



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT №35/2025/AP

de achiziționare a serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 50800000-3

27 februarie 2025

mun. Chișinău

Prestator	Beneficiar
<p>„Climatsistem” S.R.L.,</p> <p>IDNO 1003600002217,</p> <p>reprezentat de Director, Dl Corneliu TARLAPAN, care activează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte, și</p>	<p>Serviciul Fiscal de Stat,</p> <p>IDNO 1006601001182,</p> <p>reprezentată de Directoare, Dna Olga GOLBAN, care activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat aprobat prin HG nr. 395 din 05.06.2017 și Ordinului MF nr. 71-p din 27.02.2024, numit în continuare Beneficiar, pe de altă parte</p>

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Serviciilor de deservire tehnică și mentenanță a climatizoarelor, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip valoare mică nr. [ocds-b3wdp1-MD-1738747486902](#) din 05.02.2025 și în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 1 din 25.02.2025.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente a prezentului Contractului:
 - **Specificația de preț (Anexa nr. 1);**
 - **Specificația tehnică (Anexa nr. 2).**

1. Obiectul Contractului.

1.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă prestarea Serviciilor de deservire tehnică și mentenanță a climatizoarelor, conform Specificației de preț (Anexa nr. 1) și Specificației tehnice (Anexa nr. 2).

2. Termeni și condiții de prestare a serviciilor.

2.1. Prestarea Serviciilor de deservire tehnică și mentenanță a climatizoarelor, se va efectua de către Prestator în termen de 60 de zile de la data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău, iar termenul limită pentru prestarea serviciilor de mentenanță va fi de 5 zile din momentul primirii solicitării de la reprezentantul Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Factura fiscală emisă prin SIA „e-Factura”;**
- b) Act de prestare a Serviciilor.**

3. Prețul Contractului și condiții de plată.

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract consitutie **225 156,00 lei MD (două sute douăzeci și cinci mii o sută cincizeci și șase lei 00 bani) inclusiv TVA.**

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Prestatorul va factura contravaloarea serviciilor după prestarea acestora. Achitarea se va efectua în termen de 30 zile calendaristice după prezentarea Facturii fiscale emisă prin SIA „e- Factura”.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de prestare a serviciilor.

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă: au fost respectate condițiile din Caietul de sarcini iar calitatea serviciilor corespunde informației indicate în Ofertă.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului Factura Fiscală emisă prin SIA-„e-Factura”.

5. Obligațiile părților.

5.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile lucrătoare, prin telefon sau fax, despre disponibilitatea prestării Serviciilor.
- b) să execute obligațiile prevăzute de prezentul Contract în termenii stabiliți de executare;
- c) să efectueze profesional procesul de conectare, setare și verificare a capacității de funcționare pentru fiecare climatizator.

5.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să asigure achitarea Serviciilor prestate respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6. Circumstanțe care justifică neexecutarea.

6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

6.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un Aviz.

6.4. În cazul în care sunt invocate circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin Acord Adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului.

7. Rezoluțiunea Contractului.

7.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor.

7.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

8. Reclamații.

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un Act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sunt înaintate Prestatorului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare să înlăture deficiențele în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9. Sancțiuni.

9.1. Pentru refuzul nemotivat de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a Contractului.

9.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10. Asigurarea confidențialității.

10.1. Părțile recunosc că pe parcursul executării prezentului Contract vor avea acces la informație ce constituie secret fiscal și/sau comercial și/sau date cu caracter personal.

10.2. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației.

10.3. Părțile se angajează să asigure confidențialitatea informației care a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.

10.4. Părțile au convenit că conținutul prezentului Contract va fi tratat ca fiind confidențial și că nici o informație privind conținutul prezentului Contract și activitățile efectuate pentru realizarea prezentului Contract nu va fi divulgată fără acordul prealabil exprimat în scris al ambelor Părți.

10.5. Informația și conținutul prezentului Contract pot fi divulgate:

a) Acelor salariați sau reprezentanți ai Părții, care au nevoie de informația în cauză datorită implicării lor directe în execuția prezentului Contract și care sunt supuși unei obligații scrise similare privind respectarea confidențialității informației; *sau*

b) Consultanților Părții, care au nevoie de informația în cauză pentru execuția obligațiilor sale față de această Parte și care sunt supuși unei obligații scrise similare privind respectarea confidențialității informației; *sau*

c) Autorităților de control în scopul îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor legale; *sau*

d) Instanțelor de judecată, în baza actului judecătoresc, în scopul examinării cazurilor ce țin de competența acestora; *sau*

e) Organelor de drept, în scopul exercitării urmăririi penale, în baza actului procedural motivat;

f) În alte cazuri dar cu acordul prealabil exprimat în scris al celeilalte Părți.

10.6. Părțile vor acționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Legea nr. 384 din 07.12.2023 privind protecția secretelor comerciale.

10.7. Părțile poartă răspunderea stabilită de legislație pentru comunicarea sau transmiterea persoanelor terțe a informației ce constituie secret fiscal și/sau comercial și/sau date cu caracter personal.

11. Dispoziții finale.

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, vor fi examinate în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când Contractul este semnat olograf se întocmește în trei exemplare în limba română, un exemplar pentru Prestator și două pentru Beneficiar.

11.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării lui la Trezoreria Regională Chișinău, **fiind valabil până la 31.12.2025.**

11.6. Prezentul Contract reprezintă Acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Prestator	Beneficiar
„Climatsistem” S.R.L.	Serviciul Fiscal de Stat
Adresa: mun. Chișinău, str. Ștefan Neaga nr. 66	Adresa: mun. Chișinău, str. C. Tănase, nr. 9
Telefon: (0-22)-59-30-32, 069172976	Telefon: (0-22)-82-32-92, 82-32-63
Banca: BC ”MAIB” SA, sucursala Ion Creangă	Banca: MF-Trezoreria Regională Chișinău Bugetul de Stat
IBAN: MD96AG000000022512972421	IBAN: MD64TRPBAA222500A15272AC
Cod: AGRNMD2X832	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1003600002217	Cod fiscal: 1006601001182
Cod TVA: 0503753	
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată: „Climatsistem” S.R.L.	Semnătura autorizată: Serviciul Fiscal de Stat
Director	Directoare
Corneliu TARLAPAN _____ L.Ș.	Olga GOLBAN _____ L.Ș.

Coordonat cu membrii grupului de lucru:

Specificația de preț

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitate și unitate de măsură	Preț lei unitar fără TVA	Preț lei unitar cu TVA	Suma Lei, fără TVA	Suma Lei, cu TVA
1.	Servicii de deservire tehnică și mentenanță a climatizoarelor	647 buc. (Conform Anexei nr. 2)	290,00	348,00	187 630,00	225 156,00
TOTAL:					187 630,00	225 156,00

Semnăturile părților:	
Semnătura autorizată: „Climatsistem” S.R.L.	Semnătura autorizată: Serviciul Fiscal de Stat
Director	Directoare
Corneliu TARLAPAN _____ L.Ș.	Olga GOLBAN _____ L.Ș.

Specificații tehnice

N/o	Subdiviziunea/adresa	Cantitatea/bir.
Aparatul Central		
1.	Aparatul Central, mun. Chișinău, str. C. Tănase 9 (etaj 2-7)	Etajul II - Bir. (209, 222, 224, 226, 234, 232, 211, 213, 236, 238, 240, 217 A, 217 B, 221, 242, 223, 246, 248, 225, 250 A, 250 B, 252, 252 B, Sala de ședințe (2 buc.), Server. Buc. - 26 . Etajul III -Bir. Server, 336, 332, 334, 315, 317, 338, 340, 319, 321, 344, 342, 323, 346, 348, 325, 327, 354, 352, 331, 333, 356, Sala de ședințe. Buc. -23 . Etajul IV -Bir. 401, 404 (2 buc.), 406 A, 406 B, 411, 409, 413, 432. Buc.-9 . Etajul V - Bir. 591, 504, 501a,501b , 506 A, 506 B, 502, 503a,503b , 507, 508, 509, 510, 511, 513, 512 (2 buc.), 515, 514, 517. Buc.-20 Etajul VI - Bir. 600 (3 buc.), 601, 602,603, 604, 605, 606, 611a,611b , 613, 610, 612, 615, 608, 609, 607, 601 A. Buc.-19 . Etajul VII- Bir. 700, 701, 702a, 702b, 703, 704, 705,706, 708a, 708b, 709a, 709b, 710, 711a, 711b 712, 713, 714a, 714b, 715, 716, 717, 718. Buc.- 23 Total: 120 buc.
2.	Aparatul Central mun. Chișinău, str. C. Tănase 6	Etajul II 4 buc. - bir. 227, 216 (3 buc.), Etajul IV 1 (buc) Arhiva Etajul V 24 (buc) , bir-501, 502 (2 buc.), 500, 503, 505, 507, 508A , 508 B, 509, 510, 511, 512A, 512 B, 513, 515a, 515b, 514, 517, 516, 519, 518, 521, 523, 525 Total:29 buc.
3.	Aparatul Central. Centrul de instruire mun. Chișinău, str. Teilor 7/2, etajul V	2 buc. (Sistem de climatizare centralizată) + 2 buc. Sala de instruire(nr. 1; nr. 2). Total-4 buc.
4.	Direcția Generală Control mun. Chișinău, str. Varlaam 65 et. 2	13 buc. nr. birou (202, 203, 204, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216.). Total-13 buc.
5.	Direcția generală proceduri de insolvabilitate, mun. Chișinău, str. Armenească 55	Bir.267;269;270;271;272. Total-5 buc.
6.	Direcția Generală Recuperare Creanțe, mun. Chișinău, str. Armenească 55	26 buc. Birouri: (200, 201, 217, 218, 219, 220, 274, 300, 301, 302, 303, 304, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321). Total-26 buc.
7.	Direcția Generală Control mun. Chișinău, str. Varlaam 65 et. 1	18 buc. , et. I, bir. 101, 102, 103,104,105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118. Total-18 buc.
TOTAL REGIUNE		215
mun. Chișinău		
1.	DDF Botanica, mun. Chișinău, str. Teilor 7/2 (et.3, et.4)	2 buc., et. 3 + 2buc.,et.4 (Sistem de climatizare centralizată). Tota-4 buc.
2.	DDF Rîșcani, mun. Chișinău, str. Kiev 3A	38 buc. birourile: 301, 301a, 302, 303, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 401a, 401b, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418a, 418b, 419, 420, 421, 423. Total-38 buc.
3.	DDF Centru, mun. Chișinău, str. Varlaam 65	17 buc. bir.250, 253, 254 (a,b), 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 268. Total-17 buc.
4.	DDF Buiucani, mun. Chișinău, str. Mihai Viteazul 2	19 buc. bir. (301, 302, 303, 305a, 305b, 305c, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 319). Total-19 buc.

TOTAL REGIUNE		78
Regiunea Nord		
1.	DDF Bălți, mun. Bălți, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, 128	42 buc (bir:101, 102, 103 bir: 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 212 bir: 301, 302, 330, 304, 306a, 307, 308(2 buc), 309, 310, 311, 312, 312a, 315, 317 bir: 401, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412 sala de ședință (2 buc)). Total-42 buc.
2.	DDF Briceni, or. Briceni, str. Independenței, 28	8 buc (bir. 1, 2, 4, 6, 7, 16, 20, 22). Total-8 buc.
3.	DDF Edineț cu sediul la Dondușeni, or. Dondușeni, str. Feroviarilor, 4	7 buc (Birouri:1,5,7,8,9,11,13). Total-7 buc.
4.	DDF Drochia, or. Drochia, str. Independenții, 15	11 buc. (bir.420, 402, 403, 405, 406, 407, 410, 411, 412, 414 (2 buc.)). Total-11buc.
5.	DDF Edineț, or. Edineț, str. Independenței, 95	13 buc (bir.201,202,203,204,206,207,208,209,210,212,303,310,312). Total-13 buc.
6.	DDF Fălești, or. Fălești, str. Moldovei, nr. 20	12 buc. (Bir. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16). Total-12 buc.
7.	DDF Florești, or. Florești, bd. Victoriei, 2	10 buc (bir.25A, bir.25B, bir.26, bir.28, bir.29, bir.31A, bir.31B, bir.31C, bir.32, bir.32 șef). Total-10 buc.
8.	DDF Rîșcani cu sediul la Glodeni, or. Glodeni, str. Suveranității, 2	7 buc (bir.45, 46,48,49,50,53,54). Total-7 buc.
9.	DDF Briceni cu sediul la Ocnița, or. Ocnița, str.Mihai Viteazul, nr. 72	7 buc (bir. 3,6,7,10,12,13, (hol et.2)). Total-7 buc.
10.	DDF Rîșcani, or. Rîșcani, str. Independenței, nr. 38	8 buc (31A; 31; 33; 34; 32A, 32B; 35; 39). Total-8 buc.
11.	DDF Sîngerei, or. Sîngerei, str. Independenței, nr. 115	5 buc (bir.1, bir.2, bir.10b , coridor (2buc)). Total- 5 buc.
12.	DDF Soroca, or. Soroca, str. Stan Poetaș, 10	14 buc (bir.101, 104, 105, 201, 202,203,206,207,209, etaj.I-1 buc, etaj.II-2buc., (DDF) bir.106 (DGRC) bir.204 (DGC)). Total-14 buc.
13.	DDF Sîngerei cu sediul la Telenești, or. Sîngerei, str. Renasterii, 69	7 buc (bir. 3, 5,6,7,9, coridor-2 buc.). Total- 7 buc.
TOTAL REGIUNE		151
Regiunea Centru		
1.	DDF Anenii Noi, or. Anenii Noi, str. Chișinăului, nr. 6	4 buc.(bir. 31, 32, 38, sală) Total-4 buc.
2.	DDF Călărași, or. Călărași, str. Alexandru cel Bun, 130	7 buc. (birourile nr.1, 2, 3, 7, 8, 9, 10) Total-7 buc.
3.	DDF Căușeni, or. Căușeni, str. Păcii, 14	Total - 10 birouri (Bir.2, Bir.4(necesită reparație), Bir.6(necesită reparație), Bir.7, Bir.8, Bir.9, Bir.10, Bir.11(necesită reparație,Bir.12,Bir.13(necesită reparație).) Total-10 buc.
4.	DDF Criuleni, or. Criuleni, str. 31 August, 108	10 buc. (birourile 302, 303, 304, 305, 306, 307, 311 (2 buc), 301(2 buc.)) Total-10 buc.
5.	DDF Hîncești, or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 123	8 condiționere: bir. 40; 42; 43; 44; 45; 49; 54; 55. Total-8 buc.
6.	DDF Ialoveni, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 57	14 bucăți(102, 103, 104, 105, 202, 204, 205, 206 (3 bucăți), 207, 209, 211, 311(server)) Total-14 buc.
7.	DDF Călărași cu sediul la Nisporeni, or. Nisporeni, str. Suveranității, 2	8 buc.(Bir. Nr.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) Total-8 buc.

8.	DDF Orhei, or. Orhei, bul. M. Eminescu, 2	501, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 517, 519. Total 16 buc.
9.	DDF Rezina, or. Rezina, str. 27 August, nr. 5	12 buc. (bir.31, 31A, 31B, 32, 34, 35, 36, 38, 42, 45, sala deședința, coridor et.III). Total-12 buc.
10.	DDF Căușeni cu sediul la Ștefan Vodă, or. Ștefan Vodă, str. Zona Industrială, nr. 8	Profilaxie, (birourile-1,2,4,5,7,12,13,14,15). Total-9 buc.
11.	DDF Strășeni, or.Strășeni, str. M. Eminescu, 31	bir. 401 - 1 buc; bir. 402 - 1 buc; bir. 403 - 1 buc; bir. 404 - 1 buc; bir. 405 - 2 buc; bir. 406 - 1 buc; bir. 407 - 1 buc; bir. 409 - 1 buc; Total-9 buc.
12.	DDF Rezina cu sediul la Șoldănești, or. Șoldănești, str. Boris Glavan, nr. 2-A	(bir.nr.2,3,4,5,6,7,9,10,12,14 (sala de ședințe),15). Total-11 buc.
13.	DDF Ungheni, or. Ungheni, str. Națională, 17	(401, 406, 407, anticamera). Total-4 buc.
TOTAL REGIUNE		122
Regiunea Sud		
1.	DDF Comrat, or. Comrat, str. Comsomolului, 20	20 buc. (bir.1, bir.2, bir.3, bir.4, bir.5, bir.6, bir.9, bir.10, bir.11, bir.12, bir.13, bir.14, bir.15, bir.16, bir.17, bir.18, bir. șef, bir.șef adjunct, coridor, server.) Total-20 buc.
2.	DDF Cahul, or. Cahul, str. Lev Tolstoi, 2	18 buc. (birou 104, 201, 210, 108, 106, 214, 110, 204, 107, 103, 203, 202, 205, 207, 205 A, 105, 206, 212). Total-18 buc.
3.	DDF Leova cu sediul la Cantemir, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2	8 buc. (bir - 417, 419, 420-1, 420-2, 421, 422-1, 422-2, 422-3). Total-8 buc.
4.	DDF Comrat cu sediul la Ceadâr-Lunga, or. Ceadâr Lunga, str. Lomonosov, 33	5 buc. (bir. șefului, bir. 1, bir. 2, bir. 3, bir. 5). Total-5 buc.
5.	DDF Cimișlia, or. Cimișlia, bul. Stefan cel Mare, 10	13 buc. (bir. 30,31,32,33,34,35,37,38,39,40,3,4, sala de sedinte). Total-13 buc.
6.	DDF Cimișlia cu sediul la Basarabeasca, or. Basarabeasca, str. Karl Marx, 55	2 buc. (bir. 30, 32). Total-2 buc.
7.	DDF Leova, or. Leova, str. Dosoftei, 3	5 buc. (bir. 1, 2, coridor, 6 și 8). Total-5 buc.
8.	DDF Cahul cu sediul la Vulcănești, or. Vulcănești, str. Gagarin, 66	4 buc. (birou sef.), (bir.4.), (bir. 6), (bir. 2). Total-4 buc.
9.	DDF Cahul cu sediul la Taraclia, or. Taraclia, str. Lenin, nr. 143/5	6 buc. (bir.1); (bir.3); (bir.4); (bir.6); 1(bir.7); (bir.8); Total-6 buc.
TOTAL REGIUNE		81
TOTAL SFS		647

Servicii obligatorii, care necesită a fi prestate în cadrul deservirii tehnice a climatizoarelor

1. Verificarea vizuală la prezența deteriorărilor mecanice și electrice.
2. Verificarea presiunii circuitului frigorific a climatizorului în regimurile de încălzire și răcire.
3. Verificarea diferenței de temperatură a blocului interior în regimurile de încălzire și răcire.
4. Verificarea jaluzelelor și a mecanismului de acționare a lor.
5. Verificarea corectitudinii indicațiilor regimurilor de funcționare.
6. Dezasamblarea/asamblarea (în caz de necesitate) a părților componente ale utilajului.
7. Curățarea schimbătorului de căldură a blocului interior.
8. Curățarea schimbătorului de căldură a blocului exterior.
9. Curățarea grilei de admisie a aerului și a filtrelor de aer.
10. Curățarea corpurilor blocurilor interior și exterior.
11. Verificarea etanșeității circuitului frigorific și lichidarea eventualelor scurgeri.
12. Verificarea funcționării sistemului de drenare.
13. Verificarea legăturilor electrice și a roților (elicele) ventilatoarelor.
14. Verificarea componentelor electrice: releu, aparat de reglare, elemente de urgență.

15. Verificarea curentului de lucru al compresorului (în caz de necesitate).
16. Diagnostica blocurilor electronice.
17. Verificarea fixărilor mecanice, a rulmenților și lubrifierea lor în caz de necesitate.
18. Consultarea și instruirea personalului privind regulile de bază în exploatarea climatizoarelor și întreținerea lor.

**Servicii obligatorii, care necesită a fi prestate
în cadrul mentenanței climatizoarelor**

1. Identificarea, lichidarea scurgerilor și alimentarea cu agent frigorific (include prețul agentului frigorific).
2. Înlocuirea condensatoarelor electrice (include prețul pieselor, materialelor).
3. Înlocuirea sau reparația ventilatoarelor blocurilor interior și exterior (include prețul pieselor, materialelor).
4. Înlocuirea sau reparația plăcii electronice a climatizorului (include prețul pieselor, materialelor).
5. Înlocuirea sau reparația panourilor de comandă sau telecomenzilor (include prețul pieselor, materialelor).
6. Curățarea (desfundarea) țevilor de drenare.
7. Înlocuirea sau reparația pompelor de drenare (include prețul pieselor, materialelor).

Cerinte suplimentare

1. Serviciile de deservirea tehnică a climatizoarelor vor fi prestate o dată în an, în termen de 60 zile de la data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău.
2. Serviciile de mentenanță vor fi prestate pe tot parcursul acțiunii contractului.
3. După prestarea serviciilor de deservire tehnică a climatizoarelor, Prestatorul va oferi garanție la serviciile efectuate pe o perioadă de minim 6 luni.
4. După prestarea serviciilor de deservire tehnică a climatizoarelor, Prestatorul va oferi un act cu concluzii tehnice pentru climatizoarele cu defecte, care nu se regăsesc în lista serviciilor de mentenanță. Actul de diagnostică va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului. Pentru aceste utilaje serviciile de deservire tehnică nu vor fi prestate.
5. Termenul-limită de prestare a serviciilor de deservire tehnică a climatizoarelor va fi în termen de 60 zile de la data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău, iar termenul-limită de efectuare a serviciilor de mentenanță va fi de 5 zile din momentul primirii solicitării de la reprezentantul Beneficiarului.

Semnăturile părților:	
Semnătura autorizată: „Climatsistem” S.R.L.,	Semnătura autorizată: Serviciul Fiscal de Stat
Director	Directoare
Corneliu TARLAPAN _____ L.Ș.	Olga GOLBAN _____ L.Ș.