

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție **ocds-b3wdp1-MD-1654286925448** din **21.06.2022**

Obiectul achiziției: **servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Independenței, 66 or. Soroca în cadrul proiectului „Valorificarea patrimoniului istorico-cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca”**

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului /serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii	Nu se aplică					
<p>Lotul – 1 servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Independenței, 66 or. Soroca în cadrul proiectului „Valorificarea patrimoniului istorico-cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca”</p>		Republica Moldova		<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p>	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p>	

			<p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de executie necesare pentru rapoartele de lucrari executate si prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrarile executate si verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea in darile de seama a lucrarilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrarilor de constructie executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparenta implementarii proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin 	<p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de executie necesare pentru rapoartele de lucrari executate și prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrarile executate si verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea in darile de seama a lucrarilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrarilor de constructie executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparenta implementarii proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin 	
--	--	--	--	--	--

				<p>ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, 	<p>ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea 	
--	--	--	--	---	--	--

				<p>precum si orarul de lucru al acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si 	<p>serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si 	
--	--	--	--	---	--	--

				<p>prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea platilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va 	<p>prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea platilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va 	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	<p>completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	
--	--	--	--	---	---	--

Semnat: _____

Numele, Prenumele: **Dermengi Ion**

În calitate de: **Director**

Ofertantul: **SC "CRI-CONSULTING" SRL**

Adresa: **mun. Chisinau, bd. Mircea cel Batrin, 32, of. 115**

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1654286925448 din 21.06.2022
	Obiectul de achiziție: servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Independenței, 66 or. Soroca în cadrul proiectului „Valorificarea patrimoniului istorico-cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	servicii									
7152100 0-6	Lotul – 1 servicii de supraveghere tehnică la Reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din str. Independenței, 66 or. Soroca în cadrul proiectului „Valorificarea patrimoniului istorico-cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca”	serviciu	1	De indicat valoarea în lei și procentul din valoarea estimată a lucrărilor. La procent de specificat cel mult o cifră după virgulă (0,N%)	De indicat valoarea în lei și procentul din valoarea estimată a lucrărilor. La procent de specificat cel mult o cifră după virgulă (0,N%)	De indicat valoarea în lei și procentul din valoarea estimată a lucrărilor. La procent de specificat cel mult o cifră după virgulă (0,N%)	De indicat valoarea în lei și procentul din valoarea estimată a lucrărilor. La procent de specificat cel mult o cifră după virgulă (0,N%)	Pe parcursul efectuării lucrărilor din contractul de antrepriză	MD51TRPCCW5 18430B00048AA	
				0,9%	0,9%	0,9%	0,9%			
	TOTAL			57 026,00	57 026,00	57 026,00	57 026,00			

Semnat: _____

Numele, Prenumele: **Dermengi Ion**

În calitate de: **Director**

Ofertantul: **SC “CRI-CONSULTING” SRL**

Adresa: **mun. Chisinau, bd. Mircea cel Batrin, 32, of. 115**