

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Tehnică de calcul și echipamente periferice

prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://medicina-legala.md/wp-content/uploads/2024/09/Planul-achizițiilor-publice-2024-modificat-02.09.2024.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Centrul de Medicină Legală
2. IDNO: 1006601004105
3. Adresa: mun. Chișinău str.VI.Korolenko 8
4. Numărul de telefon/fax: 022 73 87 33 /067 744 986 – Uvarova Doina (Responsabil achiziții)
Întrebări tehnice : Daraban Radion, Tel: 067 744 994;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
cancelaria.cml@cml.gov.md/ <http://medicina-legala.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Centrul de Medicină Legală - este o instituție publică, pe lângă Ministerul Sănătății, de expertiză judiciară specializată în domeniul medicinei legale.
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	30213300-8	<i>Bloc de sistem</i>	buc	21	Bloc de sistem: CPU: 4C/8T, min. 3.5GHz (base), 12MB, 10nm, anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării; Cooler – compatibil cu CPU cu PWM; Card reader – internal SD/MMC/RS-MMC/MS/MicroSD; MB: compatibil cu CPU, DDR4 până la 64GB, DP+HDMI, 2xUSB 3.2 Gen 2 Type-A, 2xUSB 3.2 Gen 1, 1xRJ-45 Ethernet, 3xAudio jacks, HDMI, anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării; Cable: Dual USB 3.0 receptacle on bracket, CC-USB3-RECEPTACLE; RAM: minim 8GB, anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării;	175 000,0

					SSD: minim 256Gb, M.2, NVMe, (not refurbished), anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării; HDD: min. 500Gb, 64Mb, (not refurbished), anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării; CASE: minim 550W, front 2x USB; Tastiera RO și RU, Mouse – Thin profile, Spill-resistant, Quiet typing, Black, USB sau analog; Boxe – din lemn, minim 6W; UPS - min. 650VA/375W, 230V, AVR, min. 4*Schuko Sockets, anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării; Garanție - min. 36 luni	
		Lotul 2				
1	30231310-3	<i>Monitor</i>	buc	19	Monitor – min. 23.8" IPS, rezoluție min 1920x1080 (Full HD), min. 75Hz, max. 4ms (GTG), luminozitate min. 250 cd/m ² , contrast 1000:1; min. D-Sub+HDMI+DP, Tilt, anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării;	31 666,67
		Lotul 3				
1	30216110-0	<i>Scanner</i>	buc	1	Scanner plat, până la 30 ppm/60 ipm (300 dpi), până la 4000 de pagini pe zi, 50 de coli ADF, E-Duplex cu o singură trecere, detectare cu ultrasunete pentru alimentare multiplă, LCD cu 2 linii, USB 2.0 și USB 3.0 (SuperSpeed), Ethernet 10/100/1000Base-TX, pentru arhivă. Anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării Garanție - min. 36 luni	14 416,67
		Lotul 4				
1	30232110-8	<i>Imprimantă laser</i>	buc	1	Imprimantă laser cu duplex, formatul hîrtiei: A4, alb-negru, viteza imprimării min. 33, cu panou LCD, USB, Wi-Fi, web interfața, pentru oficiu. Anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării Garanție - min. 36 luni	5 000,00
		Lotul 5				
1	30232110-8	<i>Imprimantă multifuncțională (MFU)</i>	buc	2	Imprimantă laser multifuncțională (xerox, imprimare, scanner plat), formatul hîrtiei: A4, alb-negru, viteza imprimării min. 38, cu panou LCD color, USB, Wi-Fi, web interfața, pentru oficiu, anul lansării nu mai vechi de 1 an din data livrării; Garanție - min. 36 luni	18 333,33
Valoarea estimativă totală: 244 416,67 lei (fără TVA)						

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** Livrarea va fi efectuată de către furnizor, la sediul Centrului de Medicină Legală, or. Chișinău, str. Korolenko,8, în termen de 15 zile după înregistrarea contractului la trezorerie.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024**
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.**
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<p>I. Documente care se depun până la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTENDER).</p> <p>Neprezentarea documentelor enumerate și necompletarea acestora conform modelelor menționate mai jos, vor fi examinate prin prisma art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice</p>			
1.	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei (30 de zile)	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
3.	Propunerea tehnică	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
4.	Propunerea financiară	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
5.	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
6.	Numărul de înregistrare din Lista	Certificat, confirmat cu semnătura electronică a participantului	Obligatoriu

	producătorilor EEE, conform Hotărârii de Guvernului nr.212/2018		
II. Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE			
7.	Licența de activitate sau Act permisiv pentru practicarea activității de întreprinzător (licență, autorizație, certificat)	Valabilă la momentul deschiderii ofertelor - copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
9.	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice sau Actul/documentul de împuternicire a persoanei care aplică semnătura electronică pe oferta Participantului	1. Se va prezenta Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului - în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică a Participantului este administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice; și 2. Act/document de împuternicire a persoanei care aplică semnătura electronică pe oferta Participantului (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică a Participantului nu este administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;	Obligatoriu
10.	Raportul financiar/Situația financiară	Ultimul raport financiar/situație financiară – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
11.	Lista fondatorilor operatorului economic	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic	Obligatoriu

		ofertant, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	
12.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	Obligatoriu
13.	Declarație privind acordarea perioadei de garanție pentru tehnica de calcul	Declarație privind acordarea perioadei de garanție pentru tehnica de calcul pentru minim 36 luni - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatoriu
III. Documente care se vor prezenta după atribuirea contractelor de achiziții publice			
15.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul asociat desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 1% specificat în SIA RSAP.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Ofertele se prezintă în valuta: lei MDL.

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP (www.achizitii.md)
- pe: (www.achizitii.md)

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (www.achizitii.md)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de Stat.
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: trimestrul III 2025.
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 02.12.2024
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
36. Alte informații relevante: nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru: Ivan BULGARU _____ . L.Ș.