

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție <i>ocds-b3wdp1-MD-1719493900701</i> din 27 iunie 2024
Obiectul achiziției: <i>Servicii de logistică pentru Forum Economic Chișinău 2024</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Name card-uri (căluți)				Tipar laser Hartie - minimum 200g/m2	Tipar laser Hartie - minimum 200g/m2	
Zonă foto				Banner pe carcasă din lemn pentru zona foto cu elemente 3D și elemente luminoase Montare, demontare.	Banner pe carcasă din lemn pentru zona foto cu elemente 3D și elemente luminoase Montare, demontare.	
				Podea, PAL acoperit cu banner imprimat.	Podea, PAL acoperit cu banner imprimat.	
				Iluminarea zonei (lumini difuze)	Iluminarea zonei (lumini difuze)	
Press Corner				Bannere pe carcasă din lemn minim 15 m2 Montare, demontare.	Bannere pe carcasă din lemn 15 m2 Montare, demontare.	
				Podea, PAL acoperit cu banner imprimat.	Podea, PAL acoperit cu banner imprimat.	
				Iluminarea zonei (lumini difuze)	Iluminarea zonei (lumini difuze)	
Ecusoane participanți				Ecuson vertical, format A6, branded policolor, recto-verso, fixare tip clipsă, hartie cretată. Ecusoanele pentru speaker vor fi	Ecuson vertical, format A6, branded policolor, recto-verso, fixare tip clipsă, hartie cretată. Ecusoanele pentru speaker vor fi	

				customizate cu numele/prenumele/funcția speakerului	customizate cu numele/prenumele/funcția speakerului	
Zonă înregistrare participanți				Suprafețe brandate Asigurarea sistemului de înregistrare hibrid; - Echipament pentru procesare înregistrării electronice (tip QR code); - Posibilitatea înregistrării ad-hoc, la zona de înregistrare în format fizic - Posibilitatea printării stickerelor cu numele participanților și a aplicării pe ecuson la înregistrare; Responsabilii de înregistrare/recepție trebuie instruiți în prealabil pentru asigurarea calificărilor de operare a dispozitivelor de citire a codurilor.	Suprafețe brandate Asigurarea sistemului de înregistrare hibrid; - Echipament pentru procesare înregistrării electronice (tip QR code); - Înregistrare ad-hoc, la zona de înregistrare în format fizic - Printare stickere cu numele participanților și a aplicării pe ecuson la înregistrare; Responsabilii de înregistrare/recepție trebuie instruiți în prealabil pentru asigurarea calificărilor de operare a dispozitivelor de citire a codurilor.	
Zonă expoziție				- Standuri brandate pentru expoziție pentru instituții; - Standuri brandate cu ecran LCD pentru difuzarea videograficelor.	- Standuri brandate pentru expoziție pentru instituții; Standuri brandate cu ecran LCD pentru difuzarea videograficelor.	
Tribune				Chirie tribune din sticlă organică Branding.	Chirie tribune din sticlă organică Branding.	
Servicii Catering (fourchette)				Asigurarea serviciilor de catering sub formă de „flying buffet” care să conțină pe zi*: MORNING COFFEE (2 zile) - Ceai - Cafea - Fursecuri - Biscuiți - Ciocolată - Fructe proaspete - Apă plată - 1500 buc. îmbuteliată în recipiente din plastic a câte 0,5l	Asigurarea serviciilor de catering sub formă de „flying buffet” care să conțină pe zi*: MORNING COFFEE (2 zile) - Ceai - Cafea - Fursecuri - Biscuiți - Ciocolată - Fructe proaspete - Apă plată - 1500 buc. îmbuteliată în recipiente din plastic a câte 0,5l	

			<p>LUNCH PARTICIPANȚI (2 zile)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canape de minim 8 feluri (calde și reci) - Fructe și legume proaspete - Apă plată - 1500 buc. îmbuteliată în recipiente din plastic a câte 0,5l <p>LUNCH SPEAKERI (2 zile)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canape de minim 6 feluri (calde și reci) - 4 tipuri de fel principal cu garnitură - Fructe și legume proaspete - Apă plată - 200 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l <p>COFFEE CORNER (2 zile)</p> <p>Ceai/Cafea/Fursecuri/Desert</p>	<p>LUNCH PARTICIPANȚI (2 zile)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canape de minim 8 feluri (calde și reci) - Fructe și legume proaspete - Apă plată - 1500 buc. îmbuteliată în recipiente din plastic a câte 0,5l <p>LUNCH SPEAKERI (2 zile)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canape de minim 6 feluri (calde și reci) - 4 tipuri de fel principal cu garnitură - Fructe și legume proaspete - Apă plată - 200 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l <p>COFFEE CORNER (2 zile)</p> <p>Ceai/Cafea/Fursecuri/Desert</p>	
Servicii transport personal/speakeri			<p>Transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - va fi asigurat transportul aeroport-hotel în ziua sosirii speakerilor și hotel-aeroport în ziua plecării; - va fi asigurat transportul de la hotel la locația forumului în cazul unei locații amplasate la o distanță care nu poate fi parcursă în 20 de minute pe jos, la solicitarea prealabilă a speakerilor; - va fi asigurat transportul tur-retur la o locație în raza de 50 km a orașului. <p>Se vor utiliza minibusuri confortabile de clasă premium, dotate cu aer condiționat, centuri de siguranță funcționale, cu capacitatea de maximă de 20 pasageri, o vechime sub 8 ani și într-o stare excelentă, curate și</p>	<p>Transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport aeroport-hotel în ziua sosirii speakerilor și hotel-aeroport în ziua plecării; - Transport de la hotel la locația forumului în cazul unei locații amplasate la o distanță care nu poate fi parcursă în 20 de minute pe jos, la solicitarea prealabilă a speakerilor; - Transport tur-retur la o locație în raza de 50 km a orașului. <p>Se vor utiliza minibusuri confortabile de clasă premium, dotate cu aer condiționat, centuri de siguranță funcționale, cu capacitatea de maximă de 20 pasageri, o vechime sub 8 ani și într-o stare excelentă, curate și aerate. Mijloacele de transport vor fi dotate cu sticle de apă plată de</p>	

				aerate. Mijloacele de transport vor fi dotate cu sticle de apă plată de 0.5l, minim o sticlă per persoană participantă pentru fiecare zi /eveniment în parte.	0.5l, minim o sticlă per persoană participantă pentru fiecare zi /eveniment în parte.	
Servicii foto				<p>Servicii foto a evenimentului ce includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea fotoreporteri pe toată durata evenimentului; - Livrarea de fotografii de la toate panelurile în ziua evenimentului, pentru promovare/vizibilitate, livrare după fiecare panel; - Livrarea fotografiilor pentru fiecare zi de eveniment, la finalul evenimentului; - Transferarea tuturor fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora în termen de maxim trei zile de la eveniment - web format/resolution JPEG și high resolution JPEG (300 dpi) <p><i>Echipa foto va fi instruită în prealabil referitor la speakeri, reprezentanții misiunilor diplomatice și persoane cheie.</i></p> <p><i>De asemenea, este obligatorie menținerea unui cod deontologic profesionist.</i></p> <p><i>Dress-code fotoreporteri – black smart casual</i></p>	<p>Servicii foto a evenimentului ce includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotoreporteri pe toată durata evenimentului; - Livrarea de fotografii de la toate panelurile în ziua evenimentului, pentru promovare/vizibilitate, livrare după fiecare panel; - Livrarea fotografiilor pentru fiecare zi de eveniment, la finalul evenimentului; - Transferarea tuturor fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora în termen de maxim trei zile de la eveniment - web format/resolution JPEG și high resolution JPEG (300 dpi) <p><i>Echipa foto instruită în prealabil referitor la speakeri, reprezentanții misiunilor diplomatice și persoane cheie.</i></p> <p><i>Menținerea unui cod deontologic profesionist.</i></p> <p><i>Dress-code fotoreporteri – black smart casual</i></p>	
Servicii video				<p>Servicii video în timpul evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cameramani pentru transmisiune video 	<p>Servicii video în timpul evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cameramani pentru transmisiune video 	

				<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cu videoclipuri post eveniment, în formatul Full HD, livrate în maxim 3 zile după eveniment; - video montat de minim 5 minute pentru tot evenimentul, livrat în maxim 3 zile după eveniment. <p><i>Echipa video va fi instruită în prealabil referitor la speakeri, reprezentanții misiunilor diplomatice și persoane cheie. Dress-code operatori – black smart casual</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cu videoclipuri post eveniment, în formatul Full HD, livrate în maxim 3 zile după eveniment; - video montat de minim 5 minute pentru tot evenimentul, livrat în maxim 3 zile după eveniment. <p><i>Echipa video instruită în prealabil referitor la speakeri, reprezentanții misiunilor diplomatice și persoane cheie. Dress-code operatori – black smart casual</i></p>	
Servicii video transmisiune live				<p>Camere video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camere pentru paneluri (total 3 paneluri); - Cameră video cu macara – (pentru sesiunea plenară 1 zi); <p>Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatori. - DOP - Regie video pentru transmisiune pe ecrane pentru sesiunea plenară și paneluri; - Accesorii necesare bunei funcționări; 	<p>Camere video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camere pentru paneluri (total 3 paneluri); - Cameră video cu macara – (pentru sesiunea plenară 1 zi); <p>Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatori. - DOP - Regie video pentru transmisiune pe ecrane pentru sesiunea plenară și paneluri; Accesorii necesare bunei funcționări; 	
Servicii de regie				<p>Elaborare a conceptului artistic pentru deschiderea evenimentului. Conceptul va fi coordonat cu Direcția Cultură a municipiului Chișinău</p> <p>Implementarea conceptului în deschiderea evenimentului (recuzită, artiști, spații de repetiție, scenariu, etc.)</p>	<p>Concept artistic pentru deschiderea evenimentului. Conceptul va fi coordonat cu Direcția Cultură a municipiului Chișinău</p> <p>Implementarea conceptului în deschiderea evenimentului (recuzită, artiști, spații de repetiție, scenariu, etc.)</p>	
Servicii hostess / înregistrare				<p>Întâmpinarea oaspeților și gestionarea misiunilor diplomatice și speakerilor;</p>	<p>Întâmpinarea oaspeților și gestionarea misiunilor diplomatice și speakerilor;</p>	

				<p>Înregistrarea participanților 6 persoane, dintre care 2 persoane - vorbitoare de engleză;</p> <p>Distribuire welcome package;</p> <p><i>Serviciile de întâmpinare/inregistrare/gestionare vor fi necesare pentru ambele zile ale evenimentului</i></p>	<p>Înregistrarea participanților 6 persoane, dintre care 2 persoane - vorbitoare de engleză;</p> <p>Distribuire welcome package;</p> <p><i>Serviciile de întâmpinare/inregistrare/gestionare pentru ambele zile ale evenimentului</i></p>	
Servicii traducere				<ul style="list-style-type: none"> - Echipamente tehnice pentru traduceri, pentru 3 săli; - Traducători traducere simultană (RO-ENG și ENG-RO); - Traducători traducere simultană (RU-ENG și ENG-RU); - Echipament de conectare online a traducătorilor. - Receptoare cu căști. 	<ul style="list-style-type: none"> - Echipamente tehnice pentru traduceri, pentru 3 săli; - Traducători traducere simultană (RO-ENG și ENG-RO); - Traducători traducere simultană (RU-ENG și ENG-RU); - Echipament de conectare online a traducătorilor. Receptoare cu căști. 	
Servicii design grafic				<p>Elaborarea și design materiale statice pentru emisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborare machetă cartonașe; - burtiere; - disclaimer; - alte materiale pentru emisie și tipar. 	<p>Elaborarea și design materiale statice pentru emisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborare machetă cartonașe; - burtiere; - disclaimer; alte materiale pentru emisie și tipar. 	
Servicii de moderare eveniment				<p>Asigurarea unui moderator</p> <p><i>Moderatorul trebuie să fie vorbitor de română/ engleză/rusă, cu experiență la evenimente similare. Acesta va modera sesiunea plenară și deschiderea panelurilor.</i></p>	<p>Moderator vorbitor de română/ engleză/rusă, cu experiență la evenimente similare, pentru moderarea sesiunii plenară și deschiderea panelurilor.</p>	
Servicii organizare recepția premergătoare				<p>Organizarea cinei de întâmpinare pentru ziua premergătoare evenimentului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompaniament muzical (cvartet de coarde); 	<p>Cina de întâmpinare pentru ziua premergătoare evenimentului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompaniament muzical (cvartet de coarde); - Echipament tehnic pentru cvartet și pentru discursuri; 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Echipament tehnic pentru cvartet și pentru discursuri; - Servicii catering cină tip flying buffet (Minim 8 tipuri de canape calde și reci, minim două feluri principale cu garnitură, fructe și legume, desert, apă, pachet băuturi alcoolice și non-alcoolice). 	Servicii catering cină tip flying buffet (Minim 8 tipuri de canape calde și reci, minim două feluri principale cu garnitură, fructe și legume, desert, apă, pachet băuturi alcoolice și non-alcoolice).	
Producere materiale pentru welcome package				<ul style="list-style-type: none"> - Pungă brandată din material textil; - Mapă cu design-ul evenimentului; - Pix cu logo; - Carnet cu design-ul evenimentului; - Rucsacuri din textil de culoare neagră, cu logo-ul evenimentului; - Ciocolată cu branding 200 bucăți. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pungă brandată din material textil; - Mapă cu design-ul evenimentului; - Pix cu logo; - Carnet cu design-ul evenimentului; - Rucsacuri din textil de culoare neagră, cu logo-ul evenimentului; - Ciocolată cu branding 200 bucăți. 	
Administrare eveniment				<ul style="list-style-type: none"> Management și administrare proiect; Coordonarea montărilor și repetițiilor; Coordonarea speakeri și gestionarea invitațiilor Coordonarea tuturor echipelor implicate Elaborarea agendei logistice 	<ul style="list-style-type: none"> Management și administrare proiect; Coordonarea montărilor și repetițiilor; Coordonarea speakeri și gestionarea invitațiilor Coordonarea tuturor echipelor implicate Elaborarea agendei logistice 	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Irina Ivancova-Botnarencu** În calitate de: **Director General**
Ofertantul: **SC Media Show Grup SRL** Adresa: **mun. Chisinau, str. Busuiocesti 23, ap. 4**