

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului ___ „**Lucrări de construcție a clădirii administrative a Punctului de AMU Risipeni pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 43711010405 situat în raionul Fălești, satul Risipeni, str. Unirii nr. 77/1**”.. ___

2. Numărul și data contractului ___ **nr. 45 din 03 octombrie 2024**,

3. Denumirea/numele beneficiarului ___ **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească** _

4. Adresa beneficiarului ___ **" mun. Chișinău "** ___

5. Țara ___ **Republica Moldova** _____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului ___ **Antreprenor General** _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

5 709 544,42 lei	330 032,00 Dolari SUA
-------------------------	------------------------------

a) inițială

(la data semnării contractului) ___ **18.11.2024** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) ___ **18.09.2025** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: ___ **Nu au fost** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată ___ **10 luni** _____

b) efectiv realizată ___ **9 luni** _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ___ **Nu sunt** _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _ **Nr. 02 din 06.04.2026** ___

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ___ **Nu sunt** ___

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ___ **Lucrări de construcție a instituției, lucrari de terasament, lucrări de armare - betonare, construcția acoperișului șarpant, termoizolarea fasadei, schimbarea geamurilor, ușilor, montarea sistemii de ventilare automatizate pentru condiționare și căldură, semnalizare, video, montarea sistemii de electricitate, inclusiv de forță, electricitate exterioară termoizolarea pardoselelor, montare placajelor, rețele de apă și canalizare inclusiv exterioară, tavane din gips-carton, amstrong medicinal, pereți din placi de gips, amenajarea acceselor, copertine, scară de acces acoperiș, ș.a.** _____

Data completării: ___ **02.06.2026** _____

Semnat: _____

Nume/prenume: ___ **Olari Elena** _____

Funcția în cadrul firmei: ___ **Administrator** _____

Denumirea firmei și sigiliu: ___ **SRL OLBI COM** _____



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 45 privind achiziția prin COP

03.10.2024

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție COP ID **ocds-b3wdp1-MD-1724671101615** din **12.09.2024**, între **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească**, cu sediul în mun. Chișinău, str. C. Vârnav, 16, telefon: (022) 28-62-70; 28-65-01, fax: 28-62-70, e-mail: enamup@ambulanta.md, IDNO: 1015600032824, reprezentat prin **vicedirector – dl Iurie CRASIUC**, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte, și **“Olbi Com” SRL**, cu sediul în s. Răciula, r-ul Călarăși, telefon: 069888441, e-mail: srlobicom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1016600011659 din 08.04.2016, reprezentat prin **director - dna. Elena OLARI**, în calitate de *Antreprenor*, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de construcție a clădirii administrative a Punctului de AMU Risipeni pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 43711010405 situat în raionul Fălești, satul Risipeni, str. Unirii nr. 77/1**, denumite în continuare *Lucrări*, Cod CPV: **45200000-9**, în conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 - *Anexa nr. 1* și care este parte integrantă a prezentului contract, precum și în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, detaliilor de execuție, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **10 luni din momentul predării de către Beneficiar a obiectului / spațiului către Antreprenor**.

2.2. Lucrările vor fi executate conform devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3, anexat la prezentul contract (Anexa nr. 1) și conform graficului de execuție, anexat la prezentul contract (Anexa nr. 2);

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform contractului, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar, conform dispoziției scrise a Beneficiarului. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă lucrările au fost efectuate în conformitate cu prevederile devizului local completat în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), care este parte integrantă a prezentului contract și dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare

pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **5709544,42 lei** (*Cinci milioane șapte sute nouă mii cinci sute patruzeci și patru lei, 42 bani*) MD, inclusiv TVA lei MD, conform devizelor locale - completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), care sunt parte integrantă a prezentului contract.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer, în decurs de 20 zile bancare după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de primire predare a lucrărilor completat în formular Win Smeta 21 și a facturilor fiscale.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitiv de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție și aprobat de Beneficiar și Agenția supraveghere tehnică, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Beneficiar pune la dispoziția Antreprenorului toată documentația necesară pentru executarea lucrărilor contractate (proiect, documentația de execuție, autorizația de construcție, condiții tehnice, avize, etc.), la momentul predării obiectului/șantierului, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe propria răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte formularele Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a numi prin ordin și a supraveghea lucrările prin diriginte de șantier – responsabil de obiect, de a asigura cu forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Devizele locale completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*) sunt parte integrantă a prezentului contract. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză (daca acestea există) va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză).

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Forma garanției de bună execuție agreeată de Antreprenor și Beneficiar este sub forma reținerilor succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, în cuantum de 50 % din valoarea lunară a acestora, până la atingerea cotei în mărime de 10% din valoarea contractului.

4.11. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție Antreprenorului în cel mult 15 zile după finalizarea lucrărilor, conform cerințelor p. 3.5., în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat și aprobat, și doar după ce Antreprenorul va prezenta o scrisoare-garanție prin care confirmă menținerea termenului de garanție indicat la pct. 9 al prezentului Contract. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată asigura nivelul de calitate corespunzător exigențelor Legii calității în construcție, corespunde documentației de execuție, cerințelor stipulate în contract, devizelor locale, care sunt parte integrantă a prezentului contract, completate în formulare Win Smeta 7, 5 și 3 (*Anexa nr. 1*), corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.13. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.14. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.15. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.16. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.17. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.18. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.20. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii (dacă există) și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.21. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.22. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.23. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.24. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.25. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite la pct. 2.1 și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi coordonate cu Beneficiarul și supuse periodic la diverse testări solicitate de către proiectant și/sau Beneficiar. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Antreprenorul va prezenta, la solicitarea Beneficiarului, documentele justificative privind prețurile efective ale materialelor utilizate, (copii de pe facturile fiscale) și calitatea acestora, inclusiv certificatele de garanție pentru materialele utilizate.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor, până la terminarea lucrărilor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep imediat din momentul predării obiectului / sectorului către Antreprenor.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani de la terminarea lucrărilor.

9.2. Perioada de garanție curge de la terminarea lucrărilor și doar după ce Antreprenorul va prezenta o scrisoare-garanție prin care confirmă menținerea termenului de garanție, pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1.

9.3. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 24 (1) și art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, Va remedia pe proprie cheltuială defectele calitative apărute din vina lui aflat în perioada de execuție, cât și în termenul de garanție postrecepție de 5 ani și totodată Va răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor indicate în art. 2 a prezentului contract, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei.

9.4. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de Beneficiar pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările Beneficiarului pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor și/sau a obligațiilor contractuale neonorate este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat și/sau a obligațiilor contractuale neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform

prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii (dacă există) răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Formularele Win Smeta 7, 5 și 3 - *Anexa nr. 1*;
- b) Graficul de executare a lucrărilor - *Anexa nr. 2*.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării

clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazurile prevăzute de lege. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

BENEFICIARUL	ANTREPRENORUL
Adresa poștală: Chișinău, str. C. Vârnav, 16	Adresa poștală: r-ul Călărași, s. Răciula
Telefon: (022) 28-62-70; 28-65-01	Telefon: 069738374
Cod fiscal: 1015600032824	Cod fiscal: 101660001 1659
Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat	Banca: BC Victoriabank S.A. filiala nr.28 Călărași
Cod: TREZMD2X	Cod: VICBMD2X492
IBAN: MD28TRPCCC518430C00401AA	IBAN: MDO9VI022242800000139MDL

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

“BENEFICIAR”:



“ANTREPRENOR”:



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature and the text 'Doina'.

Handwritten signature at the bottom right of the page.



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova



Inspectoratul Național
Pentru Supraveghere
Tehnică

nr. 3571/26 din 02.06.2026
la nr. fără număr din 10.02.2026

IMSP Centrul Național de Asistență
Medicală Urgentă Prespitalicească

Vicedirector medical

Domnului Serghei SUMAN,
Vicedirector IMSP CNAMUP
E-mail: cnamup@ambulanta.md

Prin prezenta, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (INST), în urma examinării demersului Dvs., înregistrat în sistemul e-management a INST cu nr. 2910/26 din 11.03.2026, cu privire la aplicarea concluziei în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor a obiectivului „Construcția clădirii administrative a Punctului de AMU Risipeni de tip P+S” și vă remite concluzia și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnate.

Suplimentar vă informăm că, conform art. 192, alin. 11) a Codului Urbanismul și Construcțiilor nr. 434/23 din 28.12.2023 - Între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, organul abilitat cu funcție de control în domeniul construcțiilor efectuează controlul volumului și costului lucrărilor de construcții.

La fel, conform anexei nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 360 din 25.06.1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții punctul 5- Controlul volumelor lucrărilor și valorii construcției în prețuri curente se efectuează în mod obligatoriu între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, după care va fi posibilă organizarea recepției finale a obiectului, conform prevederilor art. 192 alin.(11) din CUC nr. 434/2023.

Reieșind din cele expuse supra, urmează să solicitați efectuarea volumului și costului lucrărilor de construcții de către Direcția controlul utilizării investițiilor în construcții a INST, conform HG 391/2023.

Anexă: - 9 file.

Șef Inspectorat

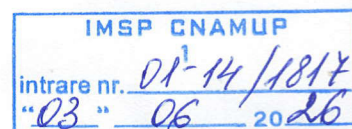
Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2026.06.02 15:20:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

Ex. E.Grigori, 078800448
Email: elena.grigori@inst.gov.md



Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 02 din 06.04.2026,
localitatea com. Risipeni, r-nul Fălești

Cu privire la lucrările de construcție a obiectivul ”Clădirea administrativă a Punctul de AMU Risipeni” executate pe terenul cu nr. cadastral 43711010405, adresa r-nul Fălești com. Risipeni, str. Unirii Nr.77/1, având categoria de *construcție de importanță redusă*, fiind finanțată din bugetul de stat, în cadrul contractului de antrepriză nr. 45 din 03.10.2024 încheiat între I.M.S.P. Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească și SRL ”Olbi - Com” – antreprenor general.

1. Lucrările au fost executate în baza Autorizațiilor de construire nr.1 din 10.10.2024 și nr. P-0599/2025 din 12.12.2025, eliberate de primăria com. Risipeni
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada din 22.09.2025 până în prezent, fiind formată din:

Suman Serghei, vicedirector IMSP CNAMUP - Președinte comisiei.

Membrii comisiei:

Cozari Serghei	– Șef Direcție DIG IMSP CNAMUP	
Radu Ion	– responsabil tehnic, certificat seria 2025-RT nr. 0118 valabil	06.06.2030
Chirtoacă Petru	– diriginte de șantier, certificat seria 2025-DȘ nr. 0005 valabil	25.02.2030
Doni Vladimir	– responsabil tehnic, certificat seria 2022-RT nr.1189 valabil	22.08.2027
Teleman Veaceslav	– responsabil tehnic, certificat seria 2022-RT nr. 1111 valabil	04.02.2027
Ciochină Sergiu	– proiectant, certificat confirmativ nr. 1009 valabil	21.06.2028

(nume, prenume, funcție)

3. La recepție au mai participat:

Olari Elena - administrator, S.R.L. ”Olbi - Com”.
Mosoreti Dmitri - primar com.Risipeni.

4.Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectivul cu numărul cadastral 4371101.459.01. Numărul de nivele P+S, amplasat pe adresa r-nul Fălești, com. Risipeni, sat.Risipeni, str. Unirii nr.77/1, cu destinația – pentru prestarea serviciilor populației, ne locativă, având suprafața la sol - 244,1 m.p., suprafața totală interioară - 260,0 m.p. Măsurările descrise sunt conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil (pentru clădiri ne locative) nr. 4301/25/905169 din 20 octombrie 2025, elaborat de Serviciul Cadastral Teritorial Fălești anexat la prezentul proces-verbal.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de 15.01.2026;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost transmise proprietarului;
- g) valoarea obiectivului este de 5421720,17 lei, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:

Capitolul A – Documentația de proiect a construcției: Nr. ARH, CBA-12-2023;

Capitolul B – Documentația privind execuția construcției: cartea tehnică;
Capitolul C – Documentația privind recepția construcției: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
Capitolul D – Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în exploatarea a construcției – Nu este.

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune: De a accepta recepția la terminarea lucrărilor obiectul ”Clădirea administrativă a Punctul de AMU Risipeni”
8. Comisia de recepție motivează propunerea prin: Finalizarea lucrărilor de construcție-montaj a obiectului și amenajarea terenului aferent. Existența Autorizațiilor de construire, documentației de proiect, avizului autorului de proiect, scrisoare de finalizare a lucrărilor.
9. Comisia de recepție recomandă următoarele: De a recepționa obiectivul ” Clădirea administrativă a Punctul de AMU Risipeni”, cu nr. cadastral 4371101.459.01
10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia.⁽¹⁾

⁽¹⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

11. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 5 anexe numerotate, cu un număr total de 5 file, a fost încheiat la data de 06.04.2026 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: SUMAN Serghei, vicedirector IMSP CNAMUP
(nume, prenume)

Digitally signed by Suman Serghei
Date: 2026.04.14 12:49:38 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Membrii comisiei:

Cozari Serghei, Șef Direcție DIG IMSP CNAMUP
(nume, prenume)

Digitally signed by Cozari Serghei
Date: 2026.04.14 10:13:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Specialiști atestați:

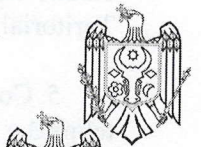
Radu Ion, RT-2025, certificat nr. 0118
(nume, prenume, semnătură; nr. și data certificatului de atestare)

Digitally signed by Radu Ion
Date: 2026.04.07 18:50:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Petru Chirtoacă 2025-DȘ certificat nr.0005
(nume, prenume, semnătură; nr. și data certificatului de atestare)

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2026.04.08 11:21:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Doni Vladimir, RT-2022, certificat nr. 1189
(nume, prenume, semnătură; nr. și data certificatului de atestare)

Digitally signed by Doni Vladimir
Date: 2026.04.14 09:14:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Teleman Veaceslav, RT-2022, certificat nr. 1111
(nume, prenume, semnătură; nr. și data certificatului de atestare)

Digitally signed by Teleman Veaceslav
Date: 2026.04.14 08:33:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ciochină Sergiu, P certificat nr.1009
(nume, prenume, semnătură; nr. și data certificatului de atestare)

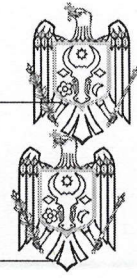
Reprezentantul INST
(nume, prenume)

Digitally signed by Ciochină Serghei
Date: 2026.04.14 09:21:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură)

Digitally signed by Grigori Elena
Date: 2026.06.02 11:07:41 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură)



Șef/șef adjunct al INST
(nume, prenume)

(²) Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2026.06.02 11:54:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătură)



12. Construcția: "Clădire administrativă Punctului AMU Risipeni", cu nr. cadastral 4371101.459.01 este finalizată și transmisă Beneficiarului.

Transmisă:

Primită:

Executantul:

Investitorul:

Digitally signed by Olari Elena
Date: 2026.04.07 18:48:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(semnătura) L.Ș.



Digitally signed by Suman Serghei
Date: 2026.04.14 12:49:59 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(semnătura) L.Ș.



Olbi- Com S.R.L.

IMSP CNAMUP

Anexa nr.1
La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 02 din 06.04.2026

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Documentația de execuție întocmită în volum complet

Diriginte de șantier: P. Chirtoacă
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2026.04.08 11:22:25 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Responsabil tehnic I.Radu
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

Digitally signed by Radu Ion
Date: 2026.04.07 18:52:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



e parte componentă și indispensabilă a procesului verbal de recepție.

Anexa nr.2
La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 02 din 06.04.2026

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Nu sunt

Diriginte de șantier: P. Chirtoacă, _____
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2026.04.08 11:22:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Responsabil tehnic I. Radu _____
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

Digitally signed by Radu Ion
Date: 2026.04.07 18:53:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



e parte componentă și indispensabilă a procesului verbal de recepție.

Anexa nr.3

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 02 din 06.04.2026

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului.

Nu sunt

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2026.04.08 11:23:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Diriginte de șantier: P. Chirtoacă
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Radu Ion
Date: 2026.04.07 18:53:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic I. Radu
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

MOLDOVA EUROPEANĂ

e parte componentă și indispensabilă a procesului verbal de recepție.

Valoarea obiectului **"Clădire administrativă Punctului AMU Risipeni"**

1. Construcții din beton armat - 1 577 514,54 lei ;
2. Soluții arhitecturale constructive (SAC) - 2 608 642,18 lei ;
3. RIAC - 62 734,19 lei ;
4. Rețele IVC - 152 187,51 lei;
5. IEI/EEF - 129 544,57 lei;
6. SI - 40 671,46 lei;
7. TS - 61 447,55 lei;
8. SM - 208 553,94 lei;
9. CBA - 0,00 lei;
10. SAC - 0,00 lei;
11. AEE-A - 39 461,81 lei;
12. REAC - 107 803,05 lei;
13. PG - 432 859,37 lei;

Valoare totală constituie - 5 421 720,17 lei

Digitally signed by Chirtoacă Petru
Date: 2026.04.08 11:23:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Diriginte de șantier: P. Chirtoacă
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Radu Ion
Date: 2026.04.07 18:54:20 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic I. Radu
(Specialist atestat în domeniul construcțiilor)

MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr. 2

la Instrucțiunea de participare a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică la recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat

CONCLUZIA nr. 2910/26 din 11.03.2026

privind recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat

1. **Obiectul supus recepției:** Construcția clădirii administrative a Punctului de AMU Risipeni tip P+S"
(Denumire, adresa)
2. **Investitor(i):** ÎMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Chișinău , str. Constantin Vîrnav nr.16
(Denumire, adresă juridică, cod fiscal, administrator)
3. **Executant(ți):** SRL! "OLBI COM" reprezentat prin Administrator Elena Olari în calitate de Antreprenor
(Denumire, adresă juridică, cod fiscal, administrator)
4. **Constatări în domeniul urbanismului:**
 - 4.1. Regulament local de urbanism -
 - 4.2. Certificat de urbanism nr.4 din 14.06.2023, nr.P-1037/2025 din 21.11.2025, eliberate de primaria s. Risipeni rnlul Fălești
 - 4.3. Autorizație de construire nr.1 din 10.10.2023, nr.P-0599/2025 din 12.12.2025 eliberate de primaria s. Risipeni rlnul Fălești
 - 4.4. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire raportate la Regulament local de urbanism
5. **Constatări în domeniul construcțiilor:**
 - 5.1. Acte de proprietate/locațiune/arendă a bunului imobil titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contract de vânzare-cumpărare, arendă, locațiune, etc.) Contract de constituire a dreptului de suprafață nr.430/24/8517 nr. cadastru 4371101459
 - 5.2. Documentația de proiect verificată și avizată conform prevederilor legale da
 - 5.3. Avizele de verificare a documentației de proiect : SA -Aviz 242/226, Spasov a, VP-096; CBA- Aviz 582/19.09.2023 E.Ciobanu, VP0140; ÎVC- Aviz 241/25.09.23; SM.SU- Aviz 71/27.09.23 I.Dragomir, VP-064; SI.TS- Aviz C489/17.07.23D Cojocar, VP-0142; Devize Aviz254/16.10.2023 A.Rusu, VP-078.
 - 5.4. Declarația privind demararea lucrărilor de construcții autorizate conform prevederilor legale, depusă la Inspectorat nu a fost depusă
 - 5.5. Cartea tehnică a construcției cap. B, (verificarea completării, semnării și ștampilării proceselor-verbale privind verificarea calității lucrărilor ascunse și în faze determinante) Documentația de execuție, capitolul B a Cărții tehnice este completată în anul 2024-2025.
 - 5.6. Avizul autorului de proiect 12/2023, fără obiecții, proiectant V.Postoroncă
 - 5.7. Certificatul de inspectare a bunului imobil cu anexe (Dosarul cadastral) nr.4301/25/905169 din 20.10.2025
 - 5.8. Planul geometric al bunului imobil cu parametrii hotarului și coordonatele 4371101.459
 - 5.9. Acordul gestionarului, vecinilor, sau coproprietarilor, autentificat notarial (după caz) n/c
 - 5.10. Informații privind finalizarea lucrărilor lucrările au fost finalizate în anul 2025

5.11. Alte informații

(act de inspectare nr/data)

6. Constatări în domeniul supravegherii sisteme de alimentare cu gaze:

6.1. Alte informații n/c

(act de inspectare nr/data)

7. Constatări în domeniul supravegherii instalații sub presiune, mecanisme de ridicat și cazane:

7.1. Alte informații n/c

(act de inspectare nr/data)

8. Constatări în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor:

8.1. Alte informații Proces-verbal de inspecție a construcției nr. 18-2003/26 din 26.02.2026

(act de inspectare nr/data)

9. Constatări în domeniul supravegherii geodezice, tehnică și regim:

9.1. Alte informații n/c

10. Concluzii:

10.1. Recomandări persoana responsabilă a comisiei interne de recepție:

Lucrarea se propune spre recepție

Elena GRIGORI

(Nume, prenume)

Digitally signed by Grigori Elena
Date: 2026.05.28 11:55:41 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(Semnătura)



(Data)

11. Informat:

Șef adjunct inspectorat

Ion CURMEI

(Nume, prenume)

Digitally signed by Curmei Ion
Date: 2026.05.28 16:21:30 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(Semnătura)



(Data)

Șef inspectorat

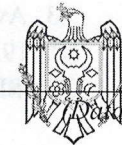
Sergiu CHIRCU

(Nume, prenume)

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2026.06.02 10:44:56 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(Semnătura)



(Data)