

INVITAȚIA DE PARTICIPARE Nr. 30
privind achiziționarea serviciilor de evaluare a bunurilor imobile
prin procedura de achiziție - Cererea ofertelor de preț

1. Denumirea întreprinderii: **Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **MD – 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134**
4. Numărul de telefon/fax: **+37322251213, +37322251233, fax: +37322224290**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **www.posta.md, www.app.gov.md, https://mtender.gov.md**
7. Obiectul principal de activitate al întreprinderii: **Întreprindere de Stat din domeniul comunicațiilor postale, la autogestiune.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. crt.	CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată MDL, fără TVA
1.	Servicii de evaluare a bunurilor imobile					
Lotul 1	71324000-5	Evaluarea bunurilor imobile peste hotarele Republicii Moldova	bucată	1	Conform Anexei nr.1 și nr.2	25 000,00
Lotul 2		Evaluarea bunurilor imobile Zona Centru	bucată	230		250 751,88
Lotul 3		Evaluarea bunurilor imobile Zona Nord	bucată	254		276 917,29
Lotul 4		Evaluarea bunurilor imobile Zona Sud	bucată	181		197 330,83
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA						750 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **pentru un singur lot;**
 - 2) **pentru mai multe loturi;**
 - 3) **pentru toate loturile;**
 - 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu se aplică.**
 - 5) termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **la solicitarea autorității contractante, pe teritoriul Republicii Moldova, în termen de până la data de 20.12.2021.**
 - **Cheltuielile de transport vor fi incluse în suma ofertei.**
 - 6) termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2021.**
10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**
11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta	original - formularului F 3.1, completat integral, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatoriu
2.	Specificația tehnică și financiară	completată integral conform anexei nr.2, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatoriu
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatoriu
4.	Dovada privind efectuarea sistematică a plății	certificat eliberat de Serviciul de Stat Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor SFS al RM)	Obligatoriu

	impozitelor, contribuțiilor	confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	
5.	Certificat al evaluatorului	Certificat care confirmă atestarea evaluatorului de bunuri imobile, original - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
7.	Certificat de atribuire al TVA	copie - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
8.	Declarație privind experiența similară	original - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant, completată în conformitate cu Formularul F 3.9. cu prezentarea Listei principalelor rapoarte de evaluare elaborate anterior pe parcursul perioadei de 3 ani (2018-2020).	Obligativ
9.	Declarație privind termenul de executare a serviciului	original - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
10.	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.	original - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai bun raport calitate-pret.**

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Oferta financiară	70 %
2.	Termenul de executare	30 %

13. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la: [ora exactă] conform SIA "RSAP".

pe: [data] conform SIA "RSAP".

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA "RSAP".**

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

16. Locul deschiderii ofertelor: **SIA "RSAP" - Ofertele întârziate vor fi respinse.**

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".**

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**

19. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică.**

20. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică.**

21. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: _____

Vasile ȘOLDAN

L.Ș.

Conducătorul Î.S. "Poșta Moldovei" _____

Roman COJUHARI

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de evaluare a bunurilor imobile în scopul stabilirii valorii de piață

1. INTRODUCERE

Denumirea procedurii de achiziții: achiziționarea serviciilor de evaluare a bunurilor imobile
Cod CPV: 71324000-5

2. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Beneficiar: Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei".
- Autoritatea contractantă: Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei".
- Adresa: MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134
- Valoarea estimată: 900 000,00 lei cu TVA.
- Tip procedură achiziții: cererea ofertei de preț.
- Obiectul achiziției: Servicii de evaluare (estimare) a bunurilor imobile/încăperilor proprietate de stat, cu statut nelocativ.
- Finanțarea - proprie.

3. SCOPUL

Scopul general al achiziției este:

I. Determinarea valorii de piață a bunurilor imobile.

3.1. Obiective:

(A) Reflectarea utilității bunului din punct de vedere al pieței.

(B) Prezentarea valorii reale a bunului, la data evaluării.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4.1. Obiectul achiziției reprezintă evaluarea bunurilor imobile.

4.2. În procesul de evaluare și întocmirea tuturor documentelor necesare în acest sens, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului, care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

5. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator conform invitației de participare, până la data de 20.12.2021.

5.2. Prestatorul își va asuma răspunderea pentru forma și conținutul raportului de evaluare elaborat ca rezultat al evaluării bunurilor imobile.

6. PREDAREA RAPORTULUI DE EVALUARE

6.1. Raportul de evaluare pentru fiecare obiect în parte, cu toate anexele efectuate, se predă Beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale, precum și în format electronic în baza unui Act de primire-predare semnat de către Beneficiar și Prestator.

6.2. Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența dintre Beneficiar și Prestator se va efectua în limba de stat. Documentele solicitate se vor redacta în limba de stat. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de Beneficiar.

7. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

7.1. Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerințe obligatorii, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele documente:

- Oferta (Formularul 3.1);
- Specificația tehnică și financiară (Anexa nr.2);
- Dovada înregistrării persoanei juridice;
- Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);
- Certificatul evaluatorului (Certificat care confirmă atestarea evaluatorului de bunuri imobile).
- Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont;
- Certificat de atribuire al TVA;
- Informații cu privire la experiența similară cu prezentarea Listei principalelor rapoarte de evaluare elaborate anterior pe parcursul perioadei de 3 ani (2018-2020).
- Declarația privind termenul de executare a serviciului de evaluare a bunurilor imobile.
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

7.2. Formularele vor fi încărcate de către Ofertant prin Sistemul informațional automatizat Registrul de Stat al Achizițiilor Publice (SIA RSAP), cu aplicarea semnăturii electronice.

8. CONDIȚII DE PLATĂ

Achitarea sumei aferente contractului se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului, fiind specificat în contract, avans în mărime de 50% de la data semnării contractului și 50% în termen de 30 (treizeci) zile după prestarea serviciilor.

În cazul imposibilității Prestatorului de a realiza evaluarea unor bunuri imobile, din varii motive (lipsa bunului imobil, starea tehnică avariata, etc.), valoarea contractului va fi ajustată prin excluderea valorii serviciului neprestat fără compensarea cheltuielilor suportate de către ofertant.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va face respectând criteriul "cel mai bun raport calitate-preț". Va fi considerată câștigătoare oferta care a acumulat punctaj maxim la calculul factorilor de evaluare.