

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus
pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Rolul în proiect	Studii de specialitate, Certificări	Vechimea în muncă de specialitate (ani)	Numărul și denumirea proiectelor similare implementate	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6	7
1.	Serghei Zamsa	Manager de proiect	<p>1. Diploma de studii superioare de Licență, specializat în Informatică și limbi moderne aplicate;</p> <p>2. Diplomă de Magistru, specializat în Sisteme informaționale -Software și management;</p> <p>3. Certificate PMI-ACP Exam Prep;</p> <p>4. Certificate of Achievement – PMP Exam Prep Bootcamp;</p> <p>5. ITIL Foundation Certificate in IT Service Management.</p>	24 ani	<p>1. Sistemul Informațional de Management al Situațiilor Excepționale și al Situațiilor de Urgență care sprijină Centrul Național de Comandă al Serviciului Protecției Civile și Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova Roluri: Manager de proiect, arhitect infrastructură IT Descriere: Proiectul a implicat construirea completă de la zero a unui centru de date cu infrastructură de comunicații și aplicații, birouri operator, semnalizare video, backup și restaurare etc. Servicii de construire și asistență.</p> <p>2. Serviciul Vamal al Republicii Moldova, Proiectul ASYCUDA World Roluri: manager de proiect, arhitect sistem Descriere: Actualizați și sprijiniți sistemul de informații ASYCUDA World. Soluție completă tolerantă la erori pentru două centre de date dispersate geografic. Componentele au inclus: controlul accesului fizic, supravegherea video, sistemul de stingere a incendiilor, reconstrucția sistemelor de aer condiționat și grupuri electrogene diesel, metro-cluster de stocare, infrastructură de virtualizare, sistem de management al rețelei, managementul evenimentelor de securitate, clustere de aplicații și baze de date.</p> <p>3. Sistemul Informațional Automatizat de Asistență Socială (SAAIS) al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei infrastructura Republicii Moldova. Roluri: Manager de proiect, arhitect infrastructură IT</p>	<p>1. Seria: AL, nr. 0029417 din 04.07.2000;</p> <p>2. Seria AM, nr. 007253 din 06.10.2006;</p> <p>3. Bucuresti, 30.10.2020;</p> <p>4. Seria: 04039, Provider ID:3449, 29.10.2016;</p> <p>5. Certificat nr. GR750454618SZ din 10.08.2018.</p>

					<p>Descriere: Proiectul a inclus construirea unui centru de date autonom complet: putere neîntreruptabilă, inclusiv grup electrogen diesel, sistem de cablare structurată pentru minister, aer condiționat de precizie, control acces, supraveghere video, soluții LAN și WAN, securitate acces la rețea, virtualizare, RDBMS și stații de lucru livrare și instalare pentru mai mult de 1000 de locații.</p> <p>4. Agentia Servicii Publice din Republica Moldova, Servicii de elaborare si implementare a ”Sistemului informational de gestionare electronica a documentelor” bazat pe platforma ELO.</p> <p>Descriere: Prestarea serviciilor de elaborare si implementare a sistemului informational de gestionare electronica a documentelor bazata pe platforma ELO</p> <p>Rol: Project manager</p> <p><i>* O listă mai detaliată poate fi expediată la cerere</i></p>	
2.	Dan Rizea	Manager de proiect	<p>1. Diploma de studii superioare de Licență, specializat în Informatică;</p> <p>2.Certificat de absolvire – Manager de proiect;</p> <p>3. Certificare ELO profesional Product/Installation and Module Training.</p>	22 ani	<p>1.Denumirea proiectului: Porsche Durata: Contracte multiple cu entitățile din grup in perioada martie 2017 – martie 2020 Activități: Activități de management de proiect precum: activități de monitorizare, planificare si revizuire a performantei prestării serviciilor, asigurarea desfășurării unui circuit informational adecvat între actorii participanți in cadrul proiectului, coordonarea echipei de proiect si supervizarea activității personalului, realizarea raportarilor periodice si oferirea consultanței de specialitate ori de câte ori a fost necesar.</p> <p>2. Denumirea proiectului: CEC Bank Durata: 09.2020 – 03.2023 Activități: • Activități de gestionare si supraveghere a modului de prestare a serviciilor contractuale principale si conexe, ce rezulta din desfășurarea contractului, in vederea atingerii obiectivelor stabilite • Activități de management de proiect, alocare catre echipa de proiect, esalonare activitati in timp in functie de resurse, controlul activitatilor echipei de proiect; • Estimare si asigurare resurse pentru derularea proiectului; • Gestionarea resurselor; • Coordonarea echipei de implementare a sistemului informatic in vederea desfășurării tuturor activitatilor contractuale: analiza, proiectare, implementare,</p>	<p>1. Seria T Nr. 0016244;</p> <p>2.Seria G Nr.00126355 din 2021;</p> <p>3.Bucuresti, 20.07.2007</p>

				<p>testare, instruire; • Intocmirea si respectarea graficului de activitati; • Activitati de monitorizare, planificare si revizuire a performantei prestarii serviciilor • Managementul comunicarii - asigurarea unui circuit informational adecvat intre actorii participanti in cadrul proiectului; • Managementul riscului, managementul schimbarii; • Realizarea raportarilor periodice; • Activitati de intocmire si verificare livrabile contract; • Validarea si furnizarea catre Beneficiar a livrabilelor din cadrul proiectului si a intregului proces de implementare;</p> <p>3.Denumirea proiectului: Agentia Servicii Publice din Republica Moldova - ASP Durata: decembrie 2020 – mai 2022 Activitati: • Activitati de gestionare si supraveghere a modului de prestare a serviciilor contractuale principale si conexe, ce rezulta din desfasurarea contractului, in vederea atingerii obiectivelor stabilitel • Activitati de management de proiect, alocare catre echipa de proiect, esalonare activitati in timp in functie de resurse, controlul activitatilor echipei de proiect; • Estimare si asigurare resurse pentru derularea proiectului; • Gestionarea resurselor; • Coordonarea echipei de implementare a sistemului informatic in vederea desfasurarii tuturor activitatilor contractuale: analiza, proiectare, implementare, Curriculum vitae RIzea Dan Ionut testare, instruire; • Intocmirea si respectarea graficului de activitati; • Activitati de monitorizare, planificare si revizuire a performantei prestarii serviciilor • Managementul comunicarii - asigurarea unui circuit informational adecvat intre actorii participanti in cadrul proiectului; • Managementul riscului, managementul schimbarii; • Realizarea raportarilor periodice; • Activitati de intocmire si verificare livrabile contract; • Validarea si furnizarea catre Beneficiar a livrabilelor din cadrul proiectului si a intregului proces de implementare. <i>* O listă mai detaliată poate fi expediată la cerere</i></p>		
3.	Evgheni Anghelcev	Consultant tehnic	<p>1.Diploma de studii medii de specialitate, specializat în Informatică;</p> <p>2.Diplomă de studii superioare de Licență, specializat în Tehnologii Informaționale</p>	7 ani	<p>1. Agentia Servicii Publice din Republica Moldova, Servicii de elaborare si implementare a ”Sistemului informational de gestionare electronica a documentelor” bazat pe platforma ELO. Descriere: Prestarea serviciilor de elaborare si implementare a sistemului informational de gestionare electronica a documentelor bazata pe platforma ELO</p>	<p>1.Nr. 414024553215 din 20.06.2014;</p> <p>2.Nr. 619633509329 din 27.06.2019;</p>

			<p>3. Confirmation of Participation - ELO Development & Scripting Basics;</p> <p>4. Confirmation of Participation - ELO Business Solutions Basics;</p> <p>5. Confirmation of Participation – ELO ECM Suite 20 Installation, basic principles & configuration;</p> <p>6. Confirmation of Participation – ELO ECM Suite 20 Advanced Installation Training</p>		<p>Rol: Expert implementare ELO</p> <p>2. ELO ECM „S&T”</p> <p>Rol: Dezvoltare și Implementare</p> <p>Descriere: Implementarea ELO ECM arhivare digitală a documentelor in cadrul companiei</p> <p>3. Oracle CCB, Chisinau Gaz SRL Oracle Utilities Customer Care & Billing and Contor Data Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sprijinirea rapoartelor Jasper; -Găsirea erorilor și soluții; -Scrierea de interogări Oracle SQL; -Dezvoltarea de suplimente; -Conectarea aplicațiilor de la terți; -Crearea controlului loturilor. <p><i>* O listă mai detaliată poate fi expediată la cerere</i></p>	<p>3. Stuttgart, Germany, 19.10.2022;</p> <p>4. Stuttgart, Germany, 06.05.2022;</p> <p>5. Stuttgart, Germany, 01.03.2022;</p> <p>6. Stuttgart, Germany, 17.03.2022.</p>
4.	Alin Vasile	Consultant tehnic	<p>1. Diplomă de studii superioare de Licență, specializat în Calculatoare și tehnologia informației;</p> <p>2. Certificare Training ELO, Instalare – Configurare – Customizare.</p> <p>3. Certificat JAVA1 – Notiuni Fundamentale;</p> <p>4. Certificat JAVA2 – Sisteme Distribuite</p>	8 ani	<p>1. Titlu proiect: ANCOM</p> <p>Perioada: 02.2022 – 03.2022</p> <p>Activități: • Activități de dezvoltare functionalitati solutie conform specificatiilor clientului final; • Activitati de integrare sistem si migrare de date; • Configurare si optimizare metode de integrare cu mediul IT existent; • Activitati de configurare, dezvoltare si implementare solutie ELO; • Configurare si customizare sistem de management al documentelor in functie de • cerintele specifice; Pagina 2 - Curriculum vitae Alin-Florentin Vasile • Implementare fluxuri de lucru; • Automatizari; • Implicare in zona de securitate sistem; • Documentare functionalitati, configurari si customizari sistem; • Testare; • Suport tehnic.</p> <p>2. Titlu proiect: ODIMM</p> <p>Perioada: 04.2022 – 05.2022</p> <p>Activități: • Activitati de dezvoltare functionalitati solutie conform specificatiilor clientului final; • Activitati de integrare sistem si migrare de date; • Configurare si optimizare metode de integrare cu mediul IT existent; • Activitati de configurare, dezvoltare si implementare solutie ELO; • Configurare si customizare sistem de management al documentelor in functie de cerintele specifice; • Implementare fluxuri de lucru; • Automatizari; • Implicare in zona de securitate sistem; •</p>	<p>1. Seria 1A Nr.0033153 din 16.05.2017;</p> <p>2. Bucuresti, 09.02.2018;</p> <p>3. 21.07.2014;</p> <p>4. 18.12.2014.</p>

					<p>Documentare functionalitati, configurari si customizari sistem;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testare; • Suport tehnic. <p>3. Titlu proiect: SIMAR</p> <p>Perioada: Aprilie – decembrie 2020</p> <p>Activități: • activitati de instalare, configurare si dezvoltare asupra solutiei de document management • interfatarea si integrarea cu sistemele informatice terțe: integrare Active Directory, integrare SAP, integrare SMS, server email, integrare portal • integrare semnatura electronica • customizare software pe specificul clientului • implementare si dezvoltare fluxuri de lucru complexe: flux de lucru in procesul de racordare, flux de lucru in procesul emiterii avizului de amplasament, flux dezvoltatori, flux extinderi, flux de semnatura electronica • dezvoltare si integrare rapoarte • migrare date si date istorice din aplicatia inlocuita • schimb de date cu sistemul SAP • activitati de testare • activitati de suport la punerea in functiune (go live) si suport tehnic.</p> <p><i>* O listă mai detaliată poate fi expediată la cerere</i></p>	
5.	Sergiu Cotirsev	Instructor	<p>1. Diplomă de studii superioare de Licență, specializat în electronică și comunicații;</p> <p>2. Confirmation of Participation – ELO ECM Suite 20 Installation, basic principles & configuration;</p> <p>3. Confirmation of Participation – ELO ECM Suite 20 Advanced Installation Training.</p> <p>4. ITIL Foundation Certificate in IT Service Management.</p>	25 ani	<p>1. Agentia Servicii Publice din Republica Moldova, Servicii de elaborare si implementare a ”Sistemului informational de gestionare electronica a documentelor” bazat pe platforma ELO.</p> <p>Descriere: Prestarea serviciilor de elaborare si implementare a sistemului informational de gestionare electronica a documentelor bazata pe platforma ELO</p> <p>Rol: Project manager si analist de business</p> <p>2. ELO ECM „S&T”</p> <p>Rol: Project manager, analist de business, instructor</p> <p>Descriere: Implementarea ELO ECM arhivare digitală a documentelor in cadrul companiei</p> <p>3. Petrom Moldova, servicii de instruire pentru angajati</p> <p>Rol: Instructor angajatilor Petrom Moldova</p> <p>Descrierea: instruirea si prezintarea angajaților benzinărilor a functionalitatilor SW nou utilizat pentru vânzări și management</p> <p>4. Sistemul Informațional de Management al Situațiilor Excepționale și al Situațiilor de Urgență care sprijină Centrul Național de Comandă al Serviciului Protecției Civile și</p>	<p>1. Seria A, nr. 0019824 din 03.07.1999;</p> <p>2. Stuttgart, Germany, 01.03.2022;</p> <p>3. Stuttgart, Germany, 17.03.2022.</p> <p>4. Certificat Nr. GR750454621SC din 10.08.2018</p>

					<p>Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova</p> <p>Roluri: Manager de suport</p> <p>Descriere: Proiectul a implicat construirea completă de la zero a unui centru de date cu infrastructură de comunicații și aplicații, birouri operator, semnalizare video, backup și restaurare etc. Servicii de construire și asistență.</p> <p><i>* O listă mai detaliată poate fi expediată la cerere</i></p>	
6.	Oana Trif	Instructor	<p>1. Diplomă de studii superioare de Licență, specializat în geologie tehnică;</p> <p>2. Certificare Training ELO, Train the Trainer;</p> <p>3. Certificat de absolvire, specializare Formator</p>	8 ani	<p>1. Titlu proiect: ODIMM</p> <p>Perioada: 04.2022 – 05.2022</p> <p>Activitati: • Activitati de configurare si customizare solutie software conform specificatiilor clientului final; • Customizare fluxuri de lucru; • Activitati de testare si documentare; • Organizarea programelor si a stagiilor de formare; • Organizarea si sustinerea sesiunilor de instruire utilizatori si administratori aplicatii software; • Realizarea materialelor de instruire pentru utilizatorii finali si administratorii sistemului; • Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare; • Consultanta,</p> <p>2. Titlu proiect: ANCOM</p> <p>Perioada: 02.2022 – 03.2022</p> <p>Activitati: • Activitati de configurare si customizare solutie software conform specificatiilor clientului final; • Customizare fluxuri de lucru; • Activitati de testare si documentare; • Organizarea programelor si a stagiilor de formare; • Organizarea si sustinerea sesiunilor de instruire utilizatori si administratori aplicatii software; • Realizarea materialelor de instruire pentru utilizatorii finali si administratorii sistemului; • Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare; • Consultanta.</p> <p><i>* O listă mai detaliată poate fi expediată la cerere</i></p>	<p>1. Seria F Nr. 0017625 din 15.11.2007;</p> <p>2. Bucuresti, 26.08.2011;</p> <p>3. Seria H Nr. 00002161 din 07.02.2013.</p>

****La solicitarea autorității contractante, S&T MOLD SRL este disponibilă să prezinte CV-urile, Diplomele, Declarațiile de disponibilitate, Recomandările, Certificatele experților, precum și alte acte adiționale care atestă calificările și certificările obținute în domeniul de competență a acestora.***

Cu stimă,

Andrei Cojocari, Chief Commercial Officer

S&T MOLD S.R.L., str. Calea Iesilor 8, Chișinău, MD-2069, Republica Moldova

Data completării: 19.02.2024

Semnat: _____