

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificare și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Șef de echipa (maistru):

- asigură ca toate produsele/serviciile aprobate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare amaterialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- aproba procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate.
- este subordonat și raportează directorului "Profnatin" S.R.L. și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.4.4. Contabil-șef, norme și salarizare:

- se subordonează directorului "Profnatin" S.R.L.;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului "Profnatin" S.R.L. pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

- În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității "Profnatin" S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.
- Conducerea "Profnatin" S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 18
MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.	

- Conducerea "Profnatin" S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.
- Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- Instruirea are loc periodic pe parcursul activității "Profnatin" S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6. Personalul de conducere "Profnatin" S.R.L.

Nr. d/o	Numele, prenume	Funcția	Studiile
1	Rusu Fiodor	Director	Superioare Inginer-constructor
2	Beșliu Roman	Inginer -șef	Superioare Inginer-constructor
3	Rusu Natalia	Contabil-șef	Superioare Contabilitate
4	Spînu Fiodor	Diriginte de șantier, ing. responsabil pe calitatea lucrărilor	Superioare Inginer-constructor
5	Boeștean Ion	Maistru	Superioare Inginer-constructor
6	Obreja Ecaterina	Inginer-devizier	Superioare Inginer-constructor
7	Beșliu Cristina	Inspector cadre	Superioare

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul	Cuprins	S.C. "Profnatin" S.R.L.
			Pagina nr. 19

3.5.7. Lista lucrătorilor "Profnatin" S.R.L..

Nr.de rind	Numele, prenumele angajatului	Funcția deținută
1	Rusu Vasile	Lemnar
2	Oboroc Veaceslav	Lemnar
3	Oboroc Vladimир	Faianțar
4	Popovici Iurii	Izolator hidroflug
5	Mișin Anita	Instalator apă, electrician
6	Paiuziuc Veaceslav	Gămgiu
7	Donțu Serghei	Fierar beton
8	Rotari Victor	Parchetar
9	Rotari Valentina	Finisor
10	Rotari Anatolii	Țimplar
11	Oplean Nicolai	Betonist
12	Oplean Iurie	Betonist
13	Oniscenco Ion	Zidar
14	Sardari Maxim	Sudor
15	Sardari Vasile	Zidar
16	Patrașcu Anatolii	Tencuitor
17	Stolear Serghei	Lemnar
18	Țurcan Victor	Șofer
19	Țibirneac Andrei	Fierar
20	Stavciuc Valentina	Finisor

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea		Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

- 4.1. Condiții prealabile.
- 4.2. Planificarea.
- 4.3. Procaduri și instrucțiuni.
- 4.4 Identificarea.
- 4.5. Aprovizionarea cu materiale.
- 4.6. Intrarea și depozitarea materialelor.

CUPRINS:

Capitolul 4 – Activități de execuții

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 20

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 21

4.1. Condiții prealabile.

4.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de "Profnativ" S.R.L. se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulului de confirmare, documentare și control prin PAC.

4.1.2. Activitatea "Profnativ" S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premargătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărata calitate lor.
- materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- Cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru.
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție.
- planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștința personalului subordonat.
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

4.2. Planificarea.

4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul "Profnativ" S.R.L..

4.2.2. Directorul - adjunct planifică aprovizionarea "Profnativ" S.R.L.

4.2.3. Directorul - adjunct planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC.

4.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte.
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.
- Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanța cu rezultatele prezente a calității producției.
- 4.2.5. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

4.3. Proceduri și instrucțiuni.

4.3.1. Activitățile desfășurate de "Profnativ" S.R.L. se execută pe baza de proceduri/ instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data		Nr.

EMBLEM (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 22
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profmatin" S.R.L.		

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și a edificiilor.
3. SNIP 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat.
4. SNIP 11.22-81 Construcții armate de zidărie de piatră și numai din piatră.
5. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din beton compact silico-calcaros.
6. SNIP 11-25-80 Construcții metalice.
7. SNIP 11-26-86 Acoperișuri.
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului.
9. SNIP 3.02.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații.
10. SNIP 3.05.04-85 Rețele exterioare, instalarea rețelei alimentare cu apă, canalizare.
11. SNIP 2.04.01-85 Rețea interioară de alimentare cu apă și canalizarea clădirilor.
12. SNIP 3.05.03-85 Rețele termice.
13. SNIP 2.03.13-88 Pardosele.
14. SNIP 2.03.11-85 Apărarea structurilor construcțiilor de factorii exteriori.
14. NIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior.
15. SNIP 3.03.01-87 Construcțiile portante și elemente de îngrădire.
16. SNIP III-4-80 Tehnica securității în construcție.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru ale "Profmatin" S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcție și nivelul calității cerute.

4.3.4. Instrucțiunile de lucru ale "Profmatin" S.R.L. sunt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data
			Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 23

4.4. Identificarea.

4.4.1. Activitatea de identificare a materialelor-produselor începând de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către "Profnativ" S.R.L. în baza prevederilor PAC.

4.5. Aprovizionarea cu materiale.

4.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție "Profnativ" S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție montaj.

4.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

4.5.3. La aprovizionarea "Profnativ" S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare A calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

4.5.4. "Profnativ" S.R.L., în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

EMBLEMĂ (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr.24
MANUALUL CALITĂȚII		S.C. "Profnativ" S.R.L.

4.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport cu dirigințele de șantier.

4.5. Intrarea și depozitarea materialelor.

- 4.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de "Profnativ" S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 4.6.2. Organizarea depozitării se realizează de inginerul-șef al întocmirea documentației și anunțarea furnizorului despre produse necalitative în termenii stabilit.
- 4.6.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții este următoarea:
- 4.6.4. La șantier, șeful de echipă (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigințelui de șantier de neconformitățile apărute la intrare și depozitarea materialelor.
- 4.6.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale "Profnativ" S.R.L.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	Ex.
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție.

Nr. d.o.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului.	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția la intrare pe șantier	1. Cantitatea. 2. Certificat. 3. Calitatea.	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN.	Șantier camion.	De la fiecare partidă.	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard.
2	Descărcarea și depozitarea.	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare.	Controlul depozitării.	Depozit	La descărcare.	Recepționar	Vizual. De urmărit.
3	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare.	Respectarea calității.	Depozit	Odată în schimb.	Șeful de șantier.	Vizual. De urmărit.
4	Servirea materialelor.	Servirea corectă a materialelor.	Controlul încălcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit.

4.6.6. Perioadic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatîn" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.26

Capitolul 5 - Activități de confirmare

CUPRINS:

5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări.

5.2. Controlul de calitate.

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	Ex.
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consensnat în corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile "Profnatî" S.R.L.

5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție - monta, în corespundere cu cerințele de standard;

5.2. Controlul de calitate.

5.1.6. Planul de control "Profnatî" S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare începînd cu intrarea materialelor, pîna la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-monta.

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.1.4. În planul de control a calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-monta.

5.1.5. Planul de control calitate, verificări și încercări "Profnatî" S.R.L. definește:

5.1.3. Lucrările de construcție-monta a "Profnatî" S.R.L. se înfăptuiesc în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.

5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigințele de șantier în confirmare cu documentația tehnică - normativă și aprobate de directorul "Profnatî" S.R.L.

5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-monta.

5.1. Plan de control calitate,verificări și încercări.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr.27
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnatî" S.R.L.		

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr.28
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnativ" S.R.L.		

- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pasapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții - montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a) volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparatul de măsurare, instrumente.

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.

- 5.3.1. "Profnativ" S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.
- 5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări "Profnativ" S.R.L. elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.
- 5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile "Profnativ" S.R.L.:

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico - mecanice de teren; selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	Ex.
Intocmit Fiodor Spinu		07.2012	Actualizarea	
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.29

- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- grosimea mortarului în rost;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SNII-II-81; SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire;
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;
- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezeimarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- tasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antisismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 11-25-80.

2. Lucrări de proiectie a construcțiilor metalice și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulo;
- păstrarea stratului de apărare a betonului;
- mărirea și cantitatea fluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grîndurii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Fiodor Rüssu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.
				07.2012	

5.3.1. Controlale de calitate, verificări și încercări se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controlor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile acceptate;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.

cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

- controlul lucrărilor în construcția rețelor termice conform SN II.05.04.-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard;
- Corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de

4. Rețele și echipamente interioare:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de captușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de timplărie conform cerințelor de proiect și datele de pașaport;
- calitatea montării elementelor de timplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

3. Lucrări de finisare a construcțiilor:

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnațin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.30

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 31
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnatin" S.R.L.		

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului ca au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.3.4. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC, care asigură ca toate CCVI-urile sînt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.3.5. În urma CCVI-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.3.6. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare.

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației "Profnatin" S.R.L. sînt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.4.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare în urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sînt incerte.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea		
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.
					Ex.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 32

Capitolul 6 - Examinări ETAC (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității).

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC.

6.2. Sistemul de examinări ETAC.

Numele, Prenumele			Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu			07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu			07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 33
MANUALUL CALITĂȚII		S.C. "Profnativ" S.R.L.

6.1. Planificarea ETAC.

- 6.1.1 Organizarea "Profnativ" S.R.L. prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinare tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.
- 6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC, acceptate de directorul organizației "Profnativ" S.R.L. și beneficiar.
- 6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinare:
- ETAC pe organizare/funcționare;
 - ETAC pe sistem;
 - ETAC în proces.

6.2. Sistemul de examinare ETAC.

- 6.2.1. Organizarea "Profnativ" S.R.L. prin compartimentul AC efectuează:
- ETAC-uri interne la șantier care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 - ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
 - a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.
- 6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.
- 6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.
- 6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficiente de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la organizația "Profnativ" S.R.L.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea		Ex.	
Verificat Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.	

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea		Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatim" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 34

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatîn" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 35

Capitolul 7 - Activități corective

CUPRINS:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMĂ (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 36
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnativ" S.R.L.		

7.1. Neconformități.

7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definirea metodelor de control a producției finite.

7.1.2. În dependența de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).

7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcă.

7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj este o încălcare a calității în construcție.

7.1.6. Conducerea "Profnativ" S.R.L. asigură consensuarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor, încercărilor și înlăturate la moment.

7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării.

7.1.8. "Profnativ" S.R.L. asigură reînsoțirea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.9. Neconformitățile depistate în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

7.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul general al "Profnativ" S.R.L.

7.1.11. Depistarea neconformităților, la "Profnativ" S.R.L. este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea		
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr.37
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnativ" S.R.L.		

7.2. Acțiuni corective.

7.2.1. "Profnativ" S.R.L. se obliga sa identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și sa inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a "Profnativ" S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

7.2.4. "Profnativ" S.R.L., datorita PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate în timpul lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

7.2.5. Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, "Profnativ" S.R.L. prin programul de asigurare o calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

7.2.6. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului "Profnativ" S.R.L.

7.2.7.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea		Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

Capitolul 8 – Documente și înregistrări.

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 38
MANUALUL CALITĂȚII			
S.C. “Profnatîn” S.R.L.			

CUPRINS:

8.1. Documente.

8.2. Înregistrări.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data
			Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 39

8.1. Documente

8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității "Profnativ" S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de "Profnativ" S.R.L. se efectuează după schema prezentată, conform planului de control lațuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.

8.1.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

8.1.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a "Profnativ" S.R.L. și apoi difuzate.

8.1.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de "Profnativ" S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

8.2. Înregistrari.

8.2.1. "Profnativ" S.R.L. asigură pasturarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.

8.2.2. "Profnativ" S.R.L. dispune de un sistem de evidența a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pîna la transmiterea lor beneficiarului.

8.2.3. Înregistrările de calitate a "Profnativ" S.R.L. sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

8.2.4. "Profnativ" S.R.L. include următoarele înregistrări: - desenele principalelor echipamente;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Nr.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	
Verificat	Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și
- lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control,
- măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

EMBLEMĂ (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 40
MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatîn" S.R.L.	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 41

Capitolul 9 – Genuirile de înregistrări.

CUPRINS:

1. Producerea și montarea construcțiilor metalice.
2. Lucrări de protecție a construcțiilor metalice și utilajelor.
3. Lucrări de finisare a construcțiilor.
4. Instalații și rețele interioare.
5. Instalații și rețele exterioare.
6. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatim" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 42

1. Producerea și montarea construcțiilor metalice.

- 1.1. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 1.2. Galerii și estacade metalice.
- 1.2. Construcții metalice tip turn și catarg.
- 1.3. Rezervoare metalice cu volumul sub 60m³.
- 1.4. Rezervoare metalice cu volumul peste 60m³.

2. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.

- 2.1. Învălituri și șarpante, izolații hidrofuge.
- 2.2. Izolații termice.
- 2.3. Izolare anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor.

- 4.1. Tencuieli, plăcaje exterioare și interioare.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare.

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.3. Instalații și rețele de gaze cu presiune joasă.

6. Instalații și rețele exterioare.

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice.
- 6.3. Instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 0,3MPa.
- 6.4. Instalații și rețele de alimentare cu presiunea sub 1,2MPa.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

- 7.1. Contoare de apă.
- 7.2. Contoare de energie termică.
- 7.3. Contoare de gaze.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 43

Capitolul 10. Perfecționarea cadrelor.

- 10.1. Persoanele cu funcții cu răspundere a "Profnativ" S.R.L. sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 10.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul "Profnativ" S.R.L.
- 10.3. Instruirea personală în baza securității tehnice.
- 10.4. "Profnativ" S.R.L. dispune de Autorizatia din punct de vedere al protecției muncii.

Capitolul 11. Auditul intern.

- 11.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 11.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- 11.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul adjunct a "Profnativ" S.R.L.
- 11.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrătorilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrătorilor de construcție-montaj
- 11.6. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului "Profnativ" S.R.L.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

REPUBLICA MOLDOVA

“PROFNATIN” S.R.L.

Aprob:

Director “Profnatin” S.R.L.

S.R.L.

F. Russu

”18” iulie

an.2012



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ

Chișinău 2012

REPUBLICA MOLDOVA

“PROFNATIN” S.R.L.

Prezentul Manual de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;
- Standardul internațional SR ISO 10013.

Chișinău 2012

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatîn" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

CUPRINS:

Capitolul 1 – Dispoziții generale.	pag. 4
Capitolul 2 – Definiții și abrevieri.	pag. 9
Capitolul 3 – Activități și conducere a lucrărilor.	pag. 12
Capitolul 4 – Activități de execuții.	pag. 20
Capitolul 5 - Activități de confirmare.	pag. 26
Capitolul 6 - Examinări ETAC.	pag. 32
Capitolul 7 - Activități corective.	pag. 35
Capitolul 8 – Documente și înregistrări.	pag. 38
Capitolul 9 – Genuirile de înregistrări.	pag. 41
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor.	pag. 43
Capitolul 11 – Auditul intern.	pag. 43

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale.

CUPRINS:

1.1. Generalități.

1.2. Prezentarea "Profnatin" S.R.L.

1.3. Baza de producere.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea		Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 5
MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.	

1.1. Generalități.

- 1.1.1. Manualul prezent descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al "Profnativ" S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcție.
- 1.1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea "Profnativ" S.R.L. și este un sistem intern legislativ.
- 1.1.3. Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.
- 1.1.4. Programul de Asigurare a calității "Profnativ" S.R.L. are următoarea structură :
 - manualul de asigurare a calității.
 - procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție.
 - planurile de control, verificări și încercări.
- 1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, "Profnativ" S.R.L. menține următoarea sumă de funcționare:
 - 1.1.6. Stabilitatea și examinarea datelor de intrare.
 - 1.1.7. Analiza datelor obținute.
 - 1.1.8. Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2. Prezentarea "Profnativ" S.R.L.

- 1.2.1 "Profnativ" S.R.L. este înregistrată la 11 ianuarie 2008 sub Nr.0074194 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.
- 1.2.2 Întrînderea este societate cu răspundere limitată, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampila și emblema firmei.
- 1.2.3 În activitatea sa Societatea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Societății cu Răspundere Limitată și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 1.2.4 Scopul societății constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității Societății și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 1.2.5 "Profnativ" S.R.L. este o întreprindere cu profit multilateral și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:
 - construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurări;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
(marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 6
Capitolul		

- fabricarea articolelor din lemn;
- fabricarea de structuri și tîmplarii metalice pentru construcții;
- comerțul cu ridicata a materialelor lemnoase, materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;
- alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine.
- 1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma "Profnatin" S.R.L. încadrează salariați cu următoarele specialități: sudor, lăcătuși, zugravi, frezori, șlefuitori, strungari, monitor de rețele ingineresti, șoferi, muncitori calificati, pietrari, tencuitori, etc.
- 1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 1.2.8 Corelația dintre "Profnatin" S.R.L. consumator și producător se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare descrițiilor tehnice normative.
- 1.2.9 Pe parcursul perioadei de activitate, "Profnatin" S.R.L. va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

1.3.Documente de referință.

1. Legea nr. 721-XIII 2.02.96. "Privind calitatea în construcții" din 02.02.96
2. Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.95. - Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
3. Hotărârea Guvernului nr.490 din 17.07.95. - Concepția actualizării sistemului noțional de documente normative în construcții;
4. Hotărârea Guvernului nr.285 din 23.05.96. - Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
5. Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.05.96. Regulament privind controlul de Stat în construcții;
6. Hotărârea Guvernului nr. 664 din 29.11.96. - Programul republican de creare a bazei normative în construcții;
7. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 - Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții; Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
				Ex.

EMBLEMĂ	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
(marca, firmei)	Cuprins	Pagina nr. 7
Capitolul		

8. Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.97. - Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent ;
 9. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.97. - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor;

10. NCM A.02.02.96. Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității;
 11. NCM A.03.02.96. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții;
 12. NCM A.03.03.98. Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții;
 13. NCM A.03.04.96. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții;

14. NCM A.03.07.98. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții;
 15. NCM A.03.08.96. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții;
 16. CP A.03.02.98. Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții;
 17. NCM A.03.06.96. "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări"

18. NCM A.04.02.96 - „Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”
 19. NCM A.04.02.96 - „Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”
 20. CP A.08.01.96. - Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și (sau) în faze determinate la construcții și instalații aferente.

21. Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996 – Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulament cu privire la dirigenții de șantier atestați.

1.4. Baza de producere.

1.4.1. "Profnatin" S.R.L. dispune de bază de producere bine înzestrată cu mașini și mecanisme, ce asigură stabil nivelul calității lucrărilor.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

1.4.2. Baza de producere a firmei "Profnatin" S.R.L. este amplasată pe un teren de o suprafață corespunzătoare pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj.

1.4.3. Componenta bazei "Profnatin" S.R.L.:

- Blocul administrativ – 66 m²;
- Depozit – 164 m²;
- Teren pentru staționarea tehnicii .

1.4.4. Baza de producere dispune de următoarele mecanisme:

Nr.	crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport.	U.M. (buc.)
1		Excavator	2
2		Buldozer T75	2
3		Autocamion ZIL 5t	3
4		Compresor mobil, motor cu ardere internă	1
5		Macara lansator pe conducte de tractor	1
6		Ciocan pneumatic	2
7		Tractor T - 40	1
8		Compactor electric	2
9		Motopompă	1
10		Pompă hidraulică REMS	1
11		Generator electric HONDA	1
12		Mai mecanic "Masalta"	1
13		Topitor de bitum	2
14		Aparat electric de sudat	1
15		Aparat de sudat polietilen	1
16		Perforator BMH 26	1

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spinu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

EMBLEM (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 9

Capitolul 2 – Definiții și abrevieri.

2.1. Definiții.

2.2. Abrevieri.

Numele, Prenumele	Semnătura	07.2012	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Data	Nr.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012		

EMBLEMĂ	Cuprins	Pagina nr. 10
(marca), firmei		
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Proformin" S.R.L.		

2.1. Definiții.

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generate ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifica și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** - sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)** - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.5. **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatații acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** compararea a doua mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată înopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.9. **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.10. **Lucrări de construcții** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 2.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Ex.
			Nr.

EMBLEMĂ (marca), firmei	Cuprins	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Pagina nr. 11	

- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** - unitate proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție - montaj.

2.2. Abrevieri.

AC - Asigurarea Calității;

ETAC - Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității;

ISC - Inspecția de Stat în Construcții ;

MAC - Manualul de Asigurare a Calității;

PAC - Program de Asigurare a Calității;

CTC - Control Tehnic de Calitate;

DTN - Documentația Tehnică Normativă;

CCVI - Controlul Calității, Verificări și Încercări;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 12

Capitolul 3 – Activități și conducere a lucrărilor.

CUPRINS:

3.1. Responsabilitățile conducerii "Profnatin" S.R.L.

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrare.

3.3. Organizarea "Profnatin" S.R.L.

3.4. Atribuții.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea		Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012	Nr.

EMBLEMĂ (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

3.1. Responsabilitățile conducerii "Profnatin" S.R.L.

3.1.1. Conducerea "Profnatin" S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.

3.1.2. Conducerea "Profnatin" S.R.L. asigură prin prezentul MAC, ca orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Conducerea "Profnatin" S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.

3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație.

3.2.1. Consiliul de Administrație a "Profnatin" S.R.L. este condus de directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, ca responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine inginerului-șef al "Profnatin" S.R.L.

3.2.4. Inginerul-șef al "Profnatin" S.R.L. asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinările tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea		Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	07.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul		Pagina nr. 14

3.3. Organizarea "Profnativ" S.R.L.

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului "Profnativ" S.R.L.

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate

departamentele operaționale și urmărește implementarea politicii în

domeniul calitatii în întreaga organizație. Fiecare angajat al "Profnativ" S.R.L.

asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură

la moment informațiile pentru departamentul de asigurare a calității.

3.3.3. Structura organizatorică "Profnativ" S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea

și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru

departamentul de asigurare a calității.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

3.4. Atribuții

3.4.1. Directorul "Profnatin" S.R.L.:

- răspunde de obținerea autorizației în construcții pentru "Profnatin" S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru "Profnatin" S.R.L. doar de la furnizori autorizați.
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aproba fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "Profnatin" S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnice în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune stoparea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.4.2. Dirigințele de șantier:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- raspunde de organizarea și executia actiunilor corective a lucrarilor de constructie-montaj;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	