

Lista detaliată a resurselor tehnice disponibile și modul de utilizare în cadrul evenimentului

1. Echipamente pentru amenajare spații și logistică generală

Resursă	Descriere utilizare
Scaune (800 buc.)	Amenajarea celor 4 săli de ședință, zona de divertisment și spațiile comune
Mese (100 buc.)	Utilizate în zonele de înregistrare, secretariat, catering, expoziții și spații de întâlnire
Fete de masă (100 seturi)	Pentru mese în sălile de conferință, secretariat și zonele de catering
Tribune / pupitre (8 buc.)	Pentru speakeri în sălile de conferință și zona de divertisment
Podium scenă (3 seturi)	Pentru zona de divertisment și pentru video streaming în locațiile principale
Panouri de semnalizare și informare (20 buc.)	Direcționarea participanților, identificarea sălilor și punctelor de interes
Hamali și personal logistic (8-10 pers./zi)	Pentru manipularea, montarea și demontarea echipamentelor și materialelor promoționale

2. Echipamente audio-video și infrastructură tehnică

Resursă	Descriere utilizare
Sisteme de sonorizare profesionale (4 seturi)	Pentru sălile de conferință, zona de divertisment și PMAN
Microfoane wireless (12 buc.)	Pentru speakeri, moderatori, DJ, translator simultan
Boxe active (8 buc.)	Distribuite strategic în locații pentru acoperire acustică optimă

Mixer audio (2 buc.)	Controlul sunetului în zonele cu activități live
Sistem de traducere simultană (1 set complet)	Inclusiv căști și receptoare pentru participanții internaționali
Proiector + ecrane LED (4 seturi)	Prezentări în săli de conferință și zona de deschidere
Iluminare scenică (3 seturi)	Pentru scena principală și spațiul din Grădina Publică / locație de divertisment
Generatoare electrice (2 buc.)	Backup energetic pentru locațiile exterioare și echipamente critice

3. Echipamente IT și suport pentru secretariat

Resursă	Descriere utilizare
Laptopuri (6 buc.)	Gestionarea înregistrărilor, prezentărilor, secretariatul OIV
Imprimante multifuncționale (2 buc.)	Tipărirea materialelor administrative și de conferință
Router și puncte Wi-Fi mobile (3 buc.)	Asigurarea conectivității în locațiile principale
Stații de lucru pentru birouri (mobiliier modular)	Utilizate în birourile organizatorice și ale secretariatului OIV

4. Resurse umane tehnice și administrative

Resursă	Descriere utilizare
Personal tehnic (12 pers.)	Operarea echipamentelor audio-video, iluminat, traducere simultană
Personal de coordonare administrativă (6 pers.)	Gestionarea activităților zilnice, comunicarea cu AC și participanții
Hostesse (16-20 pers.)	Întâmpinare, orientare, suport lingvistic (RO/EN), în zonele de acces

Voluntari (15-20 pers.)	Suport logistic, ghidare participanți, înregistrare, asistență generală
Echipă de securitate (10-12 pers.)	Pază și protecție locații principale și zone exterioare

5. Mijloace de transport și baze operaționale

Resursă	Descriere utilizare
Autovehicule logistice (3 buc.)	Transport materiale promoționale, echipamente, mobilier
Microbuze pentru personal (2 buc.)	Transport staff și voluntari între locații
Depozit temporar (1 spațiu în Chișinău)	Depozitare materiale, mobilier, materiale promoționale
Atelier tehnic mobil (1 unitate)	Reparații și ajustări rapide ale echipamentelor tehnice

6. Soluții digitale și de planificare

Resursă	Descriere utilizare
Software de planificare 3D (SketchUp, AutoCAD etc.)	Modelarea locațiilor pentru fluxuri, acces, siguranță
Aplicație mobilă pentru acces participanți (coordonată de AC)	Pentru înregistrare, check-in, orientare în locații

*** Pe parcursul evenimentului, în funcție de necesitățile ad-hoc, echipa Parsec va fi disponibilă și flexibilă pentru orice solicitări adiționale.**

Semnat:_____

Numele, Prenumele:Nicolaescu Victor

În calitate de:Administartor

Ofertantul:SCP Parsec SRL

Adresa:Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 59/B, mun. Chișinău, Republica Moldova

