

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <i>servicii de supraveghere tehnică la Construcția apeductului magistral de la s. Voloave spre localitățile Volovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilcău, s. Racovăț, s. Slobozia-Cremene, r. Soroca cu construcția rezervorului de apă sau instalarea turnului de apă la marginea satului și Construcția apeductului magistral spre satul Slobozia-Vărăncău, r. Soroca în cadrul proiectului „Apa – necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord”</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>servicii</b>	<b>Nu se aplică</b>					
<b>Lotul – 1</b> servicii de supraveghere tehnică la Construcția apeductului magistral de la s. Voloave spre localitățile Volovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilcău, s. Racovăț, s. Slobozia-Cremene, r. Soroca cu construcția rezervorului de apă sau instalarea turnului de apă la marginea satului și Construcția apeductului magistral spre satul Slobozia-Vărăncău, r. Soroca în cadrul proiectului „Apa – necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord”				<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate;            B - siguranță în exploatare;            C - siguranță la foc;            D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;            E - izolație termică, hidrofuğă și economie de energie;            F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și</p>	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate;            B - siguranță în exploatare;            C - siguranță la foc;            D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;            E - izolație termică, hidrofuğă și economie de energie;            F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate</p>	

			<p>prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrarile executate si verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea in darile de seama a lucrarilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrarilor de constructie executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparenta implementarii proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărîrii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să exercite obligațiile si atribuțiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</li> <li>• să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari;</li> <li>• să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;</li> <li>• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută;</li> </ul>	<p>și prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrarile executate si verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea in darile de seama a lucrarilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrarilor de constructie executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparenta implementarii proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărîrii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să exercite obligațiile si atribuțiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</li> <li>• să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari;</li> <li>• să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;</li> <li>• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului;</li> <li>• sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;</li> <li>• sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general;</li> <li>• sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general;</li> <li>• sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</li> <li>• sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;</li> <li>○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor;</li> <li>○ programele de verificare a executiei;</li> <li>○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);</li> <li>○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;</li> <li>○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse.</li> </ul> </li> <li>• sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;</li> <li>• sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);</li> <li>• sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;</li> <li>• sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;</li> <li>• sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;</li> <li>• sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii;</li> <li>• sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;</li> </ul>	<p>antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului;</li> <li>• sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;</li> <li>• sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general;</li> <li>• sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general;</li> <li>• sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</li> <li>• sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;</li> <li>○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor;</li> <li>○ programele de verificare a executiei;</li> <li>○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);</li> <li>○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;</li> <li>○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse.</li> </ul> </li> <li>• sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;</li> <li>• sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);</li> <li>• sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;</li> <li>• sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;</li> <li>• sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;</li> <li>• sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii;</li> <li>• sa opreasca executia lucrarilor de constructie in</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;</li> <li>• sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>• sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>• sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>• sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</li> <li>• sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;</li> <li>• sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</li> <li>• sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;</li> <li>• sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.</li> <li>• să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; <ul style="list-style-type: none"> <li>• să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</li> <li>• să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</li> </ul> </li> </ul>	<p>cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;</li> <li>• sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>• sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>• sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>• sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</li> <li>• sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;</li> <li>• sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</li> <li>• sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;</li> <li>• sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.</li> <li>• să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; <ul style="list-style-type: none"> <li>• să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</li> <li>• să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: **Iazinschi Valeriu** În calitate de: **Administrator**

---

Ofertantul: **II „Iazinschi Valeriu** Adresa: **municipiul Soroca str. Vasile Stroiescu 67/5**

---