

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 5	Activități de confirmare	PAG. 41

- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea suprafeței construcțiilor înaintea începerii lucrărilor de hidroizolare;
- calitatea îmbinărilor sudate a materialelor hidroizolante.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- recepția materialelor de finisare primite de la furnizori;
- calitatea lucrărilor de placaje;
- calitatea lucrărilor la construcția pardoselelor;
- calitatea lucrărilor de montare a elementelor de tâmplărie.

5. Lucrări la executarea rețelelor interioare :

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- corespunderea pe verticală și orizontală a instalațiilor;

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC- uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ- unlor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

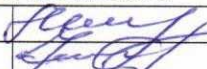

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ- unle sînt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ- urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SRL „MOLDSERCON” sînt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 5	Activități de confirmare	PAG. 42

5.5.2. Migloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

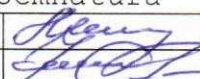
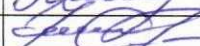
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 5	Activități de confirmare	PAG. 43

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de SRL „MOLDSERCON” se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

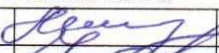

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile SRL „MOLDSERCON” cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții- montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva SRL „MOLDSERCON” pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 5	Activități de confirmare	PAG. 44

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității SRL „MOLDSERCON” aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în „Raportul de AUDIT” și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

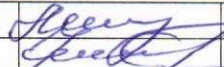

5.11.1. Conducerea SRL „MOLDSERCON” asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

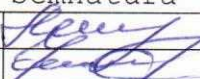

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 6	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAG)	Pag. 45

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAG)

Numele, prenumele		Data		Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin				Actualizarea
Verificat	Iazinschi Anatolie				Data
					Ex. Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 6	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAG)	Pag. 46

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SRL „MOLDSERCON” prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - unele interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

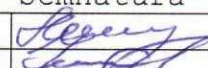
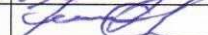
6.2.1. SRL „MOLDSERCON” prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:

a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

Numele, prenumele		Data Semnătura			
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 6	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAG)	Pag. 47

6.2.2. Personalul care desfașoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC- urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

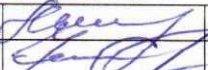

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC- uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC- uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfașurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

Numele, prenumele		Data Semnătura			
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 7	Activități corective	Pag. 48

9.2 - ÎNTRUNIRI

În cadrul activității de implementare a sistemului de management al calității, au avut loc următoarele întâlniri:

1. 12.01.2010 - Întâlnire de lucru cu reprezentanții departamentelor de producție și servicii.

2. 15.01.2010 - Întâlnire de lucru cu reprezentanții departamentelor de producție și servicii.

7. ACTIVITĂȚI CORECTIVE.

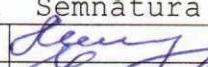
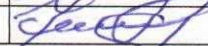
Activitățile corective sunt activități care au ca scop eliminarea cauzelor care au dus la apariția defectelor și prevenirea apariției acestora în viitor.

În cadrul activității de implementare a sistemului de management al calității, au avut loc următoarele activități corective:

1. 12.01.2010 - Activitate corectivă privind defectarea produselor finite datorită erorilor de montaj.

2. 15.01.2010 - Activitate corectivă privind defectarea produselor finite datorită erorilor de montaj.

3. 18.01.2010 - Activitate corectivă privind defectarea produselor finite datorită erorilor de montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 7	Activități corective	Pag. 50

- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;

- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. SRL „MOLDSERCON” se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

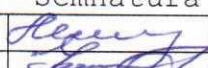
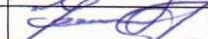
- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

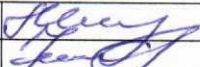

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;

analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

Numele, prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data
				Ex. Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „MOLDSERCON”
Capitolul 10	Anexe	Pag. 51

8. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Muntean Constantin			Actualizarea	Ex.
Verificat	Iazinschi Anatolie			Data	Nr.