

## CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul : Achiziționarea serviciilor pentru recepționarea, transportarea și distribuirea corespondenței de serviciu conform necesităților CNAS pentru anul 2022

Autoritatea contractantă: Casa Națională de Asigurări Sociale

### 1. Cerințe privind modul de prestarea serviciilor:

- a) Zilnic de la punctul de expediere/înmînare până la punctul de destinație conform obiectelor de deservire zilnică privind distribuirea și recepționarea corespondenței (**Anexa nr.1** din Anunțul de participare), pe parcursul anului 2022, de către ”Prestator” .
- b) Distribuirea coletelor se va efectua în termen de până la 2(două) zile lucrătoare prin rețeaua de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Chișinău, dotat cu automobilele și aparataj special, ce au posibilitatea de a lucra conform regimului de lucru a CNAS
  - la CTAS mun. Chișinău – de la 8.00 până la 9.30;
  - la aparatul central al CNAS – de la 11.00 până la 12.00;
  - la CTAS din raioane – de la 8.00 până la 15.00.
- c) Corespondența distribuită în adresa AC CNAS se primește conform registrului de expediere, coordonat de ambele părți, care se formează în două exemplare un exemplar, la Prestator și al doilea exemplar la Direcția comunicare și relații cu publicul.
- d) Lunar în termen de pînă la 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune se prezintă *Actul de predare-primirea serviciilor cumulativ pentru luna raportată*, coordonat de ambele părți, care se formează în două exemplare, însoțit de factura fiscală pentru luna raportată.
- e) Prestatorul poartă răspundere pentru pierderea și pentru integritatea coletelor (menținerea conținutului /integrității coletului de la expeditor pînă la destinatar) și rambursează toate cheltuielile de restabilirea conținutului coletului comis din cauză Prestatorului.

### 2. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul **SIA RSAP**. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <b>Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021</b> .	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	<b>Da</b>
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <b>Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021</b>	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	<b>Da</b>
3.	Prezentarea Specificației de preț conform <b>Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</b>	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	<b>Da</b>
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform <b>Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</b>	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	<b>Da</b>
5.	Garanția pentru oferta 1% conform <b>Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021</b>	Garanția pentru oferta 1% confirmată prin semnătura electronică.	<b>Da</b>
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	<b>Da</b>

### 3. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate **în SIA RSAP** la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin

intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	-Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul	<b>Da</b>
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale – actului ce atestă dreptul de a presta serviciul.	- Licență de activitate/autorizație de activitate - Valabilă la data deschiderii ofertei	<b>Da</b>
3.	- Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - a câte min 350000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani original confirmat prin semnătura electronică a participantului: (la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare copiile contractelor, raport financiar etc.)	- Declarație privind lista principalelor prestări de serviciul efectuate în ultimii 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform <b>Anexei nr.12</b> din Ordinul MF 115/2021 - confirmată prin semnătura electronică	<b>Da</b>
4.	-Declarația de proprie răspundere privind dispunerea de rețea de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Chișinău, cu prezentarea <b>listei automobilelor în dotare și aparatajul specializat.</b>	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform <b>Anexei nr.13</b> din Ordinul MF 115/2021 confirmată prin semnătura electronică.	
4.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu <b>Anexa nr. 2</b> autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	<b>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</b>

Președintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Baxanean Oleg**

**L.Ș.**

## Anexa nr. 2

APROBAT  
prin Ordinul  
Ministrului Finanțelor  
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

**DECLARAȚIE**  
**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: \_\_\_\_\_  
Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume/prenume: \_\_\_\_\_  
Funcția: \_\_\_\_\_  
Denumirea operatorului economic \_\_\_\_\_  
IDNO al operatorului economic \_\_\_\_\_

**Notă:** *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*