

CERERE DE PARTICIPARE

Către Primăria Fundurii Vechi

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. [ocds-b3wdp1-MD-1714034548903](#) din **25.04.2024** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni**, noi SRL „Marcons-Drum”, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Primăria Fundurii Vechi

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea - Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni**, noi SRL „Marcons-Drum” prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț, pentru o durată de **60 (șaizeci)** zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de **08.07.2024**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Cu stimă,
Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala din or. Fălești

Republica Moldova, MD-5902

or. Fălești, str. Mihai Eminescu, 16/A

Tel./Fax: (373 259) 4-90-07

Intr. nr. 40 din 04.05.2024

Data 04.05.2024

Республика Молдова, MD-5902

г. Фэлешть, ул. М.Еминеску, 16/А

Тел./Факс: (373 259) 4-90-07

Nr. Gaze - ML121740-24-157/5-1

Beneficiar: Primăria satului Fundurii Vechi, r-nul Glodeni

IDNO 1007601002441

Adresa: Moldova, satul Fundurii Vechi, r-nul Glodeni

Garanție bancară

1. Cu privire la procedura de atribuire a contractului nr. ocds-b3wdp1-MD-1714034548903, privind achiziționarea lucrărilor de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, subsemnării BC „Moldindconbank” S.A. Sucursala din or. Fălești, având sediul înregistrat la **or. Fălești, str. Mihai Eminescu, nr. 16/A**, IDNO 1002600028096 în persoana directorului dl Fusu Tudor, care activează în baza procurii nr. 2-987 din 19.03.2024, ne obligăm față de **Primăria satului Fundurii Vechi raionul Glodeni, IDNO 1007601002441**, să plătim suma de **15 700,00 MDL (cincisprezece mii șapte sute)**, la prima sa cerere scrisă și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția că în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul S.R.L. Marcons-Drum își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul S.R.L. Marcons-Drum nu a constituit garanția de bună execuție;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul S.R.L. Marcons-Drum a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

- 2. Prezenta garanție este valabilă până la data de 08.07.2024 inclusiv.
- 3. Prin urmare, orice cerere de plată în conformitate cu această garanție trebuie să fie primită de către noi la birou la sau înainte de această dată.
- 4. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director al sucursalei

L.Ș.



Acest document conține informații cu accesibilitate limitată, care poate fi utilizat doar de către destinatarii împuterniciți.
Dacă l-ați recepționat din greșeală, vă rugăm să ne anunțați neîntârziat.

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată

"MARCONS-DRUM"

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1007602003489

Data înregistrării

15.06.2010

Data eliberării

15.06.2010

Motpan Svetlana, registrator

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

S. Motpan

semnătura

MD 0094825



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 110432 din 30.03.2023**



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "MARCONS-DRUM"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "MARCONS-DRUM"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1007602003489**

Data înregistrării de stat: **15.06.2010**

Sediu: **MD-5901, strada Verde 8, or. Fălești, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 4. Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 5. Servicii pentru agricultură;**
- 6. Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 7. Activități în domeniul evidenței contabile;**
- 8. Construcții hidrotehnice;**
- 9. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 10. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 11. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 12. Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 13. Fabricarea de structuri și timplării metalice pentru construcții;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator: **MARCHITAN DUMITRU**

Asociați:

- 1. MARCHITAN DUMITRU, partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **Nedeclarat**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 30.03.2023

Registrator în domeniu înregistrării de stat

Olga Melnic

tel. 0231-23444 21366

Digitally signed by Melnic Olga
Date: 2023.03.30 12:38:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 2220/23 / din 09 06. 2023

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **MARCONS-DRUM S.R.L.** IDNO **1007602003489** conform cererii nr. 5924/23 din 05.06.2023. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului Nr. 48-A din 1 iulie 2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr. 131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.		NU	
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A; B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorigice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director adjunct interimar

Digitally signed by Ivanov Valeriu
Date: 2023.06.08 14:53:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Valeriu IVANOV

Ex: Ion Boghiu

Tel: (022)-22-62-59

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: S.R.L. MARCONS-DRUM
Cod CUIF: 40387747
Cod IDNO: 1007602003489

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 257, DDF FALESTI
Cod CUATM: 4301, OR.FALESTI
Strada: Verde nr.8

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: +37325923903
WEB:
E-mail: marchitanl@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Marchitan L. Tel. 025923903

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 23 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Marchitan Dumitru-conducator, Marchitan Liudmila-contabil

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	3050	2050
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1000	600
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	2050	1450

2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	3050	2050
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	1877255	1356234
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082	120019	251910
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	990658	694109
3.4. mijloace de transport	084	734510	387615
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	32068	22600
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1877255	1356234
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1880305	1358284
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1020818	1285755
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	345021	243362
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1365839	1529117
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	2172915	1461892
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	40959	131874
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	3785	4067
	7. Alte active circulante	360	50943	40230
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	2268602	1638063
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	2663903	2559982
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	6298344	5727162

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	8178649	7085446
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	7722433	7722433
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-906025
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	7722433	6816408
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	7727833	6821808
C.				
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
D.				

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	78141	5484
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	217085	184105
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	51247	43316
	8. Datorii față de buget	780	76856	1896
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	27487	28837
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	450816	263638
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	8178649	7085446

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	12063276	8969221
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	368083	501159
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	11544528	8421172
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	150665	46890
Costul vânzărilor, total	020	11142104	8463236
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	337520	472830
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	10653919	7943516
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026	150665	46890
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	921172	505985
Alte venituri din activitatea operațională	040	1200	
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1359186	1297120
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	127448	114890
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-564262	-906025
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100	2245	
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	2245	
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-2245	
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-2245	
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-566507	-906025
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-566507	-906025

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	7722433			7722433
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		906025	-906025
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	7722433		906025	6816408
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	7727833		906025	6821808

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	14047936	11044959
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	9231291	7026789
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	3540157	3025908
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	185866	84912
Alte plăți	070	1390522	1181095
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	71832	-103921
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	315743	
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-315743	
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	17538	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-17538	
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-261449	-103921
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2925352	2663903
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2663903	2559982

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa Marcons-Drum SRL 2023.pdf



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

2050489

Din
От

07.05.2024 20:50

DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1007602003489

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată MARCONS-DRUM

ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL

VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

22.05.2024 20:50



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствие со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 07.05.2024 20:50

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația strazilor locale din s. Marandeni, r. Falesti**
2. Numărul și data contractului **Contract de antrepriză nr. 18 din 11.05.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Marandeni, r-l Falesti**
4. Adresa beneficiarului **s. Marandeni, r-l Falesti**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
a) inițială
(la data semnării contractului) **1 270 815,38 lei incl. TVA** _____
b) finală
(la data finalizării contractului) **1 270 815,38 lei incl. TVA** _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NU**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **1,3 luni**
 - b) efectiv realizată **1,3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Proces-verbal din 22.06.2022.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu au fost.**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____
Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**
Funcția în cadrul firmei: **administrator**
Denumirea firmei: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de reparație a unor porțiuni de drum în s. Pîrlița, com. Pîrlița, r-l Ungheni	Primaria Pîrlița	contractant unic	579 014,62	0,6	Proces verbal din 31.10.2023
2	Lucrari de reparație a strazilor locale din s. Calinesti, r-l Falesti	Primaria s. Calinesti	contractant unic	773362.49	1.0	Proces verbal din 18.08.2023
3	Lucrari de reparație a strazilor locale din com. Pruteni, r-l Falesti	Primaria Pruteni	contractant unic	511 557,78	0,6	Proces verbal din 31.08.2023
4	Reparația strazilor locale din s. Marandeni, r. Falesti	Primaria s. Marandeni	contractant unic	1270815,38	1,3	Proces verbal din 22.06.2022
5	Lucrari de reparație a drumului s. Busila, r-l Ungheni	Primaria Busila	contractant unic	482552,44	1,7	Proces verbal din 30.07.2022
6	Lucrari de reparație a strazilor locale (s. Pruteni, s. Valea Rusului, s. Cuzmenii Vechi si s. Drujneni) din com. Pruteni	Primaria com Pruteni	contractant unic	695997,60	1,1	Proces verbal din 25.08.2022
7	Lucrari de reparație curenta a drumurilor locale din satul Fundurii Vechi, r-l Glodeni	Primaria Fundurii Vechi	contractant unic	646616,97	1,2	Proces verbal din 06.09.2022
8	Lucrari de reparații curente a drumurilor locale din com. Camenca, r. Glodeni	Primaria com. Camenca	contractant unic	375646,09	1,0	Proces verbal din 26.09.22
9	Lucrari de reparație a strazilor locale din s. Glinjeni, r-l Falesti	Primaria s. Glinjeni	contractant unic	539707,86	0,8	Proces verbal din 30.11.2022
10	Lucrari de reparație a drumurilor locale din	Primăria com. Sculeni	contractant unic	296924,04	1,0	Proces verbal din 18.08.2021

	s.Gherman, r-l Ungheni					
11	Lucrări de terasament și evacuare a apelor pluviale în s. Leordoia, r-l Ungheni	Primăria com. Hîrcești	contractant unic	114862,84	0,7	Proces verbal din 29.09.21
12	Amenajarea teritoriului complexului frigorific și depozitului de cereale a SRL „Amonti-Agro”. S. Năvîrneț	SRL „Amonti agro”	contractant unic	235099,08	0,4	Proces verbal din 22.09.21
13	Lucrări de captare și evacuare a apelor pluviale, amenajarea sistemului rutier a străzilor în s. Sărata Veche, r-l Fălești	Primăria com. Sărata veche	contractant unic	298973,08	0,8	Proces verbal din 17.11.2021
14	Lucrări de reabilitare a îmbrăcămintei rutiere din pietriș a străzilor din cartierul Dacia, or Fălești	Primăria or. Fălești	contractant unic	296815,60	0,8	Proces verbal din 02.12.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**



MOLDINDCONBANK

BC "MOLDINDCONBANK" S.A.

Codul bancii: MOLDMD2X

IDNO:1002600028096

Sediul: MD-2012, Moldova, Chisinau str. Armeneasca, 38 www.micb.md

Extras de cont

Nr. Contului: 2251551578/MDL Societatea cu Raspundere Limitata "MARCONS-DRUM
IBAN: MD94ML000000002251551578
IDNO: 1007602003489

Perioada: 08/05/2024 - 08/05/2024

Data Eliberarii extrasului: 08/05/2024

Ultima operatiune: 07/05/2024

Data Oper.	DEBIT	CREDIT	Nr. Doc.	Contul	IDNO Denumirea	Codul bancii	Destinatia platii
Soldul Initial:	1908631.41						
Rulaj:	0.00	0.00					
Soldul Final:	1908631.41						

Alte informatii -

Mijloacele banesti plasate in prezentul cont sunt garantate in conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2023 cu privire la garantarea depozitelor bancare



FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **S.R.L. „Marcons-Drum”**
2. Codul fiscal: **1007602003489**
3. Codul TVA: **5700384**
4. Rechizite bancare: **B.C. „Moldindconbank” S.A., suc. FALESTI, c/b MOLDMD2X, IBAN MD94ML000000002251551578**
5. Adresa sediului central: **MD-5902, or. Fălești, str. Verde 8**
6. Telefon: **025923903, 079312074 (Marchitan Dumitru, administrator)**
Fax: **025923903**
E-mail: **marchitandp@mail.ru**
7. Certificatul de înregistrare: **MD0094825 din 15.06.2010. Camera Înregistrării de Stat**
8. Obiectul de activitate, pe domenii: **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, reconstrucții**
9. Autorizație (certificat): -
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: -
11. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2021	10 441,6
2	2022	12 063,3
3	2023	8 969,2
Media:		10 491,4

13. Lichiditatea generală înregistrată la 31.12.2023, în baza documentului „Situățiile financiare pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2023”:

Active circulante = 5727162 lei

Datorii curente = 263638 lei

Lichiditate generală = $5727162 / 263638 = 21,7$ (sau 2172%)

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autogreder pînă la 175 c.p.	4 buc	proprie	
2.	Autogreder pînă la 175c.p.	1 buc		arenda
3.	Buldozer	1 buc		arenda
4.	Buldozer	1 buc	proprie	
5.	Vibrocompactor Caterpillar CB 434C	1 buc	proprie	
6.	Compactor DU-50	1 buc	proprie	
7.	Compactor DU-47 B	1 buc	proprie	
8.	Compactor AMMANN AV 95 N	1 buc	proprie	
9.	Compactor IUMZ	1 buc	proprie	
10.	Compactor DU-54	1 buc		arenda
11.	Excavator ĀO-2621	1 buc	proprie	
12.	Excavator PĀ-A1	1 buc	proprie	
13.	Excavator ĀO-3322	2 buc	proprie	
14.	Excavator CAT 428C	1 buc	proprie	
15.	Compresor ZIF-55	1 buc		arenda
16.	Tractor T40 cu remorca	1 buc	proprie	
17.	Autobasculante	8 buc	proprie	
18.	Autobasculante	2 buc		arenda
19.	Tral	1 buc	proprie	
20.	Automacara	1 buc	proprie	
21.	Autocisternă	1 buc	proprie	
22.	Autocisternă	1 buc		arenda

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
0	1	2	3	4	5
1.	Marchitan D. diriginte de șantier, responsabil tehnic	Superioare, inginer-constructor	36	Lucrări de reparație și construcție a drumurilor	Seria 2020-DȘ. № 0789 din 20.02.20 Seria 2020 RT. №0581 din 20.02.20
2.	Marchitan V., manager financiar	Superioare, economist	14		Nr. 231012/753C; Nr. 211212/30; Nr. 426/30.11.2015
3.	Marchitan G., inginer-electric	Tehnice, tehnician-electric	38		
4.	Marchitan L., Contabil șef	Superioare, inginer-economist	37		
5.	Panțiru I., maistru	medii	7		
6.	Muntean V., excavatorist	Medii	33		
7.	Eșanu Anatolie, șofer	Medii	29		
8.	Brăescu Valentin, tractorist-mecanic	Medii	38		
9.	Antonciuc V., șofer	Medii	34		
10.	Lisii V., șofer	Medii	28		
11.	Pavliniciuc D., șofer	Medii	34		
12.	Bîlici Gh., muncitor	Medii	23		
13.	Cernavca A., muncitor	Medii	17		
14.	Chiruța A., tractorist-mecanic	Medii	3		
15.	Panțir Victor, muncitor	Colegiu Politehnic	4		
16.	Șuiu M., șofer	Medii	27		
17.	Usatii Gh., muncitor	Medii	12		
18.	Bordian N., muncitor	Medii	3		
19.	Fuior R., tractorist-mecanic	Medii	11		

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0789

Eliberat domnului (doamnei): **Marchitan Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

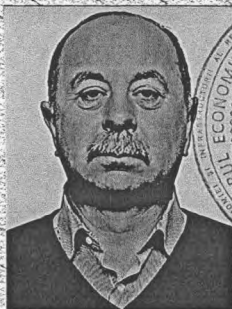
- a) drumuri și piste de aviație;
- b) poduri.

Exigentele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **20 februarie 2020**

Valabil până la **20 februarie 2025**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	-	-	-	-
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție
Lucrări de reparație a sectoarelor de drumuri locale din satul Chetriș, r-nul Fălești

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____ - _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Semnat Liderul Asociației: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

N/A

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar),
având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate
resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant
și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost
incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea
totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen
a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care
(denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament,
renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv
și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât
și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială
sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin
prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6)
al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod
legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

N/A

(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

N/A

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

N/A.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2024		
		ziua		
		1-7	8-14	15-20
1.	Str. A. Pușkin L=460m	X	X	
2.	Str. Vadul lui Vodă L=1000m, b=4,5m. Acces l=300m b=3m	X	X	X
3.	Str. Independentei L=140m, b=3m. Drum adiacent		X	X
4.	Str. Bulgara L=200m, b=3m. Drum adiacent		X	X
5.	Str. Nicolae Sulac, L=70m, b=3m. Drum adiacent			X
6.	Str. Crizantemelor L=200m, b=4m. Drum adiacent.			X

Data completării:

Semnat: _____

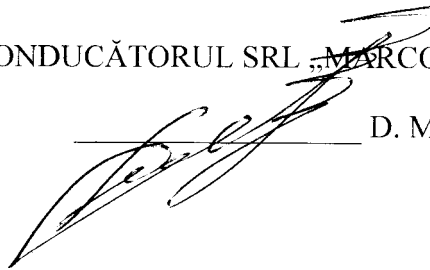
Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

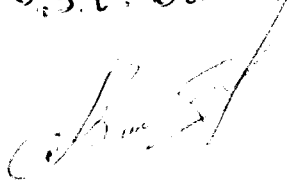
REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „MARCONS-DRUM”
(COD FISCAL 1007602003489)

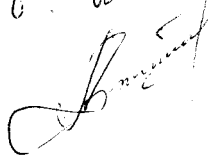
APROBAT:
CONDUCĂTORUL SRL „MARCONS-DRUM”


D. MARCHITAN

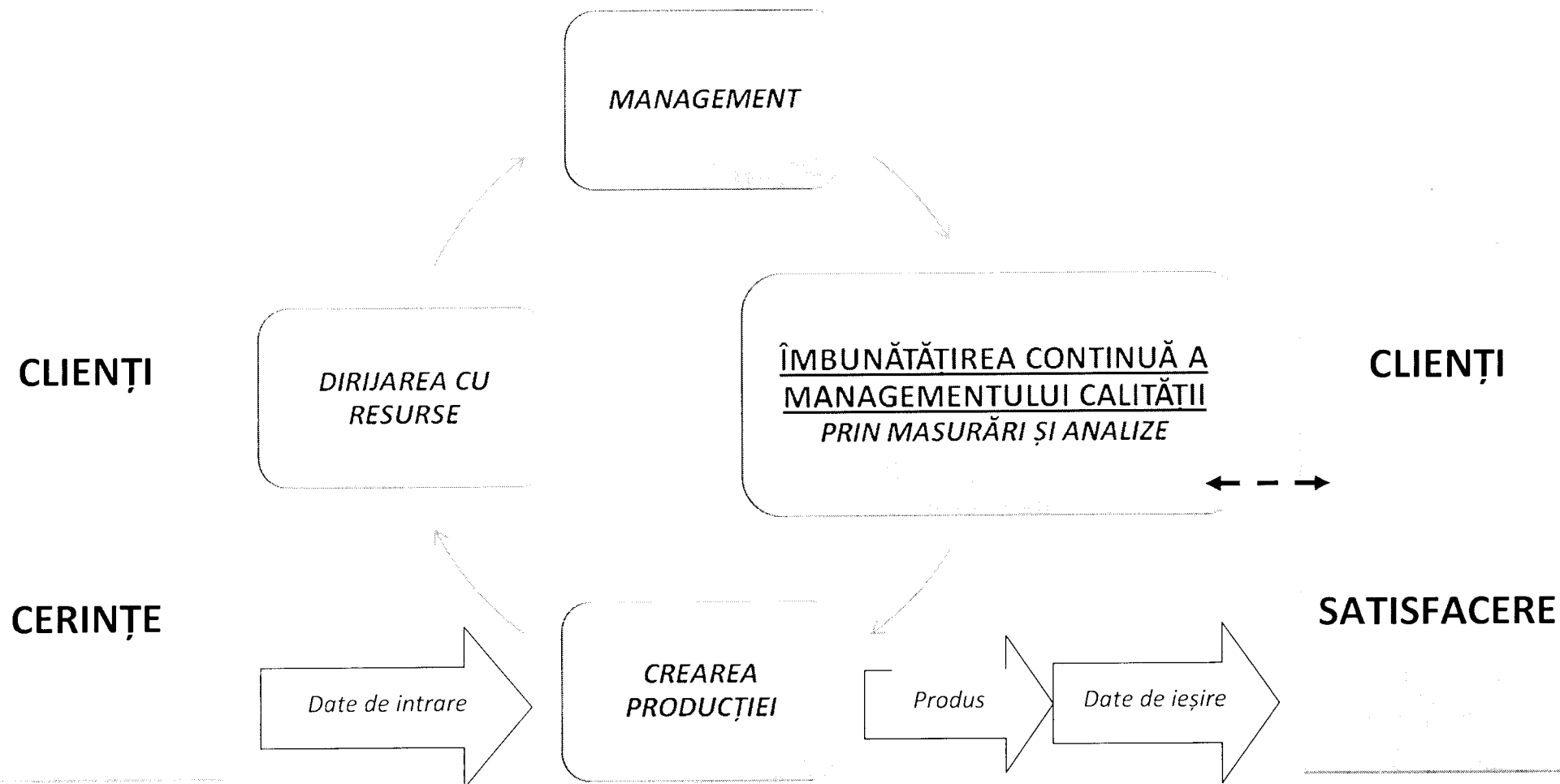
MANUAL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI PRODUCERE

Verificat
Y.S.C. Bălți


Verificat: 21.04.2016


Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 1



MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNTREPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 2

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. „MARCONS-DRUM”, c.f. 1007602003489

Prezentul manual de asigurare a calității, la producerea articolelor și materialelor pentru construcții este elaborat în conformitate cu:

1. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;

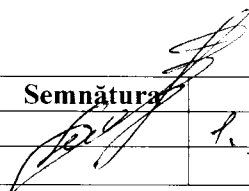
2. Standardul Internațional SRISO 10013.

Întocmit:

Responsabil pe calitate S.R.L. „MARCONS-DRUM”

D. Marchitan

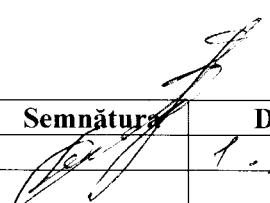
01 - 11 - 2016

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

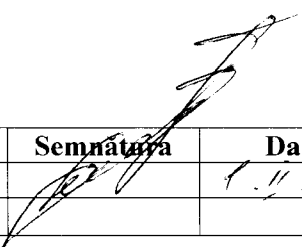
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

Destinatar*

1. Director S.R.L. „Marcons-Drum”
2. Responsabil pe calitate
3. Șef de sector
4. Contabil
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment comerț

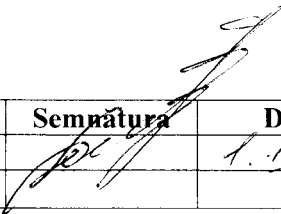
* Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.	
Verificat				Data	Nr.	

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

Cuprins

Capitolul 1	Caracteristici generale	6
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	7
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	11
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	18
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	21
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	26
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	28
Capitolul 8	Auditul intern al calității	30
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	31
Capitolul 10	Definiții și prescurtări	32
Capitolul 11	Manipulare, depozitare, conservare, livrare	34
Anexe		35

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

Capitolul I Caracteristici generale

1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de producere a articolelor în construcție a unei antreprenor.

1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări de producere în activitatea S.R.L. „Marcons-Drum” formând un sistem intern legislativ.

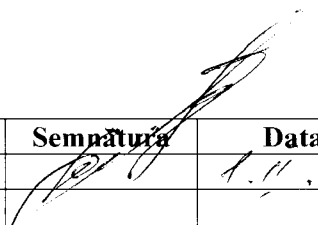
1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere, S.R.L. „Marcons-Drum” - își formează oficial politica în domeniul calității.

1.4. Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere a S.R.L. „Marcons-Drum” este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A. 02. 02-96;
- Standardul Internațional SRISO 10013;
- Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a societății este prezentată în organigrama planșa nr. 1
2. Schema de relații cu beneficiarul organele superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr. 2.
3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3.
4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.
5. Organigrama asigurarea CPF este prezentată în planșa nr. 5.
6. Organigrama caracterizarea altor PSP este prezentată în planșa nr. 6.
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor SC este prezentată în planșa nr. 7.
8. Organigrama schema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr. 8.
9. Organigrama schema formării calității la nivelul ierarhic al elementelor care formează articolele finite este prezentată în planșa nr. 9.
10. Organigrama schema mecanizării ridicării calității producției a articolelor este prezentată în planșa nr. 10.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 7

Capitolul 2 Recomandarea întreprinderii

2.1. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei:

Agentul economic - Societatea cu Răspundere Limitată „Marcons-Drum”, c.f. 1007602003489;

Profilul – executarea și comercializarea obiectelor din lemn, metal, argilă, ghips, ciment, acordarea serviciilor – lucrări de terasament, amenajarea teritoriului..

2.2. Caracteristica agentului economic: Certificat de înregistrare MD 0094825 din 15.06.2010, sectorul de producere – cod 0001, certificat Nr. 288 din 22.03.07.

2.3. Adresa juridică: Rep. Moldova, or. Fălești (subd. Călugăr), str. Verde 8.

2.4. Adresa poștală: Rep. Moldova, or. Fălești (subd. Călugăr), str. Verde 8, MD-5902.

2.5. N. P. P. conducătorului (șefului), telefonul: Marchitan Dumitru Petru 0(259)23903

REZULTATELE EXAMINĂRII:

2.6. Asigurarea cu cadre și calificarea lor:

- Lucrători (muncitori): Lista se anexează;
- Personalul tehnico-ingineresc: Lista se anexează.

2.7. Darea de seamă la Departamentul Statistică: - se prezintă.

2.8. Baza normativă: întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate (Lista se anexează).

- Manualul Calității: este elaborat și prezentat.
- Normative și standarde privind fabricarea articolelor întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate GOST 6133-84; 23732-74;10178-85;7473-94; 14050-93. (Lista se anexează)

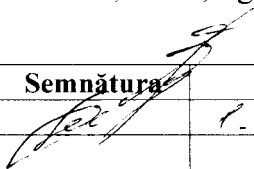
- Agremente tehnice, certificate, documente legislative: după necesitate.

2.9. Baza de producere (adresa): întreprinderea dispune de bază de producere situată în or. Fălești (subd. Călugăr), cu suprafața de 2040 m².

2.10. Oficiul (adresa): or. Fălești (subd. Călugăr), cu suprafața de 120 m².

2.11. Mecanisme, utilaje, instrumente, norma completă: dispune de mecanisme, utilaje și transport, aparate de sudură, compresor, polizor, malaxor, presă pentru fabricarea articolelor și palete din lemn. (Lista se anexează)

2.12. Baza metrologică: rulete, rulete, riglă metalică, șubler, echer. (Lista se anexează).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

2.13. Calitatea articolelor fabricate pentru construcții (controale, prescripții, sancțiuni, măsurări, respectarea legislației în construcții): la momentul controlului întreprinderea fabrica articole din beton și executa lucrări de construcții, încălcări nu s-au depistat.

2.14. Rezultatele examinării:

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității; cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului.

Recomandări: sectorul de producere dispune de baza de producere, specialiști atestați, sistem de asigurare a calității prevăzut în manualul calității

2.15. S.R.L. „Marcons-Drum” s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii, prin activitatea sectorului de construcție și producere și tangențierea în baza profitului obținut, a intereselor sociale și economice.

Pentru realizarea scopurilor trasate, S.R.L. „Marcons-Drum” va practica următoarele genuri de activități:

- Fabricarea articolelor din beton, ciment, ghips, lemn, metal, argilă;
- Comerț cu amănuntul nespecializat;
- Intermedieri pentru vânzarea materialelor;
- Terasamente și lucrări de teren;
- Executarea construcțiilor;
- Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
- Lucrări de finisare a construcțiilor.

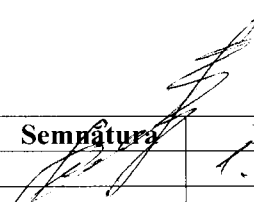
2.16. Îndeplinite conform cerințelor de standard, proiect și contract, completând permanent baza normați-vă cu normative necesare în vigoare.

2.17. Antreprenorul în activitatea sa, va încadra lucrători calificați de diferite specialități.

2.18. La efectuarea lucrărilor de producere, conform genurilor de activitate, S.R.L. „Marcons-Drum” va folosi numai materie primă însoțită de certificate de conformitate calitativă ce corespunde cerințelor de standard și proiect.

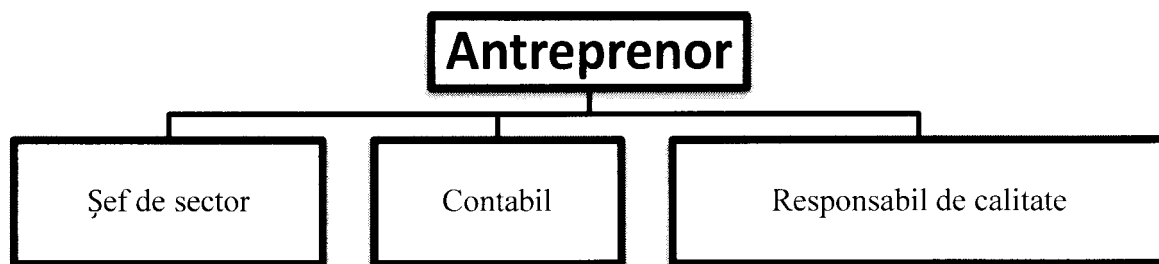
2.19. Obiectul principal al activității S.R.L. „Marcons-Drum” în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcție și producere la un nivel calitativ-stabil.

2.20. S.R.L. „Marcons-Drum” poate fi participant al altei societăți cu răspundere limitată sau societăți pe acțiuni.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 9

SCHEMA ORGANIZATORICĂ LA S.R.L. „MARCONS-DRUM”



Trăsături generale

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de antreprenor la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității la producerea articolelor pentru construcții.

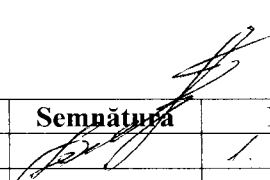
Conform manualului în vigoare antreprenorul în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în producerea articolelor.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei antreprenor conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor de producere în construcții conform legislației în vigoare (Legea privind calitatea în construcție. Nr. 721-XIII din 02.02.96).

Baza de producere a S.R.L. „Marcons-Drum”.

Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de producere S.R.L. „Marcons-Drum” și-a creat o bază de producere cu o suprafață de 2040 m², în r-l Fălești, com. Călugăr. Sectorul de producere este înzestrat cu o linie tehnologică pentru producerea articolelor pentru construcție, conform proiectului și fișelor tehnologice.

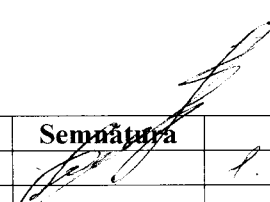
Baza de producere a sectorului este amplasată în r-l Fălești, com. Călugăr, cu o suprafață de 120 m². Încăperile bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 10

Documente de referință

1. Legea nr. 721-XIII din 2.02.96	Privind calitatea în construcții
2. Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.95	Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
3. Hotărîrea Guvernului nr. 490 din 17.07.95	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
4. Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96	Regulamen de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
5. Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții
6. Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 29.11.96	Programul republican de creare a bazei normative în construcții
7. Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
8. Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.97	Regulament de atestare tehnico-profesională specialiștilor cu activitatea în construcții
9. Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 24.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
10 NCM A. 02.02-961	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
11. NCM A. 03.02-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
12. NCM A. 03.03-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
13. NCM A. 03.04-96	Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
14. NCMA.03.07-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
15. NCM A.03.08-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții
16. CP A. 03.02-98	Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții
17. NCM A. 03.06-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizare și acreditarea laboratoarelor de încercări

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 11

Capitolul 3 Activități de conducere a lucrărilor

3.1. Responsabilitățile conducerii S.R.L. „Marcons-Drum”

3.1.1. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de producere.

3.1.2. Consiliul de conducere a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ca PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Consiliul de conducere a S.R.L. „Marcons-Drum” definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale .

3.1.4. Obiectivele principale ale antreprenorului este satisfacerea deplină a clienților și prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.2.1. Consiliul de Administrație a S.R.L. „Marcons-Drum” este condus de directorul sectorului de producere și funcționează ca un tot întreg, asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.2.2. Consiliul de administrație a S.R.L. „Marcons-Drum” funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție și producere, perfecționări noi legate de calitate.

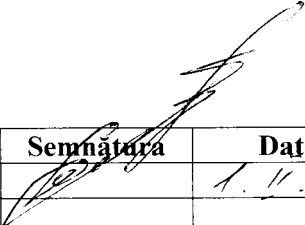
3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.2.4. Responsabilul de calitate S.R.L. „Marcons-Drum” asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție și producere a articolelor folosite în construcții.

3.3. Organizarea S.R.L. „Marcons-Drum”

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor de producere revine Consiliului de Conducere, sub controlul directorului S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 12

3.3.3. Fiecare angajat al S.R.L. „Marcons-Drum” asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor de producere a articolelor folosite în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexe.

3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexe.

3.4. Atribuțiile organelor de conducere

3.4.1. Reprezentații conducerii S.R.L. „Marcons-Drum” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității (PAC) lucrărilor de producere a articolelor folosite în construcții.

3.4.2. Directorul S.R.L. „Marcons-Drum”:

- ratifică documente pentru determinarea structurii organizatorice a sectorului de producere și construcție;

- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;

- reprezintă SRL „Marcons-Drum” și încheie contractelor cu clienții;

- răspunde obținerea autorizației în construcție pentru SRL „Marcons-Drum” în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;

- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul sectorului de producere;

- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;

- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL „Marcons-Drum” doar de la furnizorii autorizați;

- răspunde nivelul de instruire și calificare a personalului SRL „Marcons-Drum”

- răspunde elaborarea și desfășurarea PAC;

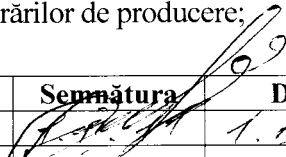
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;

- dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul ne respectării PAC;

- formează politica în domeniul asigurării calității;

- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție și producere conform documentației normative ;

- aprobă începerea lucrărilor de producere;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

- asigură aprovizionarea sectorului de producere cu materiale calitative.

3.4.3. Șeful compartimentului AQ

Este subordonat directorului S.R.L. „Marcons-Drum” și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce srl revin și obține aprobarea președintelui pentru organigrama compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/ secțiilor din S.R.L. „Marcons-Drum”.

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/ instrucțiunile de lucru, PCCVÎ- urile elaborate de compartimentele S.R.L. „Marcons-Drum”.

7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. „Marcons-Drum”.

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. „Marcons-Drum”.

9. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - unlor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” și furnizori.

10. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;

- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. „Marcons-Drum” și raportarea rezultatelor;

- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

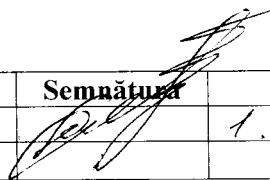
11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.

12. Dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul nerespectării PAC, informând directorului S.R.L. „Marcons-Drum”.

13. Răspunde de efectuarea controlului-tehnic de calitate a lucrărilor de producere și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice.

14. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

15. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 14

3.4.4. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.4.4.1. Este subordonat și raportează antreprenorului, răspunde de:

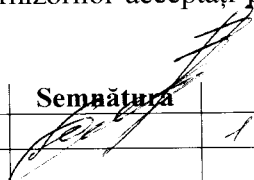
- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum”.
- control calitate fabricație;
- evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVÎ;
- arhivă.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
5. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
6. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. „Marcons-Drum”.
7. Răspunde de întocmirea PCCVÎ- urilor.
8. Dispune oprirea lucrărilor de producere a articolelor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

3.4.5. Compartimentul aprovizionare răspunde de:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare .
4. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în standarde, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
5. Respectarea condițiilor de transport, depozitare a materialelor și produselor permite în conformitate cu prevederile standardelor.
6. Întocmește lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. „Marcons-Drum” în interfață directă cu compartimentul AQ.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 15

3.4.6. Compartiment studiu piață oferte contracte are următoarele responsabilități:

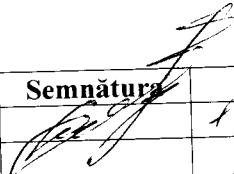
- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții sectorului de producere;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.7. Compartiment studii tehnologice are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea fișelor tehnologice de execuție;
- analiza standardelor și documentației tehnice de execuție;
- difuzarea documentației la secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC/ urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie.

3.4.8. Compartiment mecano-energetic și mijloace transport are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor, metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului vericator acestora;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

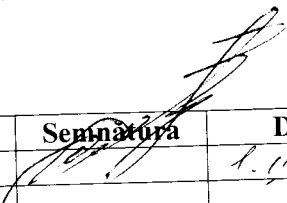
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

- retragerea din uz, izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora.

3.4.9. Șef de secție de producere este subordonat antreprenorului și are următoarele drepturi și obligații:

- răspunde de calitatea lucrărilor de producere a articolelor fabricate;
- raportează antreprenorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul producerii;
- dispune oprirea lucrărilor de producere când se constată abateri de la cerințele de calitate, informînd antreprenorul;
- răspunde întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic.
- răspunde asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- depistarea neconformităților și informarea antreprenorului;
- organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări (prin laboratorul acreditat);
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de producere;
- răspunde folosirea în lucrări doar a materialelor calitative;
- analizează documentația tehnică de execuție;
- întocmirea listelor anuale documentației tehnice, controlul și verificarea metrologică; difuzarea documentației tehnice la producere;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru aprobate de antreprenor;
- întocmirea și obținerea aprobării antreprenorului a planului anual de examinare tehnica asigurării calității (ETAC); efectuarea ETAC-urilor interne și raportarea antreprenorului.
- răspunde efectuarea calitativă a lucrărilor de producere a articolelor produse;
- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții.
- răspunde modul depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile, depistînd la moment neconformitățile.

3.4.10. Contabilul :

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

- se subordonează Antreprenorului S.R.L. „Marcons-Drum”;
- duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor de producere;
- duce evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. „Marcons-Drum” pe perioada activității;
- elaborează fișele personalului de subordine.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

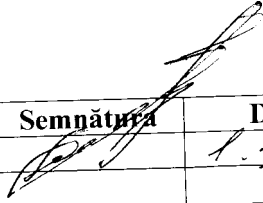
3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de producere în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității S.R.L. „Marcons-Drum” în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității Tabelul personalului S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentat în Anexe.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 18

Capitolul 4 Documentația sistemului calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

4.1.1. Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității lucrărilor de producere și construcție.

4.1.2. MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, semnat de directorul firmei.

4.1.3. MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4. MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5. MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție și producere în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.

4.1.6. MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” servește următoarelor scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;

- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere a articole pentru construcții;

- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;

- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;

- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2. Planul calității.

4.2.1. Planul de control al calității, verificării și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.

4.2.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier m conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă, aprobat de antreprenorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

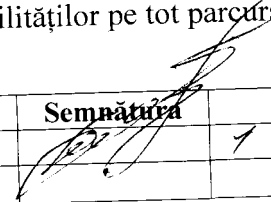
4.2.3. Lucrările de producere a S.R.L. „Marcons-Drum” se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. „Marcons-Drum” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;

- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 19

- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;

- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al S.R.L. „Marcons-Drum” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere și construcție.

4.2.7. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

- tehnologică;

- normativă;

- contractuală.

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.3.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii Calității în Construcții. Lista BNT este prezentată în Anexe.

4.3.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. „Marcons-Drum” se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de responsabilul de calitate și publicat după aprobarea antreprenorului sectorului de producere.

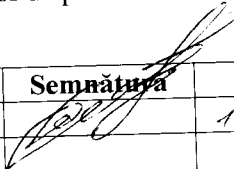
4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesul tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de producere și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4. Înregistrări și evidența documentelor.

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a sectorului de producere.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 20

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează după schema prezentată în Anexe , conform planului de control alcătuit anual și aprobat de antreprenorul de producere.

4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a sectorului de producere se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de producere și construcție.

4.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de S.R.L. „Marcons-Drum” și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. „Marcons-Drum” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

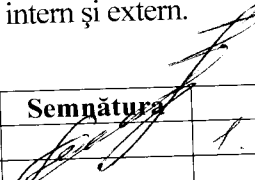
4.4.7. S.R.L. „Marcons-Drum” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. S.R.L. „Marcons-Drum” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.4.9. Înregistrările de calitate a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. S.R.L. „Marcons-Drum” include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție și producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor de construcție și producere;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control;
- măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite m timpul lucrărilor de construcție și producere;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 11	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 21

Capitolul 5 Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere

5.1. Control calitate, verificări și încercări

5.1.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redate în planul de control al calității, pentru activitățile S.R.L. „Marcons-Drum”.

5.1.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a procesului tehnologic de construcție și producere.
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe.
- controlul calității materialelor aprovizionate folosite la fabricarea articolelor.
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laborator acreditat (prin contract).

- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.

- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție și producere.

- controlul mijloacelor de măsurare.

- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcție și producere.

5.1.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție și producere:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
- mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.

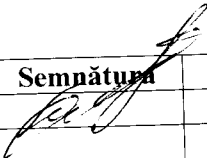
5.1.4. S.R.L. „Marcons-Drum” organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.1.5. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.1.6. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.1.7. De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă șeful de laborator, sub egida implicită a antreprenorului sectorului de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 22

5.2. Activități de control a lucrărilor de producere conform genurilor de activitate

5.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” la producerea articolelor din beton conform genurilor de activitate, respectă cerințe necesare de calitate ce corespund condițiilor de standard și desenelor de lucru.

5.2.2. Înainte de executarea lucrărilor de producere, întreprinderea își elaborează și aprobă reguli tehnologice la modelul concret de articole, conținând cerințe și indicații pentru fabricarea articolelor din beton la toate stadiile procesului de fabricare.

5.2.3. Stabilirea exactității dimensiunilor la modelele pregătite -conform cerințelor de standard, proiect și contract.

5.2.4. Devierile de la dimensiunile nominale stabilite se indică în legătură cu condițiile de executare, montare a articolelor fabricate.

5.2.5. S.R.L. „Marcons-Drum” va furniza articole consumatorilor numai după ce articolele din beton vor avea rezistența necesară și corespunzătoare indicațiilor de proiect și contract.

5.2.6. Fiecare articol fabricat trebuie individualizat cu semne distinctive de model.

5.2.7. S.R.L. „Marcons-Drum” va însoți fiecare partidă cu pașaport de identitate:

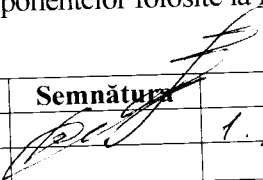
- denumirea și adresa întreprinderii;
- numărul și data eliberării pașaportului;
- numărul partidei;
- denumirea și marca articolului;
- data pregătirii articolului;
- semnătura responsabilului de calitate a articolului.
- eticheta de marcare.

5.2.8. Articolele din beton se păstrează în depozite speciale corespunzător modelului, articolului dat.

5.2.9. S.R.L. „Marcons-Drum” va garanta calitatea tuturor articolelor fabricate conform cerințelor de standard, contract.

5.2.10. Controlul calității lucrărilor de producere se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări:

- corespunderea dimensiunilor liniare a articolelor fabricate celor de proiect și contract (cu ajutorul mijloacelor de măsurare);
- corespunderea modelului și calitatea suprafeței articolelor fabricate celor de proiect și contract;
- păstrarea articolelor fabricate;
- depistarea neconformităților procesului tehnologic și înlăturarea lor;
- controlul indicilor calității articolelor fabricate;
- controlul dozării componentelor folosite la fabricarea articolelor;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 23

- controlul calității articolelor finite conform cerințelor de proiect și contract.

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitări

5.3.1. Activitatea de aprovizionare a S.R.L. „Marcons-Drum” e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.3.3. Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție și producere.

5.3.4. Aprovizionarea se face planificat m corelație cu graficul lucrărilor de construcție și producere.

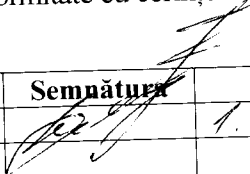
5.3.5. La aprovizionarea S.R.L. „Marcons-Drum” cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu pre - instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6. S.R.L. „Marcons-Drum” în baza Legii privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate .

5.3.7. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport.

5.3.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii privind calitatea în construcții.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 24

5.3.9. Organizarea depozitării se realizează, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.3.10. Schema de control a primirii și păstrare a materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexe.

5.3.11. La antreprenor se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, apreceind neconformitățile apărute la înțrarea și depozitarea materialelor.

5.3.12. Personalul responsabil depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.3.13. Instrucțiunile, condițiile depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele depozitare ale S.R.L. „Marcons-Drum”.

5.3.14. Acces la depozitele S.R.L. „Marcons-Drum” are doar personalul autorizat.

5.3.15. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

5.4.1. S.R.L. „Marcons-Drum” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

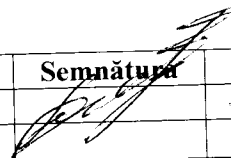
5.4.2. S.R.L. „Marcons-Drum” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.4.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.4.4. S.R.L. „Marcons-Drum” supune controlului următoarele documente:

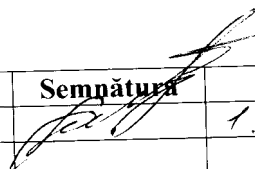
- documentele politicii în domeniul calității;
- MAC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.4.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 25

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 26

Capitolul 6 Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7. Raportul depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

6.1.8. S.R.L. „Marcons-Drum” asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

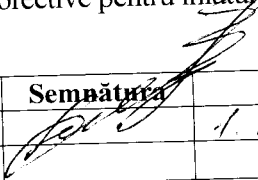
6.1.10. Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al antreprenorului, condus de S.R.L. „Marcons-Drum”.

6.1.11. Depistarea neconformităților, la S.R.L. „Marcons-Drum”, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12. În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:

6.2 Acțiuni corective

6.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetărilor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 27

6.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.

6.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, se informează imediat antreprenorului care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

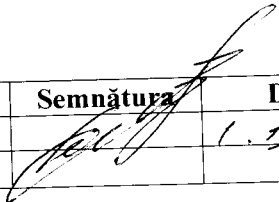
6.2.4. S.R.L. „Marcons-Drum” datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, S.R.L. „Marcons-Drum”, prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție și producere.

6.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul S.R.L. „Marcons-Drum”.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 28

Capitolul 7 Examinări tehnice de asigurare a calității

7.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. „Marcons-Drum” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2. Scopul S.R.L. „Marcons-Drum” este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

7.1.3. Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4. Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a antreprenorului sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparaturii de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5. Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt prezentate în Anexe.

7.2. Planificarea ETAC

7.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

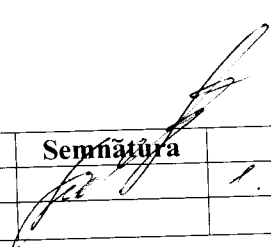
7.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3. ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4. Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la producere.

7.2.5. Conducerea și anume directorul a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură planificarea și implantarea ETAC.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 29

7.3. Sistemul ETAC

7.3.1. S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității efectuează ETAC-uri în teme la sectorul de construcție și producere, ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii.

7.3.2. S.R.L. „Marcons-Drum” în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

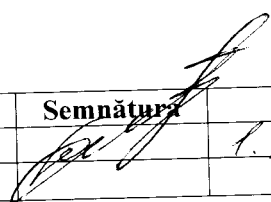
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova-Standard conform planului de control;

- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;

- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului sectorului de producere, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității; personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 30

Capitolul 8 Auditul intern al calității

8.1.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

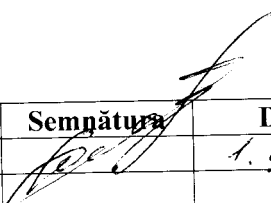
8.1.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție și producere.

8.1.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

8.1.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a sectorului de producere.

8.1.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de producere.

8.1.6. Rezultatele auditului intern sunt înregistrate, discutate la Consiliul tehnic a întreprinderii.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 31

Capitolul 9 Instruirea și perfecționarea personalului

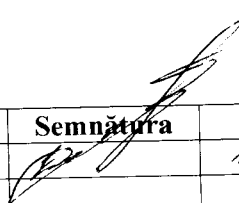
9.1. Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.2. MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. „Marcons-Drum” să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul sectorului de producere.

9.3. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de S.R.L. „Marcons-Drum”.

9.4. Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se înfăptuiește conform planului de instruire anual, alcătuit de antreprenor și cerințelor legii.

9.5. Tabela personalului ce activează în S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.19	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 32

Capitolul 10 Definiții și prescurtări

11.1. Definiții

Manualul de asigurare a calității - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

Asigurarea calității - sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

Control de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.

Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

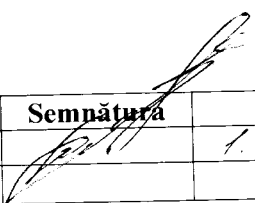
Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

Inspecție de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

Instruire - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

Produs - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 33

Program de Asigurare a Calității (PAC) - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

Personalul calificat pentru control - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

Plan de control al calității - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

Unitate beneficiară de investiții - unitate-proprietar a obiectului.

Unitate de construcții-montaj sau de producere - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

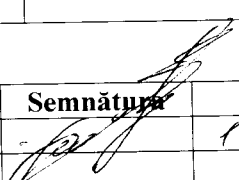
Unitate-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

Validarea înregistrărilor - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

Verificarea - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

11.2. Prescurtări

AC	Asigurarea Calității
ETAC	Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	Inspekția de Stat în Construcții
MAC	Manualul de Asigurare a Calității
PAC	Program de Asigurare a Calității
CTC	Control Tehnic de Calitate
DTN	Documentația Tehnică Normativă
PL	Procedura de lucru
AQ	Asigurarea calității
CCVI	Controale de calitate, ventilări și încercări
DDE	Detalii și devizie de execuție
MC	Manualul calității
CTC	Control tehnic de calitate

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.1.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 34

Capitolul 11 Manipulare, depozitare, conservare, livrare

Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare, autorizare AST (atunci când este cazul).

Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora

Depozitarea la primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor

Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarjă în spațiu de depozitar care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor

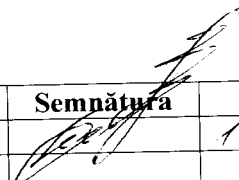
Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

Compartamentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

Conservarea pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu registrele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

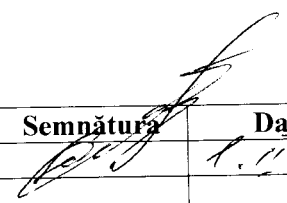
Livrarea produselor executate de S.R.L. „Marcons-Drum” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte sau în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

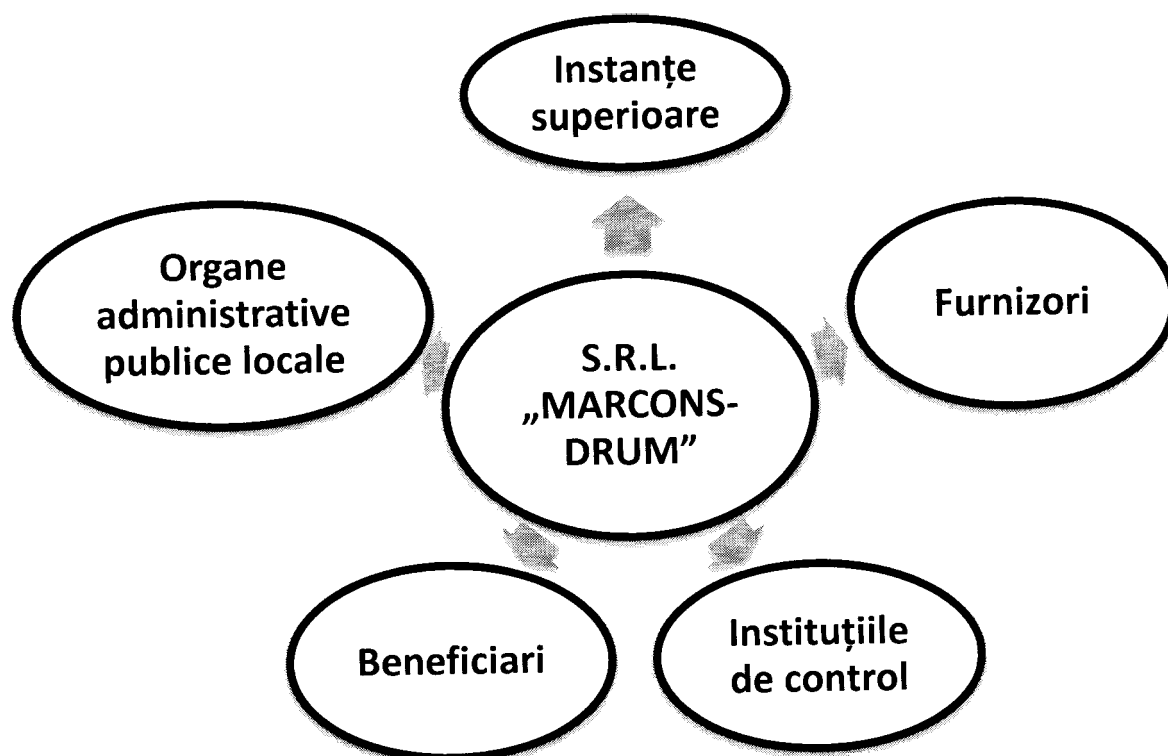
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 35

Anexe

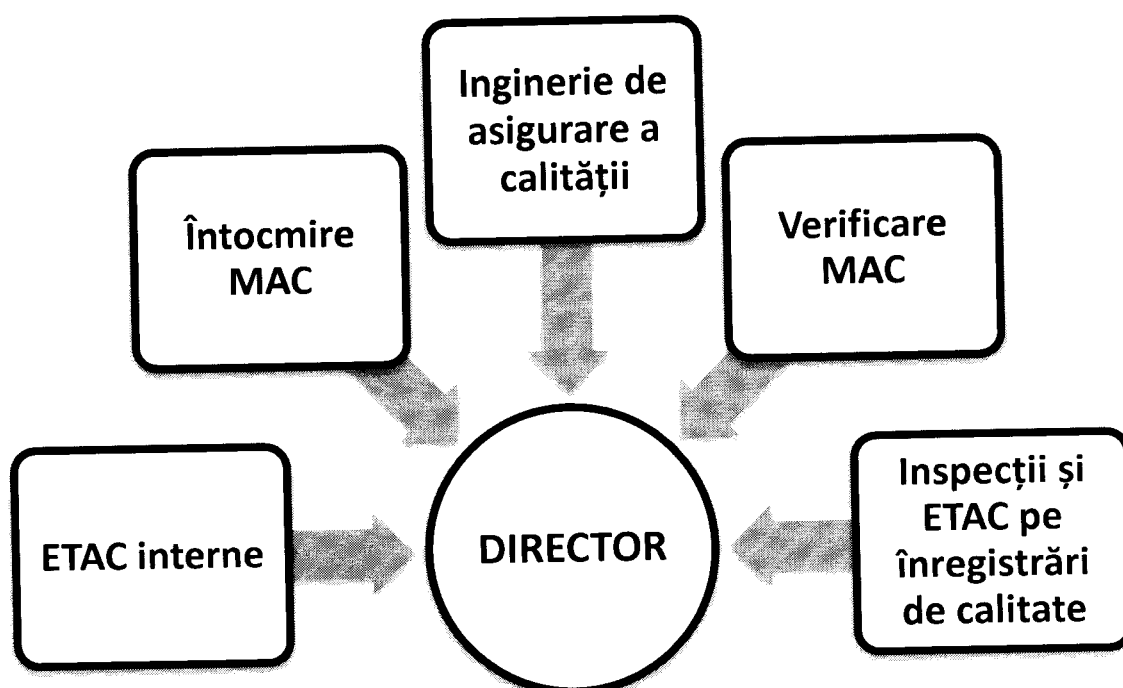
1. Schema de relații a firmei Nr 1
2. Conținutul documentelor Nr 2
3. Dirijarea calității Nr 3
4. Asigurarea calității producției finite Nr 4
5. Caracterizarea altor proprietăți și
starea producției Nr 5
6. Schema controlului de intrare și
păstrare a materialelor Nr 6
7. Schema formării calității
articolelor finite Nr 7
8. Schema ridicării calității
producției la întreprindere Nr 8

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

SCHEMA DE RELAȚII A FIRMEI



SCHEMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII



CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

MANUALUL CALITĂȚII

Describe sistemul calității în conformitate cu politica în domeniul calității și cu obiectivele stabilite precum și cu standardul aplicabil.

PROCEDURI DOCUMENTATE ALE SISTEMULUI CALITĂȚII

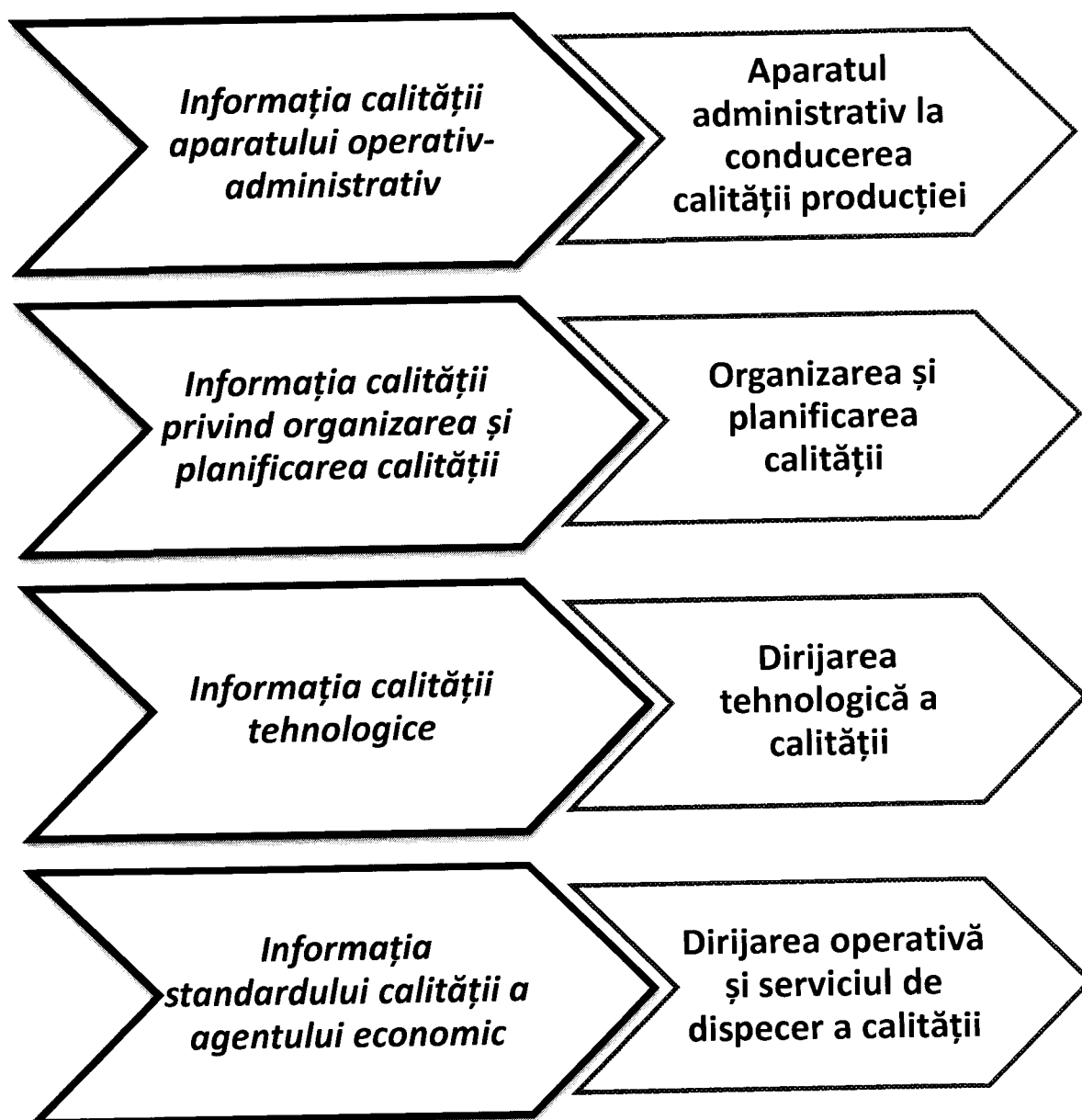
Descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor calității.

ALTE DOCUMENTE REFERITOARE LA CALITATE

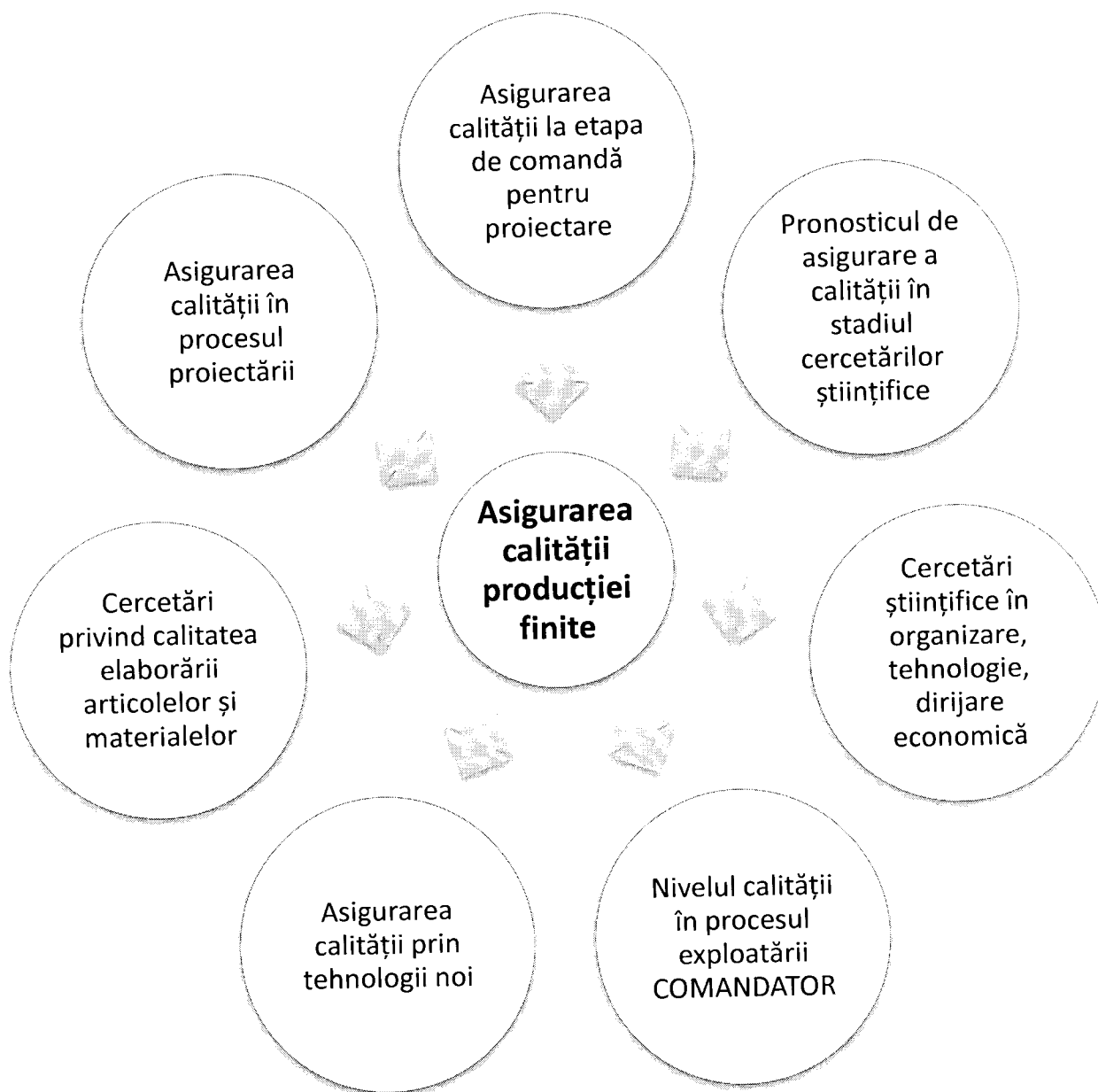
(instrucțiuni de lucru, formulare, rapoarte etc.)

Cuprinde documentele de lucru detaliate.

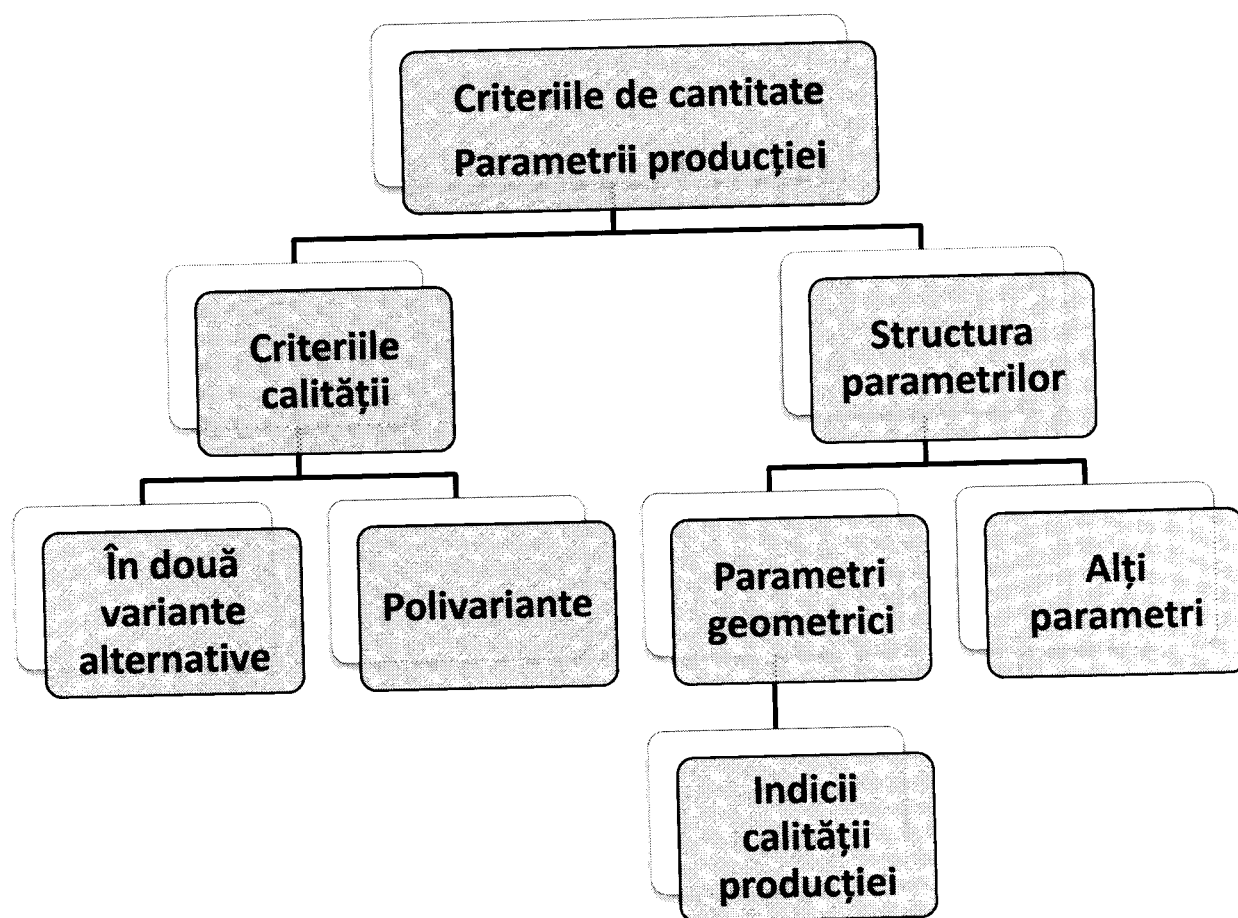
DIRIJAREA CALITĂȚII



ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE



CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI



SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE

Etapă, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7
Recepția la intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real Correspondența calității Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționarul	După documentație Standard
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

SCHEMA RIDICĂRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNTREPRINDERE