

DENUMIREA SUB-PROIECTULUI:

“Construcția rețelelor de apă”

AMPLASAREA SUB-PROIECTULUI:

or. Dubăsari, r-nul Dubăsari

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE:

IFB-W-11599-KFW3

CONTRACT

Acest Contract, este încheiat în ziua de 20 iunie 2019, între:

Administrația de Stat a raionului și a orașului Dubăsari, reprezentată de Ciaban Ruslan, conducător și Agenția de Implementare a sub-proiectului (SP) din or. Dubăsari, r-nul Dubăsari, reprezentată de Serghei Bondarenco, președinte (în continuare numit “Beneficiar”), pe de o parte, și

Fondul de Investiții Sociale din Moldova, reprezentat de Iurie Chiorescu, în calitate de Director (în continuare numit “FISM”), pe de a doua parte, și

compania "POLIMER GAZ COMPLET" SRL, cu adresa: Chisinau, str.Varnita, 18, reprezentată de Împărațel Boris, director (în continuare numit “Contractor”), pe de altă parte.

Întrucât, Beneficiarul dorește, iar FISM este de acord ca Contractorul să execute Contractul nr. IFB-W-11599-KFW3, “Construcția rețelelor de apă” din or. Dubăsari, r-nul Dubăsari (numite în continuare “Lucrările”) și Beneficiarul a acceptat oferta Contractorului în valoare de 2 480 016,00 (două milioane patru sute optzeci mii șaisprezece lei 00 bani) MDL (Prețul contractului), care conține costuri pentru toate operațiunile legate de executarea lucrărilor, conform Devizului de cheltuieli, inclusiv și costul echipamentului și materialelor în prețuri curente, această sumă urmează a fi utilizată pentru executarea și finalizarea Lucrărilor contractate, precum și pentru remedierea oricăror defecte.

În cele ce urmează Părțile au căzut de acord privind următoarele:

1. În acest Contract cuvintele și expresiile vor avea același sens care le este atribuit în Condițiile Generale ale Contractului, la care se va face referință în continuare și care vor forma și vor fi citite ca o parte componentă a Contractului.
2. Următoarele documente formează, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Contract. Acest Contract prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului:

- i. Contractul,
- ii. Scrisoarea de acceptare,
- iii. Oferta Contractorului,
- iv. Condițiile Speciale ale Contractului,
- v. Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
- vi. Proiectul și/sau caietul de sarcini,
- vii. Devizul de cheltuieli,
- viii. Fișa Planului Managementului de mediu, și

Digitally signed by Împărațel Boris
Date: 2022.04.20 08:26:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



3. Luând în considerare plățile pe care Beneficiarul și FISM trebuie să le achite Contractorului, după cum se menționează în continuare, prin aceasta Contractorul convine cu Beneficiarul și FISM să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze toate defectele acestora, în conformitate cu prevederile acestui Contract în toate aspectele lui.
4. Prin aceasta Beneficiarul și FISM convine de a achita plata către Contractor în funcție de executarea și finalizarea lucrărilor și după remedierea defectelor acestora la Prețul Contractului sau altă sumă plătită în conformitate cu prevederile Contractului, în termenii și în modul prevăzut de Contract.

2

Republica Moldova

Fondul de Investiții Sociale

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 03.12.2019

Privind lucrarea Construcția rețelelor de apă executată la obiectul din or.Dubăsari în cadrul contractului nr. IFB-W-11599-KFW3 din 20 iunie 2019 încheiat între Agencia de Implementare a SP, „Administrația de stat a raionului și a orașului Dubăsari” și SRL “Polimer Gaz Complet” pentru efectuarea lucrărilor de construcție

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată de „Administrația de stat a raionului și a orașului Dubăsari” de la „_____ 2019” având valabilitatea 12 luni

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 02.12.19 până 02.12.19

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Дабига Евгений Борисович

- Заместитель главы Государственной Администрации Дубоссарского р-на и г.Дубоссары

Membrii Comisiei

Богданов Николай Семенович

- Președintele AI, inginer șef Apă Canal (Главный инженер водоканала г.Дубоссары)

Григоренко Надежда Дмитриевна

- Membru AI, (Главный бух главы Государственной Администрации Дубоссарского р-на и г.Дубоссары)

Гросс-Топор Святослав Витальевич

- Membru AI, (Начальник ПТО водоканала г.Дубоссары)

Terzi Ivan Petrovici

- Inspector Local (технадзор)

Dima Gheorghe

- Gestionarul Microproiectului din partea FISM.

3. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Polimer Gaz Complet” SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

6.Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
examinarea documentației scrise și desenate precum și a lucrărilor executate de facto

7.Comisia de recepție recomandă următoarele:
Utilizarea obiectului după destinație

8.Prezentul proces - verbal , conținând 5 file și numerotate , cu un total de 5 file , a fost încheiat astăzi la _____ 2019 în 6 exemplare.

Președintele Comisiei

Дабижа Е

Membrii comisiei

Богданов Н

Григоренко Н

Гросс-Топор С

Терзи И

Дима Г

4) Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

”

” din

(funcția , numele , prenumele)

« _____ » 2019

L.Ș.
(semnătura)

10. Lucrarea : “ Construcția rețelilor de apă din or. Dubăsari “ este :

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

« 03 » 12 2019

L.Ș.
(semnătura)



Anexa nr.1
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. _____, din _____ 2019

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

2

Заметаний нет

Заместитель главы Государственной
Администрации Дубоссарского р-на и
г.Дубоссары

Главный
инженер водоканала г.Дубоссары

Технадзор



Anexa nr.2
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. , din _____ 2019

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.



Заместитель нет

Заместитель главы Государственной
Администрации Дубоссарского р-на и
г.Дубоссары

Главный
инженер водоканала г.Дубоссары

Технадзор



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile
proiectului.

[Handwritten signature]

Заместитель главы

Заместитель главы Государственной
Администрации Дубоссарского р-на и
г.Дубоссары

Главный
инженер водоканала г.Дубоссары

Технадзор



Republica Moldova

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr 1 din 18.03.2020

Privind lucrarea Construcția rețelelor de apă executată la obiectul or.Dubăsari în cadrul contractului nr. nr. IFB-W-11599-KFW3 din 20 iunie 2019 încheiat între Agencia de Implementare a SP „Administrația de stat a raionului și a orașului Dubăsari” și antreprenorul „Polimer Gaz Complet” SRL pentru efectuarea lucrărilor de construcție Construcția rețelelor de apă din or.Dubăsari

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ eliberată de Администрации Дубоссарского р-на и г.Дубоссары , avînd valabilitatea 12 luni

1.Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 18.03.2020 pînă la 18.03. 2020

2.Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Дабига Евгений Борисович

- Заместитель главы Государственной Администрации Дубоссарского р-на и г.Дубоссары

Membrii Comisiei:

Богданов Николай Семенович

- Președintele AI, inginer șef Apă Canal(Главный инженер водоканала г.Дубоссары)

Григоренко Надежда Дмитриевна

- Membru AI, (Главный бух главы Государственной Администрации Дубоссарского р-на и г.Дубоссары

Гросс-Топор Святослав Витальевич

- Membru AI, (Начальник ПТО водоканала г.Дубоссары)

Terzi Ivan Petrovici

- Inspector Local(технадзор)

Sili Simion

- Gestionarul Microproiectului din partea FISM.

3.Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Polimer Gaz Complet” SRL

Boris Împărățel - Director

Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în

Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei –anexă nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de **5 noiembrie 2019**
- 3) lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;

- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 05.11.19 până în prezent, respectiv pe o durată de 4 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr.2;
- 7) valoarea obiectului este de 2 589 620,71 lei conform listei-anexă nr. 1.

2. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
De receptionat lucrările executate la etapa finală

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
De aprobat procesul verbal de recepție finală

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 18.03.2020 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Дабижа Евгений Борисович

Membrii Comisiei:

Богданов Николай Семенович

Григоренко Надежда Дмитриевна

Гросс-Топор Святослав Витальевич

Terzi Ivan Petrovici

Sîli Simion

Администрации Дубоссарского р-на и г.Дубоссары



(funcția, numele, prenumele)

(semnatura)

« 18 » martie 2020

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție finala

Nr. 1 , din 18 martie 2020

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate si recepționate pe parcursul construcției.

1. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.I , str. Kirov/Sostatchii – 135 600,00
2. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.II , str. Kirov/Creanga – 335 000,00
3. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.III , str. Kalinin – 192 000,00
4. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.IV , str. Lunaciarschii – 126 00,00
5. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.V , str. Agronomiceskaia/Nabatnaia - 390 000,00
6. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.V/I , str. Nabatnaia /Versigora/Trofimciuc – 307 000,00
7. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.VI , str. Fontanelor – 214 000,00
8. Rețele exterioare de alimentare cu apa-Sectorul nr.VII , str. Dzerjinskii /Krimascaia - 350 000,00
9. Lucrări noi – 90 582,40

Costul direct total – 2 140 182,40
Cheltuieli de transport 4% - 85 607,30
Cheltuieli de regie 12% - 256 821,89
Rentabilitate 5% - 107 009,12
Total – 2 589 620,71

Заместитель главы Государственной
Администрации Дубоссарского района
г.Дубоссары

Главный
инженер водоканала г.Дубоссары

Технадзор



Аnexa nr.2
la procesul-verbal de recepție finala
Nr.1, din 18 martie 2020

Observațiile Comisiei de recepție finala.

m. zarf

[Large handwritten signature]

Заместитель главы Государственной
Администрации Дубоссарского р-на и
г.Дубоссары

Главный
инженер водоканала г.Дубоссары

Технадзор





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT de ANTREPRIZĂ Nr. 42

"27" mai 2021, mun. Strășeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract este încheiat urmare a Licitației deschise (M-Tender) nr. ocds-b3wdp1-MD-1618394821996, între:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI, str. Mihai Eminescu, 32; telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, înregistrată de Stat cu nr. 1008601000042, reprezentată de **PRIMAR Dna Valentina Casian**, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și

SC "Polimer Gaz Complet" SRL, cu sediul în or. Chișinău, str. Varnița, 18; înregistrată de Stat cu nr. 1003600089591, reprezentat prin **Administrator Boris Împărățel**, în calitate de "Antreprenor", pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute: **Lucrări de Construcție a rețelei de canalizare în sectorul rezidențial "Ipotecca" și "Stația Veterinară" din mun. Strășeni**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare. Cod CPV: 45231300-8.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 180 zile după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor: conform formularului F3.3;
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul

Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:
 - **2 390 041,09 lei (două milioane trei sute nouăzeci mii patruzeci și unu lei 09 bani);**
 - **inclusiv TVA: 398 340,18 lei (trei sute nouăzeci și opt mii trei sute patruzeci lei 18 bani).**
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar;
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de până la 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10 % anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantiș și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 3 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Antreprenorul general își asumă angajamentul de a respecta prevederile normative naționale și internațional de management de mediu.
- 6.14 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.15 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.16 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.17 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 6.18 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.19 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.20 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.21 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.22 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.23 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.24 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.25 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.26 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.27 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.28 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantierși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea dispoziției de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2.1. al prezentului contract este de **10 (zece)** ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 9.4 La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin

depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
 - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
 - Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră rezoluționat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate în preambul, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor, 31.12.2021.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

SRL "Polimer Gaz Complet"

Or. Chișinău, str. Varnița, 18

Telefon: 069245906

Cod fiscal: 1003600089591

Banca:

BC „MoldindconBank” SA

Cod: MOLDMD2X329

IBAN: MD80ML000000222442900906

BENEFICIAR

Primăria mun. Strășeni

Mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32

Telefon: 0237 2-23-43,

Cod fiscal: 1008601000042

Banca: Trezoreria Regională Centru

a Ministerului Finanțelor, mun. Chișinău

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD58TRPDAU313120D10735AC

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

ANTREPRENOR GENERAL

BENEFICIAR

Director

Boris Împărățel



Primar

CASIAN Valentina





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.37 privind achiziția prin licitație

“ 08 ” aprilie 2021

s. Sculeni, raionul Ungheni
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1607431478979 din data 30 decembrie 2020, între Primăria comunei Sculeni, cu sediul în s.Sculeni, r-l Ungheni, str. str. Basarabilor nr. 2, telefon: 023663275, fax: 0236-63-2-75 e-mail primariasculeni@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601006494 reprezentat prin: Vasile Casian primar comunei Sculeni, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL Polimer Gaz Complet, cu sediul în or. Chișinău str. Varnita 18, telefon: 069245906, 022 42 27 66, fax: 022 42 27 66, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1003600089591 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 1003600089591 din 04.06.1999, eliberată de Camera de licențe, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Boris Impărățel director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Lucrări de construcție a rețelei exterioare de alimentare cu apă s.Blîndești, com.Sculeni, r.Ungheni**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2 PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **8 luni, cu începere din momentul înregistrării prezentului contract la trezoreria regională centru.**
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general, **cu condiția notificării în scris a beneficiarului cu 24 ore din momentul apariției forței majore sau situațiilor extreme;**
 - c) **influenței factorilor climatici (temperaturi extremale, ploi torențiale)**, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - d) **calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală, care ar împiedica evident executarea lucrărilor.**
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul

suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3 VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 935 900,51 lei MD**, inclusiv **489 316,75 TVA lei MD**.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 **Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% din suma alocațiilor estimate în contract.**
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat **după întocmirea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.**
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție **finală a lucrărilor** nu va fi semnat de comisia de recepție **finală** care confirmă că lucrările au fost executate **conform proiectului de execuție, normelor în construcții** și clauzelor contractuale.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face conform prevederilor legale existente .

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte **beneficiarului**, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

- 5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, până la semnarea contractului.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3. Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a. un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b. altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier

și pentru procedeele de execuție utilizate.

- 6.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se face conform prevederilor legale existente.
- 6.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după semnarea procesului –verbal de recepție finală, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Beneficiarului.

- 6.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sânt

corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 ani.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției **lucrărilor** și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce **țin de nerespectarea proiectului de execuție și normelor în construcții, inclusiv clauzelor contractuale** pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, **Antreprenorul răspunde personal pentru daunele cauzate**, conform prevederilor legale.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

- 10.5 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.6 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.7 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.8 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.9 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.10 Antreprenorul general răspunde solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni **nemotivat**;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, **în termen de 5 zile** de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele **12.1 și 12.2** din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

- 12.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale
- 12.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor (31.12.2021).

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: or. Chișinău str. Varșta 18

Telefon: 0692 45 906, 022422766

Cod fiscal: 1003600089591

Banca: Moldindconbank SA,
filiala INVEST, Chișinău

Cod: MOLDMD2X329

IBAN: MD80ML000000222442900906

BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD-3644, s. Sculeni, str.
Basarabilor nr.2

Telefon: 069014965, 023663275

Cod fiscal: 1007601006494

Banca: MF-TR Centru-Ungheni

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD65TRPDAD319230K11101AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



BENEFICIAR



INVESTITOR

Primăria com. Sculeni, r-nul Ungheni

Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr.1 din 10 decembrie 2021

Privind lucrarea „Rețele exterioare de alimentare cu apă a s. Blindești, com. Sculeni, r-nul Ungheni” în cadrul contractului nr. 37 din 08 aprilie 2021 încheiat între Primăria com. Sculeni, r-nul Ungheni și „Polimer Gaz Complet” S.R.L., pentru lucrările de construcție a rețelilor exterioare de alimentare cu apă a s. Blindești, com. Sculeni, r-nul Ungheni.

1. Lucrările au fost efectuate în baza autorizației nr. 2 eliberată de Primăria com. Sculeni, r-nul Ungheni la data de 08 iunie 2021, cu valabilitatea de 24 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 10 decembrie 2021, fiind formată din:

Președinte: Casian Vasile - primar com. Sculeni, r-nul Ungheni

Membrii comisiei: Tovarnițchi Iulian - inginer supraveghere tehnică

Casian Andrei - consilier

Fuior Constantin - diriginte de șantier autorizat

Gaivas Anatol - diriginte de șantier autorizat

Au mai participat la recepție

Împărațul Boris - director „Polimer Gaz Complet” SRL

Pușcă Grigore - diriginte de șantier „Polimer Gaz Complet” SRL

3. Constatările comisiei de recepție:

- Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr.1
- Lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate
- În lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3 s-au respectat prevederile proiectului

4. Comisia de recepție, în urma constatările făcute, propune:

a) De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- a) Lucrările au fost finisate conform documentatiei de proiect, devizului de cheltuieli și graficului de execuție
6. Comisia de recepție recomandă următoarele:
- a) De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor și de pus în funcțiune sistemul de alimentare cu apă pentru a-l transmite beneficiarului spre gestiune.
7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 10 decembrie 2021 în 5 exemplare.
8. Lucrarea „Rețele exterioare de alimentare cu apă a s. Blindești, com. Sculeni, r-nul Ungheni” este:

Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol

The block contains four sets of signatures and official stamps. The top stamp is from the Municipality of Ungheni, Romania. The second stamp is from 'TOVARNITCHI IULIAN' with 'RTLS-2020 Nr.0191' and '1,2'. The third stamp is from 'FUIOR CONSTANTIN'. The bottom stamp is from 'GAIVAS ANATOL'.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„10” decembrie 2021



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

„10” decembrie 2021



Lista lucrărilor efectuate

Nr.	Denumirea lucrărilor	Valoarea lucrărilor
1	Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă a s. Blindești, com. Sculeni, r-nul Ungheni.	2 935855,00 lei
	Total:	2 935 855,00lei

Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol

The block contains handwritten signatures in blue ink over official circular stamps. The stamps are from the Municipality of Ungheni, Republic of Moldova. One stamp is clearly visible on the right, with the text 'ROMANIA', 'REPUBLICA MOLDOVA', 'R-MUL UNGHENI', and 'PRIMĂRII COMUNEI SCULENI'. Other stamps are partially visible on the left, with names like 'TOVARNITCHI IULIAN' and 'CASIAN ANDREI'.

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membrii comisiei:

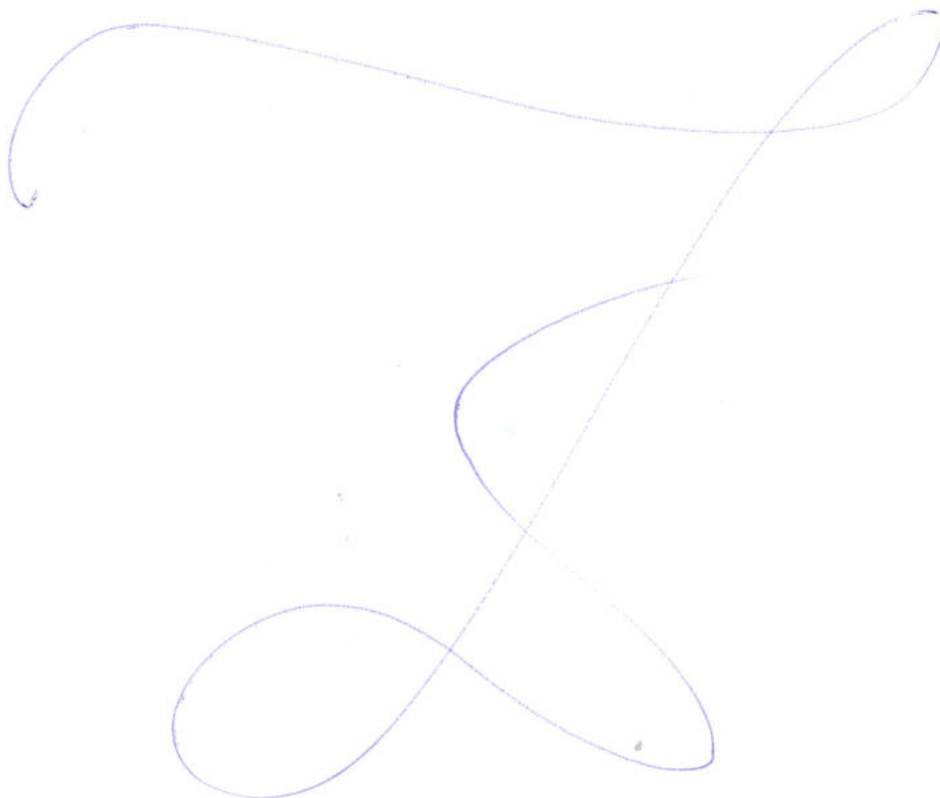
Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol

Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor



Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol



The block contains four signatures, each with a corresponding official stamp. The top signature is for the President, Casian Vasile, with a circular stamp from the Municipality of Sucelești. The second signature is for Iulian Tovarnițchi, with a circular stamp from the RTLS-2020 project. The third signature is for Andrei Casian, with a circular stamp from the Municipality of Sucelești. The fourth signature is for Constantin Fuior, with a circular stamp from the Municipality of Sucelești. The bottom signature is for Anatol Gaivas, with a circular stamp from the Municipality of Sucelești.

INVESTITOR: **Primăria com. Sculeni, r-nul Ungheni**

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din 13 decembrie 2021

Obiectul „Rețele exterioare de alimentare cu apă a s. Blindești, com. Sculeni, r-nul Ungheni” în cadrul contractului nr. 37 din 08 aprilie 2021 încheiat între Primăria com. Sculeni, r-nul Ungheni și „Polimer Gaz Complet” S.R.L., pentru lucrările de construcție a rețelilor exterioare de alimentare cu apă a s. Blindești, com. Sculeni, r-nul Ungheni.

Lucrările au fost efectuate în baza autorizației nr. 02 eliberată de Primăria com. Sculeni, r-nul Ungheni la data de 08 iunie 2021, cu valabilitatea de 24 luni.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 13 decembrie 2021, fiind formată din:

Casian Vasile	– primarul com. Sculeni, r-nul Ungheni;
Tovarnițchi Iulian	– inginer supraveghere tehnică;
Casian Andrei	– consilier;
Fuior Constantin	– diriginte de șantier autorizat;
Gaivas Anatol	– diriginte de șantier autorizat;

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Împărațel Boris	– director „Polimer Gaz Complet” SRL;
Pușcă Grigore	– diriginte de șantier „Polimer Gaz Complet” SRL

(numele, prenumele) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 12 noiembrie 2021;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 13 noiembrie 2021 pînă în prezent, respectiv pe o durată de una lună și — zile, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de 2 935 855,00 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: de recepționat obiectul

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

examinarea cabloșilor și roștelor executate a lucrărilor de construcție montaj

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

de a recepționa și a prelua beneficiarii
final obiectul spre gestiune

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte: Casian Vasile

Membri: Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol

(numele, prenumele, semnătura)

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea _____

" ____ " _____ 2021

L.Ș. _____

Lista lucrărilor efectuate

Nr	Actul	Valoarea lucrărilor (lei)
1	Proces-verbal Nr.1 din 01.07.2021 de recepție a lucrărilor	1 038 453,67
2	Proces-verbal Nr.2 din 05.08.2021 de recepție a lucrărilor	1 102 517,63
3	Proces-verbal Nr.3 din 08.09.2021 de recepție a lucrărilor	470 534,39
4	Proces-verbal Nr.4 din 15.09.2021 de recepție a lucrărilor	324 349,31
	TOTAL	2 935 855,00

Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membri: Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anato



Observațiile comisiei de recepție finală

Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membri: Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol



Constatările comisiei de recepție finală

de a respecta condițiile contractului și normativelor
privind garanția funcționării a obiectivului

Comisia de recepție:

Președinte: Casian Vasile

Membri: Tovarnițchi Iulian

Casian Andrei

Fuior Constantin

Gaivas Anatol



DENUMIREA SUB-PROIECTULUI:

**“Construcția stației de pompare și rețelilor
exterioare de canalizare”**

AMPLASAREA SUB-PROIECTULUI:

s. Cocieri, r-nul Dubăsari

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE:

IFB-W-11546-KFW3

CONTRACT

Acest Contract, este încheiat în ziua de 22 noiembrie 2018, între:

Primăria s. Cocieri, r-nul Dubăsari, reprezentată de **Raisa Spinovschi, primarul** și **Agencia de Implementare a sub-proiectului (SP) din s. Cocieri, r-nul Dubăsari**, reprezentată de **Basiul Constantin, președinte** (în continuare numit “Beneficiar”), pe de o parte, și

Fondul de Investiții Sociale din Moldova, reprezentat de **Mircea Eșanu**, în calitate de **Director Executiv** (în continuare numit “FISM”), pe de a doua parte, și

compania POLIMER GAZ COMPLET S.R.L., cu adresa: **mun. Chisinau, str. Varnita, 18**, reprezentată de **Boris Impărățel, director** (în continuare numit “Contractor”), pe de altă parte.

Întrucât, Beneficiarul dorește, iar FISM este de acord ca Contractorul să execute Contractul **nr. IFB-W-11546-KFW3, “Construcția stației de pompare și rețelilor exterioare de canalizare” din s. Cocieri, r-nul Dubăsari** (numite în continuare “Lucrările”) și Beneficiarul a acceptat oferta Contractorului în valoare de **1 007 552,00 (un milion șapte mii cinci sute cincizeci și doi lei 00 bani) MDL (Prețul contractului)**, care conține costuri pentru toate operațiunile legate de executarea lucrărilor, conform Devizului de cheltuieli, inclusiv și costul echipamentului și materialelor în prețuri curente, această sumă urmează a fi utilizată pentru executarea și finalizarea Lucrărilor contractate, precum și pentru remedierea oricăror defecte.

În cele ce urmează Părțile au căzut de acord privind următoarele:

1. În acest Contract cuvintele și expresiile vor avea același sens care le este atribuit în Condițiile Generale ale Contractului, la care se va face referință în continuare și care vor forma și vor fi citite ca o parte componentă a Contractului.
2. Următoarele documente formează, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Contract. Acest Contract prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului:
 - i. Contractul,
 - ii. Scrisoarea de acceptare,
 - iii. Oferta Contractorului,
 - iv. Condițiile Speciale ale Contractului,
 - v. Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
 - vi. Proiectul și/sau caietul de sarcini,
 - vii. Devizul de cheltuieli,

Reuif *BSY*

[Signature]

- viii. Fișa Planului Managementului de mediu, și
- ix. orice alt document **menționat în Condițiile Speciale ale Contractului** ca făcând parte din Contract.
3. Luând în considerare plățile pe care Beneficiarul și FISM trebuie să le achite Contractorului, după cum se menționează în continuare, prin aceasta Contractorul convine cu Beneficiarul și FISM să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze toate defectele acestora, în conformitate cu prevederile acestui Contract în toate aspectele lui.
4. Prin aceasta Beneficiarul și FISM convine de a achita plata către Contractor în funcție de executarea și finalizarea lucrărilor și după remedierea defectelor acestora la Prețul Contractului sau altă sumă plătită în conformitate cu prevederile Contractului, în termenii și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Contract spre a fi executat în conformitate cu legislația Republicii Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.



Pentru și în numele BENEFICIARULUI:

Semnat de:

Raisa Spinoyschi, primar

Primăria s. Cocieri, r-nul Dubăsari

Adresa: s. Cocieri, r-nul Dubăsari

Tel. 0248-522-36, 062081430

Email: 2spinoyschi@mail.ru

Codul IBAN: MD03TRPSBK259420410736AD

Banca plătitore: TREZMD2X

Codul băncii: 226653

Codul fiscal: 1007601004790



Pentru și în numele CONTRACTORULUI:

Semnat de:

Boris Impărățel, director

Compania: **POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.**

Adresa: mun. Chisinau, str. Varnita, 18

Tel. 42-27-66 0-692-45906

Email: pgcomplet@mail.ru

Codul IBAN: MD80MLO00000222442300906

Banca beneficiară: MOLDINCONBANCA JSC Invest

Codul băncii: MOLDMDLX328

Codul fiscal: 1003600029591

Semnat de:

Basiul Constantin, președinte

Agencia de Implementare a sub-proiectului
din s. Cocieri, r-nul Dubăsari

Semnat de:

DI Mircea Eșanu, director executiv,
Fondul de Investiții Sociale din Moldova



Coordonat:	Director, Departament Procurări	Director, Departament EMT	Director, Departament Finanțe

Republica Moldova

Fondul de Investiții Sociale

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 04.06.2019
Obiectul Construcția stației de pompare și rețelei de canalizare din
s. Cocieri r-nul Dubăsari în cadrul contractului nr.
1F15-W-11546-KFW din 22/11/2018 încheiat între Agenția de Implementare a
SP și „Pompa Day-Lamp” SRL pentru efectuarea lucrărilor de construcție. Lucrările
au fost executate în baza autorizației nr. 47 A eliberată de Primăria Cocieri de la
„31.12.2018 având valabilitatea 12 luni

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 04.06.2019 până
04.06.2019.20

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Primo, Spînduleschi

Primarul com. Cocieri

Membrii Comisiei:

Bănuț Constantin, administratorul „M. P. Luciu Cocieri”
Bănuț Valeriu, administratorul FISM
Lăzăr Valeriu, administratorul comunei de specialitate a comunității
Mogorzoș, administrator, contabil, șef al „M. P. Cocieri”
Mădăruș Marin, contabil, șef primăriei
Mădăruș Nicolai, responsabil tehnic
Mădăruș Ștefan, administratorul comunei de specialitate a comunității
Mădăruș Ștefan, administratorul comunei de specialitate a comunității
Mădăruș Valeriu, administrator al primăriei

3. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Pompa Day-Lamp” SRL Boris Lișcarateț - director
general

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt
incomplete

piesele cuprinse în lista anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepție la terminarea lucrărilor.

5) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările de construcție a stației de pompare și rețelei
extensiei de canalizare nu sînt executate, cuprind
divulgu de executare și documentații de proiect.

6) Comisia de recepție recomandă următoarele:

recepție la terminarea lucrărilor

7) Prezentul proces - verbal , conținând 5 file și numerotate , cu un total de 5 file , a fost încheiat astăzi la 04.06.2019 în 5 exemplare.

Președintele Comisiei

S. I. Ișcu

Membrii comisiei

Bănuț Constantin
Simona Iancu
Drăghici Valeriu
Popescu Florin
Mădăraș Marin
Popescu Nicolae
Spănuș Ștefan
Ștefan Ștefan
Ștefan Ștefan



8. Concluzia Agentiei de supraveghere tehnica in Constructii

s. _____ r-nul _____

functia, _____ numele, prenumel _____

L.S. Semnatura _____ 20 _____

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

« 04 » 06

Polimer

L.S.

Boris Ștefan

(semnătură)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

« 04 » 06

Polimer

L.S.

B. Ștefan

(semnătură)



Anexa nr.1 la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 , din 04.06 2011

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

Observatii nu sunt.

Primarul

Preşedintele Agenţiei

Inspector Local

*Bairu Spinoasa
Bairul Constanta
Rotaru Nicolae.*



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Observatiile comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

1. De completat si de prezentat partea tehnica, inclusiv certificatele de conformitate la materialele folosite la santier si de transmis beneficiarului prin
2. De colectat avizul de la organele disconcentrate a raion (autorul proiectului, pompieri, ecologie si una preventivă)
3. De prezentat schema de executie a statiei de pompa si retelei de canalizare exterioare.

Primarul

Preşedintele Agenţiei

Inspector Local

Raisa Spincovschi
Danul Constantinescu
Notari Nicolae.



Anexa nr.2 la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 , din 04.06 201.

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Observatii nu sunt.

Primarul

Preşedintele Agenţiei

Inspector Local

Raisa Spino
Basil. Constant
Rotaru Nicolae.



PROCES - VERBAL

DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din 17 ianuarie 2020

Obiectul „**Construcția stăliei de pompare și rețelelor de canalizare exterioare**” din satul Cocieri, r-l Dubăsari este executat în cadrul contractului nr. IFB-W-11546-KFW3 din 22.11.2018 încheiat între Primăria comunei Cocieri, Fondul de Investiții Sociale din Moldova și compania Polimer Gaz Complet S.R.L pentru efectuarea lucrărilor „Construcția stăliei de pompare și rețelelor de canalizare exterioare”. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 47A din 31.12.2018 eliberată de Primăria com. Cocieri, având valabilitatea 12 luni.

1. **Comisia de recepție** și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 17.01.2020 până la _____

Fiind formată din:

Spinovschi Raisa, primarul comunei Cocieri - președintele comisiei;

Membrii comisiei:

Basiul Constantin, administrator ÎM „PRO MEDIU-COCIERI”;

Borta Grigore, președintele comisiei de specialitate a consiliului;

Dima Gheorghe, reprezentant FI S M ;

Driga Stepan, președintele comisiei de specialitate a consiliului;

Gherbiș Tatiana, președintele comisiei de specialitate a consiliului;

Godorozea Ludmila, contabil șef al ÎM „PRO MEDIU-COCIERI”;

Moșanu Marina, contabil șef al primăriei;

Rotaru Nicolae, responsabil tehnic, cert.nr.0002 din 2018 valabil până la 2021.

Pușca Grigore, diriginte de șantier, cert.nr. 1209 din 03.02.2016 valabil până la 03.02.2021

Burlea Dumitru, responsabil tehnic, cert.nr.0060 din 20.12.2019 valabil până la 20.12.2023

Corjan Petru, atestat tehnic -profesional, cert.nr. 1062 din 19.03.2015 valabil până la 19.03.2020

2. Au mai participat la recepție:

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei – anexă nr.1;

2. Lucrările au fost complet terminate la data de 24.09.2019.

3. Observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista – anexă nr.2;

4. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;

5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;

6. Construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 04.06.2019 până în prezent, respectiv pe durată de 6 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexă nr.2

7. Valoarea obiectului este de _____ conform listei-anexă nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală prorune:

De recepționat lucrările la obiectul „Construcția stăliei de pompare și rețelelor de canalizare exterioare” din satul Cocieri, r-l Dubăsari.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Examinare proceselor verbale la terminarea lucrărilor, concluzia investitorului privind comportarea construcției în perioada de garanție.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

7. Obiectul cu numărul cadastral _3810103185, adresa poștală r. Dubăsari, s. Cocieri, str. I. Soltis, destinația __social__, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție finală

Președinte: Spinovschi Raisa

Membrii comisiei:

Basiul Constantin,

Borta Grigore

Dima Gheorghe

Driga Stepan

Gherbiș Tatiana

Godorozea Ludmila

Moșanu Marina

Rotaru Nicolae

Burlea Dumitru

Pușcă Grigorii

Corjan Petru,

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea „Construcția stăliei de pompare și rețelelor de canalizare exterioare” din satul Cocieri,

(funcția, numele, prenumele)

L.Ș

(semnătura)

” ”

2020

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul construcției.

1. Rețelele exterioare de canalizare - 131,210
2. Utilaj tehnologic (stația de pompare) – 364690
3. Rețelele de alimentare cu curent electric – 348100
4. Zona sanitară – 55600

Cheltuieli directe 899600

Regie 8% - 71968

Rentabilitate 4% - 35984

Total: 1007552

Primarul

Inspector Local



Președintele Agenției de Implementare



Anexa nr.2

La proces-verbal de recepție finală

Nr. 2 din 17 ianuarie 2020

Observațiile comisiei de recepție finală.

Observații nu sunt.

[Handwritten signature]



Primarul

Inspector Local



*Președintele Agenției implement.
Băilele Noi Constantin Băile*

DENUMIREA SUB-PROIECTULUI:

**“Montarea rezervorului de apă cu
conectarea la apeduct”**

AMPLASAREA SUB-PROIECTULUI:

s. Ustia, r-nul Dubăsari

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE:

IFB-W-11670-KFW3

CONTRACT

Acest Contract, este încheiat în ziua de 24 octombrie 2019, între:

Primăria s. Ustia, r-nul Dubăsari, reprezentată de Aurica Urîtu, primarul și Agenția de Implementare a sub-proiectului (SP) din s. Ustia, r-nul Dubăsari, reprezentată de Ivan Chirilov, președinte (în continuare numit “Beneficiar”), pe de o parte, și

IP „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”, reprezentat de Iurie Chiorescu, în calitate de Director (în continuare numit ”FISM”), pe de a doua parte, și

compania POLIMER GAZ COMPLET S.R.L., cu adresa: mun. Chisinau, str. Varnita, 18, reprezentată de Împărățel Boris, director (în continuare numit “Contractor”), pe de altă parte.

Întrucât, Beneficiarul dorește, iar FISM este de acord ca Contractorul să execute Contractul nr. **IFB-W-11670-KFW3, “Montarea rezervorului de apă cu conectarea la apeduct” din s. Ustia, r-nul Dubăsari** (numite în continuare “Lucrările”) și Beneficiarul a acceptat oferta Contractorului în valoare de **1 723 835,60 (un milion șapte sute douăzeci și trei mii opt sute treizeci și cinci lei 60 bani) MDL (Prețul contractului)**, care conține costuri pentru toate operațiunile legate de executarea lucrărilor, conform Devizului de cheltuieli, inclusiv și costul echipamentului și materialelor în prețuri curente, această sumă urmează a fi utilizată pentru executarea și finalizarea Lucrărilor contractate, precum și pentru remedierea oricăror defecte.

În cele ce urmează Părțile au căzut de acord privind următoarele:

1. În acest Contract cuvintele și expresiile vor avea același sens care le este atribuit în Condițiile Generale ale Contractului, la care se va face referință în continuare și care vor forma și vor fi citite ca o parte componentă a Contractului.
2. Următoarele documente formează, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Contract. Acest Contract prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului:
 - i. Contractul,
 - ii. Scrisoarea de acceptare,
 - iii. Oferta Contractorului,
 - iv. Condițiile Speciale ale Contractului,
 - v. Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
 - vi. Proiectul și/sau caietul de sarcini,
 - vii. Devizul de cheltuieli,



1

- viii. Fișa Planului Managementului de mediu, și
- ix. orice alt document **menționat în Condițiile Speciale ale Contractului** ca făcând parte din Contract.
3. Luând în considerare plățile pe care Beneficiarul și FISM trebuie să le achite Contractorului, după cum se menționează în continuare, prin aceasta Contractorul convine cu Beneficiarul și FISM să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze toate defectele acestora, în conformitate cu prevederile acestui Contract în toate aspectele lui.
4. Prin aceasta Beneficiarul și FISM convine de a achita plata către Contractor în funcție de executarea și finalizarea lucrărilor și după remedierea defectelor acestora la Prețul Contractului sau altă sumă plătită în conformitate cu prevederile Contractului, în termenii și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Contract spre a fi executat în conformitate cu legislația Republicii Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.

Pentru și în numele **BENEFICIARULUI:**

Semnat de:



Aurica Urîtu, primar

Primăria s. Ustia, r-nul Dubăsari

Adresa: s. Ustia, r-nul Dubăsari

Tel. 0248-55236, 060998802

Email: p2-ustia@mail.ru

Codul IBAN: _____

Banca plătitoare: _____

Codul băncii: TREZMD2XMF Trezorerie de Stat

Codul fiscal: 1007601009026

Pentru și în numele **CONTRACTORULUI:**

Semnat de:



Împărățel Boris, director

Compania: **POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.**

Adresa: mun. Chisinau, str. Varnita, 18

Tel. ~~52-44-10~~, 42-27-66

Email: pgecomplete@mail.ru

Codul IBAN: MD80ML00000222442300306

Banca beneficiară: MOLDINCONBANCA JSC Invent

Codul băncii: MOLDMD2X323

Codul fiscal: 1003600083331

Semnat de:

Ivan Chirilov, președinte

Agencia de Implementare a sub-proiectului
din s. Ustia, r-nul Dubăsari

Semnat de:



DI Iurie Chiorescu, director,
IP „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

Coordonat:	Șef, Direcția procurări	Șef, Direcția EMT	Șef, Direcția finanțe și administrare

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 4228 din 17 ianuarie 2020

Privind lucrarea „**Montarea rezovorului de apă cu conectarea la apeduct**” executată la obiectul din satul Ustia, raionul Dubăsari în cadrul contractului nr. **IPB-W11670-KFW 3** din **24 octotmbrie** 2019 încheiat între Primăria satului Ustia raionul Dubăsari, Agenția de Implimentare a sub-proiectului și SRL Polimer Gaz Complet pentru efectuarea lucrărilor de construcție la „**Montarea rezovorului de apă cu conectarea la apeduct**” din satului Ustia, raionul Dubăsari. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.7 eliberată de Primăria Ustia, raionul Dubăsari de la 05.11.2019 având valabilitatea 12 luni.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 17.01.2020 până 17.01.2020

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Verdeș Maxim - Primarul satului

Membrii Comisiei:

Chirilov Ivan - Președintele Agenției de Implementare

Boțolin Natalia - Contabil-șef a Primăriei

Urîtu Aurica - Consilier,

Guvir Serghei - Consilier

Negură Mihai - Responsabil tehnic.

Dima Gheorghe- Gestionarul Microproiectului din partea FISM.

Rotaru Nicolae responsabil tehnic autorizat

Grigore Pușcă - diriginte șantier

3. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „ Polimer Gaz Complet ” SRL Boris Împărățel

Reprezentantul CSP Chișinău Vilișco Aliona;

Inspekția pentru protecția mediului Dubăsari Chirilov Vitalie;

Reprezentantul SSE Dubăsari Gatman Sergiu

Briceag Dumitru, administrator SRL „Proleoconstruct”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată , care trebuie prezentată , au lipsit sau sînt incomplete

piesele cuprinse în lista anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările , cuprinse în lista anexă nr.3 , nu s-au respectat prevederile proiectului.

4) Comisia de recepție , în urma constatărilor făcute , propune:

recepția la terminarea lucrărilor

5) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările de montarea rezovorului de apă și conectarea la apeduct au fost executate conform proiectului și a rezoluției de cheltuieli

6) Comisia de recepție recomandă următoarele:

recepția la finisarea lucrărilor

7) Prezentul proces - verbal , conținând 2 file și trei anexe un total 5 file , a fost încheiat astăzi la 17 ianuarie 2020 în 6 exemplare.

Președintele Comisiei

Verdeș Maxim

Membrii comisiei

Chirilov Ivan

Boțolin Natalia

Urîtu Aurica

Guvir Serghei

Negură Mihai

Dima Gheorghe

Rotaru Nicolae

Pușcă Grigore



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



8) Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

” din

(funcția , numele , prenumele)

L.Ș.

« _____ » 2020

(semnătura)

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

« 14 » ianuarie 2020

Boris Împărățel

L.Ș.

(semnătura)



Maxim Verdeș

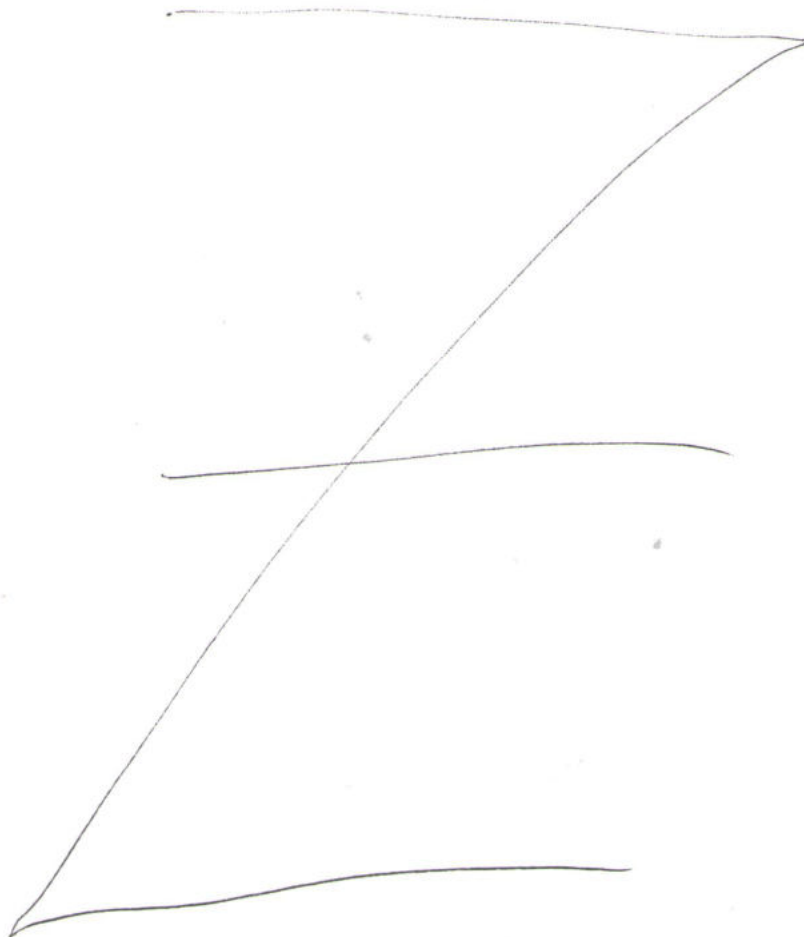
(semnătura)

Președintele AI Ivan Chirilov
(semnătura)

[Signature]

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

Observatii nu sunt.



Primarul s.Ustia

Maxim Verdeș

Director AI

Ivan Chirilov

Responsabil tehnic

Mihail Negură



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Observatii nu sunt.



Primarul s.Ustia

Maxim Verdeș

Director AI

Ivan Chirilov

Responsabil tehnic

Mihail Negură



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Observațiile comisei de recepție:

1. De completat și de transmis cartea tehnică, beneficiarului (primăria) inclusiv certificatele de conformitate la materialele utilizate la șantier, prin semnarea unui proces verbal transmis - primit.
2. De îndeplinit schema de execuție de amplasare de facto a utilităților tehnologic confirmată de autorul proiectului, contractor, responsabil tehnic și primăria satului Ustia în trei exemplare.
3. Dat fiind faptul, ca condițiile climatice nu permit semănarea erbic și sădirea arbuștilor primăria solicită amânarea executării acestor lucrări până la timpul favorabil, cu achitarea acestor lucrări în perioada de garanție.

Primarul s. Ustia

Maxim Verdeș

Director AI

Ivan Chirilov

Responsabil tehnic

Mihail Negură



Republica Moldova

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr 1 din 18.03.2020

Privind lucrarea „Montarea rezervorului de apa cu conectarea la apeduct” din s. Ustia r-nul Dubasari executată la obiectul s. Ustia r-nul Dubasari în cadrul contractului nr. IFB-W-11670-RFW3 din 24 octombrie 2019 încheiat între Agenția de Implementare a sub-proiectului (SP) din s. Ustia r-nul Dubasari și antreprenorul „Polimer Gaz Complet” SRL pentru efectuarea lucrărilor de construcție „Montarea rezervorului de apa cu conectarea la apeduct” din s. Ustia r-nul Dubasari

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 7 din 05.11.2019 eliberată de Primăria s. Ustia, avînd valabilitatea 12 luni

1.Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 18.03.2020 pînă la 18.03.2020

2.Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Primar Verdes Maxim

Membrii Comisiei:

- Chirilov Ivan – Președintele Agenției de Implimentare
- Boțolin Natalia – Contabil - șef a Primăriei
- Urîtu Aurica – Consilier
- Guvir Serghei – Consilier
- Negură Mihai – Responsabil tehnic
- Rotaru Nicolae - Responsabil tehnic autorizat
- Grigore Pușcă – diriginte de șantier
- Damian Ion – Gestionarul Microproiectului din partea FISM

3.Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Polimer Gaz Complet” SRL
Boris Împărățel - Director

Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în

Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei –anexă nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 27 octombrie 2016
- 3) lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 27.10.19 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr.2;
- 7) valoarea obiectului este de 1 668 265.10 lei conform listei-anexă nr. 1.

2. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
De recepționat lucrările executate la etapa finală

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
Lucrările au fost executate conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
De aprobat procesul verbal de recepție finală

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 18.03.2020 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Verdes Maxim

Membrii Comisiei:

-Chirilov Ivan [Signature]

- Boțolin Natalia [Signature]

-Urîtu Aurica [Signature]

-Guvir Serghei [Signature]

-Negură Mihai [Signature]

-Rotaru Nicolae [Signature]

-Grigore Pușcă [Signature]

-Damian Ion [Signature]



1) Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

„ _____ „, din s. _____ raionul _____

(funcția ,

numele , prenumele)

L.Ș.

(semnatura)

« _____ » 2020

Nr. 1, din 18.03 2020

Inspector local



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție finală
Nr. 1 , din 18.03 2020

Observațiile Comisiei de recepție finală.

Primarul s. Ustia



Președintele Agenției de Implementare

Inspector local





ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 1-8948/14 data 22.12.2014
Semnătura *Cuș*

Semnătura _____
Nr. _____ data _____
AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 52 privind achiziția prin Licitatie Publică

“12” decembrie 2014

satul Cocieri raionul Dubăsari
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr.2198/14 din data 10.12.2014, între Primăria comunei Cocieri, cu sediul în satul Cocieri raionul Dubăsari str. Renașterii, 68, telefon: 024852236, fax:024852238, e-mail: primcomcocieri@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.242339 din “12 ianuarie 2012, reprezentat prin primar Mițul Ivan, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „POLIMER GAZ COMPLET” S.R.L., cu sediul mun. Chișinău, str.Varnița, 18, telefon: 069245906, fax: 02242766, e-mail: pgcomplet@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0006312 din 24.12.2004, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. Nr.034628 A MMII din 14.08.2009, eliberată de Camera de licențiere, valabilă până la 14.08.2019, pentru genurile de activitate construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnicoedilitare, reconstrucții, reprezentată prin Împărașel Boris administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reconstrucția sistemului de alimentare cu apă și dezvoltarea rețelei de canalizare în satul Cocieri, Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de trei luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2870637,62 (Două milioane opt sute șaptezeci mii șase sute treizeci și șapte) lei 62 bani (inclusiv TVA 478439,60 lei).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de

prevederilor legale.

- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

Adresa: **Primăria comunei Cocieri**

Tel./Fax: **024852236/024852238**

Denumirea Băncii: **Trezoreria de Stat** *2503*

Adresa Băncii: **s.Coșnița str. Păcii** *12.01.190*

Cod Bancar: **TREZMD2X** *241.05*

Cont de decontare: **2503000002294** *cool obiect 4204*

Cod fiscal: **1007601007790** *2870637, 62 lei*

fr. chiuif

502

“ANTREPRENOR”:

Adresa: **„POLIMER GAZ COMPLET” S.R.L.**

Tel./Fax: **069245906/022422766**

Denumirea Băncii: **BC “MOLDINDCONBANK”SA, FILIALA INVEST**

Adresa Băncii: **mun.Chisinau bd. Moscovei, 14/1**

Cod Bancar: **MOLDMD2X329**

Cont de decontare: **222442900906**

Cod fiscal: **1003600089591**

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:

J. Mitul



“ANTREPRENOR”:

REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANTELOR
TREZORERIA TERITORIALĂ COȘNIȚA

1 26. FEB. 2015

Nr. de înregistrare: 55

Contract: 241-05

Semnătură: *52*

241-05 c/o 4204

2870637 - 62 lei



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 23 aprilie 2018

Privind lucrarea "Reconstrucția sistemului de alimentare cu apă și dezvoltarea rețelei de canalizare în satul Cocieri,, din cadrul contractului nr.52 din 12.12.2014 încheiat între Primăria com.Cocieri r-nul Dubăsari și „Polimer Gaz Complet” SRL pentru efectuarea lucrărilor de construcție.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.26 eliberată de **Primăria com.Cocieri** la „23” februarie 2015 având, valabilitatea 12 luni
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 20 - 23 aprilie 2018., fiind formată din:

Președintele Comisiei

Spinovschi Raisa - Primarul com.Cocieri

Membrii Comisiei:

Antoci Aurel - responsabil tehnic
Basiul Constantin - administratorul ÎM „PRO MEDIU-COCIERI,,
Bondarenco Sergiu - consilier local
Gatman Serghei - reprezentantul SSE Dubăsari
Godorozea Natalia - economist principal al Primăriei
Driga Valeriu - consilier local
Mițul Ivan - secretarul com.Cocieri
Popescul Andrei - responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție: Reprezentantul firmei „Polimer Gaz Complet” SRL Impărațel Boris.
4. Constatările comisiei de recepție:
 - 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în volumul prevăzut de documentația de execuție.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Se acceptă recepția la terminarea lucrărilor pentru volumul executat în sumă de 2 870 637,62 lei cu suportul financiar FEN.

8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 23 aprilie 2018 în 5 exemplare.

Președintele Comisiei

Spinovschi Raisa

Membrii comisiei

Antoci Aurel

Basiul_Constantin



Bondarenco Sergiu

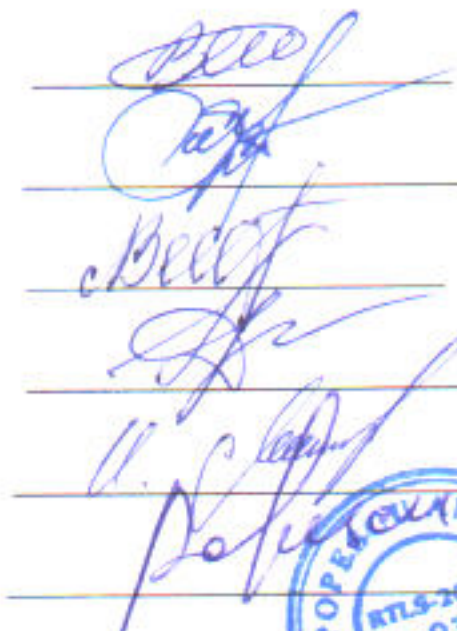
Gatman Serghei

Godorozea Natalia

Driga Valeriu

Mițcu Ivan

Popescu Andrei




Lucrarea "Reconstrucția sistemului de alimentare cu apă și dezvoltarea rețelei de canalizare în com.Cocieri,,

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

« » 2018

(semnătură)

« » 2018

(semnătură)

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
din 23.04.2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă
sau incomplete.

Nu sunt.

Președintele Comisiei

Spinovschi Raisa



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
din 23.04.2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Nu s-a restabilit stratul de asfalt pentru 108,9 m.p.

Președintele Comisiei

Spinovschi Raisa



Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
din 23.04.2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului.

Nu s-a montat la nivel capacul de la fântâna de canalizare nr. 20.

Președintele Comisiei

Spinovschi Raisa



Acordul Contractual

ACEST ACORD este încheiat astăzi 27.02.2020, între **Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”**, în persoana dlui **Iurie Chiorescu, director**, denumit în continuare **„Angajator”**, pe de o parte, și **și Î.M. POLIMER GAZ COMPLET S.R.L. ȘI IZODROMGAZ S.R.L.**, în persoana dlui **Boris Împărățel, director**, cu adresa: **mun. Chișinău, str. Varnița, 18** (denumit în continuare **„Contractant”**), pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Angajatorul dorește ca Lucrările denumite **„Lucrări civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun” din or. Rezina, contract nr. IFB-W-11696-IDA(MERP)** să fie executate de Contractant și a acceptat Oferta Contractantului în valoare de **11 272 291, 55 lei (unsprezece milioane două sute șaptezeci și două mii două sute nouăzeci și unu lei 55 bani)**, pentru executarea și finalizarea acestor Lucrări și remedierea oricăror defecte ale acestora,

Beneficiarul și Contractantul convin următoarele:

1. În acest Acord, cuvintele și expresiile trebuie să aibă același înțeles care le este atribuit în documentele Contractului la care se face referire.
2. Următoarele documente se consideră a fi, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Acord. Acest Acord prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului.
 - (a) Acordul contractual,
 - (b) Scrisoarea de acceptare,
 - (c) Oferta Contractantului,
 - (d) Condițiile Speciale ale Contractului,
 - (e) Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
 - (f) Specificații,
 - (g) Desene,
 - (h) Lista cantităților de lucrări (Devizul de lucru al sub-proiectului), și
 - (i) orice alt document **menționat în CSC** ca făcând parte din Contract.
3. Luând în considerare plățile care trebuie efectuate de către Angajator Contractantului, Contractantul convine cu Angajatorul să execute Lucrările și să remedieze defectele acestora, în conformitate și în toate privințele cu prevederile Contractului.
4. Angajatorul se obligă să plătească Contractantului, în contul executării și finalizării Lucrărilor și remedierii defectelor acestora, Prețul Contractului sau o altă astfel de sumă care poate deveni plătitibilă, în conformitate cu prevederile Contractului, în momentul și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Acord spre a fi executat în conformitate cu legislația din Republica Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.

Pentru și în numele ANGAJATORULUI:

Semnat de:


Iurie Chiorescu, director

Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124, etaj. 3
tel. 022 279121

e-mail office@nisi.md

Codul IBAN: MD19TRPTIAA31120E00498AD

Banca plătitoare: MF TR Chișinău BS

Codul băncii: TREZMD2X

Codul fiscal: 1008601001382

Pentru și în numele CONTRACTANTULUI:

Semnat de:


Boris Împărățel, director

Compania: Î.M. POLIMER GAZ
COMPLET S.R.L. ȘI IZODROMGAZ
S.R.L.

Adresa: mun. Chișinău, str. Varnița, 18,
tel.: 022 422766; 069245906

e-mail: pgcomplet@mail.ru

Codul IBAN: MD80MLABA0222442900806

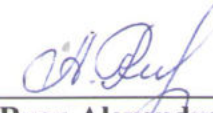
Banca beneficiară: MODINCOBANE J.C.T.

Codul băncii: MOLDNDLX 329

Codul fiscal: 1003600088581

În prezența Beneficiarului:


Tatarov Simion, primar
Primăria or. Rezina


Rusu Alexandra, director
IP Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun”
din or. Rezina (președintele Agenției de
Implementare a sub-proiectului)

Acord Adițional Nr.5
la contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP)
semnat la 27 februarie 2020

Conform solicitării Primăriei și Agenției de Implementare a SP din or. Rezina, r-nul Rezina, de comun cu compania de construcții POLIMER GAZ COMPLET S.R.L., aprobată prin hotărârea Comitetului Executiv al FISM **din 12 martie 2021**, privind modificarea devizului de lucru și extinderea termenului de executare a lucrărilor de construcție prevăzut de contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP) în cadrul implementării SP nr. 4115 „**Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun"**” din or. Rezina, r-nul Rezina, părțile convin asupra următoarelor:

1. Se modifică devizul de lucru la contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP) în cadrul implementării subproiectului „**Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun"**” din or. Rezina, r-nul Rezina, după cum urmează:
 - Se exclud lucrări în sumă de **85 521,01 lei** – la prețuri inițiale;
 - Se includ lucrări în sumă de **490 027,71 lei** – la prețuri inițiale;
 - Se includ lucrări în sumă de **826 523,74 lei** – la prețuri curente;
 - Estimarea modificării totale: **(plus) 1 231 030,44 lei**, ce constituie 10,92 % din costul contractului.
2. Actul schimbărilor în devizul de cheltuieli din 10 martie 2021 se anexează la prezentul Acord Adițional.
3. Se extinde termenul de executare a lucrărilor de construcție prevăzut de contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP) în cadrul implementării subproiectului „**Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun"**” din or. Rezina, r-nul Rezina, data finalizării lucrărilor considerînd-o **27 iunie 2021**.
4. Celelalte condiții ale contractului rămân neschimbate.
5. Semnat la data de 26.04.2021.

ANGAJATOR:


Iurie Chiorescu, director
Instituția Publică
„Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

CONTRACTOR:


Boris Împărățel, director,
POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

În prezența Beneficiarului:


Tatarov Simion, Primar,
Primăria or. Rezina, r-nul Rezina


Rusu Alexandra, Președinte,
Agenția de Implementare a SP,
or. Rezina, r-nul Rezina

IMPORTANT: Acordul Adițional semnat urmează a fi returnat la FISM în termen de 10 zile.

Fondul de Investiții Sociale din Moldova

Anexa nr.1 la
Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitor:
Primăria or. Rezina

PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 06 din 12.11 2021

Privind lucrarea **“Lucrari civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun,, cub- proiect nr.4115 ,, din or. Rezina , str.1 Mai, nr.11/1, executată în cadrul contractului nr.IFB-W-11696-IDA ,încheiat între Primăria or. Rezina și SRL „Polimer Gaz Complet,, pentru executarea “Lucrarilor civile la LT,, Alexandru cel Bun ,, în temeiul autorizației de construire nr.13 din 17.03.2020 .**

2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul :
12.11.2021 - _____ .2021, fiind formată din:

Tatarov Simion – președintele comisiei, primarul or. Rezina, investitorul

Membrii comisiei:

Ciobanu Stanislav – consultant FISM,
Rusu Alexandra – președintele Agenției de Implementare,
Savca Grigore – responsabil tehnic,
Pușcă Grigore – diriginte de șantier SRL „Polimer Gaz Complet,,
Gîncu Gheorghe- viceprimarul or.Rezina,
Morari Ala - specialist în domeniu contabilității, primăria or. Rezina,
Nasu Pavel – membru al Agenției de Implementare,
Ciorba Ion – consilier al consiliului orășenesc Rezina,
Udrea Anisia – arhitect-șef al or. Rezina,
Lazari Lidia – feul DGITS al consiliului raional Rezina

3.Se invită de a participa la recepție:

Împărățel Boris – director SRL „Polimer Gaz Complet ,, - antreprenor

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: Examinarea lucrării și a documentației de execuție

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Executarea totală a lucrărilor de construcție conform documentației de proiect , devizului de cheltueli, regulamentelor tehnologice

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: Admiterea recepției la terminarea lucrărilor

7.1.Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:6701209.056.01, adresa poștală: or.Rezina, str.1 Mai, nr.11/1, destinația: Construcție de învățămînt și educație, suprafața la sol - 3164,8 m2, suprafața totală interioară – m2, numărul de etaje – 2 , conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la procesul verbal

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5, a fost încheiat astăzi 12.11.2021 - _____ .2021 la _____ în 5 exemplare.

Comisia de receptie:

Președintele:





Tatarov Simion

Membrii comisiei :

Ciobanu Stanislav

Rusu Alexandra

Savca Gheorghe

Puşca Gheorghe

Gîncu Gheorghe

Morari Ala

Nasu Pavel

Ciorba Ion

Udrea Anisia

Lazari Lidia



10. Lucrarea " **Lucrari civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun „** din or. Rezina

este

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



2021

Boris Împărăţel

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" 12 "

2021

Simion Tatarov



Anexa nr.1 la procesul verbal de
recepție la terminarea lucrărilor
nr. 06 din 12.11. 2021

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.

[Large handwritten signature]

Președintele comisiei

Responsabil tehnic

[Signature]
Tatarov Simion

[Signature]
Savca Grigore

[Signature]
Președintele



Anexa nr.2 la procesul verbal de recepție la
terminarea lucrărilor nr. 06 din 12.11.2021

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică, care n-au fost executate.

1. Finalizarea lucrărilor de placarea a soclului.
2. Finalizarea lucrărilor de finisare a fațadei cazangeriei.
3. Montarea camerei de ventilare în blocul "B"
4. Parțial, montarea capurilor termostate la bateriile de încălzire.
5. De instalat plăcile antideropante la pandusul de la intrarea principală.

Termen de înlăturare a neconformităților – 30 zile



Președintele comisiei

Responsabil tehnic

Președinte A I

Tatarov Simion

Savca Grigore

Rusu Alexandra



Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.

Precedente

Savca Grigore





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 03
din 11 mai 2018

Articolul 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 18/00794 din 23 martie 2018, între **Aparatul Președintelui raionului Strășeni (Consiliul raional Strășeni)**, cu sediul în or. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr.28 cont bancar 226632, cod IBAN MD81TRPDAU20000001574500, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, cod bancar MF TREZMD2X, telefon/fax 0 (237) 2 36 30, tel.: 0 (237) 2 24 89, cod fiscal 1017601000161, reprezentat prin Mihail POPA, în calitate Beneficiar și **S.R.L. „Polimer Gaz Complet”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Varnița 18, cod IBAN MD80ML000000222442900906, deschis la BC „Moldindconbank” SA, cod bancar MOLDMD2X329, telefon: 022-422-766; cod fiscal 1003600089591, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. MD 0006312 din 04.06.1999; autorizată pentru activitatea în construcții prin Licența Seria A MMII nr. 034628 din 14.08.2009, eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani, (valabilă pînă la 14.08.2019), pentru genurile de activitate: *Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții*, reprezentată prin: Boris ÎMPĂRĂȚEL, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Antreprenorul se obligă să execute **Reconstrucția parțială a apeductului Micăuți - Strășeni, r - nul Strășeni, Cod CPV: 45247130-0**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3 PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 (șaizeci) zile calendaristice** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4

VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 548 712,32 lei (Patru milioane cinci sute patruzeci și opt mii șapte sute doisprezece lei, 32 bani), inclusiv TVA.**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește

din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar și/sau Cobeneficiar, Antreprenorului general pentru lucrările executate va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5

AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6

ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Beneficiarul solicită la semnarea contractului de antrepriză cu Antreprenorul general desemnat gîștigător, prezentarea contractului de „Cont Bancar de Deposit – Garanție” pentru depunerea garanției de bună execuție a contractului atribuit în cuantum de 10% prin rețineri succesive din plățile facturilor din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se va restitui „Antreprenorului” general în baza notificării scrise de către „Beneficiar” a agentul bancar, care se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.10 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.12 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să

verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor,

Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8

FORȚA DE MUNCĂ

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9

MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de

muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

Articolul 10

PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract este de **200 luni calendaristice**.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11

RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină. 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri

în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13

REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificatiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul părților.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până până la data de 31.12.2018.

“Antreprenorul”: S.R.L. „Polimer Gaz Coplet”

Adresa: **mun. Chișinău, str. Varnița 18**
Tel./Fax: **022-42-27-66**
Denumirea
Băncii: **BC „Moldindconbank” SA**
Adresa
Băncii: **mun. Chișinău, filial INVEST**
Cod
Bancar: **MOLDMD2X329**
Cod IBAN: **MD80ML000000222442900906**
Cod fiscal: **1003600089591**

“Beneficiarul”: Aparatul Președintelui raionul Strășeni

Adresa: **or. Strășeni, str. M. Eminescu 28**
Tel./Fax: **0237 2-79-10; 0237 2-24-89**
Denumirea **Ministerul Finanțelor**
Băncii: **Trezoreria de Stat**
Adresa
Băncii: **or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare 133b**
Cod Bancar: **TREZMD2X**
Cod IBAN: **MD92TRPDAU20000001160500**
Cod fiscal: **33828860**

Directorul: Boris IMPĂRĂȚEI

Președintele raionului Strășeni: Mihail POPA



Contabil șef: Veronica GOBIA



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 13/RT din 14 februarie 2019

privind lucrarea **Reconstrucția parțială a apeductului Micăuți-Strășeni raionul Strășeni**, executată în cadrul contractelor de antrepriză **nr.03 din 11 mai 2018; nr.43 din 26. octombrie 2018 si nr. 54 din 05 decembrie 2018** încheiate între Aparatul Președintelui raionului Strășeni și SRL „Polimer Gaz Complet”, SRL „Polimer Gaz Construcții” .

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în baza dispoziției Președintelui raionului Strășeni cu nr. 34 din 08.02.2019 în data de **14.02.2019**, în componență :

POPA Mihail	- președinte al raionului, președintele Comisiei
SÎRBU Nicolae	- șef al Direcției economie, construcții și politici investiționale

Membrii Comisiei:

GROSU Andrei	- șef al Secției Situații Excepționale Strășeni
IABANJI Ivan	- inspector principal al Centrului de Sănătate Publică Chișinău (raionul Strășeni)

IOVU Nicolae	- viceprimar mun. Strășeni
BUGA Vasile	- consilier raional
GONȚA Tudor	- consilier raional
CAVCALIUC Valeriu	- consilier raional
COSTOV Constantin	- director ÎM Apă-Canal Strășeni

2. Au mai participat la recepție:

CIOCAN Alexandru	- director SRL „Polimer Gaz Construcții”
ÎMPĂRĂȚEL Boris	- director SRL „Polimer Gaz Complet”
TORLAC Nicolae	- responsabil tehnic

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de receptionat lucrările

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările au fost executate calitativ, conform proiectului de execuție, obiectul nr.39/2016 în baza contractelor de antrepriză:

-contract nr.03 din 11.05.2018 în valoare de 4 548 712.32 lei SRL “POLIMER GAZ COMPLET”;

-contract nr.43 din 26.10.2018 în valoare de 3 854 365.60 lei SRL”POLIMER GAZ CONSTRUCȚII;

-contract nr.54 din 05.12.2018 în valoare de 539 200.07 lei SRL”POLIMER GAZ CONSTRUCȚII;

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

recepționarea lucrărilor terminate

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală satul Micăuți destinația Apeductului Micăuți-Srtășeni suprafața la sol _____, suprafața totală ha, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file, a fost încheiat astăzi 14 februarie 2019, la 9:00 în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

POPA Mihail

SÎRBU Nicolae

Membrii Comisiei:

GROSU Andrei

IABANJI Ivan

IOVU Nicolae

BUGA Vasile

GONȚA Tudor

CAVCALIUC Valeriu

COSTOV Constantin

CIOCAN Alexandru

ÎPĂRÎTEL Boris

TORLAC Nicolae

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții

Lucrarea Reconstrucția parțială a apeductului Micăuți-Strășeni din raionul Strășeni,

" _____ " _____ 2019

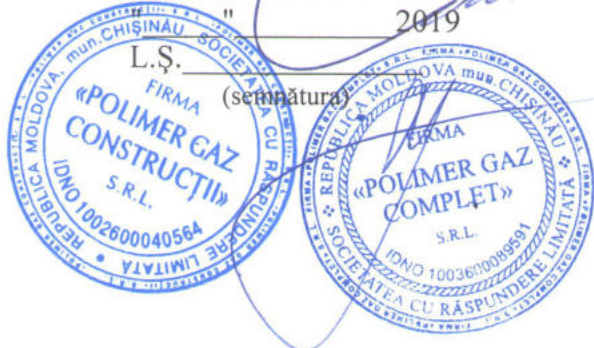
L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea, Reconstrucția parțială a apeductului Micăuți-Strășeni din raionul Strășeni,
este

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:





ACHIZIȚII PUBLICE

Obj. 48 22542673
CPR: 45232400-6
Numărul de participenți: 1

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.83

privind achiziția prin Licitație Publică

“01” noiembrie 2017

Mun. Strășeni

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii Licitație Publică nr. 17/03502 din 24.10.2017, între Primăria Municipiului Strășeni, cu sediul în Municipiul Strășeni, str. Mihai Eminescu, 32 telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, cont bancar 226632, cont de virament MD43TRPDAU20000001073500, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria Teritorială de Stat, cod bancar TREZMD2X, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1008601000042, reprezentată prin **Primar Valentina Casian**, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și „**Polimer Gaz Complet**” SRL cu sediul în Municipiul Chișinău, str. Varnița, 18, telefon: 069245906: înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr.1003600089591 din 04.06.1999, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența nr.034628 seria A MMII din 14.08.2009 valabil până în 2014 și prelungită până la 14.08.2019, pentru genurile de activitate „Construcțiile de clădiri și reconstrucții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții”, reprezentat prin **Împărațel Boris**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2

OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute obiectul „Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni”.

Cod CPV: 45232400-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. Perioada de execuție

3.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **6 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic

de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1 Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4331564-88 lei / Patru milioane trei sute treizeci și trei mii cinci sute șasezeci și patru lei 88 bani** (inclusiv TVA).

4.2 Achitățile vor fi efectuate conform procesului verbal de executare a lucrărilor și facturii fiscale prezentate în contabilitate.

4.3 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4 Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost

14.6 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **"01" noiembrie 2017**.

14.7 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

Primăria or. Strășeni

Adresa: **Or. Strășeni, str. M.Eminescu, 32**
Tel./Fax: **0237-2-23-43, 2-29-89**
Denumirea Băncii: **Ministerul Finanțelor, Trezoreria Teritorială de Stat**

Adresa Băncii: **or. Strășeni, str. Șt. cel Mare,**
Cod Bancar: **TREZMD2X,**
Cont de IBAN: **Trezoreria-226632**
MD43TRPDAU20000001073500

Cod fiscal: **1008601000042**

" ANTREPRENOR":

SRL,,POLIMER GAZ COMPLET"

Adresa: **Mun. Chișinău, str. Varnița, 18**
Tel./Fax: **022/358066**
Denumirea Băncii: **Moldincombank SA, filiala INVEST, Chișinău.**

Adresa Băncii: **mun. Chișinău,**
Cod Bancar: **MOLDMD2X329**

IBAN: **MD80ML000000222442900906**

Cod fiscal **1003600089591**

16.Semnăturile părților

" BENEFICIAR":




„ ANTREPRENOR":






INVESTITOR:
Primăria Municipiului Strășeni

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

**PROCES -VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 5 din 10 decembrie 2019

privind lucrarea „Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni” executată în or. Strășeni în cadrul contractului nr.83 din 01 noiembrie 2017, și Acordului Adițional de majorare nr. 131 din 21.12.2018, încheiate între Firma „Polimer Gaz Complet” SRL și Primăria municipiului Strășeni.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 049 din 01.11.2017, eliberată de Primăria mun. Strășeni, cu valabilitate pînă la 6 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de **10 decembrie 2019** fiind formată din:

Președintele Comisiei

Valentina Casian - Primarul mun. Strășeni

Membrii Comisiei:

Calmîș Elena- specialist principal în construcție

Nicolaescu Luiza – arhitect șef primăria Strășeni

Rodideal Tatiana – specialist principal pentru planificare

Costov Constantin – manager șef al ÎM “Apa Canal” Strășeni

Torlac Nicolae – responsabil tehnic

Împăratel Boris – antreprenor „Polimer Gaz Complet” SRL

Pușca Grigore – diriginte de șantier

Cazac Eugeniu – consilier municipal

(numele, prenumele)

Invitat:

Boșcaneanu Fiodor – proiectant ÎI „Curaj-Boșcăneanu”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Restabilirea porțiunilor afectate în rezultatul efectuării lucrărilor de construcție
Obiectul corespunde cerințelor NCM și legislației în vigoare

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Obiectiile depistate nu sunt de natură să afecteze utilizarea rețelei de canalizare

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul „**Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni**”

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, a fost încheiat astăzi 10 decembrie 2019 în 5 exemplare.

10. Lucrarea „**Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni**” este:

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte: Valentina Casian

Membri:

Calmîș Elena

Nicolaescu Luiza

Rodideal Tatiana

Costov Constantin

Torlac Nicolae

Împărățel Boris

Pușca Grigore

Cazac Eugeniu

Transmisă:

Executantul:

„Polimer Gaz Complet” S.R.L.

Director:

(semnatura)

“ 10 ” 2019
L.Ș.

Primită:

Investitorul:

Primăria mun. Strășeni

Primar:

(semnatura)

“ 10 ” 2019
L.Ș.

Anexa nr.1

la procesul-verbal la terminarea lucrărilor
nr.03 din 10.12.2019

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă
sau incompletă**

privind lucrarea „**Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă,
Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni**”

Nu sunt

Transmisă:
Executantul:
„Polimer Gaz Complet” S.R.L.

Director:

(semnatura)

„10”
L.Ș. 12 2019

Primită:
Investitorul:
Primăria mun. Strășeni

Primar:

(semnatura)

„10”
L.Ș. 12 2019

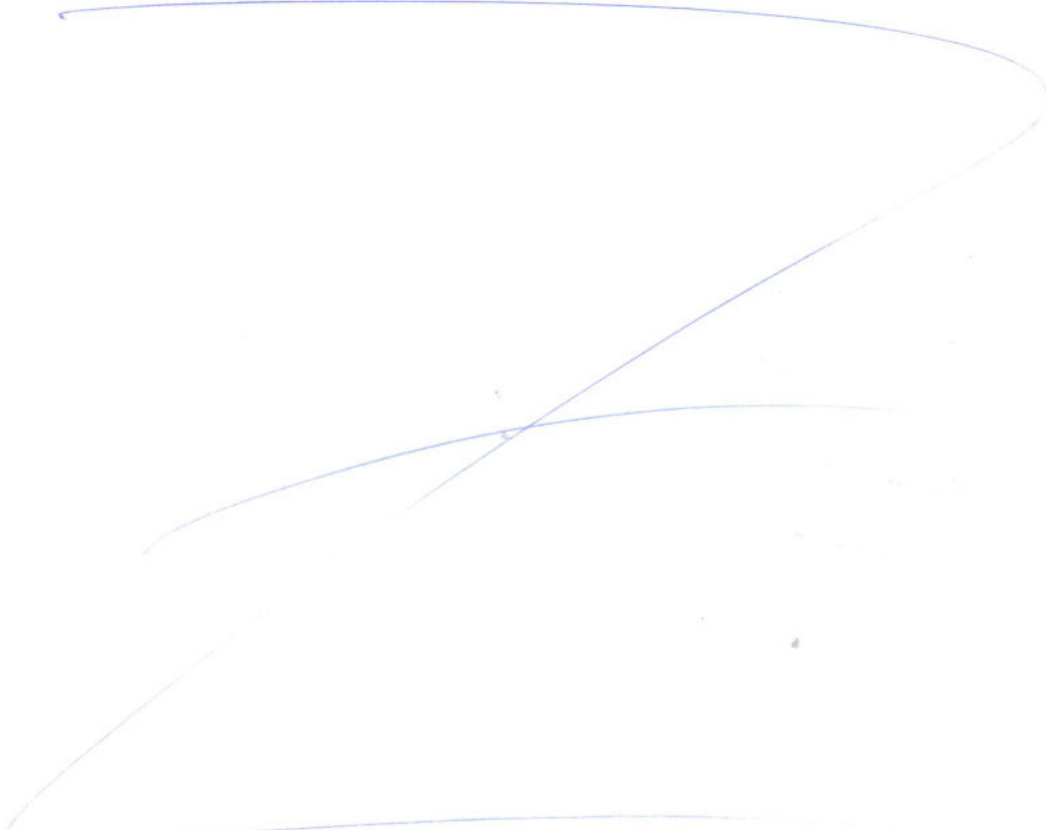
Anexa nr.2

la procesul-verbal la terminarea lucrărilor
nr.03 din 10.12.2019

Lista lucrărilor cuprinsă în documentația tehnică ce n-au fost executate

privind lucrarea „Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă,
Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni”

Nu sunt



Transmisă:

Executantul:

„Polimer Gaz Complet” S.R.L.

Director:

(semnatura)

„10”

2019

L.Ș.



Primită:

Investitorul:

Primăria mun. Strășeni

Primar:

(semnatura)

„10”

2019

L.Ș.



Anexa nr.3

la procesul-verbal la terminarea lucrărilor
nr.03 din 10.12.2019

**Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului**

privind lucrarea „**Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă,
Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni**”

Nu sunt

Transmisă:
Executantul:
„Polimer Gaz Complet” S.R.L.

Director

(semnatura)

“ 10 ” 12 2019
L.Ș.

Primită:
Investitorul:
Primăria mun. Strășeni

Primar

(semnatura)

“ 10 ” 12 2019
L.Ș.

INVESTITOR:
Primăria Municipiului Strășeni

Anexa nr. 2
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 6 din 18 decembrie 2019

privind lucrarea „**Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni**” executată în or. Strășeni în cadrul contractului nr.83 din 01 noiembrie 2017, și Acordului Adițional de majorare nr. 131 din 21.12.2018, încheiate între Firma „**Polimer Gaz Complet**” SRL și **Primăria municipiului Strășeni**.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 049 din 01.11.2017, eliberată de Primăria mun. Strășeni, cu valabilitate până la 6 luni.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de **10 decembrie 2019** fiind formată din:

Președintele Comisiei

Valentina Casian - Primarul mun. Strășeni

Membrii Comisiei:

Calmîș Elena- specialist principal în construcție

Nicolaescu Luiza – arhitect șef primăria Strășeni

Rodideal Tatiana – specialist principal pentru planificare

Costov Constantin – manager șef al ÎM “Apa Canal” Strășeni

Torlac Nicolae – responsabil tehnic

Împărățel Boris – antreprenor „Polimer Gaz Complet” SRL

Puşca Grigore – diriginte de șantier

Cazac Eugeniu – consilier municipal

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Boșcaneanu Fiodor – proiectant ÎI „Curaj-Boșcăneanu”

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 10 decembrie 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 10 decembrie 2019 pînă în prezent, respectiv pe o durată de 7 zile, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de **4 955 426,25 lei**, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
recepționarea lucrărilor de construcție a sistemului de canalizare

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
Obiectul corespunde cerințelor NCM și legislației în vigoare
Obiectiile depistate nu sunt de natură să afecteze utilizarea rețelei de canalizare

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
Exploatarea obiectului conform destinației

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul „**Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni**”

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, a fost încheiat astăzi 10 decembrie 2019 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte: Valentina Casian

Membri:

Calmîș Elena

Nicolaescu Luiza

Rodideal Tatiana

Costov Constantin

Torlac Nicolae

Împărațel Boris

Puşca Grigore

Cazac Eugeniu

Investitorul:

Primăria mun. Strășeni

Primar:

(semnatura)

18 decembrie 2019

L.S.

Anexa nr.1

la procesul-verbal de recepție finală
nr.05 din 17.12.2019

Lista lucrărilor ce au fost efectuate

Nr.	Denumirea lucrărilor	Valoarea lucrărilor
1	Obiectul „Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de străzile T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo, și din sectoarele „Podiș” și „Aleea Plopilor” în mun. Strășeni”	<u>4 955 426,25 lei</u>
	Total	<u>4 955 426,25 lei</u>

Executantul:

“ Polimer Gaz Complet” SRL

Investitorul:

Primaria mun. Strășeni

Responsabil tehnic atestat

Torlac Nicolae





Republica Moldova,
Primăria Municipiului STRĂȘENI



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89

26/02/19 nr. 140

La nr. _____ din _____ 2019

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Primăria municipiului Strășeni colaborează cu SRL „Polimer Gaz Complet”, la executarea contractelor de reabilitare a infrastructurii de apă și canalizație. O lucrare de remarcă este proiectul de „Reconstrucție și reamplasare parțială a rețelelor de canalizare în orașul Strășeni, cu intersectarea drumului național R1 Chișinău - Ungheni - Sculeni”.

Ca operator, SRL „Polimer Gaz Complet”, pe perioada de implementare a lucrărilor s-a manifestat ca o întreprindere cu experiență bogată în domeniul menționat, dispune de personal calificat și de tehnică specializată modernă, ceea ce a permis executarea lucrărilor de o înaltă calitate, la nivelul standartelor existente. Lucrările au fost executate fără obiecții.

Primăria municipiului Strășeni recomandă SRL „Polimer Gaz Complet” spre participarea pe viitor la executarea lucrărilor ingineresti.

Primar,
Valentina Casian





MD-3701, or. Strășeni, str. M. Eminescu, 28
tel.: 237 23630
e-mail: crstraseni@gmail.com
www.crstraseni.md

МД-3701, г. Стрэшень, ул. М. Еминеску, 28
тел.: 237 23630
e-mail: crstraseni@gmail.com
www.crstraseni.md

nr. 158 din 17 aprilie 2019

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, aducem la cunoștință că în anul 2018 SRL „Polimer Gaz Complet” a câștigat dreptul de execuție a lucrărilor la obiectul „Reconstrucția parțială a apeductului Micăuți – Strășeni, r-nul Strășeni” în sumă de 4 548 712,32 lei.

În timpul îndeplinirii lucrărilor, prevăzute în caietul de sarcini, au fost respectați termenii de execuție, tehnologia în construcții și a normelor în vigoare. Pe parcursul executării contractului, recepției finale a lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care să ducă la refacerea totală ori parțială a lucrărilor, recepții amânate ori respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

În temeiul celor anunțate mai sus, Consiliul raional Strășeni, în calitate de Beneficiar, aduce sincere mulțumiri întreprinderii „Polimer Gaz Complet” SRL pentru lucru efectuat și recomandă firma ca Antreprenor de încredere.

Președinte al raionului



Mihail POPA



CONSILIUL MUNICIPAL STRĂȘENI
PRIMĂRIA



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89
e-mail primaria.straseni11@gmail.com

Nr. 203 din "18" aprilie 2022

Scrisoare de Recomandare

Tinând cont de buna colaborare pe care am avut-o cu SC "Polimer Gaz Complet" SRL, IDNO: 1003600089591, ne declarăm mulțumiți de lucrările executate de construcție a rețelei de canalizare în sectorul rezidențial "Ipoteca" și "Stația Veterinară" din mun. Strășeni, conform contractului nr. 42 din 27.05.2021, în cadrul licitației deschise ocds-b3wdp1-MD-1618394821996.

Reprezentanții companiei SC "Polimer Gaz Complet" SRL au dat dovadă de profesionalism și promptitudine, termenii de execuție și calitatea lucrărilor sunt criteriile ce caracterizează această companie.

Totodată ținem să menționăm că, compania SC "Polimer Gaz Complet" SRL a demonstrat că deține capacități mari și potențial suficient în implementarea lucrărilor de acest gen, oferind un nivel foarte înalt în mobilizarea, organizarea și implementarea lucrărilor.

În concluzie, recomandăm compania SC "Polimer Gaz Complet" SRL drept un colaborator profesionist și credibil, distingându-se atât prin lucrările sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu respect,

PRIMAR al mun. STRĂȘENI



Valentina CASIAN



CONSILIUL MUNICIPAL STRĂȘENI
PRIMĂRIA



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89
e-mail primaria.straseni11@gmail.com

Nr. 202 din "18" aprilie 2022

Scrisoare de Recomandare

Tinînd cont de buna colaborare pe care am avut-o cu SC "Polimer Gaz Complet" SRL, IDNO: 1003600089591, ne declarăm mulțumiți de lucrările executate la rețelele de canalizare locale, mărginite cu str-le: T. Ciorbă; Frunze; I. Creangă; S. Lazo; sec. Podiș și Aleea Plopilor, mun. Strășeni, conform contractului nr. 83 din 01.11.2017, în cadrul licitației deschise Nr. 17/03502.

Reprezentanții companiei SC "Polimer Gaz Complet" SRL au dat dovadă de profesionalism și promptitudine, termenii de execuție și calitatea lucrărilor sunt criteriile ce caracterizează această companie.

Totodată ținem să menționăm că, compania SC "Polimer Gaz Complet" SRL a demonstrat că deține capacități mari și potențial suficient în implementarea lucrărilor de acest gen, oferind un nivel foarte înalt în mobilizarea, organizarea și implementarea lucrărilor.

În concluzie, recomandăm compania SC "Polimer Gaz Complet" SRL drept un colaborator profesionist și credibil, distingîndu-se atît prin lucrările sale de calitate, cît și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu respect,

PRIMAR al mun. STRĂȘENI




Valentina CASIAN