

CURRICULUM VITAE

Postul propus în proiect: Manager Auditor

1. Numele de familie: Calancea
2. Numele: Ion
3. Data nașterii: 09.09.1957
4. Naționalitatea: Cetățean Republica Moldova
5. Starea civilă: Căsătorit
6. Studiile: Superioare

Instituția de învățământ	Institutul Politehnic din Chișinău
Data: anul – anul	1974-1979
Gradul sau diploma	Economie (inginer-economist)

Instituția de învățământ	Centrul de Instruire Profesională a Auditorilor "CIPAM"
Data: anul – anul	2008-2014(40-ore academice- anual)
Gradul sau diploma	Auditul general

7. Limbile cunoscute: (de la 1 la 5 pentru competență: 5 = excelent)

<i>Limba</i>	<i>Citire</i>	<i>Vorbire</i>	<i>Scris</i>
Română	5	5	5
Rusă	5	5	4
Franceză	3	2	3

8. Membru al organizațiilor profesionale: Asociația Auditorilor și Societăților de Audit, membru asociat a Camerii Auditorilor Profesioniști „AFAM”

9. Alte aptitudini: (ex.cunoașterea computerului,etc.) Microsoft Office™ (Excel, Power Point), internet, comunicare, responsabilitate, onestitate, independență, obiectivitate, confidențialitate, comportament profesional, etc.

10. Postul prezent: Administrator-manager-auditor-injiner în evaluare

11. Durata activității în organizația curentă : 19(nouăsprezece) ani

12. Calificări:

Certificat de calificare(AG, 000241 din 08.02.2008: Auditor pentru auditul general;

Certificat de calificare privind instruirea profesională a auditorului(AG, 000034 din 19.12.2008): Auditul general-40(ore academice-anual)

13. Activitatea în câmpul muncii: (începeți cu activitatea prezentă)

<i>Data:</i>	02.01.2014 - pînă în prezent
<i>Adresa</i>	mun.Chișinău, str.Pietrariei, 19/A, of.3
<i>Organizația</i>	Firma de audit "Audit DATA" SRL,
<i>Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunți mai multe)</i>	<u>Magistru in audit</u>

<i>Responsabilități le (descrierea activității)</i> - 5 puncte principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și desfășurarea activității de audit 2. Acordare servicii de consultanță în domeniul financiar-contabil 3. Organizarea serviciilor de ținere a evidenței contabile 4. Organizarea și desfășurarea activității de evaluare 5. Marketingul și dezvoltarea businessului
--	---

<i>Data:</i>	02.09.1997 - pînă în prezent
<i>Adresa</i>	mun.Chișinău, str.N.Zelinski 34/1, b.8
<i>Organizația</i>	Firma de audit și consultații "Diuada-Audit" SRL,
<i>Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunt mai multe)</i>	<u>Administrator-manager-auditor-contabil-inginer în evaluare</u>

<i>Responsabilități le (descrierea activității)</i> - 5 puncte principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și desfășurarea activității de audit 2. Acordare servicii de consultanță în domeniul financiar-contabil 3. Organizarea serviciilor de ținere a evidenței contabile 4. Organizarea și desfășurarea activității de evaluare 5. Marketingul și dezvoltarea businessului
--	---

<i>Data:</i>	11.02.2011 – 06.12.2013;
<i>Adresa</i>	mun.Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab, 48
<i>Organizația</i>	„Calea Ferată din Moldova” ÎS
<i>Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunt mai multe)</i>	<u>Director general adjunct; Director Departament financiar-contabil; Consilier.</u>
<i>Responsabilitățile (descrierea activității)</i> - 5 puncte principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politici și strategii în organizarea și dezvoltarea evidenței contabile 2. Eficientizarea gestionării patrimoniului public de stat 3. Mobilizarea resurselor financiare în dezvoltarea întreprinderii 4. Minimizarea cheltuelilor în activitatea economico-financiară 5. Formarea bazei de reformare a întreprinderii, conform prevederilor Strategiei în dezvoltarea ramurală 2008-2014

<i>Data:</i>	01.08.1979 – 01.09.1997
<i>Adresa</i>	or.Strășeni, str. Orheiului, 1-3; str. Chișinăului, 8
<i>Organizația</i>	„Drumuri-Strășeni” SA; „Concord-Strășeni” SA; „Plai-Fruct” SA
<i>Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunt mai multe)</i>	<u>Contabil-șef; Șef de șantier</u>
<i>Responsabilități le (descrierea activității)</i> - 5 puncte principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și ținerea evidenței contabile în ramura construcțiilor 2. Organizarea și îndeplinirea lucrărilor de reconstrucție și reparație capitală a drumurilor locale 3. Organizarea evidenței contabile în servicii și deservire a gospodăriei agricole 4. Formarea bazei de reformare a evidenței contabile privind trecerea la Standardele Naționale de Contabilitate 5. Mobilizarea resurselor financiare și optimizarea cheltuelilor în activitatea economico-financiară a societăților

14. Altele:

Informație adăugătoare:

Diplomă de magistru în audit: (AM nr.010 din 12.11.2008), Asociația AFAM

Instruire sau studiu profesional sau specific:

Certificat: S nr. 00139 din 19.12.2013, audiere cursuri: Standardele Naționale de Contabilitate și Planul general de Conturi Contabile, în conformitate cu SIRF pentru Moldova, CAP UP AFAM; CIPAM

Adresa: mun.Chișinău, sect. Botanica, str.N.Zelinski, 33/2, ap. 83

Tel./Fax/e-mail: 079523689, ion-calancea57@rambler.ru