

Emilia RISTIC

DATA NAȘTERII:
07/06/1975

CONTACT

Cetățenie: moldoveană

Gen: Feminin



Cuza Vodă 19/4, null
2060 Chișinău, Moldova



milica.ristici55@gmail.com



(+373) 78501975

Viber: Emilia Ristic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/1994 - 04/2003 - Nisporeni, Moldova

Contabilă

Baza de Transport Auto -20 S.A.

Nisporeni, Moldova

04/2003 - 08/2006 - Nisporeni, Moldova

Contabil - șef

"SANMIRAS" S.R.L.

Chișinău, Moldova

08/2006 - 09/2012 - Chișinău, Moldova

Profesoară, disciplini economice: finanțe publice, activitate bancară și macroeconomie

Colegiul Financiar - Bancar "A. Diordița"

Pe parcursul activității am asigurat:

- Instruirea teoretică și formarea aptitudinilor practice privind gestiunea fondurilor financiare publice prin aplicarea strategiilor didactice interactive de predare-învățare-evaluare;
- Formarea viitorilor specialiști prin cultivarea cunoștințelor teoretice și practice necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice domeniului financiar.

Chișinău, Moldova

13/02/2014 - 15/04/2016

Șef adjunct Direcția finanțe și evidență contabilă

Ministerul Culturii

În cadrul autorității publice, am realizat:

- Îndrumarea beneficiarilor de mijloace bănești pentru elaborarea corectă a documentației necesare realizării proiectului cultural;
- Verificarea documentației din punct de vedere tehnic și economic;
- Verificarea activității economico-financiar a întreprinderilor și instituțiilor subordonate Ministerului și supuse controlului;
- Organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor;
- Planificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform metodologiei noi "Programe și performanțe";
- Analiza impactului economico-financiar în domeniul culturii;
- Elaborarea prognozei de dezvoltare sectorială pe termen mediu în domeniul culturii;
- Realizare de analize cost-beneficiu și componente economice ale rapoartelor financiare.

15/04/2016 - 31/10/2017 - Chișinău, Moldova

Șef serviciu investiții capitale

Ministerul Culturii

- Avizarea proiectelor de acte legislative/normative pe domeniile de competență;
- Participarea la elaborarea propunerilor financiare pentru proiectul legii bugetului pe domeniile de competență;
- Administrarea bunurilor imobiliare aflate în gestiunea Ministerului, inclusiv darea lor în locațiune/arendă;
- Ținerea registrului bunurilor imobiliare și întocmirea bilanțului anuale;
- Examinarea și elaborarea documentației necesare pentru actualizarea portofoliului proiectelor de investiții capitale și reparații capitale;

- Gestionarea proiectelor de investiții în construcții la etapa de pregătire și realizare, precum și darea obiectului în exploatare;
- Pregătirea documentației necesară procesului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice pentru selectarea proiectanților și antreprenorilor în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Monitorizarea respectării normelor metodologice în contractarea și achiziționarea serviciilor de proiectare, lucrări de restaurare / reconstrucții, reparații și reparații capitale la instituțiile subordonate;
- Acordarea asistenței de specialitate personalului administrativ din instituțiile subordonate;
- Implementarea proiectelor cu finanțare externă.

01/11/2017 – 05/09/2018 – Chișinău, Moldova

Șef adjunct Direcția consultanță și instruire

Agenția Achiziții Publice. Ministerul Finanțelor

În cadrul instituției s-a reușit:

- Asigurarea organizării activităților de instruire și dezvoltare profesională a personalului implicat în procesul de achiziții publice;
- Planificarea și organizarea procesului de elaborare a documentației aferente profesionalizării personalului responsabil de achizițiile publice;
- Planificarea și organizarea activităților instructiv-metodice în domeniul achizițiilor publice;
- Coordonarea și monitorizarea procesului de instruire a personalului Agenției, conform cerințelor și necesităților de dezvoltare profesională;
- Conducerea / managementul Direcției consultanță și instruire în corespundere cu misiunea, obiectivele și atribuțiile acestea.

06/09/2018 – 01/09/2019 – Chișinău, Moldova

Consultant principal Direcția Politici de Reglementare a Achizițiilor Publice

Ministerul Finanțelor

În cadrul autorității publice, responsabilă de:

- Elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul achizițiilor publice;
- Întreprinderea măsurilor ce se impun în vederea implementării Acordurilor Internaționale în domeniul achizițiilor publice la care Republica Moldova are calitate de membru, precum și a proceselor de aderare la alte acorduri în domeniul vizat;
- Realizarea acțiunilor ce se impun în vederea implementării Strategiilor de țară, Planurilor de acțiuni ale Guvernului, Ministerului Finanțelor, care vizează domeniul achizițiilor publice.

30/08/2018 – 06/2019 – Chișinău, Moldova

Prin cumul. Profesoară de economie aplicată

Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din Moldova

- Formarea viitorilor specialiști prin cultivarea cunoștințelor teoretice și practice necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice domeniului economico-financiar;
- Instruirea teoretică și dezvoltarea capacităților specifice orientării profesionale, precum și un set de valori și atitudini personalizate, care permit elevilor să acționeze eficient în orice domeniu.

21/10/2019 – ÎN CURS – Chișinău, Moldova

Șef Direcția financiară și administrare

Autoritatea Națională de Integritate

1. Conducerea și asigurarea activității de management a Direcției;
2. Asigurarea elaborării și actualizării cadrului normativ intern specific activității economice și financiare a Autorității;
3. Asigurarea controlului privind tranzacțiile financiare, achizițiile publice și corespunderea activelor și datoriiilor cu datele contabile;
4. Coordonarea și asigurarea ținerii evidenței contabile a operațiunilor economico – financiare privind executarea bugetului Autorității, conform cadrului normativ;
5. Coordonarea și gestionarea procesului de reparație capitală a edificiului administrativ din str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni, 26.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1982 - 1990 - Nisporeni, Moldova

Școala Medie, Nr.3

Atestat

Competențe generale:

Comunicare în limba maternă;

Competențe în matematică;

Competențe elementare în științe și tehnologie.

1990 - 1994 - Chășinău, Moldova

Colegiul Financiar - Bancar

Contabil

Diplomă

Competențe profesionale

- Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul financiar - bancar, fiscal și contabil;
- Abilități de analiză a situației financiare pentru agenții economici, instituțiile publice, financiare, bancare și de asigurări.

1999 - 2002 - Chișinău, Moldova

Academia de Studii Economice

Specializarea: Bănci și Burse de Valori

Diplomă

- Posedarea capacităților de analiză a proceselor și fenomenelor declanșate pe piețele financiare naționale și internaționale;
- Interpretarea și aplicarea legislației în domeniul economic - financiar.

2006 - 2007 - Chișinău, Moldova

Academia de Studii Economice

Master în economie. Specializarea: Administrarea afacerilor

Diplomă

- Identificarea metodelor de obținere a informației primare și sistematizarea ei;
- Cunoașterea metodelor de diagnostică financiară și managerială;
- Estimarea riscurilor și găsirea căilor de minimizare a acestora.

17/03/2014 - 19/03/2014 - Chișinău, Moldova

Academia Națională de Finanțe și Economie din Olanda în colaborare cu Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

Certificat de perfecționare a calificației

- **Managementul riscurilor. Descrierea proceselor**

12/05/2014 – 23/05/2014 – Chișinău, Moldova

Academia de Administrare Publică

Certificat de dezvoltare profesională

- **Integrarea profesională în funcția publică**

09/2017 – 05/2018

Departamentul de Comerț al SUA în colaborare cu Agenția Achiziții Publice prin Programul de Dezvoltare a Dreptului Comercial

Certificat de perfecționare a calificației

- **Transparența și eficiența în procesul achizițiilor publice**

23/10/2018 – 25/10/2018

Organizația Mondială a Comerțului, UNDP și BERD

Certificat de participare.

Achiziții Guvernamentale

04/2018 – 12/2018

A.O. Institutum Virtutes Civilis, I.P. CRAION Contact-Cahul, Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN Women)

Certificat de instruire. Academia de Liderism Feminin.

- Dezvoltarea abilităților de activitate în funcție publică;
- Tehnici de comunicare publică eficientă;
- Finanțele publice și rolul femeilor în administrația publică;
- Codul vestimentar al persoanei publice.

PROIECTE

Proiecte

Austrian Development Cooperation, Kultur Kontakt Austria.

Cadru didactic și facilitator în cadrul proiectului ECO NET, Firma de Exercițiu.

- Formarea formatorilor - rolul profesorului în cadrul Firmei de Exercițiu;
- Dezvoltarea competențelor teoretice și practice privind aspectele contabile și fiscale în activitatea Firmei de Exercițiu.

UNESCO:

Expert național.

- Calcularea indicatorilor economici;
- Analiza datelor și prezentarea raportului comisiei UNESCO.

Twinning Project: Suport pentru promovarea patrimoniului cultural construit în Moldova

Formator național.

- Cursul de instruire: **Conservarea Arhitecturală**

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Proiecte cu finanțare externă

1. Restaurarea bisericii "Adormirea Maicii Domnului" din orașul Căușeni - expert tehnic;

2. Restaurarea edificiului Sălii cu Orgă din municipiul Chișinău - coordonator de proiect;

3. Construcția teatrului-muzical dramatic "B. P. Hașdeu" din or. Cahul - coordonator de proiect.

- Asigurarea suportului tehnic la elaborarea planului de activitate și la structura bugetului;
- Asigurarea implementării planului de activitate prin stabilirea unui mecanism eficace de coordonare a activităților din cadrul proiectului;
- Realizarea estimărilor în procesul de planificare;
- Elaborarea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziții privind serviciile de proiectare și lucrările de restaurare;
- Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de realizare a lucrărilor de restaurare;
- Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect.

PUBLICAȚII

Publicații

Finanțarea țărilor în curs de dezvoltare de organisme internaționale.

Conferința științifică internațională a tinerilor cercetători, ediția a I-a. 27 iunie, 2008, Chișinău, IEFS, IM. p. 242- 248;

Problemele actuale din Republica Moldova legate de sănătatea populației și de funcționarea sistemului ocrotirii sănătății.

Conferința științifică internațională, ediția a IV-a. 3-4 septembrie, 2009, Chișinău, IEFS, p. 403 – 411;

Conceptul Firma de Exercițiu.

Revista Univers Pedagogic, Nr. 19 (195), Chișinău, 7 mai 2009, p. 7;

Implicațiile politicii fiscale asupra echilibrului financiar public.

Conferința științifică națională cu participare internațională, ediția a XXV-a. 17 septembrie, 2010, Editura Tehnopress, Iași – 2009, p. 100 – 108;

Firma de Exercițiu – concepție modernă de instruire, care garantează succesul în carieră.

Conferința științifică internațională, ediția a V-a. 21-22 octombrie, 2010, Chișinău, IEFS, p.86-89.

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

Conferințe

Conferințe științifice internaționale:

Cercetarea economică a tinerilor savanți în condițiile edificării societății bazate pe cunoaștere.

Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei, Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA” Ediția a I-a;

Economic Growth in conditions of internationalization.

Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei. Conferința științifică internațională ediția a IV-a;

Progrese în teoria deciziilor economice în condiții de risc și incertitudine.

Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” al Academiei Române – filiala Iași. Conferința științifică națională cu participare internațională , ediția a XXV-a.

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

rusă

Comprehen- siune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

sârbă

Comprehen- siune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

italiană

Comprehen- siune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C1	Scris C2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

engleză

Comprehen- siune orală A1	Citit A2	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● **Competențe organizatorice**

- Competențe necesare privind identificarea resurselor pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- Aplanarea conflictelor, soluționarea problemelor și crearea unui cadru armonios de muncă;
- Corectitudine, tenacitate, seriozitate și atitudine profesională în relațiile cu oamenii.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

- Abilități de comunicare cu toți factorii în mod pozitiv;
- Informațiile transmise sînt bine structurate și sistematizate, exprimate într-un limbaj elevat.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- Cunoașterea cadrului legal în domeniul administrației publice, managementului administrativ, economic – financiar și achiziții publice;
- Analiza informației primite cu promptitudine și responsabilitate în scopul identificării corecte a operațiunilor economice sau financiare conform cadrului normativ în domeniu.