

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr crt	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numarul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
I.	Diriginte de șantier în construcții	medii de specialitate	19 ani	25	
1.	Anatolie Popa			1.,, Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în mun.Bălți. Apeductul de la str.Dostoevski pe str.Independenței, str.Sportivă până la str.Gluhovschi, mun.Bălți. I ETAPĂ - tronsonul de la str.Pușkin până la str.Gluhovschi” 2.,,Alimentarea cu apă potabilă și racordarea la rețeaua de canalizare a depozitului pe str.Mircea cel Bătrîn,81 mun.Bălți” 3.“ Complex locativ cu spații de menire social-culturala, parcări subterane din str.Decebal,124 mun.Bălți”. 4.,, Construcția rețelelor de apeduct la casa de locuit din str.Smolean,15 mun.Bălți” 5.“Lucrări de construcție-montaj la restabilirea sistemului de canalizare existent “DARURILE BASARABIEI” SRL 6. “Lucrări de reconstrucție a apeductului S.A. “INCOMLAC” 7. “ Gazificarea caselor de locuit din str.Heciului Nr.32..128a, 39..91 a mun.Bălți”	
2.	Igor Herdic			5 1.,, Construcția stației de epurare a apelor uzate din or.Briceni“. 2.“Alimentarea cu apă și canalizare a edificiului din str.Strii 1/2 din mun.Bălți” 3. “Lucrări de modernizare a apeductului SRL “GRAND START” 4.,,Proiectarea depozitului rece mobil pe terenul în mun.Bălți, str.Industrială,4” 5. ,, Amenajarea spațiilor pentru fumatori su nefumatori situat in mun.Balti, str.Industrială,4 pe teritoriul intreprinderii”	

II. 1.	Specialiștii Director (Diriginte) Vasile Herdic	superioare	30 ani	60	Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2020-DLS Nr.0309 din 04.03.2020
				1.,,Canalizarea unui sector din or.Sîngerei, r-nul Sîngerei” 2. „ Construcția stației de epurare a apelor uzate din or.Briceni“ 3.“Construcția apeductului din s.Sărata Nouă, r-l Fălești” 4. “ Lucrări de montare a rețelelor de apă și canalizare la stația de alimentare amplasată pe str.N.Iorga, mun.Bălți” 5. “Lucrări de executare a canalizării fluviale cu montarea stației de epurare și stației de pompare Autocentrul „MERCEDES BENZ” din str.Orheiului colț str.N.Iorga” 6. ”Construirea Centrul Comercial Kaufland Bălți, str.Decebal, Republica Moldova” 7. “ Construcția obiectului comercial din str.Ștefan cel Mare Nr.91/B mun.Bălți” 8. “Construcția anexei către blocul locativ existent din str.Libertății,7 ap.2 mun.Bălți” 9. “Încăperea de la etajul II al imobilului situat pe adresa str.Ștefan cel Mare,91/B mun.Bălți” 10. „ Lucrări de pavare a trotuarelor din strada Decebal, mun.Bălți” 11. „ Amenajarea spațiilor pentru fumatori su nefumatori situat în mun.Balti, str.Industrială,4 pe teritoriul întreprinderii”	Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2020-DȘ Nr.0834 din 05.03.2020
2.	Inginer-șef în construcții (Diriginte) Mihail Herdic	superioare	24 ani	55	Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2020-DLS Nr.0293 din 04.03.2020
				1.,, Rețele de canalizare menajer-fecaloide în cartierul locativ mărginit cu străzile Pușkin, Moscovei, 31 August, Mircea cel Bătrîn din mun.Bălți” 2. „ Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în mun.Bălți. Apeductul de la str.Dostoevski pe str.Independenței, str.Sportivă pînă la str.Gluhovschi, mun.Bălți. I ETAPĂ - tronsonul de la str.Pușkin pînă la str.Gluhovschi” 3.,,Complex pentru păstrarea, uscarea și condiționarea producției cerealiere, situat în s. Răuțel, r-l Fălești” 4. “Reproiectare cu extinderea Centrului Comercial nefinalizat amplasat pe terenul cu nr.0300301380, din str.N.Iorga or.Balti” 5. “ Construcția apeductului și sistemului de canalizare s.Obreja, r-l Fălești” 6. “Rețele de apeduct interioare și exterioare, canalizare exterioare și interioare FPC “GRĂP” SRL	

				7. " Construirea Centrul Comercial Kaufland Bălți, str.Decebal, Republica Moldova" 8. “Construcția pentru extinderea halei de producere, depozitare și clădiri anexe executată la obiectul ICS Societate Administrare Imobiliară SRL din mun.Bălți, str.Industrială,4, Bălți- lărgire 2016” 9. “Apeduct și canalizare interioară și exterioară la obiectul “Azil pentru adăpostirea pisicilor și cîinilor fără adăpost de str.Ștefan cel Mare și Sfint,189 mun.Bălți” 10.“Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare de pe str.Decebal,124 mun.Bălți” 11.“Proiectarea unui Showroom cu magazin, depozit agricol și încăpere pentru deservirea tehnicii agricole situat în mun. Bălți, s.Elizaveta”. 12. “ Blocul locativ din str.Smolean,15 mun.Bălți” 14. “ Proiectarea spălătoriei auto pentru transport specializat din str.Calea Ieșilor Nr.180 mun.Bălți”	Permis de exercitare Nr.0802-19 din 31.10.2019 Permis de exercitare Nr.0230-22 din 13.05.2022 Permis de exercitare Nr.0227 din 13.05.2022
3.	Mecanic auto				
	Gheorghe Herdic	secundar profesionale	21 ani		
4.	Electrogazosudor				
	Ivan Gîlca	secundar profesionale	32 ani		
	Nicolae Zarija	secundar profesionale	32 ani		
	Alexandr Scripnic	secundar profesionale	13 ani		
5.	Lăcătuș în construcții				
	Boris Bejan	medii	31 ani		
	Gheorghe Corlăteanu	medii	13 ani		
	Andrian Mancaș	medii	10 ani		
	Andrei Baimastriuc	secundar profesionale	27 ani		
	Marcel Rotari	medii	10 ani		
	Ivan Mancaș	medii	8 ani		
6.	Betonist				
	Serghei Ostaf	secundar profesionale	17 ani		
	Vasile Scripnic	medii de specialitate	7 ani		
	Vasile Șușu	medii	12 ani		
	Andrei Tamazlacari	medii	15 ani		
	Bejan Nicolae	medii	11 ani		

7.	Pietrar-zidar		
	Lilian Tambur	medii	15 ani
8.	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajelor cu gaze		
	Ivan Eftodii	medii de specialitate	38 ani
9.	Conducător de autocamion		
	Sergiu Ciumac	medii	15 ani
	Andrei Gavriliuc	medii	35 ani
10.	Macaragiu		
	Gheorghe Herdic	secundar profesionale	20 ani
11.	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă		
	Valeriu Vameșu	secundar profesionale	44 ani
	Ion Savca	secundar profesionale	30 ani
	Ghenadie Marcoci	medii	14 ani
12.	Tractorist		
	Nicolae Catan	secundar profesionale	32 ani
	Andrian Macearo	secundar profesionale	12 ani
	Ion Caruntu	secundar profesionale	11 ani
13.	Strungar în prelucrarea metalelor		
	Piotr Calășnicov	secundar profesionale	47 ani
14.	Electrician-montator aparataj și cabluri de tensiune medie și înaltă		
	Igor Livițchi	medii de specialitate	29 ani

Semnat: _____

Nume: **Herdic Vasile**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **FPC “VALIS” SRL**

CURRICULUM VITAE

1. Prenume: **Herdic**
2. Nume: **Vasile**
3. Data și locul nașterii: **10.10.1965**
4. Naționalitatea: **moldovean**
5. Starea Civilă: **căsătorit**
6. Adresa (tel/fax/e-mail): **Republica Moldova, mun.Bălți, str.Lvov,1
0 (231) 88151/ 88150; srlvalis@yahoo.com**
6. Studii: **superioare**

<i>Instituții:</i>	Institutul Politehnic „S.LAZO” mun.Chișinău
<i>Data:</i>	16.06.1989
<i>De la (luna/anul)</i>	09.1982
<i>La (luna/anul)</i>	06.1989
<i>Gradul/diploma:</i>	Inginer-constructor

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
Limba română	5	5	5
Limba rusă	5	5	5
Limba engleză	4	4	4
Limba franceză	4	4	4

8. Membru al unor organizații profesionale: **Nu**
9. Alte deprinderi/cunoștințe: **deprinderi de lucru la calculator, cunoașterea limbilor, citirea diverselor publicații din diverse domenii.**
10. Calificările principale: **Competent, responsabil, comunicativ, sistematic își perfecționează cunoștințele, cunoaște și implementează legislația domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. Activ participă la dezbateri și rezolvă întrebările, care apar pe parcursul executării lucrărilor pe șantierul de construcție. Asigură la timp șantierul de construcție cu materialele, mecanismele, instrumentele de măsurare și utilajul necesar. Responsabil pentru calitatea lucrărilor executate și recepția finală a obiectelor. Asigură respectarea normelor tehnice, privind calitatea lucrărilor, regulilor de securitate și sănătate în muncă. Responsabil de mediu pentru sănătate și siguranță.**

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>
Republica Moldova	09.2019 – 12.2021	„ Construcția stației de epurare a apelor uzate din or.Briceni“ Lucrările îndeplinite: lucrări de terasament, fundații și structura de beton până la nivelul +0,000; - pregătirea construcției pentru asamblarea tehnologiilor; -finalizarea părții de construcție.
Republica Moldova	11.2019 – 08.2020	”Construirea Centrul Comercial Kaufland Bălți, str.Decebal, Republica Moldova” Lucrări îndeplinite: lucrări de executare a rețelor de apeduct; lucrările de executare a rețelor de canalizare menajeră, la cota 0;
Republica Moldova	03.2019 – 10.2019	„Anexa către blocul locativ existent din str.Libertății,7 mun.Bălți” Lucrările îndeplinite: lucrări de construcție-montaj
Republica Moldova	04.2019 - 10.2019	“ Construcția rețelor de apeduct la casa de locuit din str.Smolean,15 mun.Bălți” Lucrările îndeplinite: rețele de apeduct
Republica Moldova	08.2019 -09.2019	“ Alimentarea cu apă potabilă și racordarea la rețeaua de canalizare a depozitului amplasat pe str.Mircea cel Bătrîn,81 mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct și canalizare
Republica Moldova	09.2019 – 10.2019	“Lucrări de montare a rețelor de apă și canalizare la stația de alimentare amplasată pe str.N.Iorga, mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct și canalizare
Republica Moldova	06.2018 – 09.2019	“ Construcția obiectului comercial din str.Ștefan cel Mare Nr.91/B mun.Bălți” Lucrările îndeplinite: lucrări de construcție a fundațiilor; lucrări de construcție a carcasei din beton armat; lucrări de zidărie;lucrări de finisare interioare și exterioare; rețele de apeduct, canalizare
Republica Moldova	06.2018 – 12.2018	“Construcția apeductului din s.Sărata Nouă, r-I Fălești” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct
Republica Moldova	06.2018 – 12.2018	“ Lucrări de executare a canalizării fluvial cu montarea stației de epurare, filtrelor și stației de pompare Autocentrul “MERCEDES-BENZ” din str.Orheiului colț str.N.Iorga mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: rețele de canalizare

12. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	1989 - 1994
Amplasarea	Șantierul de construcție
Compania / Organizația	SU-18 mun.Bălți
Poziția	Maistrul sectorului tehnico-sanitar
Descrierea funcției/responsabilitățile	Pregătirea procesului de producție, asigurarea amplasării lucrătorilor și echipamentului tehnic, monitorizarea respectării proceselor tehnologice, identificarea rapidă și eliminarea cauzelor de încălcare a acestora. Verificarea calității materialelor achiziționate pentru șantierul de construcție, luarea măsurilor pentru îmbunătățirea calității lucrărilor executate. Organizarea introducerii de metode și tehnici avansate de muncă, precum și forme de organizare, certificare și raționalizare a locurilor de muncă. Realizarea instruirii în domeniul producției pentru lucrători, luarea măsurilor pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, măsurilor de siguranță și securitate industrială, funcționarea tehnică a echipamentelor și instrumentelor.

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	1994 – până în prezent
Amplasarea	Conducerea întreprinderii
Compania / Organizația	FPC „VALIS” SRL
Poziția	Director
Descrierea funcției/responsabilitățile	Conducerea întreprinderii. Rezolvarea diverselor întrebări legate de procesul de producție, partea financiară, supravegherea asupra șantierului de construcție cu aprovizionarea la timp cu echipament tehnic, material, instrumente, supravegherea asupra calității lucrărilor executate. Determinarea politicii tehnice și direcțiilor de dezvoltare tehnică a întreprinderii într-o economie de piață. Oferirea nivelului necesar de pregătire tehnică a producției și creșterea constantă a acestuia, creșterea eficienței producției și a productivității muncii, reducerea costurilor (materiale, financiare, a forței de muncă), utilizarea rațională a resurselor de producție, calitatea ridicată și competitivitatea produselor, lucrărilor executate, cu respectarea tuturor normelor necesare.

Cu stimă,

Ofertant/candidat
FPC „VALIS” SRL
Director Herdic Vasile

(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. Prenume: **Herdic**
2. Nume: **Mihail**
3. Data și locul nașterii: **11.11.1968/ Republica Moldova, r-l Fălești, s.Glinjeni**
4. Naționalitatea: **moldovean**
5. Starea Civilă: **căsătorit**
6. Adresa (tel/fax/e-mail): **Republica Moldova, mun.Bălți, str.Lvov,1/
0 (231) 88151/ 88150/ 76099; srlvalis@yahoo.com**
6. Studii: **superioare**

<i>Instituții:</i>	Institutul Politehnic „S.LAZO” mun.Chișinău
<i>Data:</i>	28.06.1991
<i>De la (luna/anul)</i>	09.1986
<i>La (luna/anul)</i>	06.1991
<i>Gradul/diploma:</i>	Inginer

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
Limba română	5	5	5
Limba rusă	5	5	5
Limba franceză	4	4	4

8. Membru al unor organizații profesionale: **Nu**
9. Alte deprinderi/cunoștințe: **deprinderi de lucru la calculator, citirea diverselor publicații din diferite domenii.**
10. Calificările principale: **Responsabil, specialist de înaltă profesionalitate, sistematic își perfecționează cunoștințele în diferite domenii. Studiază proiectul tehnic, caietul de sarcini, tehnologia și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor în corelație cu oferta tehnică. Urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu contractul de antrepriză, proiectul tehnic, caietul de sarcini. Participă și efectuează recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele-verbale de recepție a lucrărilor împreună cu beneficiarul. Responsabil pentru calitatea lucrărilor executate și recepția finală a obiectelor. Asigură respectarea normelor tehnice, privind calitatea lucrărilor, regulilor de securitate și sănătate în muncă. Responsabil de mediu pentru sănătate și siguranță în procesul de producție.**

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>
Republica Moldova	08.2021 – 03.2022	„ Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în mun.Bălți. Apeductul de la str.Dostoevski pe str.Independenței, str.Sportivă până la str.Gluhovschi, mun.Bălți. I ETAPĂ - tronsonul de la str.Pușkin până la str.Gluhovschi” Lucrări îndeplinite: lucrări de executare a rețelor de apeduct, lucrări de montare a caminelor de vizitare
Republica Moldova	05.2021 – 02.2022	„Complex pentru păstrarea, uscarea și condiționarea producției cerealiere, situat în s. Răuțel, r-l Fălești” Lucrări îndeplinite: lucrări de construcție-montaj a rețelor de alimentare cu apă, canalizare și rețelor de gaz
Republica Moldova	04.2021 – 06.2021	“ Proiectarea spălătoriei auto pentru transport specializat din str.Calea Ieșilor Nr.180 mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: lucrările de construcție-montaj a rețelor exterioare și interioare de alimentare cu apă și canalizare
Republica Moldova	10.2021 – 11.2021	“Reproiectare cu extinderea Centrului Comercial nefinalizat amplasat pe terenul cu nr.0300301380, din str.N.Iorga or.Balti” Lucrări îndeplinite: lucrări de construcție-montaj a rețelor exterioare de alimentare cu apă și canalizare C1, rețelor de gaze naturale extrioare și interioare
Republica Moldova	11.2019 – 05.2020	“ Construirea Centrul Comercial Kaufland Bălți, str.Decebal, Republica Moldova” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct canalizare
Republica Moldova	09.2018 – 07.2020	„ Rețele de canalizare menajer-fecaloide în cartierul locativ mărginit cu străzile Pușkin, Moscovei, 31 August, Mircea cel Bătrîn din mun.Bălți” – conform necesităților Primăriei mun.Bălți Lucrările îndeplinite: rețele de canalizare
Republica Moldova	07.2019 – 12.2019	„ Alimentarea cu apă a obiectului comercial mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare, 1C” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct
Republica Moldova	04.2018 – 12.2018	„Rețele de apeduct și canalizare exterioară și interioară la Azil pentru adăpostirea pisicilor și câinilor fără adăpost pe str.Ștefan cel Mare și Sfint, mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct și canalizare
Republica Moldova	06.2016-05.2017	“Construcția pentru extinderea halei de producere, depozitare și clădiri anexe executată la obiectul ICS Societate Administrare Imobiliară SRL din mun.Bălți, str.Industrială,4, Bălți- lărgire 2016” Lucrările îndeplinite: rețelele de aprovizionare cu apă; rețele de canalizare fluvială și reziduală; construcția conductelor de antiîncendiu; construcția stațiilor de purificare a apelor reziduale și hidrocarbure
Republica Moldova	06.2017-12.2019	“ Construcția apeductului și sistemului de canalizare s.Obreja,r-l Fălești” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct și canalizare

12. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	1999 – până în prezent
Amplasarea	Conducerea procesului de lucru pe șantierul de construcție
Compania / Organizația	FPC „VALIS” SRL
Poziția	Inginer-șef în construcții
Descrierea funcției/responsabilitățile	Pregătirea procesului de producție, asigurarea amplasării lucrătorilor și echipamentului tehnic, monitorizarea respectării proceselor tehnologice, identificarea rapidă și eliminarea cauzelor de încălcare a acestora. Verificarea calității materialelor achiziționate pentru șantierul de construcție, luarea măsurilor pentru îmbunătățirea calității lucrărilor executate. Asigurarea eficacității deciziilor de proiectare, pregătirea în timp util și de înaltă calitate a producției, operarea tehnică, repararea și modernizarea echipamentelor, realizând produse de înaltă calitate în procesul dezvoltării și producției sale. Realizarea instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

FPC „VALIS” SRL

Director Herdic Vasile

(semnătura autorizată)

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 1

" 5 " octombrie 2005

mun.Bălți

FPC „VALIS” SRL

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)

denumit (ă) în continuare "ANGAJATOR", în persoana

directorului d-lui Herdic Vasile

(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna)

Herdic Mihail

(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare "SALARIAT", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

inginer-șef

(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă

șantierul de construcție-montaj

(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este:

a) de bază;

b) prin cumul.

4. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit)

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării;

b)

(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției

- **efectuarea lucrărilor în aer liber sub influența fenomenelor atmosferice periculoase:**
- **temperatura aerului crescut (scăzut), viteză crescută a vântului, umiditate crescută (scăzută)**
- **fragmente din piesele de lucru în zbor ale echipamentului în cazul posibilei distrugerii a acestora, material deformabil;**
- **tensiune crescută în circuitul electric al echipamentului;**
- **iluminarea insuficientă a zonei de lucru;**
- **căderea de la înălțime;**
- **căderea obiectelor de la înălțime;**
- **stres emoțional, suprasolicitar**

(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
- la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă;
- la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.
- să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;

b) să îndeplinească alte obligații:

- **gestionează conducerea asupra lucrărilor de pe șantierul de construcție;**
- **asigură executarea lucrărilor de construcție-montaj calitativ și darea în exploatare a obiectelor, conform termenilor prevăzuți;**
- **organizează executarea lucrărilor de construcție și reparație, în conformitate cu documentația de proiect, reglementările de construcție, normativele tehnice și alte acte normative;**
- **implementează măsuri de îmbunătățire a nivelului de mecanizare, introducerea de noi tehnologii, îmbunătățirea organizării muncii;**
- **ține cont de lucrările îndeplinite și perfectează documentația tehnică;**
- **pregătește terenul de construcție pentru subcontractori, organizații (specializate), și participă în procesul de executare și darea în exploatare a lucrărilor specializate.**
- **ține evidența muncii prestate;**
- **întocmește lista tehnicii de construcție, transportului, materialelor, instrumentelor necesare în procesul de producție;**
- **organizează depozitarea materialelor pe șantierul de construcție;**
- **dă instrucțiuni lucrătorilor la locul de muncă cu privire la metodele inofensive de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj;**

- verifică respectarea normelor de purtare a greutăților, curățenie și ordine la locurile de muncă, locul de amplasare a tehnicii și macaralei de ridicat;
- asigură respectarea de către lucrători a tehnicii securității și întreprinde măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate pe parcursul de executare a lucrărilor de construcție-montaj;
- respectarea cerințelor instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru diriginți de șantier.

10. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- să emită acte normative la nivel de unitate;

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

11. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- să aprobe, în prima lună de la începutul activității unității, iar în continuare – în prima lună a fiecărui an calendaristic, statele de personal ale unității și, în termen de 2 luni de la data aprobării acestora, să prezinte (în formă scrisă sau electronică) un exemplar al statelor de personal inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasată unitatea;
- să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare.

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care _____

(se specifică obligațiile suplimentare)

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului (valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat

al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă)

Salariul funcției, conform statelor de personal

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv

pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

12' De mărimea salariului stabilit depinde:

- mărimea indemnizației de concediu;
- mărimea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
- mărimea indemnizației de concediere;
- mărimea ajutorului de șomaj;
- mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensie de invaliditate.

13. Regimul de muncă

Salariatului i se stabilește durata zilnică normală a timpului de muncă de 8 ore, timp de 5 zile

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămîinii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă

(luni-vineri)

parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

14. Regimul de odihnă **Salariatului i se acordă o pauză de masă de 1 oră. Repausul săptămînal se acordă timp de 2 zile consecutive (sîmbăta, duminica)**

(repausul zilnic, repausul săptămînal etc.)

15. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual **36 zile calendaristice**

(durata)

b) concediul de odihnă anual suplimentar

(durata)

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

Salariatul se obligă să păstreze în taină, pe toată perioada de acțiune a prezentului contract individual de muncă și cinci ani după desfacerea acestuia, informația cunoscută în perioada activității sale la întreprinderea Angajatorului, și anume:

- informația legată cu documentația juridică, financiară, statistică;
- informația legată de tranzacțiile financiare a Angajatorului și partenerilor săi de afaceri;
- informația care este direct legată de punerea în aplicare a obligațiilor personale, inclusiv mărimea remunerației stabilite;
- informația referitoare la activitatea Angajatorului și partenerilor săi de afaceri legate de elabărări științifice, tehnice, juridice, comerciale, care sunt proprietatea Angajatorului, precum și informația despre personalul Angajatorului;
- să transmită mijloacelor mass-media, fără consimțămîntul Angajatorului, informația legată de activitatea Angajatorului, în nume propriu sau sub un pseudonym;
- să verifice informația pregătită și să nu permită divulgarea informației, care ar putea ofensa onoarea și demnitatea altui salariat, și care ar putea aduce un prejudiciu Angajatorului.

19. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.18

20. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decît printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

21. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice modificare sau completarea care vizează cel puțin una dintre clauzele prevăzute la art 49 alin.(1) din Codul Muncii.

(1) Conținutul contractului individual de muncă este determinat prin acordul părților, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare, și include:

- a) numele și prenumele salariatului;
- b) datele de identificare ale angajatorului;
- c) durata contractului;
- d) data de la care contractul urmează să-și producă efectele;
- d¹) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- e) atribuțiile funcției;
- f) riscurile specifice funcției;
- f¹) denumirea lucrării ce urmează a fi îndeplinită (în cazul contractului individual de muncă pentru perioada îndeplinirii unei anumite lucrări – art. 312– 316);
- g) drepturile și obligațiile salariatului;
- h) drepturile și obligațiile angajatorului;
- i) condițiile de retribuire a muncii, inclusiv salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, premiile și ajutoarele materiale (în cazul în care acestea fac parte din sistemul de salarizare al unității), precum și periodicitatea achitării plăților;
- j) compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase;
- k) locul de muncă. Dacă locul de muncă nu este fix, se menționează că salariatul poate avea diferite locuri de muncă și se indică adresa juridică a unității sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- l) regimul de muncă și de odihnă, inclusiv durata zilei și a săptămânii de muncă a salariatului;
- m) perioada de probă, după caz;
- n) durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia;
- p) condițiile de asigurare socială;
- r) condițiile de asigurare medicală;
- s) clauzele specifice (art. 51), după caz.

(2) Contractul individual de muncă poate conține și alte prevederi ce nu contravin legislației în vigoare.

(3) Este interzisă stabilirea pentru salariat, prin contractul individual de muncă, a unor condiții sub nivelul celor prevăzute de actele normative în vigoare, de convențiile colective și de contractul colectiv de muncă.

22. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii al Republicii Moldova.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii al Republicii Moldova, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii al Republicii Moldova și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova).

26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- a¹) prin acordul scris al părților (art.82¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova).
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii al Republicii Moldova).

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI:

Angajatorul

FPC „VALIS” SRL

Adresa **mun.Bălți, str.Lvov,1**
Cod fiscal **1002602003439**

Director Herdic Vasile



Semnătura

Salariatul

Adresa **mun.Bălți, str.Șevcenco,61**

Buletin de identitate **B04013289**
eliberat Î.S. “**CRIS REGISTRU**” din **29.01.2014**
Cod personal **0962006566965**

CPAS 020012938872

Herdic Mihail

Semnătura

CURRICULUM VITAE

1. Prenume: **Popa**
2. Nume: **Anatolie**
3. Data și locul nașterii: **24.04.1970/ Republica Moldova, s.Elizaveta, mun.Bălți**
4. Naționalitatea: **moldovean**
5. Starea Civilă: **căsătorit**
6. Adresa (tel/fax/e-mail): **Republica Moldova, mun.Bălți, str.Lvov,1/
0 (231) 88151/ 88150/ 76099; srlvalis@yahoo.com**
6. Studii: **superioare**

<i>Instituții:</i>	Tehnicumul Politehnic mun.Bălți
<i>Data:</i>	29.06.1989
<i>De la (luna/anul)</i>	09.1985
<i>La (luna/anul)</i>	06.1989
<i>Gradul/diploma:</i>	Tehnician-tehnolog

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
Limba română	5	5	5
Limba rusă	5	5	5

8. Membru al unor organizații profesionale: **Nu**
9. Alte deprinderi/cunoștințe: **deprinderi de lucru la calculator, citirea diverselor publicații din diferite domenii.**
10. Calificările principale: **Un specialist responsabil, un bun organizator. Studiază proiectul tehnic, caietul de sarcini, tehnologia și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor în corelație cu oferta tehnică. Urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu contractul de antrepriză, proiectul tehnic, caietul de sarcini. Participă și efectuează recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele-verbale de recepție a lucrărilor împreună cu beneficiarul. Responsabil pentru calitatea lucrărilor executate și recepția finală a obiectelor. Asigură respectarea normelor tehnice, privind calitatea lucrărilor, regulilor de securitate și sănătate în muncă.**
11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>
Republica Moldova	08.2019 – 09.2019	„Alimentarea cu apă potabilă și racordarea la rețeaua de canalizare a depozitului pe str.Mircea cel Bătrîn,81 mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct și canalizare
Republica Moldova	08.2020 – 02.2021	„ Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în mun.Bălți. Apeductul de la str.Dostoevski pe str.Independenței, str.Sportivă până la str.Gluhovschi, mun.Bălți. I ETAPĂ - tronsonul de la str.Pușkin până la str.Gluhovschi”
Republica Moldova	04.2019 – 12.2019	„ Construcția rețelelor de apeduct la casa de locuit din str.Smolean,15 mun.Bălți” Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct

Republica Moldova	03.2019 – 03.2019	"Lucrări de construcție-montaj la restabilirea sistemului de canalizare existent "DARURILE BASARABIEI" SRL Lucrări îndeplinite: rețele de canalizare
Republica Moldova	11.2019- 12.2019	"Lucrări de reconstrucție a apeductului S.A. "INCOMLAC" Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct
Republica Moldova	11.2019 – 06.2020	" Construirea Centrul Comercial Kaufland Bălți, str.Decebal, Republica Moldova" Lucrări îndeplinite: rețele de apeduct și canalizare

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2004– până în prezent
Amplasarea	Organizarea și dirijarea procesului de lucru pe șantierul de construcție
Compania / Organizația	FPC „VALIS” SRL
Poziția	Diriginte de șantier în construcții
Descrierea funcției/responsabilitățile	Gestionarea activității de producere pe șantierul de construcție. Asigură executarea lucrărilor de construcție-montaj calitativ și darea în exploatare a obiectelor, conform termenilor prevăzuți. Organizează executarea lucrărilor de construcție și reparație, în conformitate cu documentația de proiect, reglementările de construcție, normativele tehnice și alte acte normative.Implementează măsuri de îmbunătățire a nivelului de mecanizare, introducerea de noi tehnologii, îmbunătățirea organizării muncii.Ține cont de lucrările îndeplinite și perfectează documentația tehnică.Pregătirea terenului de construcție pentru subcontractori, organizații (specializate), și participă în procesul de executare și darea în exploatare a lucrărilor specializate. Întocmirea listei tehnicii de construcție, transportului, materialelor , instrumentelor necesare în procesul de producție.Organizarea depozitării materialelor pe șantierul de construcție.Darea instrucțiunilor lucrătorilor la locul de muncă cu privire la metodele inofensive de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj. Verificarea respectării normelor de purtare a greutăților, curățenie și ordine la locurile de muncă, locul de amplasare a tehnicii si macaralei de ridicat.

Cu stimă,

Ofertant/candidat
FPC „VALIS” SRL
Director Herdic Vasile

(semnătura autorizată)

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 2

" 5 " octombrie 2005

mun. Bălți

FPC „VALIS” SRL

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)

denumit (ă) în continuare "ANGAJATOR", în persoana

directorului d-lui Herdic Vasile

(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna)

Popa Anatolie

(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare "SALARIAT", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

diriginte de șantier

(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă

șantierul de construcție-montaj

(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este:

a) de bază;

b) prin cumul.

4. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit)

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării;

b)

(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției

- efectuarea lucrărilor în aer liber sub influența fenomenelor atmosferice periculoase:
- temperatura aerului crescut (scăzut), viteză crescută a vântului, umiditate crescută (scăzută)
- fragmente din piesele de lucru în zbor ale echipamentului în cazul posibilei distrugerii a acestora, material deformabil;
- tensiune crescută în circuitul electric al echipamentului;
- iluminarea insuficientă a zonei de lucru;
- căderea de la înălțime;
- căderea obiectelor de la înălțime;
- stres emoțional, suprasolicitar

(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
- la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă;
- la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.
- să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;

b) să îndeplinească alte obligații:

- **gestionează lucrările de pe șantierul de construcție;**
- **asigură executarea lucrărilor de construcție-montaj calitativ și darea în exploatare a obiectelor, conform termenilor prevăzuți;**
- **organizează executarea lucrărilor de construcție și reparație, în conformitate cu documentația de proiect, reglementările de construcție, normativele tehnice și alte acte normative;**
- **implementează măsuri de îmbunătățire a nivelului de mecanizare, introducerea de noi tehnologii, îmbunătățirea organizării muncii;**
- **ține cont de lucrările îndeplinite și perfectează documentația tehnică;**
- **pregătește terenul de construcție pentru subcontractori, organizații (specializate), și participă în procesul de executare și darea în exploatare a lucrărilor specializate.**
- **ține evidența muncii prestate;**
- **întocmește lista tehnicii de construcție, transportului, materialelor, instrumentelor necesare în procesul de producție;**
- **organizează depozitarea materialelor pe șantierul de construcție;**
- **dă instrucțiuni lucrătorilor la locul de muncă cu privire la metodele inofensive de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj;**

- verifică respectarea normelor de purtare a greutăților, curățenie și ordine la locurile de muncă, locul de amplasare a tehnicii și macaralei de ridicat;
- asigură respectarea de către lucrători a tehnicii securității și întreprinde măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate pe parcursul de executare a lucrărilor de construcție-montaj;
- respectarea cerințelor instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru diriginte de șantier.

10. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- să emită acte normative la nivel de unitate;

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

11. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- să aprobe, în prima lună de la începutul activității unității, iar în continuare – în prima lună a fiecărui an calendaristic, statele de personal ale unității și, în termen de 2 luni de la data aprobării acestora, să prezinte (în formă scrisă sau electronică) un exemplar al statelor de personal inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasată unitatea;
- să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare.

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care _____

(se specifică obligațiile suplimentare)

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului (valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat

al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă)

Salariul funcției, conform statelor de personal

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv

_____ pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

12' De mărimea salariului stabilit depinde:

- mărimea indemnizației de concediu;
- mărimea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
- mărimea indemnizației de concediere;
- mărimea ajutorului de șomaj;
- mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensie de invaliditate.

13. Regimul de muncă

Salariatului i se stabilește durata zilnică normală a timpului de muncă de 8 ore, timp de 5 zile
(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămîinii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă
(luni-vineri)

parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

14. Regimul de odihnă **Salariatului i se acordă o pauză de masă de 1 oră. Repausul săptămînal se acordă timp de 2 zile consecutive (sîmbăta, duminica)**

(repausul zilnic, repausul săptămînal etc.)

15. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual **36 zile calendaristice**
(durata)

b) concediul de odihnă anual suplimentar
(durata)

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

Salariatul se obligă să păstreze în taină, pe toată perioada de acțiune a prezentului contract individual de muncă și cinci ani după desfacerea acestuia, informația cunoscută în perioada activității sale la întreprinderea Angajatorului, și anume:

- informația legată cu documentația juridică, financiară, statistică;
- informația legată de tranzacțiile financiare a Angajatorului și partenerilor săi de afaceri;
- informația care este direct legată de punerea în aplicare a obligațiilor personale, inclusiv mărimea remunerației stabilite;
- informația referitoare la activitatea Angajatorului și partenerilor săi de afaceri legate de elabărări științifice, tehnice, juridice, comerciale, care sunt proprietatea Angajatorului, precum și informația despre personalul Angajatorului;
- să transmită mijloacelor mass-media, fără consimțămîntul Angajatorului, informația legată de activitatea Angajatorului, în nume propriu sau sub un pseudonym;
- să verifice informația pregătită și să nu permită divulgarea informației, care ar putea ofensa onoarea și demnitatea altui salariat, și care ar putea aduce un prejudiciu Angajatorului.

19. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.18

20. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decît printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

21. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice modificare sau completarea care vizează cel puțin una dintre clauzele prevăzute la art 49 alin.(1) din Codul Muncii.

(1) Conținutul contractului individual de muncă este determinat prin acordul părților, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare, și include:

- a) numele și prenumele salariatului;
- b) datele de identificare ale angajatorului;
- c) durata contractului;
- d) data de la care contractul urmează să-și producă efectele;
- d¹) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- e) atribuțiile funcției;
- f) riscurile specifice funcției;
- f¹) denumirea lucrării ce urmează a fi îndeplinită (în cazul contractului individual de muncă pentru perioada îndeplinirii unei anumite lucrări – art. 312– 316);
- g) drepturile și obligațiile salariatului;
- h) drepturile și obligațiile angajatorului;
- i) condițiile de retribuire a muncii, inclusiv salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, premiile și ajutoarele materiale (în cazul în care acestea fac parte din sistemul de salarizare al unității), precum și periodicitatea achitării plăților;
- j) compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase;
- k) locul de muncă. Dacă locul de muncă nu este fix, se menționează că salariatul poate avea diferite locuri de muncă și se indică adresa juridică a unității sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- l) regimul de muncă și de odihnă, inclusiv durata zilei și a săptămânii de muncă a salariatului;
- m) perioada de probă, după caz;
- n) durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia;
- p) condițiile de asigurare socială;
- r) condițiile de asigurare medicală;
- s) clauzele specifice (art. 51), după caz.

(2) Contractul individual de muncă poate conține și alte prevederi ce nu contravin legislației în vigoare.

(3) Este interzisă stabilirea pentru salariat, prin contractul individual de muncă, a unor condiții sub nivelul celor prevăzute de actele normative în vigoare, de convențiile colective și de contractul colectiv de muncă.

22. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii al Republicii Moldova.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii al Republicii Moldova, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii al Republicii Moldova și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova).

26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- a¹) prin acordul scris al părților (art.82¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova).
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii al Republicii Moldova).

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI:

Angajatorul

FPC „VALIS” SRL

Adresa **mun.Bălți, str.Lvov,1**
Cod fiscal **1002602003439**

Director Herdic Vasile



Salariatul

Adresa **mun.Bălți, s.Elizaveta, str.Sf.Gheorghe,16**

Buletin de identitate **B04031563**
eliberat Î.S. "CRIS REGISTRU" din **26.03.2015**
Cod personal **0991802049123**

CPAS 02103473651

Popa Anatolie

Semnătura



CURRICULUM VITAE

1. Prenume: **Herdic**
2. Nume: **Igor**
3. Data și locul nașterii: **04.01.1991/ Republica Moldova, mun.Bălți, str.Smolean,43**
4. Naționalitatea: **moldovean**
5. Starea Civilă: **holtei**
6. Adresa (tel/fax/e-mail): **Republica Moldova, mun.Bălți, str.Lvov,1/0 (231) 88151/ 88150/ 76099; srlvalis@yahoo.com**
6. Studii: **superioare**

<i>Instituții:</i>	Univeristatea Tehnica a Moldovei
<i>Data:</i>	08.07.2015
<i>De la (luna/anul)</i>	09.2010
<i>La (luna/anul)</i>	07.2015
<i>Gradul/diploma:</i>	Inginer constructor

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
Limba română	5	5	5
Limba rusă	5	5	5

8. Membru al unor organizații profesionale: **Nu**
9. Alte deprinderi/cunoștințe: **deprinderi de lucru la calculator, citirea diverselor publicații din diferite domenii.**
10. Calificările principale: **Un specialist responsabil, un bun organizator. Studiază proiectul tehnic, caietul de sarcini, tehnologia și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor în corelație cu oferta tehnică. Urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu contractul de antrepriză, proiectul tehnic, caietul de sarcin. Participă și efectuează recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele-verbale de recepție a lucrărilor împreună cu beneficiarul. Responsabil pentru calitatea lucrărilor executate și recepția finală a obiectelor. Asigură respectarea normelor tehnice, privind calitatea lucrărilor, regulilor de securitate și sănătate în muncă.**

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>
Republica Moldova	09.2019 – 12.2021	„ Construcția stației de epurare a apelor uzate din or.Briceni“
Republica Moldova	03.2020 – 04.2020	“Lucrări de modernizare a apeductului SRL “GRAND START”
Republica Moldova	05.2020 – 07.2020	“Alimentarea cu apă și canalizare a edificiului din str.Strii 1/2 din mun.Bălți”
Republica Moldova	11.2021 – 12.2021	„Proiectarea depozitului rece mobil pe terenul în mun.Bălți, str.Industrială,4”
Republica Moldova	07.2021 – 09.2021	„ Amenajarea spațiilor pentru fumatori su nefumatori situat în mun.Balti, str.Industrială,4 pe teritoriul intreprinderii”

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2019– pînă în prezent
Amplasarea	Organizarea și dirijarea procesului de lucru pe șantierul de construcție
Compania / Organizația	FPC „VALIS” SRL
Poziția	Diriginte de șantier în construcții
Descrierea funcției/responsabilitățile	Gestionarea activității de producere pe șantierul de construcție. Asigură executarea lucrărilor de construcție-montaj calitativ și darea în exploatare a obiectelor, conform termenilor prevăzuți. Organizează executarea lucrărilor de construcție și reparație, în conformitate cu documentația de proiect, reglementările de construcție, normativele tehnice și alte acte normative. Implementează măsuri de îmbunătățire a nivelului de mecanizare, introducerea de noi tehnologii, îmbunătățirea organizării muncii. Ține cont de lucrările îndeplinite și perfectează documentația tehnică. Pregătirea terenului de construcție pentru subcontractori, organizații (specializate), și participă în procesul de executare și darea în exploatare a lucrărilor specializate. Întocmirea listei tehnicii de construcție, transportului, materialelor , instrumentelor necesare în procesul de producție. Organizarea depozitării materialelor pe șantierul de construcție. Darea instrucțiunilor lucrătorilor la locul de muncă cu privire la metodele inofensive de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj. Verificarea respectării normelor de purtare a greutăților, curățenie și ordine la locurile de muncă, locul de amplasare a tehnicii si macaralei de ridicat.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

FPC „VALIS” SRL

Director Herdic Vasile

(semnătura autorizată)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 20/19

" 9 " octombrie 2019

mun.Bălți

FPC „VALIS” SRL

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)

denumit (ă) în continuare **"ANGAJATOR"**, în persoana

directorului d-lui Herdic Vasile

(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna)

Herdic Igor

(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare **"SALARIAT"**, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

diriginte de șantier

(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă

șantierul de construcție

(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este:

a) de bază;

b) prin cumul.

4. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată _____

(termenul concret)

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit)

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării;

b) _____

(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției

(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;

- la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;

- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă;

- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea,

calitatea și cantitatea lucrului executat.

- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă;
- la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

b) alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.
- să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;

b) să îndeplinească alte obligații:

- gestionează activitatea de producere pe șantierul de construcție;
- asigură executarea lucrărilor de construcție-montaj calitativ și darea în exploatare a obiectelor, conform termenilor prevăzuți;
- organizează executarea lucrărilor de construcție și reparație, în conformitate cu documentația de proiect, reglementările de construcție, normativele tehnice și alte acte normative;
- implementează măsuri de îmbunătățire a nivelului de mecanizare, introducerea de noi tehnologii, îmbunătățirea organizării muncii;
- ține cont de lucrările îndeplinite și perfectează documentația tehnică;
- pregătește terenul de construcție pentru subcontractori, organizații (specializate), și participă în procesul de executare și darea în exploatare a lucrărilor specializate.
- ține evidența muncii prestate;
- întocmește lista tehnicii de construcție, transportului, materialelor, instrumentelor necesare în procesul de producție;
- organizează depozitarea materialelor pe șantierul de construcție;
- dă instrucțiuni lucrătorilor la locul de muncă cu privire la metodele inofensive de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj;
- verifică respectarea normelor de purtare a greutăților, curățenie și ordine la locurile de muncă, locul de amplasare a tehnicii și macaralei de ridicat;
- asigură respectarea de către lucrători a tehnicii securității și întreprinde măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate pe parcursul de executare a lucrărilor de construcție-montaj;
- respectarea cerințelor instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru diriginte de șantier.

10. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- să emită acte normative la nivel de unitate;

b) alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

11. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii al Republicii Moldova:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
 - să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
 - să aprobe, în prima lună de la începutul activității unității, iar în continuare – în prima lună a fiecărui an calendaristic, statele de personal ale unității și, în termen de 2 luni de la data aprobării acestora, să prezinte (în formă scrisă sau electronică) un exemplar al statelor de personal inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasată unitatea;
 - să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
 - să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
 - să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
 - să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
 - să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
 - să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare.
- b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

Salariul funcției constituie 7.500,00 lei, conform statelor de personal

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, atâtătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

12' De mărimea salariului stabilit depinde:

- mărimea indemnizației de concediu;
- mărimea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
- mărimea indemnizației de concediere;
- mărimea ajutorului de șomaj;
- mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensie de invaliditate.

13. Regimul de muncă

Salariatului i se stabilește durata zilnică normală a timpului de muncă de 8 ore, timp de 5 zile

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămîinii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă
luni - vineri
parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

14. Regimul de odihnă **Salariatului i se acordă o pauză de masă de 1 oră. Repausul săptămînal se acordă timp de 2 zile consecutive (sîmbăta, duminica)**

(repausul zilnic, repausul săptămînal etc.)

15. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual

30 zile calendaristice

(durata)

b) concediul de odihnă anual suplimentar

(durata)

16. Asigurarea socială și medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

Salariatul se obligă să păstreze în taină, pe toată perioada de acțiune a prezentului contract individual de muncă și cinci ani după desfacerea acestuia, informația cunoscută în perioada activității sale la întreprinderea Angajatorului, și anume:

- informația legată cu documentația juridică, financiară, statistică;
- informația legată de tranzacțiile financiare a Angajatorului și partenerilor săi de afaceri;
- informația care este direct legată de punerea în aplicare a obligațiilor personale, inclusiv mărimea remunerației stabilite;
- informația referitoare la activitatea Angajatorului și partenerilor săi de afaceri legate de elabărari științifice, tehnice, juridice, comerciale, care sunt proprietatea Angajatorului, precum și informația despre personalul Angajatorului;
- să transmită mijloacelor mass-media, fără consimțămîntul Angajatorului, informația legată de activitatea Angajatorului, în nume propriu sau sub un pseudonym;
- să verifice informația pregătită și să nu permită divulgarea informației, care ar putea ofensa onoarea și demnitatea altui salariat, și care ar putea aduce un prejudiciu Angajatorului.

18. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.17

19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decît printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- d) cuantumul retribuției muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

21. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

22. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii al Republicii Moldova.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii al Republicii Moldova, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțămîntul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă

24. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii al Republicii Moldova și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova).

26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii al Republicii Moldova);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii al Republicii Moldova).

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI:

Angajatorul

FPC „VALIS” SRL

Adresa **mun.Bălți, str.Lvov,1**

Cod fiscal **1002602003439**

Salariatul

Adresa **mun.Chișinău, str.I.Creangă,20/3**

Buletin de identitate **B04044011**

eliberat ÎS “CRIS “REGISTRU” din **16.03.2016**

Cod personal **2006004031299**

CPAS 02104071038

Herdic Igor

Director Herdic Vasile

Semnătura



Semnătura

