

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea bunurilor: **Servicii de creare a paginii Web a
Consiliului raional Călărași**
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Călărași
2. IDNO: 1007601009886
3. Adresa: or. Călărași, str. Biruinței 1/1
4. Numărul de telefon/fax 0244 2-20-58
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitiicr@gmail.com, www.calarasi.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) APL de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoare a estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	72413000-8	<i>Servicii de creare a paginii Web a Consiliului raional Călărași</i>	serviciu	1	Cerinte Funcționale Pagina de Start: -Prezentare generală a Consiliului Raional. -Acces rapid la ultimele știri și actualizări. -Zone de acces pentru informații importante (ex. contact, evenimente). -Asigurarea interfață în limba Română, Engleză, Rusă. Secțiuni Principale: -Despre Noi: Informații despre structura și funcționarea Consiliului Raional.	25 000,00 lei fără (TVA)

				<p>-Servicii: Detalii despre serviciile oferite, formulare și proceduri.</p> <p>-Știri și Evenimente: Anunțuri, evenimente viitoare și comunicate de presă.</p> <p>-Documente și Resurse: Acces la documente oficiale, planuri și rapoarte.</p> <p>-Contact: Formular de contact, informații de contact și harta sediului.</p> <p>-Întrebări Frecvente (FAQ): Răspunsuri la întrebările comune ale cetățenilor.</p> <p>Funcționalități de Căutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Motor de căutare intern pentru găsirea rapidă a informațiilor. <p>Funcționalități de Interactivitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formular de feedback sau de solicitare a informațiilor. -Sistem de notificări pentru actualizări importante. <p>Accesibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Design responsive pentru acces pe dispozitive mobile și desktop. -Funcționalitate de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. <p>Cerințe Tehnice</p> <p>Platformă și Tehnologii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CMS (Content Management System): WordPress, Joomla, Drupal sau alt CMS adecvat. -Tehnologii web: HTML5, CSS3, JavaScript. -Server: Apache/Nginx cu suport pentru PHP/MySQL. <p>Securitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SSL pentru criptarea datelor (certificat HTTPS). -Măsuri de protecție împotriva atacurilor cibernetice (ex. firewall, protecție DDoS). <p>Performanță:</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>-Optimizare pentru timp de încărcare rapid.</p> <p>-Testare și optimizare pentru diferite browsere și dispozitive.</p> <p>- Să permit integrarea modulelor, adăugarea, actualizarea și îmbunătățirea platformei web.</p> <p>Backup și Recuperare:</p> <p>- Să fie elaborată conform regulamentului cu privire la paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.</p> <p>-Sistem de backup regulat al datelor și al site-ului.</p> <p>-Plan de recuperare în caz de pierdere a datelor sau de defecțiune a site-ului.</p> <p>Cerinte de Design</p> <p>Identitate Vizuală:</p> <p>-Design conform cu identitatea vizuală a Consiliului Raional (logo, paletă de culori, tipografie).</p> <p>-Interfață prietenoasă și profesională.</p> <p>UX/UI:</p> <p>-Navigație intuitivă și accesibilă.</p> <p>-Design adaptiv pentru o experiență consistentă pe toate dispozitivele.</p> <p>Conținut:</p> <p>-Conținut clar și concis.</p> <p>-Încărcare regulată de conținut actualizat și relevant.</p> <p>Planificare și Lansare</p> <p>Faze de Dezvoltare:</p> <p>-Analiza cerințelor și planificare.</p> <p>-Dezvoltare și testare.</p> <p>Lansare și mentenanță.</p> <p>1. Testare:</p> <p>-Testare funcțională, de performanță și de securitate înainte de lansare.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Lansare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementare finală și lansare publică. -Monitorizare post-lansare și ajustări, dacă sunt necesare. 	
				<p>Cerințe suplimentare</p> <p>Integrare cu Sisteme Externe:</p> <p>Sistem de Management al Documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integrarea cu sistemele existente pentru gestionarea documentelor. <p>Sisteme de Plăți Online: Dacă sunt necesare plăți pentru servicii sau taxe, integrarea cu soluții de plată online (ex. PayPal, Stripe).</p> <p>Funcționalități Avansate:</p> <p>Portal de E-Guvernare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zone protejate unde cetățenii pot trimite cereri sau obține servicii online. <p>Alerte și Notificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistem de alerte prin e-mail sau SMS pentru informații importante și actualizări. <p>Sistem de Gestionare a Utilizatorilor:</p> <p>Autentificare și Autorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acces securizat pentru diferite niveluri de utilizatori (admini, angajați, cetățeni). <p>Roluri și Permisii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definirea rolurilor și permisiunilor pentru diferite utilizatori. <p>Analitice și Raportare:</p> <p>Google Analytics:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integrarea cu Google Analytics pentru a monitoriza traficul și comportamentul utilizatorilor. <p>Raportare Internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistem de generare a rapoartelor pentru activități și utilizare. <p>Multi-Limbaj:</p> <p>Localizare:</p>	

					<p>-Suport pentru multiple limbi, dacă este necesar pentru a servi o populație diversă.</p> <p>Feedback și Evaluare:</p> <p>Sondaje și Evaluări:</p> <p>-Funcționalități pentru realizarea sondajelor de opinie și evaluărilor de satisfacție.</p> <p>Social Media și Integrări Externe:</p> <p>Integrare cu Social Media:</p> <p>Legături și partajare pe platforme de socializare (Facebook, Twitter).</p> <p>Widget-uri și Feed-uri: Widget-uri pentru afișarea feed-urilor de pe rețele sociale.</p> <p>Optimizare SEO:</p> <p>SEO On-Page:</p> <p>-Implementarea celor mai bune practici SEO pentru a îmbunătăți vizibilitatea în motoarele de căutare.</p> <p>Meta Tag-uri și Descrieri: - Utilizarea meta tag-urilor și descrierilor pentru paginile site-ului.</p> <p>Mentenanță și Suport:</p> <p>Documentație pentru Administratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghiduri pentru utilizarea și administrarea site-ului. - Instruirea a cel puțin două persoane în calitate de administratori ai paginii web. <p>Suport Tehnic:</p> <p>Garanție/mentenanță nu mai puțin de 12 luni de la recepție.</p> <p>Site-ul va fi lansat după aprobarea primită din partea Beneficiarului.</p>	
<p>Valoarea estimativă totală 25 000,00 lei fără (TVA)</p>						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot; **Da**
 2) pentru mai multe loturi;
 3) pentru toate loturile;
 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. **Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate:** Serviciile vor fi prestate cel târziu până la data de 15 decembrie 2024.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Cerere de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativiu (la deschidere)
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativiu (la deschidere)
3.	Specificația tehnică	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021	Obligativiu (la depunere)
4.	Specificația de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021	Obligativiu (la depunere)
5.	Declarație de eligibilitate. Formularul este atașat în sistem.	Conform Anexei nr. 2 din HG Nr. 870 din 14-12-2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativiu (la depunere)
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale.	Certificat / Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativiu (la depunere)
7.	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 1 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare, totodată, va fi prezentată lista serviciilor similare prestate în ultimul an. Valoarea unui contract individual îndeplinit, suma căruia va constitui cel puțin 50% din valoarea ofertei, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Obligativiu (la depunere)
8	NOTĂ: Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în		

	Republica Moldova) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. * Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligatiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național.	
9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. (Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)-Autorității Contractante e-mail: achizitiicr@gmail.com și -Agenției Achiziții Publice. e-mail: bap@tender.gov.md

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) .

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) **Nu se aplică.**

15. Ofertele se prezintă în **_lei MD**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut cu corespunderea criteriilor de calificare și selecție.**

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: **conform SIA „RSAP ”**

- pe: (data)_ **conform SIA „RSAP ”**

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare _____

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: **40 zile.**

21. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP ”**

(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare : **limba de stat.**

23. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru _____ **DRAGANEL Nicolae** _____