

AVI CLIMA

PROFESSIONAL AIR CONDITIONING & HEATING

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr. 23 DT din 25.03.2024

„GR Haro Service ” SRL, IDNO: 1023602004815, reprezentată de Dl Harabagiu Ruslan, în calitate de Administrator, care acționează în baza statutului, denumită în continuare „PRESTATOR”, pe de o parte și

“ FPC Aridon” SRL, IDNO: 1002600025556, reprezentată de Butnaru Dumitru în calitate de Administrator, care acționează în baza statutului, denumită în continuare, “ BENEFICIAR”, pe de altă parte, ambele numite în continuare „Părți” și fiecare separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract de prestări servicii, denumit în continuare „Contract”, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului Servicii de Deservire Tehnică a sistemului climatic, numite în continuare „servicii”/„lucrări”, menționate în pct.1.2 al prezentului contract și Anexa nr.1 la acesta, iar Beneficiarul se obligă să primească serviciile prestate și să achite prețul acestora în condițiile prezentului contract.

1.2. Lucrările de deservire tehnică includ:

1.2.1. Diagnosticarea sistemului climatizorului prin colectarea măsurărilor;

1.2.2. Verificarea și curățarea schimbătoarelor de căldură a blocului interior și exterior;

1.2.3. Verificarea și curățirea filtrelor;

1.2.4. Verificarea și curățarea sistemului de drenaj a climatizorului;

1.2.5. Măsurarea temperaturii fluxului de ieșire, bloc interior;

1.2.6. Măsurarea tensiunii de lucru a sistemului;

1.2.7. Verificarea și strângerea legăturilor electrice;

1.2.8. Diagnosticarea scurgerilor de freon, prin autodiagnostic aparat;

1.2.9. Consultarea și instruirea Beneficiarului referitor la regulile de bază în exploatarea climatizorului.

1.3. În cazul în care în procesul de executare a lucrărilor de deservire tehnică Prestatorul va depista necesitatea de a executa alte lucrări, care nu constituie obiectul prezentului contract sau necesitatea de a schimba anumite piese, acesta va anunța Beneficiarul despre acest fapt. La decizia ultimului, atât piesele necesare cât și serviciile suplimentare vor fi prestate de către Prestator conform Listei de prețuri a Prestatorului în vigoare la momentul respectiv.

ARTICOLUL 2. CONDIȚII DE PRESTARE.

2.1. Serviciile de deservire tehnică se execută de către Prestator în Republica Moldova.

2.2. Beneficiarul se obligă să notifice în scris Prestatorul cu 5 zile lucrătoare, până la începerea executării lucrărilor despre necesitatea executării acestora.

2.3 În cazul în care de către Beneficiar nu au fost create condiții necesare pentru executarea lucrărilor (de exemplu: nu a fost asigurată conectarea la energie electrică, etc.) sau în cazul în care executarea lucrărilor va avea loc cu întârziere din cauza unor circumstanțe neimputabile Prestatorului, Beneficiarul nu va putea înainta pretenții de ordin pecuniar Prestatorului.

ARTICOLUL 3. PREȚ. MODALITATEA DE PLATA.

3.1. Părțile au stabilit că prețul total al serviciilor prestate de Prestator se va calcula per unitate, ținându-se cont de prețurile specificate în Anexa nr.1 a prezentului contract. Achitarea va avea loc prin transfer, în termen de 3 (trei) zile, din momentul finalizării volumului de lucru pus la dispoziție de Prestator și semnării actelor de predare-primire a lucrărilor executate.

În cazul în care scadența plății coincide cu o zi de odihnă, scadența plății respective constituie ziua lucrătoare precedentă.

3.2. Obligația Beneficiarului privind achitarea prețului serviciilor prestate se consideră executată din momentul înregistrării mijloacelor bănești în contul bancar sau casa Prestatorului.

3.3. Părțile au stabilit următoarea prioritate a plăților efectuate de Beneficiar: a. penalități de întârziere, b. plăți restante/scadente, chiar dacă din documentele de plată ale Beneficiarului rezultă altă ordine. În cazul în care suma plătită de Beneficiar nu acoperă integral sumele datorate Prestatorului, ultimul va fi în drept să repartizeze sumele primite în primul rând la achitarea penalităților calculate și altor obligații de plată conform prezentului contract, iar ulterior la achitarea părții datoriei (prețul bunurilor sau lucrărilor).

ARTICOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

4.1. Drepturile și obligațiile Prestatorului:

- Să execute lucrările de deservire tehnică în cantitatea, calitatea și în termenii prevăzuți în prezentul contract, excepție făcând termenii, care pot devia din circumstanțe ce nu țin de voința Prestatorului;
- Să întocmească și să prezinte Beneficiarului, după executarea lucrărilor, în baza procesului-verbal de executare a lucrărilor, factura pentru lucrările executate în conformitate cu prevederile contractului;
- Să angajeze pe seama sa subcontractori;
- Să utilizeze la executarea lucrărilor numai materiale calitative;
- Să respecte cerințele tehnice de securitate și regulile antiincendiarie în procesul executării lucrărilor;
- Să predea Beneficiarului conform actului de predare-primire lucrările executate;

4.2. Drepturile și Obligațiile Beneficiarului:

- Să achite prețul lucrărilor executate în conformitate cu prevederile art.3 din prezentul contract;
- Să asigure pe seama sa, Prestatorului condițiile necesare pentru executarea lucrărilor, inclusiv, energie electrică, apă la necesitate, accesul la utilaj, încăperi tehnice etc.;
- Să pună la dispoziție Prestatorului persoane de însoțire, care ar urmări procesul de executare a lucrărilor de deservire tehnică, care au acces în toate încăperile unde este instalat utilajul sau să instruiască personalul Prestatorului pentru a avea acces la utilajul deservit;
- Să înștiințeze în prealabil cu suficient timp și în scris Prestatorul despre toate circumstanțele care împiedică ori rețin executarea lucrărilor;
- Să verifice calitatea lucrărilor executate și să le recepționeze conform condițiilor contractului;
- Să delegheze o persoană responsabilă pentru contact cu Prestatorul, care va poseda toate competențele profesionale pentru semnarea Procesului-verbal de executare a lucrărilor și altor acte în caz de necesitate;
- Să respecte instrucțiunile de exploatare a echipamentelor asupra cărora au fost executate lucrările, în conformitate cu prevederile documentației tehnice a producătorului și indicațiile Prestatorului.

ARTICOLUL 5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR.

5.1. Recepția lucrărilor va putea fi efectuată atât pentru toate lucrările cât și pentru anumite părți ale lor la diferite etape de executare, această din urmă situație fiind o opțiune a Prestatorului.

5.2. În momentul finisării lucrărilor, reprezentantul Prestatorului îl va notifica despre acest fapt pe Beneficiar (prin orice modalitate cunoscută, în scris, e-mail, telefon etc.) și îi va transmite Procesul-verbal de executare a lucrărilor, care va conține informația privind denumirea serviciilor prestate, cantitatea și prețul acestora. Procesul-verbal de executare a lucrărilor poate fi expediat de către Prestator Beneficiarului concomitent cu emiterea facturii atât prin intermediul sistemului SIA „E-factura” cât și prin alte modalități disponibile (transmiterea prin poștă (inclusiv electronică), înmînarea nemijlocită reprezentantului Beneficiarului), la opțiunea Prestatorului.

5.3. La data notificării, iar în cazul lucrărilor mai complexe - nu mai târziu de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la primirea notificării/Procesului-verbal de executare a lucrărilor, Beneficiarul se obligă să verifice calitatea lucrărilor executate și corespunderea volumului acestora cu cel indicat în Procesul-verbal de executare a lucrărilor și în cazul în care nu va avea obiecții, să semneze factura emisă de Prestator și Procesul-verbal de executare a lucrărilor și concomitent să efectueze următoarea plată conform contractului (după caz).

AVI CLIMA

PROFESSIONAL AIR CONDITIONING & HEATING

5.4. În cazul în care Beneficiarul va avea obiecții la lucrările executate, viciile și abaterile constatate vor trebui stipulate de către acesta într-un act unilateral cu ulterioara lui prezentare Prestatorului pentru înlăturarea acestora.

5.5. După înlăturarea viciilor și abaterilor constatate, Prestatorul va informa Beneficiarul despre acest fapt, iar recepționarea lucrărilor se va efectua după regula generală stabilită de pct.5.3. al contractului.

5.6. În cazul în care Beneficiarul nu va înainta în termen de 3 (trei) zile calendaristice obiecții motivate la lucrările executate și totodată nu va semna factura și Procesul-verbal de executare a lucrărilor, Beneficiarul se va considera în întârziere de drept și totodată se va considera că el a acceptat lucrările fără careva rezerve, iar după caz, obligația sa de achitare a prețului lucrărilor va deveni scadentă la expirarea termenului de 3 (trei) zile calendaristice prevăzut de pct.5.3. al contractului.

5.7. Dacă după înaintarea obiecțiilor de către Beneficiar se va constata că acestea sunt neîntemeiate, obligația Beneficiarului de a achita partea rămasă din prețul lucrărilor executate (după caz) se va considera scadentă după expirarea termenului de 3 (trei) zile stabilit de pct.5.3. al contractului.

ARTICOLUL 6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. LITIGII.

6.1. Eventualele litigii în legătură cu prezentul contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz de neînțelegere, orice litigiu în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele judecătorești ale Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2. În cazul nerespectării de către Beneficiar a termenului de achitare a prețului bunurilor și serviciilor conform prezentului contract, Beneficiarul va achita penalități de întârziere în mărime de 0,1% din suma neachitată în termen pentru fiecare zi de întârziere până la data plății efective și integrale a sumei datorate.

ARTICOLUL 7. ÎNCETAREA EFECTELOR CONTRACTULUI. REZOLUȚIUNEA.

7.1. Prezentul contract poate fi rezoluționat unilateral în temeiurile prevăzute de lege sau prin acordul părților. În cazul rezoluționii contractului prin acordul părților, contractul va fi rezoluționat doar printr-un acord încheiat în formă scrisă și semnat de Prestator și Beneficiar.

7.2. O parte poate declara rezoluțiunea unilaterală a contractului dacă există o neexecutare esențială din partea celeilalte părți. În aceste condiții, rezoluțiunea va opera printr-o declarație scrisă față de cealaltă parte care va trebui efectuată într-un termen de 10 zile de la data la care a aflat despre neexecutarea esențială.

7.3. Rezoluțiunea totală sau parțială a contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor pecuniare deja scadente între părți sau asupra clauzelor prezentului contract care produc efecte și după rezoluțiune.

8. IMPEDIMENT CE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA.

8.1. Nici una din Părți nu va purta răspundere pentru orice neexecutare sau executare necorespunzătoare, totală sau parțială, a oricăreia dintre obligațiile asumate în temeiul prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de circumstanțe ce justifică neexecutarea, aflate în afara controlului rezonabil al Părții, care ar include, dar nu ar fi limitate la război; calamități naturale; greve; incendiu; rebeliuni; carantină; pandemie; decizii guvernamentale; contingentări; restricții de import și altele asemenea, cu condiția că aceste circumstanțe vor afecta în mod direct executarea prezentului Contract. În asemenea cazuri, termenul de executare a obligațiilor în baza prezentului Contract se va prelungi pe o perioadă egală cu perioada de timp cât durează asemenea circumstanțe.

8.2. Partea care nu execută sau întârzie în executarea oricăror obligații din cauza circumstanțelor menționate la pct.8.1, trebuie să notifice în termen rezonabil cealaltă parte despre impedimentul în cauză și efectul acestuia asupra capacității de executare, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice din momentul apariției circumstanțelor date și aceasta trebuie să fie dovedită cu documente justificative. Lipsa notificării scrise, în termenul menționat în prezentul punct ori a documentelor justificative decade partea interesată din dreptul de a fi exonerată de răspundere.

AVI CLIMA

PROFESSIONAL AIR CONDITIONING & HEATING

ARTICOLUL 9. DISPOZITII FINALE.

- 9.1. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către părți și acționează pînă la executarea integrală a tuturor obligațiunilor asumate conform lui.
- 9.2. Se va considera primită orice notificare/reclamație înmănată prin curier sau expediată prin poștă sau e-mail. Notificarea/reclamația expediată prin poștă se va considera înmănată și în cazul returnării ei de către serviciul poștal dacă aceasta a fost expediată pe adresa părții indicate în contract sau pe ultima adresă notificată în scris Prestatorului. Notificarea/reclamația expediată prin e-mail, se va considera recepționată începînd cu a 3-a zi de la data expedierii acesteia.
- 9.3. Orice modificare intervenită cu privire la datele de contact indicate în prezentul contract ale oricărei părți, va fi comunicată în scris celeilalte părți în termen de maximum 5 (cincii) zile calendaristice, calculate de la data schimbării intervenite.
- 9.4. Părțile se obligă să nu dezvăluie conținutul prezentului contract unor terți, decât în cazurile și în modul prevăzut de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.5. Contractul poate fi modificat sau completat prin perfectarea unor acorduri adiționale semnate de părți, care devin parte integrantă a contractului.
- 9.6. Prin încheierea prezentului contract, orice înțelegere, scrisă sau verbală cu referire la obiectul acestuia, anterioară datei încheierii lui își încetează de drept valabilitatea fără o careva altă formalitate.
- 9.7. Prezentul contract este încheiat în 2 (două) exemplare, care au aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

ARTICOLUL 10. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PĂRȚILOR.

| PRESTATOR | BENEFICIAR |
|--|---|
| <p>SRL „GR Haro Service” Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Uzinelor, 133 Adresa juridică: r- mun. Chișinău, str. Uzinelor, 133 c/f: 1023602004815 IBAN: MD46MO222400000025210001 BC "Otp Bank" S.A. Chisinau, C/B: MOBBMD22 nr. de telefon: +373/ 681 00 101 e-mail: service.aviclimate@gmail.com suportservice.aviclimate@gmail.com</p> <p>Administrator: Ruslan HARABAGIU</p>  | <p>SRL „FPC Aridon” Sediul: Mun. Chisinau, str. Gh. Tudor 5 MD-2028</p> <p>CF: 1002600025556 TVA: 0204408 IBAN : MD98MO2251ASV90021407100 BC 'OTP Bank S.A. MOBBMD22XXX nr. de telefon: +37368881810 e-mail: aridon@aridon.md</p> <p>Administrator: Butnaru Dumitru</p>  |