

**Andrei LOCAMAN**

## **CAIET DE SARCINI**

*Servicii de transport avia internațional de pasageri (bilete avia)*

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel, încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Procedura de achiziție se va desfășura în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice și transportului aerian, inclusiv:

- Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- Legea privind răspunderea civilă și cerințele de asigurare a operatorilor aerieni și a operatorilor de aeronave nr. 118/2020;
- Legea cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice nr. 1421/2002;
- Regulamentul cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020;
- Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021;
- Regulamentul teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1242/2003;
- Regulamentele și normele privind transportul aerian internațional;
- Reglementările impuse de IATA (Asociația Internațională a Transportatorilor Aerieni);
- Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF Nr. 115/2021.

## 2. Scurtă descriere

În vederea achiziționării serviciilor de transport, autoritatea contractantă desfășoară procedura de achiziție publică licitație deschisă cu atribuirea contractelor în baza acordului-cadru, respectiv pe întreaga sa durată.

Durata de implementare a acordului cadru va fi de **36 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.**

Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziția:

**Servicii de transport avia internațional de pasageri (bilete avia).**

Serviciile de transport se vor asigura pentru perioada anilor 2025-2027.

Achiziția de servicii de transport avia internațional se efectuează în scopul asigurării deplasărilor oficiale cu caracter profesional ale personalului entității și ale artiștilor invitați, prin furnizarea de bilete de avion pentru următoarele destinații internaționale:

| Nr. d.o. | Descrierea serviciilor solicitate                          | Caracteristicile serviciilor                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Republica Austria. VIENA                                   | Tur – retur. Zbor direct. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi.               |
| 2.       | Regatul Belgiei. BRUXELLES                                 | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 3.       | Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord. LONDRA | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 4.       | Republica Irlanda. DUBLIN                                  | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 5.       | Regatul Suediei. STOCKHOLM                                 | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 6.       | Republica Finlanda. HELSINKI                               | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 7.       | Regatul Norvegiei. OSLO                                    | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 8.       | Republica Lituania. VILNIUS                                | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 9.       | Republica Turcă. ISTANBUL. ANCARA                          | Tur – retur. Zbor direct.                                                                    |
| 10.      | Republica Română. BUCUREȘTI                                | Tur – retur. Zbor direct.                                                                    |
| 11.      | Republica Franceză. PARIS. STRASBOURG                      | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 12.      | Republica Ucraineană. KIEV                                 | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 13.      | Republica Elenă. ATENA                                     | Tur – retur. Zbor direct.                                                                    |

|     |                                           |                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Republica Polonă. VARȘOVIA                | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 15. | Republica Azerbaidjan. BAKU               | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 16. | Republica Italiană. ROMA. VENETIA. MILANO | Tur – retur. Zbor direct.                                                                    |
| 17. | Republica Portugheză. LISABONA            | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 18. | Republica Belarus. MINSK                  | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 19. | Georgia. TBILISI                          | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 20. | Republica Estonia. TALLINN                | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 21. | Republica Armenia. EREVAN                 | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 22. | Republica Turkmenistan. ASHGABAT          | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 23. | Republica Letonia. RIGA                   | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 24. | Republica Slovacă. BRATISLAVA             | Tur – retur. Zbor direct sau cu escală. Sosirea la destinație să se realizeze în aceeași zi. |
| 25. | Ungaria. BUDAPESTA                        | Tur – retur. Zbor direct.                                                                    |
| 26. | Regatul Spaniei. MADRID                   | Tur – retur. Zbor direct.                                                                    |
| 27. | Republica Populară Chineză                | Tur – retur. Zbor cu escală.                                                                 |
| 28. | Canada. OTTAWA                            | Tur – retur. Zbor cu escală.                                                                 |
| 29. | Statele Unite ale Americii.               | Tur – retur. Zbor cu escală.                                                                 |

Serviciile de transport avia internațional de pasageri (bilete avia) vor fi prestate cu respectarea următoarelor condiții minime:

#### **Furnizorul trebuie să asigure:**

- Emisia biletelor de avion pentru rutele solicitate de beneficiar în termen de 1 zi;
- Opțiuni flexibile privind modificarea sau anularea biletelor;
- Acces la un sistem global de rezervare a biletelor de avion (GDS);
- Asistență 24/7 pentru suport în caz de modificări, anulări sau întârzieri;
- Oferirea celor mai avantajoase opțiuni de zbor în raport preț/calitate.
- Clase de călătorie: Economic, Business (la solicitare);
- Doar transportatori acreditați IATA;
- Opțiuni de bagaj de cală și de mână incluse conform cerințelor beneficiarului;

- Conexiuni și escale: Preferabil zboruri directe; în cazul escalelor – timp de tranzit optimizat;
- Flexibilitate pentru reprogramare/anulare fără costuri excesive;
- Oferirea unor opțiuni de asigurare la cerere.

### 3. Livrare și termene

Emiterea biletelor trebuie realizată în termen de maximum 24 de ore de la solicitare. În cazuri urgente, biletele trebuie emise în cel mult 6 ore de la solicitare. Transmiterea biletelor se va face electronic, pe e-mail, în format PDF sau cod de rezervare.

### 4. Acord - cadru

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un număr maxim de 5 ofertanți ale căror oferte vor fi declarate admisibile și vor fi clasate pe primele 5 locuri.

Criteriul de atribuire a acordului – cadru este cel mai mic preț.

Operatorii economici semnatori ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea de servicii, astfel cum este prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Solicitarea autorității contractante adresată operatorilor economici pentru a presta serviciul se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

Pot face obiectul unui contract subsecvent:

Prețul biletelor – cel mai mic preț pentru aceleași condiții de zbor;

Flexibilitate și condiții de modificare/anulare – costuri reduse sau inexistente;

Garanția rezervării – capacitatea de a asigura locuri disponibile la datele solicitate;

Suport și asistență – disponibilitate 24/7 pentru gestionarea solicitărilor.

### 5. Recepția

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei MD, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Beneficiar a facturii emise de Prestator la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor. Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

### 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va completa **Formularul - Specificații tehnice**, Anexa nr. 22 din *Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii*. Propunerea tehnică, va fi prezentată prin SIA RSAP, în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și cerințele prevăzute în Anunțul de participare.

### 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va completa **Formularul - Specificații de preț**, Anexa nr. 23 din *Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii*, cu prețuri în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară, va fi prezentată prin SIA RSAP, în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și cerințele prevăzute în Anunțul de participare.

### **CONDIȚII DE CALIFICARE**

Criteriile de calificare și selecție a candidaților pentru atribuirea acordului-cadru.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**, urmează a fi demonstrată prin:

- Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire, demonstrat în baza *Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice*, care va fi prezentat autorității;
- *Certificatul de atribuire a contului bancar* eliberat de banca deținătoare de cont.
- Autorizarea activității în domeniu, după caz, cu prezentarea actului.

**Eligibilitatea** ofertantului. În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.

**Capacitatea economică și financiară** a operatorilor economici va fi demonstrată prin:

- Realizarea pe parcursul anilor 2022-2024 a unei cifre medii de afaceri, egală sau mai mare – 2 000 000,00 lei, iar pe parcursul anului 2024 a unei cifre anuale de afaceri, egală sau mai mare – 1 000 000,00 lei. Cifra de afaceri va fi calculată / identificată de către autoritatea contractantă din datele *Rapoartelor financiare pentru anii 2022-2024*, prezentate de candidați.

Lipsă de restanțe la buget. Informația furnizată de către Serviciul Fiscal de Stat.

**Capacitatea tehnică și profesională** se va demonstra prin:

- *Experiență profesională specifică*

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), recepționate fără obiecțiuni, cu o valoare de cel puțin de 300000, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât 500000 lei.

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, operatorul economic va prezenta autorității *Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate*, în conformitate cu modelul din Anexa 12. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:

- copii ale respectivului / respectivelor contract / contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor executate, valoarea acestora și prețul;
- recomandare / recomandări din partea beneficiarului.

**Elaborat**

**OKAY Project SRL**

**Melania RISTIC**

**Director**