

CONTRACT
INDIVIDUAL de MUNCA
Nr. 05-20

”16” noiembrie 2020

mun. Chişinău

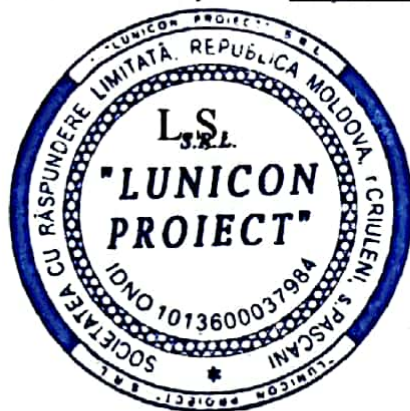
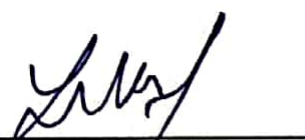
Persoana juridica „Lunicon Proiect” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator” și Tuluc Elena, data naşterii 05.03.1955, cod personal 2003002078600, seria A 02105163, eliberat de oficiu 02 din 28.08.2003, domiciliat în str. Dokuceaev 2/3 mun. Chişinău, în continuare “Angajat”, denumite în continuare “Părţi”, au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecvența liberă (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcție de inginer rezistența construcțiilor în condițiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă .
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
 - a) la modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
 - b) la achitarea la timp și integrală a salariului;
4. Obligațiile Angajatului:
 - a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă;
 - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii și să comunice imediat administrației despre circumstanțele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligațiilor conform prezentului Contract;
 - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia și locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administrației în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administrația are următoarele drepturi:
 - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă;
 - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă.
6. Administrația este obligată:
 - a) în perioada acțiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiții de muncă;
 - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
 - c) să rețină și să achite din retribuția Angajatului impozitele și alte plăți obligatorii în cuantumul și modul stabilite de legislația în vigoare.
7. Administrația se obliga sa achite salariul lunar în mărime de 1200 lei (una mie două sute lei).
8. Salariul de funcție, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensațiile și alocațiile vor fi stabilite în corespundere cu legislația în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-10.00, de luni până vineri , cu zi de odihna sâmbătă și duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointerесată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntâmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntâmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

ANGAJATOR

SRL „Lunicon Proiect”
satul Pașcani, r-nul Criuleni
Directorul: Nicolae Lucașenco



ANGAJAT

Buletin de identitate seria: A 02105163
Domiciliu: str. Dokuceaev 2/3 mun. Chișinău
Tuluc Elena

