

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 13/2026

privind „Reparația capitală a acoperișului – galeria, sala festivă și sala sportivă a Instituției Publice Liceul Teoretic „Ion Incuț” din s. Vorniceni, r-nul Strășeni”

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da

linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=8078&l=ro>

- Denumirea autorității contractante:** Aparatul președintelui raionului Strășeni
- IDNO:** 1017601000161
- Adresa:** mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
- Numărul de telefon/fax:** 0 237 2-36-30
- Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** www.crstraseni.md
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică de nivelul II
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată (pentru fiecare lot în parte)
Lot 1					
1.	45200000-9	Reparația capitală a acoperișului – galeria, sala festivă și sala sportivă a Instituției Publice Liceul Teoretic „Ion Incuț” din s. Vorniceni, r-nul Strășeni	Conform caietului de sarcini m.	Conform caietului de sarcini și listei cu cantități de lucrări	
Valoare estimativă totală, lei, fără TVA					2 862 882,00

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - Pentru mai multe loturi;
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:** 45 zile calendaristice.
- Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2027

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obliga-toriu
OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție- 45 zile calendaristice	Model (Formularului F3.1) atașat în Documentației standard lucrări	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3, 5, 7	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)	Da

16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național.	Certificat eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
16.5.2	Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Da
16.5.3	Disponibilitatea de mijloace financiare.	Operatorul economic va prezenta documente justificative eliberate de instituțiile competente (bancă, instituție financiară sau alte autorități abilitate), valabile la data depunerii ofertei și pe perioada desfășurării procedurii de achiziție, care să confirme disponibilitatea de mijloace financiare, resurse creditare sau alte surse de finanțare în valoare de cel puțin 858 864,89 lei. Suma respectivă este necesară pentru finanțarea și executarea contractului din surse proprii până la recepționarea primei plăți din partea autorității contractante, conform condițiilor contractuale. <i>confirmat prin semnătura electronică sau olografică și ștampilă a instituției emitente.</i>	Da
16.5.4	Certificat de atribuire a contului bancar.	Copia originalului, eliberat de banca deținătoare de cont, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani în domeniul: - construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform anexei nr. 12 din Documentația standard lucrări, operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani (<i>culcați pînă la data limită de depunere a ofertelor</i>) un contract de execuția unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decît valoarea viitorului contract. <i>Participanții pentru a întruni cerința de calificare trebuie să prezinte următoarele documente confirmative:</i> -copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (<i>copiile să fie facute în măsura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea</i>) - procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a	Da

		lucrărilor. - recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.	
16.6.2	Declarație privind lista lucrărilor similare executate și finisate în ultimii 3 ani de activitate, <i>operatorul economic va demonstra experiența similară de minimum 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit</i>	Conform anexei nr. 13 din Documentația standard lucrări	Da
16.6.3	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Da
16.6.4	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>(vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).</i>	Da
16.6.5	Responsabil tehnic	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat responsabil tehnic atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul: – construcții civile, industriale și agrozootehnice <i>(vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională).</i>	Da
16.6.6	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, <i>(dacă depășesc 10% din valoarea contractului)</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Da
16.6.7	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), <i>va fi prezentat contractul de asociere, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Da
16.6.8	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da
16.6.9	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	Da
16.6.10	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da
16.6.11	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da

16.6.12	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Da
16.6.14	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării</i>), zile calendaristice.	Da
16.6.15	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	• Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat (<i>modelul se anexează în Documentația Standard</i>)	Da
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității, <i>scanat de pe original</i>	
16.7.2	Documente acces la: Laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Da
16.7.4	Compania de construcții să dispună de certificat ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor.	<i>Va fi prezentat certificatul scanat de pe original</i>	Da
16.7.5	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Certificate de conformitate <i>prezentate în copii, semnate de către ofertant</i>, pentru principalele materiale: - pentru lemn - pentru tratamentul antiseptic și ignifug al lemnului. - țiglă metalică. - membrană anticondens. - jgeaburi și burlane pentru sistemul de scurgere a apelor pluviale. - Informație despre furnizorii de materiale. **Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita mostre ale materialelor de bază necesare pentru executarea proiectului însoțite de certificate de conformitate.	Da
16.7.6	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. 5 ani, max 7 ani La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da

16.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
16.8.1	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere	Operatorul economic va prezenta în copie, semnat și ștampilat de către ofertant: - contractul de depozitare sau reciclare/reutilizare a deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări.	Da
16.9	Cerințe obligatorii		
	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.		Da
16.9.1	* Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați de participarea la procedura de achiziție ca, anterior elaborării și depunerii ofertei, să efectueze o vizită la amplasamentul obiectului supus achiziției, în vederea examinării condițiilor din teren și a luării la cunoștință a documentației de proiect. * Vizita la amplasament se va realiza cu coordonarea prealabilă a autorității contractante, la următoarele numere de contact: 0(237) 27906 / 27904. * În urma efectuării vizitei, autoritatea contractantă va elibera o confirmare, care va fi anexată de către operatorul economic la dosarul ofertei. * La evaluarea ofertelor, se va ține cont de efectuarea vizitei în teren, fiind acordat punctaj suplimentar operatorilor economici care prezintă confirmarea participării.		R e c o m a n d a r e
16.10	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.10.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standard).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstraseni@gmail.com	Da

17. Garanția pentru ofertă: conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.

18. Termenul de garanție a lucrărilor min. -5 ani, max 7 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.

19. Garanția de bună execuție a contractului:

19.1. Antreprenorul are obligația de a constitui și de a prezenta Beneficiarului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului, constituită în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru asigurarea executării corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

19.2. Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice. La momentul semnării contractului, Antreprenorul alege forma de constituire și depunere a garanției de bună execuție, utilizând una dintre următoarele modalități:

- a) scrisoare de garanție emisă de către o instituție bancară sau de către o societate de asigurare, irevocabilă, care devine anexă la contract; instrumentul de garantare trebuie să prevadă executarea necondiționată, la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la neexecutarea obligațiilor de către Antreprenor;
- b) transfer pe un cont al Beneficiarului;
- c) cauțiune, constituită în condițiile legii;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu transferul sumelor respective pe un cont special (cont de depozit-garanție) deschis de Antreprenor la o bancă licențiată, agreată de ambele părți și pusă la dispoziția Beneficiarului; suma inițială depusă nu va fi mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului. Orice retragere parțială sau integrală a mijloacelor bănești din contul de depozit-garanție se permite doar în baza acordului scris al Beneficiarului. Restituirea sumelor constituite drept garanție de bună execuție, în această formă, se va efectua în baza notificării scrise emise de către Beneficiar. În cazul în care pînă la expirarea termenului de valabilitate a contractului nu se solicită în scris restituirea sumei depozitului, acesta va fi prelungit pe un termen nedeterminat, în condițiile unui depozit la vedere, posibilitatea retragerii fiind în continuare condiționată de prezentarea acordului scris al Beneficiarului.

e) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate.

19.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Antreprenorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare de deviz a contractului de achiziție publică. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

19.4. Antreprenorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de executare a contractului și acoperă termenele stabilite de Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. În cazul încheierii unui acord adițional care afectează durata contractului, Antreprenorul are obligația de a prezenta acest acord instituției emitente a garanției și de a asigura modificarea corespunzătoare a garanției de bună execuție, în conformitate cu noile condiții contractuale.

19.5. Beneficiarul are dreptul de a executa garanția de bună execuție în următoarele situații:
a) pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului cauzat, conform actelor normative în vigoare;

b) în cazul în care Antreprenorul nu completează garanția conform pct. 19.3. și 19.4., situații în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a garanției.

19.6. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va efectua în conformitate cu prevederile Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023 și ale altor acte normative aplicabile.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): în temeiul art. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

23. Ofertele se prezintă în valuta_lei MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea% /puncte
1	Prețul ofertei	80
2	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3	Perioada de execuție	5
4	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) pentru alt preț decît cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n) \times \text{punctajului maxim alocat}).$

- c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor fără TVA.
- d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$.
- e) pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$.
- f) punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemului calității de care dispun ofertanții – 10 puncte, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul, Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională și capitolul, Asigurarea standardelor calității conform calculului:
- f.1) Acces la laboratoare autorizate și acreditate în RM în domeniul construcțiilor – 2 puncte:
- f.1.1) Laborator propriu în cadrul întreprinderii - 2 puncte.
- f.1.2) Contract de colaborare cu laboratoare autorizate și acreditate - 1 punct.
- f.2) Salarizarea muncitorilor:
- f.2.1) pentru salarizarea muncitorilor conform cerințelor Ministerului Economiei RM (conform amendamentului CP L.01.02:2012/A2:2022 aprobat de MIDR, ordin nr.14 din 10.02.2022) - (94,60 lei/oră muncă) sau cu 15% mai mică - 3 puncte.
- f.2.2) pentru salarizarea muncitorilor cu ora muncă - (94,60 lei/oră) redusă mai mult de 15% - 1,5 punct.
- f.3) Perioada de garanție pentru lucrările executate – 4 puncte:
- f.3.1) pentru termenul de 5 ani – 0 puncte.
- f.3.2) pentru termenul de 6 ani – 2 puncte.
- f.3.3) pentru termenul de 7 ani și mai mare - 4 pct.
- f.4) Vizitarea obiectului pentru examinare și estimare a volumului de lucrări supus achiziției:
- f.4.1) Confirmare din partea autorității contractante – 1 pct.
- f.4.2) Fără confirmare din partea autorității contractante – 1 pct.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP.
- pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău; bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Da
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul
40. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:



Mariana DÎMCENCO