

„CHIȘINĂU-GAZ” S.R.L., IDNO 1003600066037, cu sediul în mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, Republica Moldova, MD-2005, reprezentată de către Directorul **Ruslan SACA**, care activează în baza Statutului, denumit în continuare **Beneficiar**, pe de o parte, și **”PROTERRA GRUP” SRL**, IDNO 1011600012547, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Alecu Russo 2, R. Moldova, MD-2068, reprezentată de către Administratorul **Alexandr TIMOFTI**, care activează în baza Statutului, denumit în continuare **Prestator**, pe de altă parte, Ambii (*denumiți în continuare, Părți*) au încheiat prezentul Contract, cu următoarele clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de curățenie spațiilor SRL ”Chișinău-gaz” (în continuare servicii) în baza condițiilor stipulate în anexa nr. 1 a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să primească serviciile prestate.
- 1.3. Prestatorul declară și garantează Beneficiarului, că dispune de forțe de muncă, echipamente, materiale necesare pentru îndeplinirea deplină a obiectului prezentului contract.

II. TERMENII ȘI PROCESUL OPERAȚIONAL

- 2.1. Prestatorul își asumă obligația de a asigura prestarea serviciilor prevăzute conform specificațiilor din Anexa nr. 1 care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 2.2. Documentele de însoțire a serviciilor include:
 - a) Factura fiscală;
 - b) Actul de primire predare a serviciilor prestate.
- 2.3. Data prestării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și a actului de primire – predare și recepționării acesteia de către Beneficiar.
- 2.4. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile care constituie obiectul prezentului contract sunt prestate corespunzător conform normelor care reglementează domeniul dat, iar orice defecțiune apărută din culpa Prestatorului va fi rezolvată de către Prestator.
- 2.5. Prestarea serviciilor se consideră realizată după semnarea de către Beneficiar a actului de predare-primire. Actul de predare-primire urmează a fi semnat de către Beneficiar în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data primirii acestuia, sau motivat prin scrisoare oficială refuzul semnării lui cu indicarea expresă a remarcilor în acest sens, în caz contrar, actul se consideră aprobat.

III. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

- 3.1. Prețul lunar pentru serviciile acordate în corespundere cu pct. 1.1. din prezentul Contract, este indicat în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract și include TVA (lei).
- 3.2. Prețul serviciilor este indicat în Anexa nr. 1. a prezentului contract, și nu poate fi majorat pe parcursul valabilității Contractului.

Costul total al contractului nu va depăși suma de 1 014 298,08 lei cu TVA (un milion paisprezece mii două sute nouăzeci și opt lei 08 bani).
- 3.3. Metoda și condițiile de plată efectuate de către Beneficiar vor fi:

Avans 0%; Restul achitărilor în termen de 90 de zile din momentul semnării Actelor de primire-predare și facturilor fiscale, care vor fi primite nu mai des de o dată în lună;

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 4.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul** se obligă:
 - a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenul stabilit, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor prestate Beneficiarului;
 - d) să livreze serviciile în volumul stipulat în Contract;
 - e) să asigure integritatea bunurilor și a spațiilor transmise pe perioada prestării serviciului;
 - f) să înlăture toate neajunsurile apărute asupra serviciilor pe termenul executării lor, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul înaintării obiecțiilor de către beneficiar.

g) Să transmită serviciile în termenii prestabiliți în prezentul contract.

În baza prezentului Contract, **Prestatorul** are dreptul:

- a) să ceară plata pentru serviciile prestate.
- b) să ceară întreprinderea măsurilor corespunzătoare pentru transmiterea serviciilor.

4.2. În baza prezentului Contract, **Beneficiarul** se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să achite Prestatorului contravaloarea serviciilor în conformitate cu condițiile prevăzute la pct. 3.3.

În baza prezentului Contract, **Beneficiarul** are dreptul:

- a) să respingă primirea serviciilor prestate necalitativ sau necorespunzătoare cerințelor din prezentul contract și să solicite remedierea acestora imediat.
- b) să beneficieze, în termenele și condițiile contractuale, de serviciile prestate de „Prestator”
- c) să solicite informații privind mersul lucrărilor și respectarea termenilor de către „Prestator”
- d) să verifice mersul și calitatea serviciilor prestate de „Prestator”
- e) să inițieze fără motiv procedura de rezoluțiune a contractului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a termenilor prevăzuți de contract.

V. CLAUZA PENALĂ

5.1. În cazul neexecutării obligațiilor prevăzute de capitolul II al prezentului Contract, Prestatorul se obligă să achite o penalitate de 0,1% din costul serviciului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma Contractului.

5.2. În cazul neexecutării obligației de plată în termen, conform pct. 3.3. din prezentul Contract Beneficiarul se obligă să achite o penalitate de 0,1% din costul serviciului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma Contractului.

VI. CONFIDENȚIALITATEA

6. Fiecare Parte se obligă față de cealaltă Parte să păstreze în regim de confidențialitate strictă orice informații, date, materiale, documente, etc. primite de la cealaltă Parte sau altfel cunoscute în legătură cu prezentul Contract, și indiferent dacă caracterul secret al acestor informații este menționat expres sau nu pe purtătorii lor („*Informații Confidențiale*”). În continuare, Partea care va primi de la cealaltă Parte sau altfel va lua cunoștință în baza prezentului Contract de oricare Informații Confidențiale va asigura ca oricare persoane fizice ori juridice (inclusiv, subantreprenori, subcontractanți, liber profesioniști, salariați, membri ai organelor de conducere etc.) cărora le va fi permis accesul la Informațiile Confidențiale ale celeilalte Părți își vor asuma o obligație identică față de oricare dintre Părți.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor stipulate în prezentul contract Părțile contractante poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova

VIII. REZOLUȚIUNEA

8.1. Rezoluțiunea Contractului are loc prin notificare scrisă. Contractul se consideră rezolvit după 30 de zile din data recepționării notificării de rezoluțiune. Preavizul va fi expediat în scris și își va produce efectele începând cu momentul recepționării de cealaltă Parte.

8.2. Părțile pot iniția rezoluțiunea contractului în temeiurile prevăzute de acesta, a prevederilor legislației în vigoare, precum și în cazul neexecutării obligațiunilor contractuale.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI APLICARE LEGII

9.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă litigiile și divergențele apărute pe parcursul derulării prezentului Contract, în legătura cu el sau în rezultatul realizării lui.

9.2 În cazul în care divergențele și litigiile nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, prin tratative și consultații, ele vor fi rezolvate de către instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova.

9.3 Drepturile și obligațiile Părților, neprevăzute în prezentul Contract, sunt reglementate de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

X. IMPEDIMENT JUSTIFICATOR

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, în măsura în care demonstrează un impediment în afara controlului acestora și/sau nu puteau să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

10.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului, iar cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, partea interesată poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

10.3. Partea care invocă impedimentul, are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen de 3 zile după ce partea care invocă, a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea nedreptățită are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11. Orice modificări ale prezentului contract se fac cu acordul părților prin acord additional. Orice înțelegeri verbale nu produc niciun fel de efecte juridice dacă nu sunt consemnate în scris.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil timp de 12 luni din momentul semnării acestuia.

În partea executării obligațiunilor scadente, contractul încetează odată cu executarea reciprocă a acestora de către părți.

12.2. Contractul se consideră încetat în condițiile și la data expirării termenului prevăzut la pct. 12.1, precum și în urma survenirii consecințelor prevăzute la Cap. VIII.

12.3. Toate modificările și/sau completările Contractului pot fi operate doar în scris, prin semnarea acordurilor adiționale, intrând în vigoare la data semnării lor de către Părți. Anexele și/sau actele adiționale ale Contractului sunt părți integrante ale acestuia, cu aceeași forță juridică.

12.4. În cazul în care cerințele legislative și tehnice, formulate de organele competente, vor impune Părților obligații suplimentare pe lângă cele prevăzute de Contract, Părțile își rezervă dreptul de a revizui condițiile Contractului, reieșind din noile circumstanțe. Revizuirea va avea la bază principiul proporționalității.

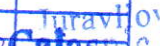
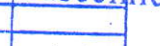
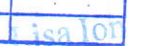
12.5. În caz de reorganizare, schimbare a adresei, numerelor de telefoane, faxurilor și a altor date indicate în prezentul Contract, Partea la care a survenit schimbările indicate este obligată să notifice cealaltă parte în scris, în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul apariției schimbărilor.

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți în 2 exemplare identice cu aceeași putere juridică și caracter confidențial.

XIII. Datele juridice, poștale și bancare a Părților:

"PRESTATOR"	"BENEFICIAR"
"Proterra Grup" SRL mun. Chișinău, bd. Alecu Russo2, R. Moldova, MD-2068, c./f. 1011600012547 IBAN MD54ML000000002251236175 BC "Moldindconbank" S.A., fil. Kiev Cod bancar: MOLDMD2X TVA: 607609 Tel: 78300288 +373 22 43 33 83; +373 22 43 43 23; Mail: office@terrargroup.md Administrator  Alexandr TIMOFTI	"CHIȘINĂU-GAZ" S.R.L. MD-2005, mun. Chișinău, str. Albișoara, 38 c/f. 1003600066037 Cod TVA: 0600427 IBAN MD87ML000000002251109578 B.C. „MOLDINDCONBANK” S.A. Cod bancar: MOLDMD2X Tel. (+373 22) 57 87 00 Fax. (+373 22) 22 32 70 Mail: anticamera@chisinaugaz.md  Director  Ruslan SACA

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.”

«Chișinău-Gaz» S.R.L.	Semnătura	Data
Vice director		
Inginer-șef		
Consultant al directorului		
Șef DEF - contabil-șef		
Șef SAE		
Șef SAJ		
Persoana responsabilă de executare		

N.Cobișnean



Anexa nr. 1

La contractul nr. 131 din 29. 03. 2023

Nr.	Denumirea serviciilor	Un	C-te	Proterra Group SRL					
				Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Preț unitar pe lună (fără TVA)	Preț unitar pe lună (cu TVA)	Suma fără TVA pe 12 luni	Suma cu TVA pe 12 luni
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1	Servicii de curățeni a obiectului - mun. Chișinău, str. Albișoara 38 – 5 etaje – 2009,95 m2;	m2	2010	9.10	10.92	18,290.55	21,948.65	219,486.54	263,383.85
2	Servicii de curățeni a obiectului - mun. Chișinău, str. Puskin 64 – 4 etaje – 2065,9,3 m2;	m2	2065.9	9.10	10.92	18,799.69	22,559.63	225,596.28	270,715.54
3	Servicii de curățeni a obiectului - mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 93 – 3 etaje + cabinetul de instruire – 1 247,70 m2;	m2	1247.7	9.10	10.92	11,354.07	13,624.88	136,248.84	163,498.61
4	Servicii de curățeni a obiectului - mun. Chișinău, str. A. Doga 25 – 83,8 m2;	m2	83.8	9.10	10.92	762.58	915.10	9,150.96	10,981.15
5	Servicii de curățeni a obiectului - mun. Chișinău, com. Stăuceni – 34 m2;	m2	34	9.10	10.92	309.40	371.28	3,712.80	4,455.36
6	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, com. Grătiești – 67 m2;	m2	67	9.10	10.92	609.70	731.64	7,316.40	8,779.68
7	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, com. Cricova – 68,5 m2;	m2	68.5	9.10	10.92	623.35	748.02	7,480.20	8,976.24
8	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, com. Ciorescu – 55,4 m2;	m2	55.4	9.10	10.92	504.14	604.97	6,049.68	7,259.62
9	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă 11 – 337,65 m2;	m2	337.65	9.10	10.92	3,072.62	3,687.14	36,871.38	44,245.66
10	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, s. Ghidighici – 44,4 m2;	m2	44.4	9.10	10.92	404.04	484.85	4,848.48	5,818.18
11	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, or. Durlăști – 53,12 m2;	m2	53.12	9.10	10.92	483.39	580.07	5,800.70	6,960.84
12	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, or. Codru – 50 m2;	m2	50	9.10	10.92	455.00	546.00	5,460.00	6,552.00
13	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, str. Calea Orheiului, 89/1 – 300 m2 (Garaj);	m2	300	9.10	10.92	2,730.00	3,276.00	32,760.00	39,312.00
14	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, str. Titulescu, 6 – 95,4 m2;	m2	95.4	9.10	10.92	868.14	1,041.77	10,417.68	12,501.22
15	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, str. Titulescu, 6 – 14 m2 (stradă);	m2	14	9.10	10.92	127.40	152.88	1,528.80	1,834.56
16	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, str. Titulescu, 12 – 98,8 m2;	m2	98.8	9.10	10.92	899.08	1,078.90	10,788.96	12,946.75
17	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, com. Sîngera – 54 m2;	m2	54	9.10	10.92	491.40	589.68	5,896.80	7,076.16
18	Servicii de curățeni a obiectului din mun. Chișinău, com. Băcioi – 47,5 m2;	m2	47.5	9.10	10.92	432.25	518.70	5,187.00	6,224.40

19	Servicii de curătenie din mun. Chişinău, str. Vadul lui Vodă, - 833,05 m ² ;	m2	833.05	9.10	10.92	7,580.76	9,096.91	90,969.06	109,162.87
20	Servicii de curătenie din mun. Chişinău, or. Vadul lui Vodă – 78,50 m ² ;	m2	78.5	9.10	10.92	714.35	857.22	8,572.20	10,286.64
21	Servicii de curătenie din mun. Chişinău, com. Bubuieci – 59,6 m ² ;	m2	59.6	9.10	10.92	542.36	650.83	6,508.32	7,809.98
22	Servicii de curătenie din mun. Chişinău, com. Tohatin – 42,1 m ² ;	m2	42.1	9.10	10.92	383.11	459.73	4,597.32	5,516.78
Total:									1,014,298.08

2. Condiții de executare a lucrărilor:

- Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a personalului decesar pentru prestarea optima a serviciilor de curătenie minimum 1 persoană per etaj și minimum o persoană de serviciu la adresele indicate pentru întreținerea curăteniei în sediile întreprinderii, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale;
- Serviciile de curătenie vor fi efectuate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie (produse certificate ecolabel);
- Prestatorul va asigura din contul său toate echipamentele și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curătenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curătat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare, **hârtie igienică, prosoape pentru mâini, săpun de tip spumă**, saci pentru gunoi, covorașe antispash, mopuri, câldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curătată;
- Produsele utilizate trebuie să fie certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, ecologice și plăcut mirositoare;
- Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curăteniei;
- Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului;
- Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală;
- Personalul prestatorului de servicii va fi echipat zilnic cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme), măști și mănuși de protecție (schimbate la fiecare 2 ore) și dezinfectant.
- Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curătenie;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
- Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

Cerințe speciale:

1. mun. Chişinău, str. Albișoara 38 – serviciile de curătenie sunt necesar de efectuat de la orele 06:30 până la finisare, sau de la 16:00 până la finisare, în zilele de lucru. Zilnic o deridecătoare rămâne de serviciu până la orele 15.00. Două ori pe an este necesar de spălat geamurile. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
2. mun. Chişinău, str. Puşkin 64 – serviciile de curătenie sunt necesar de efectuat de la orele 06:30 până la finisare, sau de la 16:00 până la finisare, în zilele de lucru. Zilnic o deridecătoare rămâne de serviciu până la orele 15.00. Două ori pe an este necesar de spălat geamurile. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
3. mun. Chişinău, str. Alexandru cel Bun 93 – serviciile de curătenie sunt necesar de efectuat de la 7:00 zilnic, fără zile de odihnă. Persoană de serviciu zilnic. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
4. mun. Chişinău, str. Toma Ciorbă 11 – serviciile de curătenie sunt necesar de efectuat de la 12:00 zilnic, în zilele de lucru. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
5. mun. Chişinău, str. A. Doga 25 – 83,8 m²; mun. Chişinău, com. Stăuceni – 34 m²; mun. Chişinău, com. Grătiești – 67 m²; mun. Chişinău, com. Cricova – 68,5 m²; mun. Chişinău, com. Ciorescu – 55,4 m² - serviciile de curătenie sunt necesar de efectuat de la 10:00 zilnic, în zilele de lucru. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.

6. mun. Chişinău, str. Titulescu, 6 – 95,4 m2; mun. Chişinău, str. Titulescu, 6 – 14 m2 (stradă); mun. Chişinău, str. Titulescu, 12 – 98,8 m2; mun. Chişinău, com. Sîngera – 54 m2; mun. Chişinău, com. Băcioi – 47,5 m2 - serviciile de curăţenie sunt necesar de efectuat de la 16:00 zilnic, în zilele de lucru. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezenţă în clădire.

7. mun. Chişinău, str. Vadul lui Vodă, – 833,05 m2 - serviciile de curăţenie sunt necesar de efectuat de la 09:00 zilnic, în zilele de lucru. Persoană de serviciu zilnic. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezenţă în clădire. Serviciile mai intense la spaţiile pentru WC şi duşuri.

Servicii prestate zilnic:

- Ştergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uşi, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale şi antistatice pentru fiecare tip de suprafaţă etc., curăţarea coşurilor de gunoi şi înlocuirea sacilor;
- Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor uşilor de la birouri de minimum 1 dată pe zi – pe parcursul zilei;
- Aspirarea covoarelor, spălarea pardoselilor birouri, sale de şedinţe, spălarea cu soluţii speciale a pardoselilor pe holuri, a scărilor, ştergerea umedă a balustradelor cu soluţii dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % minimum 1 dată pe zi; ştergerea umedă cu soluţii speciale a holurilor şi scărilor minimum 1 dată pe zi;
- Ştergerea umedă cu soluţii speciale a uşilor şi scărilor de la intrările în blocul administrativ (str. Albişoara 38), inclusiv dezinfectarea mânerelor uşilor de la intrare de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei;

Beneficiarul îşi rezervă dreptul:

- De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerinţele faţă de serviciile prestate nu este funcţional;
- de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
- Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ şi în termen.

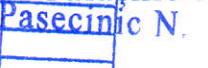
* Perioada planificată de prestare a serviciilor este 15.04.2023 – 16.04.2024.

Cerinţe privind calculul costului/preţului:

- În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluţii, detergenţi, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi, covoraşe antisplas, mopuri, căldări, bureţi speciali pentru diferite suprafeţe şi restul inventarului necesar pentru efectuarea curăţeniei.

"PRESTATOR"	"BENEFICIAR"
"Proterra Grup" SRL mun. Chişinău, bd. Alecu Russo2, R. Moldova, MD-2068, c./f. 1011600012547 IBAN MD54ML000000002251236175 BC "Moldindconbank" S.A., fil. Kiev Cod bancar: MOLDMD2X TVA: 607609 Tel: 78300288 +373 22 43 33 83; +373 22 43 43 23; Mail: office@terrargroup.md	"CHIŞINĂU-GAZ" S.R.L. MD-2005, mun. Chişinău, str. Albişoara, 38 c/f. 1003600066037 Cod TVA: 0600427 IBAN MD87ML000000002251109578 B.C. „MOLDINDCONBANK” S.A. Cod bancar: MOLDMD2X Tel. (+373 22) 57 87 00 Fax. (+373 22) 22 32 70 Mail: anticamera@chisinaugaz.md
Administrator  Alexandr TIMOFTI	Director  Ruslan SACA

Atenţie! Documentul conţine date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condiţiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal."

«Chişinău-Gaz» S.R.L.	Semnatura	Data
Vice director		
Inginer-şef		
Consultant al directorului		
Şef DEF - contabil-şef		
Şef SAE		
Şef SAJ		
Persoana responsabilă de executare		

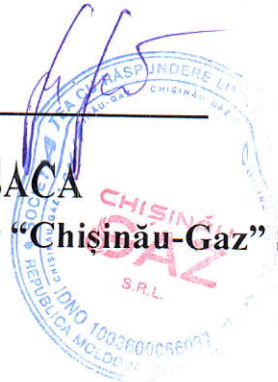
N.Cobişnean

Lisa Ion

Aprob _____

Ruslan SACA

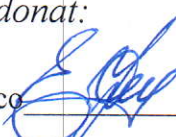
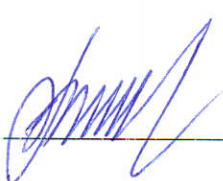
Director "Chișinău-Gaz" S.R.L.



Borderoul de sarcini al contractului Nr. 131 din 28.05.2023

1. Părțile și obiectul Contractului: **"Beneficiar"** – S.R.L."CHIȘINĂU-GAZ" / „Prestator” – SRL "Proterra Grup" / Achiziționarea serviciilor de curățenie.
2. Resonsabilitate pentru achitarea și păstrarea contractului se pune în seama D.E.F. O. Djurinscaia.p
3. Responsabilitatea pentru executarea contractului, se pune în seama ȘAG – E. Cravțova.

Coordonat:

E. Ionco ; I. Lisa ;

Executor: Mutruc R.

