

CONTRACT Nr. 21088043
privind achiziția de valoare mare

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare profesională**
(se indică obiectul achiziției)

Cod CPV: **80000000-4**

"27" septembrie 2023

Chișinău
(localitatea)

| Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii | Autoritatea contractantă |
|---|---|
| UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Alexandra Barbăneagră, rector, (funcția, numele, prenumele) denumit(a) în continuare <i>Vinzător/Prestator</i> 1007600035769, pe de o parte, | MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Dan PERCIUN, ministru, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza de Regulament denumit(a) în continuare <i>Beneficiar,</i> pe de altă parte, |

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **serviciilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare profesională**, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1691739151542 din 18.09.2023.
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr. 21088043/DA din 22.09.2023.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în decurs de 7 luni din data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău – bugetul de stat.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Originalele facturilor fiscale;

Actele de recepție a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **4000000,00 (patru milioane lei, 00 bani) lei MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *prin virament în decurs de 20 zile după prestarea serviciilor și semnarea facturii fiscale.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 15 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este: transfer la contul Beneficiarului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2023.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR


| Vînzătorul/Prestatorul | Cumpărătorul/Beneficiarul |
|--|---|
| UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU | Ministerul Educației și Cercetării |
| Adresa poștală: MD-2069, str. Ion Creangă, 1 | Adresa poștală: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1 |
| Telefon: 022-35-85-86 | Telefon: 022277476 |
| Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat | Banca: MF TR Chișinău-bugetul de stat |
| IBAN: MD09TRPCCC518430L00017AA | Cod: TREZMD2X |
| Cod: TREZMD2X | IBAN: <i>MD42TRPBAAD22600N16289AD</i> |
| Cod fiscal: 1007600035769 | CF: 1006601000107 |

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii




Cumpărătorul/Beneficiarul

Dan Peșcu




2023 - 0000015749

SPECIFICAȚII TEHNICE

| Denumirea lotului | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă |
|---|--|
| 1 | 6 |
| <p>LOT 1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba și literatura română</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 2. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba franceză</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 3. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba engleză</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| LOT 4. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. |

| | |
|---|--|
| <p>Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Istorie</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p style="text-align: center;">LOT 5.</p> <p>Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Educație pentru societate</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p style="text-align: center;">LOT 6.</p> <p>Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Geografie</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p style="text-align: center;">LOT 7.</p> <p>Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Educație tehnologică</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p style="text-align: center;">LOT 8.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. |

| | |
|--|--|
| <p>Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Arte plastice</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 9. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Matematica</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 10. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Informatica</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 11. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Pedagogie preșcolară</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 12. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. |

| | |
|---|--|
| <p>disciplina <i>Pedagogie în învățământul primar</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |
| <p>LOT 13. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Psihopedagogie specială</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursurile de recalificare profesională se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. ▪ Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. ▪ Cursurile de recalificare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). ▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic și publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălilor, orarul desfășurării activităților). ▪ La finele cursului de recalificare, cursanții vor fi evaluați. ▪ Eliberarea certificatului de recalificare seria CR fiecărei persoane instruite și suplimentul descriptiv. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice sau adulți pe raioane / municipii, etc.). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare pentru cadre didactice.</p> |

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii




Cumpărătorul/Beneficiarul




SPECIFICAȚII DE PREȚ

| Denumirea lotului | Cod CPV | Unitatea de măsură | Can- titat ea | Preț unitar (fără TVA) | Suma fără TVA | Termenul de prestare |
|---|----------------|--------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| LOT 1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba și literatura română</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 40 | 5 000,0 | 200 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 2. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba franceză</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 5 | 5 000,0 | 25 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 3. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba engleză</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 15 | 5 000,0 | 75 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 4. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Istorie</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 40 | 5 000,0 | 200 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 5. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Educație pentru societate</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 75 | 5 000,0 | 375 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 6. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Geografie</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 40 | 5 000,0 | 200 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 7. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Educație tehnologică</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 40 | 5 000,0 | 200 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 8. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Arte plastice</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 20 | 5 000,0 | 100 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 9. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Matematica</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 60 | 5 000,0 | 300 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 10. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Informatică</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 40 | 5 000,0 | 200 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 11. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Pedagogie prescolară</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 260 | 5 000,0 | 1 300 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 12. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Pedagogie în învățământul primar</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 100 | 5 000,0 | 500 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| LOT 13. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Psihopedagogie specială</i> | 8000000 0-4 | Cadre didactice | 65 | 5 000,0 | 325 000,0 | În termen de 3 luni din data semnării contractului |
| Total | | | | | 4000000,00 | |

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii




Cumpărătorul/Beneficiarul




**ACTUL nr. 1
DE PRIMIRE-PREDARE**

„20” noiembrie 2023

mun.Chişinău

Prezentul act este perfectat în temeiul Contractului de prestare a serviciilor nr. 21088043 din 27.09.2023 și se încheie între:

| Prestatorul de servicii | Autoritatea contractantă |
|---|---|
| Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău , reprezentată prin Rector, Alexandra BARBĂNEAGRĂ , care activează în temeiul Cartei Universitare a UPSC, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr.282 din 23.12.2015, denumit în continuare Prestator pe de o parte, | Ministerul Educației și Cercetării , reprezentată prin Ministru Dan PERCIUN , care activează în temeiul Regulamentului Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, denumit în continuare Fondator (Beneficiar) pe de altă parte, |

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Act referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare profesională, denumite în continuare servicii.

Prestatorul de servicii a organizat și desfășurat cursuri de recalificare profesională, conform prevederilor Contractului nr. 21088043 din 27.09.2023, iar Autoritatea Contractantă a recepționat serviciile în volum de 4 000 000,0 lei (Patru milioane lei), după cum urmează:

| Serviciile prestate | Suma, lei |
|---|------------------|
| LOT 1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba și literatura română</i> | 200 000,0 |
| LOT 2. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba franceză</i> | 25 000,0 |
| LOT 3. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Limba engleză</i> | 75 000,0 |
| LOT 4. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Istorie</i> | 200 000,0 |
| LOT 5. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Educație pentru societate</i> | 375 000,0 |
| LOT 6. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Geografie</i> | 200 000,0 |
| LOT 7. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Educație tehnologică</i> | 200 000,0 |
| LOT 8. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Arte plastice</i> | 100 000,0 |

| | |
|--|---------------------|
| Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Matematica</i> | 300 000,0 |
| LOT 10. | |
| Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Informatica</i> | 200 000,0 |
| LOT 11. | |
| Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Pedagogie preșcolară</i> | 1 300 000,0 |
| LOT 12. | |
| Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Pedagogie în învățământul primar</i> | 500 000,0 |
| LOT 13. | |
| Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare la disciplina <i>Psihopedagogie specială</i> | 325 000,0 |
| Total | 4 000 000,00 |

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Act în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

| | |
|--|--|
| Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: | Ministerul Educației și Cercetării: |
| Adresa poștală : str. Ion Creangă,1; MD 2069, Chișinău Tel.: (022)24-03-91 Cod fiscal: 1007600035769 IBAN: MD09TRPCCC518430L00017AA Codul băncii: TREZMD2X | Adresa poștală : Piața Marii Adunări Naționale nr.1, MD-2033, Chișinău Tel.: (022) 21 07 74; 23 32 01; 233076. Cod fiscal: 1006601000107 Codul băncii: TREZMD2X |
| Semnăturile părților | |
|  Semnătura autorizată:  |  Semnătura autorizată:  |

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAK000762698



Formula tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova
nr.118 din 2 august 2017
Formula fiscală
Prinsoare nr.1 a primarului Ministerului Finanțelor nr.11098 din 12 noiembrie
nr.118 din 2 august 2017

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Data eliberării / data livrării Дата выпуска / дата поставки | | 21.11.2023 / 21.11.2023 | | număr: номер | | data: дата | | | | | | |
| 1. Furnizor: Поставщик | | I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICA DE STAT ION CREANGA, SEC. BUIUCANI Ion Creanga nr.1 Cont MD09TRPCCC518430L00017AA, | | 9. Transportator Перевозчик | | c./ nr. TVA / ф.к./ код НДС | | | | | | |
| 2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель | | MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII, SEC. BUIUCANI Marii Adunari Nationale piata nr.1 | | c./ nr. TVA / ф.к./ код НДС | | 1007600035769 / 1006601000107 / | | | | | | |
| 3. Delegație seria / număr / data / delegatul Доверенность серия / номер / дата / делегированный | | | 4. Documente anexate Прилагаемые документы | | | | | | | | | |
| 5. Punct încărcare Пункт погрузки | | 6. Punct descărcare Пункт разгрузки | | | 7. Redirișări Переадресовки | | | | | | | |
| 10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива. | | 10.2 Unitate de măsură Единица измерения | 10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг | 10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев | 10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев | 10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, % | 10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев | 10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев | 10.9 Altă informație Другая информация | 10.10 Tip ambalaj Тип упаковки | 10.11 Număr locuri Количество мест | 10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн |
| Act nr.1 la contractul nr.21088043 din 27.09.2023 pentru achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a cursurilor de recalificare profesională | | | 1 | 4000000.00 | 4000000.00 | - | 0.00 | 4000000.00 | | | | |
| 12. TOTAL (dezbruturi fiscale) / Всего (по налоговой накладной) | | | | | 4000000.00 | X | 0.00 | 4000000.00 | X | X | X | 0.00 |

13. Permis de circulație / Разрешение
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись
Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 21.11.2023

14. Predat mărfurile/activelor (serviciile) / Сданы товары/активы (услуги)
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись
Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 21.11.2023

15. Primit mărfurile/activelor (serviciile) / Принят товары/активы (услуги)
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activelor intermediarului (transportatorul) / Сдан товары/активы посреднику (перевозчик)
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activelor (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul / Принят товары/активы (услуги) покупатель/получатель
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

18. Valoarea totală / Общая сумма
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись
Aplicată semnătura electronică de către Cumpărătorul / Применена электронная подпись Покупателя

19. Valoarea totală / Общая сумма
Functia, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись
Aplicată semnătura electronică de către Cumpărătorul / Применена электронная подпись Покупателя