

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea serviciilor de proiectare (servicii de proiectare privind consolidarea pilonilor de susținere a canalului orizontal de evacuare a gazelor de ardere)
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea entității contractante: Societatea pe Acțiuni „CET-Nord”
2. IDNO: 1002602003945
3. Adresa: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168
4. Numărul de telefon/fax: (0231) 53-367; (0231) 53-361
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante:
Site: www.cet-nord.md; E-mail: office@cet-nord.md.

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, cât și pe pagina web a întreprinderii S.A. „CET-Nord”, la compartimentul „Achiziții și vânzări”, „Achiziții de valoare mică”.

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
- Activitățile licențiate din sectorul termoelectric și al gazelor naturale
- Activitățile licențiate din sectorul electroenergetic

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:
*

Nr. crt	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei f. TVA
Lotul 1. Servicii de proiectare privind consolidarea pilonilor de susținere a canalului orizontal de evacuare a gazelor de ardere						
1.	71322200-3	Servicii de proiectare privind consolidarea pilonilor de susținere a canalului orizontal de evacuare a gazelor de ardere	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						25 000,00

* Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și/sau Anunțului de participare, va fi luată în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

** Documentația de proiect reprezintă proprietatea Entității contractante și nu poate fi multiplicată, publicată, transmisă persoanelor terțe sub nicio formă.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru întreg lotul;
2) Pentru mai multe loturi;
3) Pentru toate loturile;
4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: NU SUNT

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: NU SE ADMIT
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:

Etapa 1: Livrarea documentației de proiect se va efectua din contul și cu transportul operatorului economic (Vânzătorului/Furnizorului) la sediul entității contractante (Cumpărătorului) [or. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168], după semnarea contractului, în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice. Odată cu coordonarea documentației de proiect de către Entitatea contractantă, Operatorul economic o va prezenta în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie (copertate) și electronic în format PDF.

Etapa 2: Operatorul economic va exercita supravegherea de autor în conformitate cu prevederile legislației și documentelor normative în vigoare. În cadrul activității supravegherii de autor, Operatorul economic va participa la supravegherea lucrărilor ce devin ascunse, va informa Entitatea contractantă asupra executării necorespunzătoare și abaterilor de la soluțiile de proiect și va furniza recomandări cu privire la măsurile care necesită a fi întreprinse. În cazul în care se determină necesitatea efectuării unor modificări în documentația de execuție, Operatorul economic va introduce toate modificările necesare, fără costuri suplimentare din partea Entității contractante.

Entitatea contractantă urmează să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 (cinci) zile, prin semnarea procesului-verbal de recepție, sau să remită în același termen refuzul de a semna procesul-verbal cu indicarea obiectiilor. Termenul prevăzut pentru recepția serviciilor prestate poate fi extins de Entitatea contractantă în funcție de anumite circumstanțe.

Serviciile prestate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- factura fiscală;**
- proces-verbal de predare-primire a serviciilor;**
- proces-verbal de recepție;**
- alte documente, după caz.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: Contractul își va produce efectele de la data semnării de către Părți și își va înceta valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina Partilor contractante.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Întreprindere înregistrată corespunzător prevederilor legale.	Copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali.	Obligativiu
2.	Voința operatorului de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție.	Oferta (conform Formulelor anexate: Specificații tehnice și Specificații de preț).	Obligativiu
3.	Experiența similară în ultimii 3 ani.	Formular experiența similară în ultimii 3 ani.	Obligativiu
4.	Date generale despre ofertant.	Informații generale despre ofertant (conform Formularului anexat).	Obligativiu
5.	Dovadă că operatorul economic respectă regulile de integritate în cadrul procedurilor de achiziție.	Angajamentul de integritate (conform Formularului anexat).	Obligativiu
6.	Dovada că angajații antrenați în executarea contractului sunt atestați.	Certificat de atestare tehnico-profesională a angajaților antrenați în executarea contractului.	Obligativiu
7.	Dovada că operatorul economic respectă regulile/condițiile privind eligibilitatea sa.	Declarația privind eligibilitatea (conform Formularului anexat).	Obligativiu
8.	Dovada faptului că ofertantul și-a însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări ofertate au fost relevante de acesta.	Declarația pe proprie răspundere.	Obligativiu

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ - _____

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): N/A

16. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenești (MDL)
17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Pretul cel mai scăzut
18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare
1.	<i>Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care corespunde specificațiilor tehnice minim solicitate de entitatea contractantă și va avea cel mai mic preț</i>

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* indicată în SIA RSAP
 - pe: *[data]* indicată în SIA RSAP
20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
22. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
25. Informația privind garanțiile solicitate:
a. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.
26. Alte informații relevante:
- a. Termenul de achitare a serviciilor constituie 60 (șaizeci) de zile, din momentul semnării facturii fiscale și actului de recepție corespunzător, fără careva obiecții, în lei moldovenești.
 - b. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze Contractul de achiziție, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.
 - c. Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului situat la adresa mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168, pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren.

Șef departament în domeniul administrativ  Adrian CRASNOBAEV

„02” „09” 2024

Coordonat:

Manager (șef) aprovizionare, SA  Grigore ROȘCA

Executor:

Agentă achiziții, SA, Elena Virsta