

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

NR. 05/10-2015

mun. Chișinău

09 octombrie

2015

ACGV ENERGOEXPERT Service SRL, cod fiscal 10126000013552 reprezentată prin Adunarea Generală a Fondatorilor numit în continuare **Angajator** pe de o parte și

Victor CHIPAR, titular al actului de identitate A 03113079, eliberat de oficiul 03 la data de 02.11.2005, IDNP 0971104038827, domiciliată la adresa mun. Chișinău, str. Doina și Ion Aldea-Teodorovici, 18/1, ap. 22, numit în continuare **Angajat**, pe de altă parte, conducându-se de Procesul-Verbal al Adunării Generale a Fondatorilor nr.1 din 15.09.2015 și de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii al RM, au încheiat prezentul Contract Individual de Muncă (în continuare Contract), convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul este angajat la lucru în calitate de **Administrator**.
- 1.2. Salariatul este angajat prin cumul pe o perioadă nedeterminată.
- 1.3. Prezentul Contract intră în vigoare din data de 09.10.2015.
- 1.4. Activitatea Salariatului se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea și protecția muncii în condiții normale de muncă.
- 1.5. Angajatorul va îndeplini cerințele actelor normative și legislația muncii Republicii Moldova în vigoare cu privire la condițiile de asigurare socială și medicală a Salariatului.
- 1.6. Pentru îndeplinirea lucrării și exercitarea funcțiilor de serviciu Angajatorul poate să transmită Salariatului echipamentul necesar și/sau alte bunuri materiale. Responsabilitatea pentru integritatea bunurilor transmise revine Salariatului.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

2.1. SALARIATUL ARE DREPTUL:

- 2.1.1. Să îndeplinească atribuțiile funcției în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
- 2.1.2. Să primească la timp și integral salariul prevăzut de prezentul Contract și anexe adiționale;
- 2.1.3. La timp de odihnă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 2.1.4. La un loc de muncă corespunzător normelor și condițiilor prevăzute de standardele de stat cu privire la protecția și igiena muncii;
- 2.1.5. Să se adreseze persoanei de răspundere a Angajatorului în cazul încălcării drepturilor prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare;
- 2.1.6. Să se folosească de alte drepturi prevăzute de legislația muncii în vigoare, actele normative cu privire la asigurarea socială, normele regulamentului intern al întreprinderii și alte acte aprobate de Angajator.

2.2. SALARIATUL ESTE OBLIGAT:

- 2.2.1. Să îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu;
- 2.2.2. Să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii;
- 2.2.3. Să administreze cu grijă patrimoniul Angajatorului;
- 2.2.4. Să prezinte la cererea Angajatorului toată informația necesară pentru efectuarea controlului activității Salariatului și îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- 2.2.5. Să respecte strict regimul păstrării secretului comercial și de serviciu al Angajatorului;



- 2.2.6. În caz de necesitate sa-și îndeplinească atribuțiile de serviciu în afara blocului de muncă, să se deplaseze în călătorii în interes de serviciu în conformitate cu condițiile prevăzute în Codul muncii;
- 2.2.7. Să informeze fără întârziere Angajatorul despre crearea sau ivirea unei situații ce prezintă pericol pentru viață sau sănătatea persoanelor sau a patrimoniului Angajatorului;
- 2.2.8. Să respecte alte cerințe ale legislației muncii, de protecție a muncii și igienă, normele actelor interne ale Angajatorului cum ar fi: ordinele și dispozițiile Angajatorului (în formă scrisă și în formă verbală).

3. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

3.1. ANGAJATORUL ARE DREPTUL:

- 3.1.1. Să modifice, suspende și să desfacă prezentul Contract în condițiile și în modul prevăzute de prezentul Contract și de legislația muncii în vigoare;
- 3.1.2. Să ceară Salariatului darea de seamă cu privire la îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- 3.1.3. Să trimită Salariatul în deplasări în interes de serviciu în condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- 3.1.4. Să țină evidența datelor personale ale Salariatului și a datelor cu privire la activitatea de muncă;
- 3.1.5. Să ceară de la Salariat îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor de serviciu și o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
- 3.1.6. Să rețină din salariul Salariatului sumele prevăzute de legislația în vigoare;
- 3.1.7. Să tragă Salariatul la răspundere disciplinară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 3.1.8. Să îndeplinească alte împuterniciri, care reies din legislația în vigoare.

3.2. ANGAJATORUL ESTE OBLIGAT:

- 3.2.1. Să asigure Salariatului condiții de muncă necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 3.2.2. Să ofere volumul de lucru pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute în prezentul contract.
- 3.2.3. Să plătească Salariatului salariul în conformitate cu prevederile p.4 al prezentului Contract;
- 3.2.4. Să realizeze obligațiile cu privire la evidența datelor personale și activității de muncă ale Salariatului în conformitate cu cerințele Codului Muncii;
- 3.2.5. Să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

4. PLATA SALARIULUI, COMPENSAȚIILOR ȘI ALTOR PLĂȚI

- 4.1. Condițiile de retribuire a muncii a salariatului se stabilește 4400 lei per lună (169 ore lucrătoare) sau 26,03 lei/oră.
- 4.2. Ziua de plată a salariului se stabilește pînă la data de 15 a fiecărei luni calendaristice.
- 4.3. Angajatorul poate la atitudinea sa, să premieze Salariatul, să acorde ajutor material și garanții suplimentare în conformitate cu normele actelor interne ale Angajatorului.
- 4.4. Suma salariului, a compensațiilor și altor plăți achitate Salariatului de Angajator au caracter confidențial.
- 4.5. Salariatul are dreptul la compensații și alte plăți pentru muncă grea și în condiții dăunătoare sau periculoase în conformitate cu normele stabilite de Codul Muncii.

5. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

- 5.1. Angajatorul instituie programul de muncă liber după necesitate cu durata pînă la 40 de ore pe săptămână.

- 5.2. Programul de muncă poate fi modificat în condițiile necesităților și a normelor legislației muncii în vigoare.
- 5.3. Salariatului i se acordă anual un concediu de odihnă plătit cu o durată de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare.
- 5.4. În caz de boală, Salariatul urmează să prezinte Angajatorului certificatul de boală (buletin) care să ateste boala nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare. Salariatul (sau reprezentantul acestuia) trebuie să aducă la cunoștința Angajatorului în decurs de 24 de ore despre imposibilitatea prezentării la serviciu din cauza bolii.

6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Salariatul se obligă să păstreze secretul comercial și de serviciu al Angajatorului și să nu-l divulge terțelor părți fără acordul exprimat în formă scrisă al Angajatorului pentru toată perioada valabilității prezentului Contract, iar după încetarea acțiunii lui pe perioada stabilită de Codul Muncii.
- 6.2. Obligațiile Salariatului cu privire la păstrarea și nedivulgarea secretului comercial și de serviciu al Angajatorului se stabilesc de prevederile legislației în vigoare, normele regulamentului și actelor interne ale Angajatorului și Contractului, ce reglementează modul și condițiile de păstrare a secretului comercial și de serviciu, precum și obligarea personală a Salariatului de a păstra informația cu caracter confidențial.
- 6.3. Salariatul poartă răspunderea pentru nerespectarea regimului de protecție a secretului comercial și secretului de serviciu stabilite de Angajator.

7. LITIGIILE DE MUNCĂ ȘI LEGEA APLICABILĂ

- 7.1. Toate litigiile ce se ivesc din raporturile individuale de muncă între Salariat și Angajator urmează să fie soluționate în conformitate cu normele jurisdicției muncii.
- 7.2. Prezentul Contract de muncă se reglementează de normele legislației Republicii Moldova.

8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACȚIUNII CONTRACTULUI

- 8.1. Modificarea și completarea prezentului Contract se efectuează prin semnarea de către Părți a acordurilor suplimentare, care se anexează la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia. Acordurile suplimentare se întocmesc în două exemplare originale - câte un exemplar pentru fiecare Parte.
- 8.2. Executarea prezentului Contract poate fi suspendată în cazul apariției unor circumstanțe ce nu depind de voința Părților, de acordul comun al Părților sau la inițiativa uneia din Părți.
- 8.3. În caz de suspendare a prezentului Contract datorită unor circumstanțe ce nu depind de voința Părților, drept bază pentru suspendare poate fi numai un document ce atestă circumstanțele menționate.
- 8.4. Prezentul Contract de muncă poate fi suspendat prin acordul părților exprimat în formă scrisă.
- 8.5. Prezentul Contract poate fi suspendat din inițiativa Salariatului prin cererea depusă în formă scrisă Angajatorului. Angajatorul poate suspenda executarea Contractului prin emiterea unui ordin sau a unei dispoziții.
- 8.6. Prezentul Contract își încetează acțiunea:
- 8.6.1. Ca rezultat a survenirii unor circumstanțe ce nu depind de voința Părților;
- 8.6.2. La inițiativa uneia dintre Părți.
- 8.7. Angajatorul are dreptul să rezilieze Contractul prin concedierea Salariatului în modul și în condițiile legislației în vigoare.

9. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1. Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către Angajator și Salariat.
- 9.2. Toate completările, suplimentele și modificările la prezentul Contract sunt valide și constituie parte integrantă a Contractului, dacă sunt întocmite în formă scrisă și semnate de ambele părți.
- 9.3. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare care au aceeași validitate juridică - câte un exemplar pentru fiecare Parte.
- 9.4. În cazul dacă unele dispoziții ale prezentului Contract ulterior vor fi recunoscute nule, atunci Contractul propriu-zis rămâne valabil în rest.



9.5. Toate obiectele proprietății intelectuale create de către Salariat în rezultatul îndeplinirii unor atribuții sau obligațiilor de serviciu sunt proprietatea Angajatorului din momentul creării lor.

9.6. Părțile declară despre prezența tuturor condițiilor necesare pentru valabilitatea prezentului Contract, inclusiv și:

- 9.6.1. Consimțământul de a încheia prezentul Contract provine de la persoane cu discernământ și este exprimat cu intenția de a produce efecte juridice și nu este viciat;
- 9.6.2. Manifestarea de voință a fiecăreia dintre Părți pentru a încheia prezentul Contract a fost adusă la cunoștința celeilalte Părți în modul convenit și*conținutul manifestării de voință a fiecăreia dintre Părți este clar și cunoscut pentru cealaltă Parte;
- 9.6.3. Obiectul prezentului Contract este legal și definit și nu afectează drepturile și interesele legale altor persoane;
- 9.6.4. Cauza prezentului Contract nu contravine legii, bunelor moravuri și ordinii publice;
- 9.6.5. Prezentul contract este încheiat în formă necesară conform normelor Codului Muncii.

ÎN CONFIRMARE LA ACEST FAPT PREZENTUL CONTRACT A FOST SEMNAT ÎN MODUL CORESPUNZĂTOR DE AMBELE PĂRȚI:

ANGAJATORUL:

SC "ACGV ENERGOEXPERT Service" SRL
str. Alba Iulia 105 ap.5, mun. Chișinău

c/f 10126000113552
c. b.22511873981
Moldova Agroindbank fil.22
AGRNMD 2X467



SALARIATUL:

Victor CHIPAR
mun. Chișinău,
str. Ion și Doina Aldea-Teodorovici 18/1,
ap. 22
buletin de identitate A 03113079
eliberat of. 03 din 02.10.2005
IDNP 0971104038827
CPAS 92102016900
Semnătura

