

Planul de acontrol al calității (Management Calității)

Prin prezenta, "**IntelHome**" **S.R.L.** vă aduce la cunoștință faptul că în cadrul întreprinderii este implementat sistemul de management de mediu ISO 9001:2015 cu scopul de a îmbunătăți performanța per ansamblu a activității noastre prin aplicarea unui sistem de gestiune a calității

Abordarea sistemică a managementului calității în cadrul întreprinderii noastre este la cel mai înalt nivel, instituită pe termen lung și contribuie la dezvoltarea durabilă, iar rezultatele sistemului de management al calității sunt integrate cu planificarea strategică a întreprinderii. La planificarea sistemului de management luăm în considerare riscurile și oportunitățile în ceea ce privește aspectele semnificative, cerințele legale aplicabile, cerințele legate de alte probleme interne și externe astfel încât realizarea proiectelor să acopere în totalitate cerințele și nevoile beneficiarului.

Planul se adresează atât personalului, SRL IntelHome cât și subcontractanților acestuia, care trebuie să cunoască și să implementeze măsurile necesare și specifice pentru asigurarea calității pe toată durata derulării proiectului, pe toate amplasamentele aflate în responsabilitatea SRL IntelHome și utilizate în scopul proiectului.

Acest lucru se realizează acordând o importanță deosebită tuturor cerințelor și opiniilor exprimate de părțile interesate: clienți, furnizori, angajați, societate.

Tot personalul societății este implicat în procesul de asigurare, dezvoltare și îmbunătățire permanentă a sistemului de management al calității, în scopul satisfacerii cerințelor și așteptărilor fiecărui client.

Însușirea și respectarea de către toți salariații și colaboratorii / subcontractorii societății a măsurilor introduse, sunt esențiale pentru menținerea competitivității societății pe piață și în același timp pentru satisfacerea cerințelor materiale și profesionale ale personalului.

Eficiența activității societății în scopul atingerii obiectivelor propuse, este garantată de Directorul General prin:

- implicarea totală a conducerii societății ;
- motivarea personalului societății în scopul realizării obiectivelor propuse ;
- asigurarea unui mediu de lucru optim și stimulat, în vederea dezvoltării capacităților și performanțelor;
- asigurarea resurselor adecvate de lucru ;
- acces la sisteme informatice performante ;
- utilizarea de tehnologie performantă în domeniu
- actualizarea și însușirea permanentă a noilor procese tehnologice în domeniu ;
- actualizarea și însușirea permanentă a noilor reglementări în domeniu ;
- promovarea consecventă a imaginii societății

Conducerea societatii analizeaza periodic politica si obiectivele societatii in domeniul calitatii, acestea fiind actualizate si adecvate permanent scopurilor propuse, pentru a se raspunde prompt si eficient cerintelor si asteptarilor tuturor partilor: clienti, furnizori, angajati.

Totodata, societatea pune accent pe parteneriate cu furnizori de servicii si produse a caror calitate este atestata si certificata, deoarece calitatea serviciilor oferite clientilor nostri este conditionata de calitatea serviciilor si produselor utilizate.

In vederea realizarii acestor obiective, conducerea societatii a hotarat stabilirea si mentinerea unui sistem eficient si asigurator de asigurare a calitatii, planificat si dezvoltat in concordanta cu functiile, atributiile si responsabilitatile desemnate / existente in societate.

Sistemul asigura determinarea si concretizarea in practica a conformitatii lucrarilor executate, cu cerintele contractuale si cu legislatia / reglementarile aplicabile pentru segmentul de activitate al societatii, privind cerintele de calitate si garantie.

Documentele sistemului calitatii, manualul calitatii si procedurile de sistem, descriu modul de structurare a sistemului calitatii si masurile concrete de realizare a cerintelor, astfel incat sa se asigure conformitatea cu standardul de asigurare a calitatii ales drept referinta si cu reglementarile legale si tehnice in vigoare.

Conducerea societatii a decis ca reprezentantul managementului cu calitatea va fi Directorul General, iar pentru gestionarea problemelor legate de elaborarea, implementarea si verificarea sistemului calitatii, conducerea societatii a numit pe D-nul care va indeplini functia de Responsabil cu asigurarea calitatii.

Responsabilul cu asigurarea calitatii este direct subordonat Directorului General.

In numele meu si al societatii, va incredintez ca vom depune toate eforturile pentru alocarea resurselor morale si logistice necesare implementarii si functionarii eficiente a sistemului calitatii adoptat.

1.1. Obiectivele privind asigurarea calitații

Pentru realizarea politicii privind calitatea, exprimata de conducerea societatii pentru realizarea obiectivului / lucrarii nominalizate, au fost definite urmatoarele:

- a.** stabilirea canalelor de informare optime, in scopul asigurarii unui flux continuu al datelor, instructiunilor, dispozitiilor, inregistrarilor, etc. ;
- b.** definirea clara a responsabilitatilor interne si a nivelelor de competenta ;
- c.** identificarea clara a cerintelor clientului, si asigurarea ca societatea este capabila sa indeplineasca in totalitate si conform, aceste cerinte ;

- d. asigurarea ca serviciile, utilajele, materialele utilizate si puse in opera sunt in acord cu cerintele impuse de proiectul si caietul de sarcini ale obiectivului / lucrarii asumate, si totodata cu legislatia, reglementarile si normativele tehnice aplicabile ;
- e. analiza regulata a sistemului managerial, in scopul asigurarii si mentinerii nivelului de calitate asumat de catre societate.

1.2 Organizare

Pentru planificarea, implementarea si controlarea activitatilor care sunt impuse de cerintele contractului, proiectului si caietului de sarcini specifice obiectivului nominalizat, precum si pentru asigurarea cerintelor de calitate, conducerea societatii nominalizeaza urmatoorii factori de coordonare, conducere si control a lucrarilor: diriginte de santier, responsabil ethnic, maistrul responsabil.

1.3 Responsabilitati si competente generale privind asigurarea calitatii.

Tot personalul este responsabil pentru calitatea executiei sarcinilor proprii incredintate / atribuite de conducerea societatii, de verificarea si asumarea conformitatii serviciului prestat cu cerintele clientului si ale sistemului de asigurare a calitatii propriu societatii.

Personalul implicat in activitati legate de controlul si asigurarea calitatii are autoritatea, responsabilitatea si competentele de a mentine si implementa:

- 1.3.1 controlul permanent al serviciilor / produselor prestate, conform specificului obiectivului / lucrarii asumate, in conformitate cu prevederile contractului, proiectului si caietului de sarcini, a legislatiei, reglementarilor si normativelor tehnice aplicabile pe specificul obiectivului / lucrarii ;
- 1.3.2 controlul permanent al serviciilor / produselor neconforme, si initierea de actiuni preventive si corective;
- 1.3.3 verificarea initierii, aplicarii si a eficientei actiunilor corective initiate ca urmare a sesizarii si constatarii serviciilor / produselor neconforme ;
- 1.3.4 identificarea si raportarea in timp util a neconformitatilor in functionarea si derularea relatiilor organizatorice dintre compartimente, sau (dupa caz) dintre colaboratorii (furnizori, prestatori).

În acest context, garantăm îndeplinirea tuturor lucrărilor respectând în totalitate legislația și prevederile standardelor și sistemului de management al calității.

Cu respect,

Ofertant: **"IntelHome" S.R.L.**

Director, Oleg DRAGOMAN

