

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ 07/10

"13" октября 2021 г.

мун. Кишинэу

SC „DVS SERVICE” SRL, ф/к 1004600013407, в лице Генерального Директора, Литвинова Ильи, далее "Работодатель", с одной стороны, и Бурлаку Андрей, п/к 2009048009480, далее "Работник", с другой стороны, руководствуясь положениями статей 45-94 ТК РМ, принятого на основании закона №154-XV от 28.03.2003, заключили настоящий индивидуальный трудовой договор, согласившись о следующем:

1. Работник принят на работу, на должность:
Охранник (541410)

2. Место работы:

SC „DVS SERVICE” SRL / Кишинев

3. Работа является: основное место работы

4. Срок действия договора: неопределенный.

5. Испытательный срок (если стороны договорились):

- в целях проверки профессиональных навыков Работника, при выполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работодатель устанавливает испытательный срок в три месяца, согласно ТК РМ, с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

- в течение испытательного срока, Работник выполняет все обязательства в соответствии с настоящим Договором, Должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами Работодателя. Если Работодатель констатирует, что результат испытательного срока Работника является неудовлетворительным, Работодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив Работника издвм Приказ (в письменном виде) о его увольнении. В этом случае Работник не имеет права на выходное пособие, предоставляемое согласно ТК РМ. Положения настоящего пункта не распространяются на категории работников, указанных в ст. 62 ТК РМ.

6. Настоящий индивидуальный трудовой договор вступает в силу: с 13 октября 2021 г.

7. Риски, сопутствующие должности: согласно карте оценки рисков на рабочем месте.

8. Работник имеет следующие права:

а) Права, предусмотренные в ч. (1) ст. 9 ТК РМ;

б) другие права, а именно:

- требовать от Работодателя соблюдения положений настоящего Договора и других нормативных актов компании (в случае нарушения или отклонения от положений настоящего Договора по его вине), а также обеспечения условий труда для выполнения своих служебных и договорных обязательств;

- пользоваться ежегодным оплачиваемым отпуском с выплатой отпускного пособия в соответствии с действующим законодательством, предоставляемым в соответствии с графиком отпусков, утвержденному по взаимному согласию Работника и Работодателя, и/или другими видами отпусков: дополнительный отпуск, медицинский отпуск, отпуск по беременности и родам,

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

№ 07/10

"13" octombrie 2021

mun. Chișinău

SC „DVS SERVICE” SRL, IDNO 1004600013407, în persoana Directorului General Litvinov Ilie, denumită în continuare „Angajator”, pe de o parte, și dn / d-na Burlacu Andrei, IDNP 2009048009480, denumit(ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28.03.2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de:
Gardian Public CORM (541410)

2. Locul de muncă:

SC „DVS SERVICE” SRL / Chișinău

3. Munca este: de baza

4. Durata contractului este: nedeterminată.

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit):

- în scopul verificării aptitudinilor profesionale ale Salariatului, pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu prevăzute în prezentul Contract, Angajatorul stabilește o perioadă de probă de trei luni, conform CM al RM, din momentul semnării prezentului Contract de către ambele Părți;

- pe parcursul perioadei de probă, Salariatul îndeplinește toate obligațiile conform prezentului Contract, Fișei de post, Regulamentelor interne și altor acte normative ale Angajatorului. În cazul în care Angajatorul constată că rezultatul perioadei de probă al Salariatului este nesatisfăcător, Angajatorul are dreptul să rezilieze unilateral prezentul Contract, aducând la cunoștința Salariatului ordinul scris cu privire la concedierea acestuia. În acest caz, Salariatul nu va avea dreptul la indemnizația de eliberare din serviciu, prevăzută de CM al RM. Prevederile prezentului punct nu se vor aplica categoriilor de Salariați prevăzute în art. 62 din CM al RM.

6. Prezentul contract individual de muncă își produce efectele din data de: 13 octombrie 2021.

7. Riscurile specifice funcției: conform fișei de evaluare a riscurilor la locul de muncă.

8. Salariatul are dreptul:

а) drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din CM al RM;

б) alte drepturi:

- să solicite de la Angajator respectarea prevederilor prezentului Contract și a altor acte normative din cadrul companiei (în cazul încălcării sau devierii de la prevederile Contractului din vina acestuia), precum și asigurarea condițiilor de muncă întru îndeplinirea obligațiilor sale de serviciu și contractuale;

- să beneficieze de concediu anual plătit, cu plata indemnizației conform legislației în vigoare, acordat în conformitate cu programul de concedii, stabilit de comun acord între Salariat și Angajator, sau alte tipuri de concedii: concediu suplimentar, concediu medical, concediu de

частично оплачиваемый/ неоплачиваемый дополнительный отпуск по уходу за ребенком, социальное и медицинское страхование, оплачиваемое Работодателем в соответствии с действующим законодательством РМ, другими льготами, предусмотренными Внутренними правилами Работодателя

9. Работник имеет следующие обязанности:

а) выполнять обязательства изложенные в ч. (2) ст. 9 ТК РМ;

б) выполнять другие обязанности, а именно:

- в процессе работы, Работник подчиняется непосредственно руководителю (начальнику) сектора / отдела, в котором он работает, и администрации Работодателя, руководствуется в своей деятельности положениями настоящего Договора, Должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами Работодателя;
- своевременно и качественно выполнять обязательства и должностные функции, предусмотренные в настоящем договоре, должностной инструкцией и правила внутреннего распорядка работодателя;
- правильно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и администрации работодателя;
- соблюдать график работы, рабочую дисциплину и правила внутреннего распорядка, установленные Работодателем внутри компании;
- соблюдать нормы охраны здоровья и безопасности труда, установленные внутри компании в целом и на своем рабочем месте в частности;
- соблюдать порядок, установленный Работодателем для хранения материальных ценностей и документов;
- работать честно и добросовестно, используя продуктивно и эффективно рабочее время;
- не допускать причинения материального ущерба имуществу и материальным интересам Работодателя, а в процессе исполнения настоящего Договора, а в случае причинения ущерба - нести материальную ответственность, предусмотренную трудовым, гражданским и/или уголовным законодательством Республики Молдова;
- соблюдать нормы профессиональной и служебной этики;
- не разглашать и не передавать третьим лицам, физическим или юридическим лицам и документы конфиденциального характера, связанные с деятельностью Работодателя, которые станут известны или получены Работником при выполнении им своих функций в соответствии с настоящим Договором;
- не вредить имиджу и репутации работодателя, своим поведением в обществе;
- не осуществлять и иную трудовую деятельность и не сотрудничать в ущерб Работодателю с другими экономическими агентами в течение рабочего времени, установленного настоящим Договором.

10. Работодатель имеет следующие права:

а) Права, предусмотренные ч. (1) ст. 10 ТК РМ;

б) другие права:

- изменить и/или расторгнуть настоящий Договор в соответствии с трудовым законодательством РМ;
- при приеме на работу, запрашивать у Работника подлинные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, а также медицинскую справку и другие документы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РМ;
- издавать приказы, распоряжения и иные обязательные акты для Работника при выполнении им своих рабочих обязанностей;
- стимулировать деятельность Работника за успехи на

maternitate, concediu parțial plătit/concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului, asigurare socială și medicală achitată de Angajator în conformitate cu legislația în vigoare a RM, alte înlesniri stipulate în Regulamentele interne ale Angajatorului.

9. Salariațul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din CM al RM;

b) să îndeplinească alte obligații:

- în procesul de muncă, Salariațul se subordonează nemijlocit conducătorului (șefului) sectorului, în cadrul căruia activează și administrației Angajatorului, conducându-se în activitatea sa de prevederile prezentului Contract, Fișei de post, precum și de Regulamentele interne și alte acte normative ale Angajatorului;
- să îndeplinească la timp și calitativ obligațiile și atribuțiile de serviciu și cele stipulate în prezentul Contract, Fișa de post și Regulamentele interne ale Angajatorului;
- să execute corect dispozițiile conducătorului său nemijlocit și ale administrației Angajatorului;
- să respecte programul de lucru, disciplina de muncă și regulile de ordine interioară, stabilite de către Angajator în cadrul companiei;
- să respecte normele de sănătate și securitate în muncă stabilite în cadrul companiei în general, și la locul de muncă al Salariațului în particular;
- să respecte modul stabilit de către Angajator de păstrare a bunurilor materiale și a documentelor;
- să muncească onest și conștiincios, folosind productiv și eficient timpul de muncă;
- să evite producerea prejudiciilor materiale bunurilor și intereselor materiale ale Angajatorului, în procesul executării prezentului Contract, iar în cazul producerii prejudiciilor - să poarte răspunderea materială prevăzută de legislația muncii, civilă sau penală a RM;
- să respecte normele eticii profesionale și de serviciu;
- să nu divulge și să nu transmită terțelor persoane fizice sau juridice date și acte cu caracter confidențial, care țin de activitatea Angajatorului, devenite cunoscute sau obținute de Salariaț în exercițiul funcțiilor sale conform prezentului Contract;
- prin comportamentul său în societate, să nu aducă prejudiciu imaginii și reputației Angajatorului;
- să nu coopereze și să nu desfășoare activități în cadrul altor agenți economici, pe perioada regimului de muncă stabilit de prezentul Contract.

10. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 10 din CM al RM;

b) alte drepturi:

- să modifice și să înceteze prezentul Contract, în conformitate cu legislația muncii a RM;
- la angajarea Salariațului, să ceară de la acesta prezentarea documentelor veridice ce ar confirma pregătirea profesională, certificatul medical și alte acte, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare a RM;
- să emită ordine, dispoziții și alte acte obligatorii pentru Salariaț, în procesul îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale de muncă;

работе и/или привлечь его к дисциплинарной или материальной ответственности, предусмотренной трудовым законодательством РМ, за нарушение условий настоящего Договора или других нормативных актов Работодателя.

- требовать от Работника компенсаций за материальный ущерб, причиненный имуществу или интересам Работодателя, на условиях, предусмотренных трудовым, гражданским или уголовным законодательством РМ;

11. Работодатель обязан:

а) исполнять обязанности предусмотренные ч.(2) ст.10 ТК РМ;

б) выполнять другие обязанности, установленные Трудовым кодексом, иными нормативными актами, коллективными соглашениями и настоящим Индивидуальным трудовым договором, среди которых:

- обеспечить Работнику условия труда, установленные трудовым законодательством РМ и настоящим Договором;
- обеспечить Работника необходимыми материалами и инструментами для выполнения им своих рабочих обязанностей;
- ознакомить Работника с документацией, относящейся к его сфере деятельности (Правила внутреннего распорядка, должностная инструкция и т. д.);
- соблюдать положения трудового законодательства РМ, относительно правил охраны здоровья и безопасности труда;
- соблюдать действующее законодательство РМ в отношении социального и медицинского страхования Работника.

12. Условия оплаты труда работника:

- за выполнение трудовых обязанностей, Работник получает ежемесячную заработную плату в размере брутто 4 200 (четыре тысячи двести) леев; указанная заработная плата выплачивается единовременным платежом, не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Работник выполнял свои трудовые обязанности, посредством перевода на заработную карточку, открытую Работодателем в обслуживаемом им банке или в кассе Работодателя;
- из указанной суммы будут вычтены: налоги и другие отчисления, предусмотренные действующим законодательством РМ;
- за качественное и своевременное выполнение трудовых обязательств, Работодатель имеет право предоставлять бонус, размер которого напрямую зависит от вклада, внесенного в развитие и реализацию программы Работодателя.

13. Режим работы: **полный рабочий 40 часов в неделю, 6 рабочих дней.** Распределение рабочего времени: с понедельника по пятницу - 7 часов/день, суббота-5 часов/день.

14. Режим отдыха: **ежедневный перерыв на обед – 1 час, выходной день – воскресенье.**

15. Ежегодный оплачиваемый отпуск:

а) ежегодный оплачиваемый отпуск: **28 календарных дней;**

б) дополнительный отпуск, согласно действующему трудовому законодательству РМ.

16. Социальное страхование работников осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством РМ.

- să stimuleze activitatea Salariatului pentru succese în muncă și/ sau să-l tragă pe acesta la răspunderea disciplinară sau materială prevăzută de legislația muncii a RM, pentru încălcarea a condițiilor prezentului Contract sau a altor acte ale Angajatorului;

- să ceară de la Salariat despăgubiri pentru daunele materiale aduse bunurilor sau intereselor Angajatorului, în condițiile prevăzute de legislația muncii, civilă sau penală a RM.

11. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din CM al RM;

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, de alte acte normative, de convențiile colective și prezentul Contract individual de muncă, printre care:

- să asigure Salariatului condițiile de muncă stabilite de legislația muncii a RM și de prezentul Contract;
- să asigure Salariatul cu materialele și instrumentele necesare pentru îndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale de muncă;
- să aducă la cunoștința Salariatului documentația ce ține de domeniul său de activitate (Regulamentele interne ale Întreprinderii, Fișa de post, etc.);
- să respecte prevederile legislației muncii ale RM cu privire la regulile de sănătate și securitate în muncă;
- să respecte legislația în vigoare a RM cu privire la asigurarea socială și medicală a Salariatului.

12. Condițiile de retribuire a muncii Salariatului:

- pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu, Salariatul primește un salariu lunar brut în mărime de 4 200 (patru mii doua sute) lei, achitat prin transfer pe card bancar, deschis de Angajator la banca sa de deservire, sau în casieria Angajatorului, nu mai târziu de data de 30 (treizeci) a lunii următoare celei în care Salariatul și-a îndeplinit funcțiile sale contractuale;
- din suma dată vor fi reținute: impozitele și alte rețineri prevăzute de legislația în vigoare a RM;
- pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu calitativ și la timp, Angajatorul are dreptul să acorde prime, mărimea cărora depinde nemijlocit de aportul adus la dezvoltarea și realizarea programului Angajatorului.

13. Regimul de muncă: **ziua completă, 40 ore pe săptămână, 6 zile lucrătoare.** Repartizarea timpului de muncă: de luni până vineri 7 ore/zi, sâmbăta – 5 ore/zi.

14. Regimul de odihnă: **pauza de masa – 1 oră, ziua de odihnă – duminică.**

15. Concediul de odihnă anual:

a) concediul de odihnă anual: **28 de zile calendaristice;**

b) concediul suplimentar conform legislației în vigoare a RM.

16. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în ordinea și în sumele prevăzute de legislația în vigoare a RM.

17. Asigurarea medicală a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare a RM.

18. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) –

индивидуального трудового договора. 26. Приостановление действия настоящего индивидуального трудового договора могут возникнуть: а) при обстоятельствах независящих от воли сторон (ст.76 ТК РМ); б) по согласию сторон (ст.77 ТК РМ); с) по инициативе одной из сторон (ст.78 ТК РМ); д) на других основаниях, предусмотренных ТК РМ. 27. Настоящий индивидуальный трудовой договор может быть прекращен: а) при обстоятельствах независящих от воли сторон (ст. 82 ТК РМ); а') по письменному соглашению сторон (ст. 82' ТК РМ); б) по инициативе одной из сторон (ст.85 и 86 ТК РМ); с) на других основаниях, предусмотренных ТК РМ. 28. Индивидуальные трудовые споры, возникающие в период действия настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренным ТК РМ и иными нормативными актами РМ. 29. Настоящий индивидуальный трудовой договор составлен на русском и государственном языках, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. В случае существенных расхождений или разногласий по смыслу, верен на государственном языке будет иметь преимущественную силу. Идентификационные данные договаривающихся сторон:	26. Suspendarea contractului individual de muncă poate surveni: a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din CM al RM); b) prin acordul părților (art. 77 din CM al RM); c) la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din CM al RM); d) în temeiul altor prevederi prevăzute de CM al RM. 27. Prezentul contract individual de muncă poate înceta: a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din CM al RM); a') prin acordul scris al părților (art. 82' din CM al RM); b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85, 86 din CM al RM); c) în temeiul altor prevederi prevăzute de CM al RM. 28. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de CM al RM și de alte acte normative RM. 29. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în limba rusă și în limba de stat, în două exemplare originale, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare parte. În caz de divergențe sau neconcordanțe de sens, va prevala varianta în limba de stat. Datele de identificare ale părților Contractului:
---	---

Angajator:

Salariat:

SC "DVS SERVICE" SRL
C/F 1004600013407
B.C. «ProCreditBank» S.A.
BIC PRCBMD22
MD91PR002251058261001498
TVA: 0605103
Adresa juridică: bd. Moscova 11/1

Burlacu Andrei
Mun. Chisinau str. Petru Zadnipru 15/2 ap. 70
IDNP 2009048009480, a.n. 28.10.1998

Director General
LITVINOV Iurie

Telefon: 060405160

Semnătura:

Semnătura:

Cu regimul de lucru, Regulamentul intern al agenției, cerințele securității muncii, cerințelor instrucțiunii antiincendiară și altor reguli cu privire la executarea obligațiilor de serviciu am luat cunoștință.

Semnătura

"13" octombrie a. 2021

Am primit ex. de CIM