

Contract de prestări servicii
Nr. 12/24
Încheiat azi, data 01 martie 2024

HELPAge INTERNATIONAL Marea Britanie, Sucursala din Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, MD-2005, str. Bănulescu - Bodoni 57/1, of. 431, c/f: 1010620007627, având contul bancar deschis la BC Victoriabank SA fil.26, VICBMD2X469, IBAN MD25VI00000222452 6301MDL, reprezentată de Managerul de Program Dina Ciubotaru, care acționează în baza Procurii nr.12P/23 din data de 17.07.2023, numit în continuare Beneficiar, pe de o parte,

și
SC Tehelectro SRL, cu sediul în mun. Ungheni, str. Haiducilor 13, c/f: 1008609003256, cu datele bancare BC OTB Bank, MOBBMd22, IBAN: MD05MO2224ASV22910107100, reprezentată de Directorul Ghenadie Moroi, în calitate de **Prestator**

denumiți în cuprinsul prezentului Contract de prestări servicii (în continuare „Contractul”) în mod individual „Partea” și împreună „Părțile”,

au convenit încheierea Contractului, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator, în termenii și condițiile prezentului Contract a serviciilor de **reparație a blocului sanitar, coridorului și spațiului pentru activități** din incinta Centrului de Recreere pentru Vârstnici aflat pe adresa str. Ștefan cel Mare 189, mun. Ungheni, în baza Caietelor de Sarcini (*Anexa nr. 1*).
- 1.2. Serviciile sunt prestate în cadrul proiectului **MOL069** cu titlul: „Creșterea protecției, rezilienței și incluziunii sociale a refugiaților din Ucraina și a grupurilor vulnerabile din Republica Moldova prin consolidarea mecanismelor de prevenire și răspuns la violența bazată pe gen, precum și consolidarea sistemelor de protecție socială și sănătate”, susținut de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) în Republica Moldova, finanțat de Guvernul Regatului Unit, implementat de HelpAge International în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale în 10 localități din Moldova.
- 1.3. Obiectul Contractului poate fi extins sau restrâns numai prin acordul scris al ambelor Părți, formalizat prin încheiere de Acte adiționale, semnate de către ambele Părți, care vor constitui parte integrantă la Contract.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele Părți și este valabil până la data de 24 martie 2024.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

- 3.1. Pentru prestarea serviciilor, indicate la pct. 1.1. al Contractului, Beneficiarul va achita Prestatorului suma totală de 313 492,68 MDL (Trei sute treisprezece mii patru sute nouăzeci și doi lei, 68 bani), în baza Devizelor de cheltuieli (*Anexa nr. 2*).
- 3.2. Achitarea se va efectua în termen de 10 (zece) zile lucrătoare din data semnării Actelor de predare-primire a serviciilor agreeate între Părți.

4. GARANȚII DE CALITATE

- 4.1. Prestatorul de servicii garantează că serviciile prestate sunt în concordanță cu standardul de calitate prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 4.2. Beneficiarul are dreptul de a înainta reclamații privind calitatea serviciilor.
- 4.3. Perioada de garanție a lucrărilor prevăzute în pct. 1.1. al prezentului Contract este de 24 luni.
- 4.4. Perioada de garanție curge de la data semnării Actului de predare-primire a lucrărilor finale.
- 4.5. Prestatorul se obligă ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor Contractului, pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar, fără a solicita plăți suplimentare de la Beneficiar.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul se obligă:

- 5.1.1. să presteze serviciile descrise la pct. 1.1. în condițiile și termenii prevăzuți de Contract.
- 5.1.2. să presteze serviciile în conformitate cu tehnicile și practicile general acceptate și racordate la standardele profesionale referitor la conținut și calitate, existente în domeniul în care se prestează serviciile.
- 5.1.3. să presteze serviciile cu respectarea dispozițiilor legale ce reglementează serviciile pe care le prestează în folosul Beneficiarului și care l-ar putea afecta în vreun fel pe acesta.
- 5.1.4. să coordoneze lucrările de reparație cu Beneficiarul și cu reprezentanții Primăriei mun. Ungheni: Nicolae Cevaga, Vice-primar al mun. Ungheni pe domeniul de construcție și Gheorghe Răilean, Specialist principal al mun. Ungheni pe probleme de construcție și să le ofere informații necesare pentru ca ei să poată monitoriza procesul lucrărilor de reparații.
- 5.1.5. să dețină și să prezinte Beneficiarului certificatele de calitate ale materialelor de construcții utilizate pentru prestarea serviciilor indicate la pct. 1.1. al prezentului Contract.
- 5.1.6. să execute și să întrețină toate lucrările prevăzute de obiectul prezentului Contract, să asigure forță de muncă, materiale, utilaje de construcții și obiecte cu caracter provizoriu necesare executării lucrărilor.
- 5.1.7. să-și asume întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 5.1.8. să respecte și să execute Caietul de sarcini (*Anexa nr. 1*) și Devizele de cheltuieli (*Anexa nr. 2*) aprobate de către Beneficiar. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din Contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 5.1.9. să accepte vizite de monitorizare din partea reprezentanților Primăriei mun. Ungheni, la orice etapă de construcție. Acestora și Beneficiarului li se va asigura accesul la locul de muncă, unde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiunilor contractuale.
- 5.1.10. să prezinte Beneficiarului, spre aprobare, graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 5.1.11. să comunice Beneficiarului numele dirigintei de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Prestatorului.
- 5.1.12. să raporteze săptămânal, în fiecare zi de luni (04, 11, 18 martie 2024) despre lucrările efectuate și cele planificate către Beneficiar prin email officehelpage@gmail.com.
- 5.1.13. să informeze reprezentanții Primăriei mun. Ungheni indicați la pct. 5.1.4. despre finalizarea lucrărilor ascunse și să continue cu realizarea altor lucrări, doar după aprobarea din partea d-lui Gheorghe Răilean.
- 5.1.14. să traseze borne de referință și informare despre lucrări de construcție în imediata apropiere a locului unde se desfășoară lucrările.
- 5.1.15. să lase obiectul în ordine și curat (blocul sanitar, coridorul, spațiul pentru desfășurarea activităților și alte spații adiacente-conexe utilizate în timpul reparației) la final de execuție a lucrărilor de reparație.
- 5.1.16. să evacueze utilajele de construcție și să îndepărteze deșeurile și surplusurile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparație până la semnarea Actului de predare-primire a lucrărilor executate.
- 5.1.17. să înceapă lucrările de reparație în termen de cel mult două zile după semnarea prezentului Contract.
- 5.1.18. să informeze imediat Beneficiarul despre survenirea imposibilității prestării serviciilor sau anumite dificultăți care au intervenit și prezintă risc de realizare a obiectului Contractului.
- 5.1.19. să respecte indicațiile Beneficiarului referitor la modul de prestare a serviciilor.
- 5.1.20. să emită către Beneficiar facturile cu TVA cota 0%, în ziua semnării Actului de predare-primire a lucrărilor specificate în *Anexa nr. 2* a prezentului Contract.

5.2. Beneficiarul se obligă:

- 5.2.1. să creeze condiții adecvate Prestatorului pentru ca acesta să poată executa obligațiile Contractului.
- 5.2.2. să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile și documentația necesară în vederea executării obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

- 5.2.3. să coordoneze activitatea Prestatorului prin email, telefon și ședințe, conform condițiilor prezentului Contract și în caz de alte necesități apărute pe parcursul realizării acestuia.
- 5.2.4. să supravegheze desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului, prin responsabili tehnici atestați care activează în cadrul Primăriei mun. Ungheni.
- 5.2.5. să solicite Prestatorului îndepărtarea de pe șantier a materialelor necorespunzătoare calitativ.
- 5.2.6. să efectueze integral și la termen plata către Prestator pentru serviciile de care a beneficiat conform Contractului.
- 5.2.7. să nu intervină în activitatea Prestatorului, decât în limitele admise de legislație;

6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Contractul stabilește relații de încredere reciprocă și confidențialitate între Beneficiar și Prestator.
- 6.2. Informația devenită cunoscută Prestatorului în legătură cu prestarea serviciilor în baza prezentului Contract sunt confidențiale și nu pot fi divulgate unor terțe părți, fără acordul prealabil al Beneficiarului, pe întreaga perioadă de acțiune a Contractului și pe parcursul a unui an din momentul expirării termenului prezentului Contract.

7. RECEPȚIONAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR DE REPARAȚIE

- 7.1. Recepția lucrărilor se va consemna prin Act de predare-primire a lucrărilor efectuate.
- 7.2. Echipa de recepție va fi formată din reprezentanți ai Primăriei mun. Ungheni, Centrului de Recreere pentru Vârstnici și Beneficiar. În prezența Prestatorului, fiecare membru va consemna un act adițional care să cuprindă informații specifice privind starea și calitatea lucrărilor realizate.
- 7.3. Prin semnarea Actului de predare-primire a lucrărilor efectuate se atestă că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și concomitent, are dreptul său la plata pentru lucrările executate

8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 8.1. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Contract angajează pentru Partea în culpă răspunderea în condițiile legislației Republicii Moldova.
- 8.2. Prejudiciul cauzat urmează să fie reparat integral.
- 8.3. Pentru nerespectarea termenilor prevăzuți în prezentul Contract, Beneficiarul va achita o penalitate în mărime de 0,01 % din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.
- 8.4. Pentru nerespectarea termenilor de predare a rezultatului serviciului prestat/lucrării executate, Beneficiarul va reține din remunerația cuvenită Prestatorului o penalitate în mărime de 0,01% din valoarea Contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 9.1. Prezentul Contract încetează:
 - 9.1.1. prin realizarea obiectului Contractului.
 - 9.1.2. prin acordul scris al ambelor Părți.
 - 9.1.3. prin reziliere unilaterală pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin și s-a solicitat rezilierea.
- 9.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor Contractului o va notifica celeilalte Părți cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 9.3. Rezilierea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părțile contractante.
- 9.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea Părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.

10. LITIGII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea Contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

11. NOTIFICĂRI

- 11.1. Orice notificare adresată de către una din Părți celeilalte va trebui să fie realizată în scris la adresa poștală prin scrisoare recomandată sau prin curier, sau e-mail, fax cu confirmare de primire.
- 11.1.1. Contacte Beneficiar: officehelpage@gmail.com; fax: 022 224678; tel: 022 225098.
- 11.1.2. Contacte Prestator: tehelectro.80@mail.ru; tel: 068163756;
- 11.2. Părțile se obligă să se informeze reciproc asupra schimbărilor adreselor sau datelor bancare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificării.
- 11.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

12. FORȚA MAJORĂ

- 12.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Modificările și completările la Contract pot fi efectuate doar prin încheierea unui Act adițional scris, semnat de ambele Părți.
- 13.2. Contractul împreună cu Anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 13.3. Contractul intră în vigoare la momentul semnării și este obligatoriu pentru Părți până la executarea completă a obligațiilor contractuale, pe durata de valabilitate a prezentului Contract.
- 13.4. Contractul este semnat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte.

Semnăturile Părților:

Beneficiar

HELPAGE INTERNATIONAL Marea Britanie,
Sucursala din Moldova
Tel: 0 22 22 50 98

Manager de Program, Dina Ciubotaru



Prestator

Tehelectro SRL
Tel: 068163756

Director, Ghenadie Moroi

