

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de definitivare a Planului Urbanistic Zonal Centru  
(PUZ Centru)  
prin procedura de achiziție Licitație Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA
		<b>Lotul 1</b>				
1.	71400000-2	Servicii de definitivare a Planului Urbanistic Zonal Centru (PUZ Centru)	Serviciu	1	Conform Caietului de sarcini	2 500 000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						2 500 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru lot întreg
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 15 luni de la înregistrarea contractului la Trezorerie.
12. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2022.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAЕ	Completat și semnat electronic de către ofertant	DA
2.	Formularul Ofertei F3.1	Formularul ofertei F3.1 din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
3.	Specificații de preț F4.2	Formularul F4.2 din Caietul de sarcini al Documentației standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
4.	Specificația tehnică F4.1	Formularul F4.1 din Caietul de sarcini al Documentației standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
5.	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	în sumă de 1 % din suma totală a ofertei fără TVA conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) semnat electronic de către ofertant și se prezintă la solicitarea beneficiarului în original la sediu autorității contractante	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant	DA
7.	Ultimul raport financiar	semnat electronic de către ofertant	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică al ofertantului	DA
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, semnat electronic de către ofertant	DA
10.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului– semnat electronic de către ofertant	DA
11.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, semnat electronic de către ofertant	DA

12.	Certificatul de atestare tehnico - profesională în domeniu	eliberat de către Organul național de dirijare în construcții confirmată prin semnătura electronică ofertantului	DA
13.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Lista serviciilor similare prestate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari - semnată electronic de către ofertant. Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copieii contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia.	DA
14.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă	semnat electronic de către ofertant	DA
15.	Graficul de prestare a serviciilor	semnat electronic de către ofertant	DA
16.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original cu semnătura și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
17.	Garanția de buna execuție în valoare de 5% din valoarea contractului adjudecat	în sumă de 5 % din valoarea contractului adjudecat cu TVA conform Formularului F3.3 din secțiunea a 3-a –formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) Obligatoriu la semnarea contractului	DA
18.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	DA

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** - nu se aplică

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** prețul cel mai scăzut pentru lot întreg cu corespunderea tuturor cerințelor solicitate

**20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"

- pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile calendaristice

**24. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP" (MTender)**

*Ofertele întârziate vor fi respinse*

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**

**27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**

**28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**

**30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**

**31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.23 din 26 martie 2021.**

**32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA "RSAP" MTender.**

**33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu**

**35. Alte informații relevante:**

- ✓ *În cazul în care Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.*
- ✓ *În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.*
- ✓ **Metoda și condițiile de plată:** Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale și actelor de predare-primire a acestora.

**Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea  
achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări:**

**Svetlana DOGOTARU**