

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

1. Denumirea obiectului

Elaborarea documentației de proiect și deviz pentru obiectivul „Reconstrucția capitală a Blocului Administrativ al Direcției regionale „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina nr. 34”.

Obiectul proiectării îl constituie reconstrucția capitală a clădirii administrative existente S+P+4E, nr. cadastral 0100205.296.07, cu suprafața totală de 4544,9 m², aflată în gestiunea Direcției regionale „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri.

Serviciile de proiectare includ elaborarea documentației complete de proiect faza „Proiect de execuție (PE)” pentru lucrările de reconstrucție capitală a construcției existente, inclusiv elaborarea documentației de deviz, elaborarea soluțiilor tehnice și tehnologice, verificarea și/sau expertizarea documentației elaborate, precum și coordonarea documentației conform cerințelor legislației și normativelor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor.

Documentația de proiect și deviz urmează a fi elaborată în volum complet și va include, după caz:

- memoriul explicativ general;
- releveele și măsurările construcției existente;
- planul general (PG);
- soluțiile arhitecturale și constructive (SAC);
- soluțiile de compartimentare și reamenajare interioară;
- soluțiile privind finisajele interioare și exterioare;
- soluțiile privind pardoselile, tavanele și elementele de tâmplărie;
- soluțiile constructive și de consolidare, după caz;
- rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizare (RAC);
- instalațiile electrice interioare, iluminatul interior și iluminatul de evacuare/siguranță (EEF/IEI);
- sistemele de încălzire, ventilare și climatizare (IVC);
- sistemele de semnalizare incendiu, pază, control acces, supraveghere video și telecomunicații (SIP/TS);
- instalațiile de automatizare (IA);
- soluțiile tehnologice (ST), după caz;
- compartimentul privind securitatea la incendiu;
- compartimentul privind protecția muncii și securitatea ocupațională, după caz;
- compartimentul privind eficiența energetică, după caz;
- planul de organizare a executării lucrărilor;
- specificațiile tehnice și listele de materiale;
- documentația de deviz elaborată conform CPL 01.02.2012/A2:2022;
- formularele de deviz;
- caietele de sarcini pentru executarea lucrărilor;
- detaliile tehnice și nodurile constructive;
- schemele și planurile rețelelor inginerești;
- schemele electrice și de automatizare;
- planurile de amplasare a echipamentelor și utilajelor;
- documentația necesară verificării și/sau expertizării proiectului;
- raportul unic de verificare a documentației de proiect și deviz;
- avizele și actele de verificare/expertizare a documentației elaborate, conform cerințelor legislației în vigoare;
- coordonarea documentației de proiect cu autoritățile și instituțiile competente, după caz;

– prezentarea documentației finale beneficiarului în volum complet, pe suport de hârtie și în format electronic scanat și editabil (PDF, DWG, Word, Excel, Auto CAD, WinCmeta după caz).

2. Amplasarea obiectului

Obiectivul supus proiectării este amplasat în mun. Chișinău, sec. Centru, str. Tighina nr. 34. Clădirea administrativă supusă reconstrucției reprezintă un imobil cu regimul de înălțime S+P+4E, nr. cadastral 0100205.296.07, cu suprafața totală de 4544,9 m², utilizat pentru activitatea Direcției regionale „Centru” și a subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri.

3. Beneficiar/ Investitor

Beneficiarul și investitorul obiectului este: Inspectoratul General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne.

Adresa: mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 65A.

4. Statutul de protecție

La elaborarea documentației de proiect, operatorul economic va verifica și respecta statutul urbanistic, regimul tehnic și eventualele restricții aplicabile terenului și construcției existente, conform prevederilor legislației în vigoare.

În cazul identificării unor cerințe speciale privind protecția patrimoniului construit, zonelor protejate, monumentelor de arhitectură, zonelor cu regim special sau altor restricții urbanistice și tehnice, documentația de proiect va fi elaborată și coordonată în conformitate cu cerințele autorităților și instituțiilor competente.

Operatorul economic va asigura respectarea tuturor cerințelor privind:

- securitatea construcției;
- securitatea la incendiu;
- protecția mediului;
- protecția muncii;
- exploatarea sigură și funcțională a obiectivului;
- respectarea reglementărilor urbanistice aplicabile amplasamentului.

În cazul în care, pe parcursul elaborării documentației de proiect, vor fi necesare avize, coordonări sau condiții speciale impuse de autoritățile competente, operatorul economic va asigura includerea acestora în documentația elaborată, conform prevederilor legislației și normativelor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

5. Temeiul proiectării

Temei pentru elaborarea documentației de proiect și deviz pentru obiectivul „Reconstrucția capitală a Blocului Administrativ al Direcției regionale „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina nr. 34” constituie:

- necesitatea reconstrucției capitale și modernizării clădirii administrative existente aflate în gestiunea Direcției regionale „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri;
- necesitatea asigurării condițiilor corespunzătoare de activitate, exploatare și securitate pentru personalul subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri;
- necesitatea reabilitării și modernizării infrastructurii ingineresti și tehnice a construcției;
- necesitatea conformării construcției la cerințele actuale privind siguranța, securitatea la incendiu, eficiența energetică, exploatarea și funcționalitatea obiectivului;
- necesitatea elaborării documentației de proiect și deviz pentru executarea lucrărilor de reconstrucție capitală a obiectivului.

Documentația de proiect și deviz urmează a fi elaborată în conformitate cu:

- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente;
- CPL 01.02.2012/A2:2022 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”;
- actele normative și documentele normative tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării;

- tema de proiectare și cerințele caietului de sarcini elaborate de beneficiar.

La elaborarea documentației de proiect, operatorul economic va ține cont de destinația funcțională a obiectivului, specificul activității subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri, cerințele privind securitatea și exploatarea construcției, precum și necesitatea asigurării compatibilității tuturor soluțiilor tehnice și ingineresti prevăzute în proiect.

6. Descrierea obiectului

Obiectul supus proiectării reprezintă o clădire administrativă existentă cu regimul de înălțime S+P+4E, nr. cadastral 0100205.296.07, cu suprafața totală de 4544,9 m², amplasată în mun. Chișinău, sec. Centru, str. Tighina nr. 34, utilizată pentru activitatea Direcției regionale „Centru” și a subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri.

Clădirea administrativă este destinată activităților administrative, operative și funcționale ale subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri și include:

- birouri administrative;
- săli de studii și ședințe;
- încăperi tehnice;
- coridoare;
- grupuri sanitare;
- camere de depozitare;
- încăperi auxiliare;
- încăperi cu destinație specială, inclusiv camera de păstrare a armamentului.

Documentația de proiect urmează să prevadă soluții tehnice și constructive pentru reconstrucția capitală și modernizarea construcției existente, inclusiv:

- reabilitarea și modernizarea spațiilor interioare;
- reabilitarea și refacerea finisajelor interioare;
- modernizarea rețelelor ingineresti;
- modernizarea instalațiilor electrice și sistemelor de iluminat;
- modernizarea sistemelor de încălzire, ventilare și climatizare;
- implementarea și modernizarea sistemelor de securitate, control acces, supraveghere video și semnalizare incendiu;
- implementarea sistemelor de telecomunicații și automatizare;
- asigurarea funcționalității și exploatarei eficiente a construcției;
- îmbunătățirea condițiilor de activitate și securitate pentru personal.

În cadrul elaborării documentației de proiect urmează a fi prevăzute, după caz, următoarele lucrări și soluții tehnice:

Birouri:

- desfacerea tencuielii deteriorate până la zidărie;
- tencuirea pereților cu mortar;
- finisarea pereților cu amestecuri uscate;
- aplicarea plaselor de armare;
- finisarea pereților cu vopsea emulsie lavabilă;
- executarea tavanelor suspendate de tip „Armstrong”;
- executarea pardoselilor din laminat clasa 33, grosime minimă 10 mm;
- montarea prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat LED;
- modernizarea rețelelor electrice și de telecomunicații;
- executarea lucrărilor de ventilare și climatizare.

Săli de studii / ședințe:

- desfacerea tencuielii deteriorate până la zidărie;
- tencuirea pereților cu mortar;
- finisarea pereților cu amestecuri uscate;
- aplicarea plaselor de armare;
- finisarea pereților cu vopsea emulsie lavabilă;
- executarea tavanelor suspendate de tip „Armstrong”;

- executarea pardoselilor din gresie ceramică sau alte materiale corespunzătoare destinației încăperii;
- montarea prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat LED;
- modernizarea rețelelor electrice și de telecomunicații;
- executarea lucrărilor de ventilare și climatizare.

Camera de păstrare a armamentului:

- amenajarea încăperii conform cerințelor și prevederilor actelor normative aplicabile;
- executarea pereților și tavanelor conform cerințelor de securitate;
- montarea ușilor metalice;
- instalarea sistemelor speciale de securitate și control acces;
- instalarea sistemelor de supraveghere video și semnalizare;
- executarea lucrărilor inginerești necesare funcționării încăperii.

Coridoare:

- desfacerea tencuielii deteriorate până la zidărie;
- tencuirea pereților cu mortar;
- finisarea pereților cu amestecuri uscate;
- aplicarea plaselor de armare;
- finisarea pereților cu vopsea emulsie lavabilă;
- executarea tavanelor suspendate de tip „Armstrong”;
- executarea pardoselilor din gresie ceramică sau alte materiale corespunzătoare destinației încăperii;
- montarea prizelor, întrerupătoarelor și corpurilor de iluminat LED;
- modernizarea rețelelor electrice și de telecomunicații;
- executarea lucrărilor de ventilare și climatizare;
- instalarea sistemelor de supraveghere video și semnalizare;
- executarea sistemelor de evacuare și semnalizare.

Camere de depozitare:

- amenajarea încăperii conform cerințelor și prevederilor actelor normative aplicabile;
- executarea pereților și tavanelor conform cerințelor de securitate;
- montarea ușilor metalice;
- instalarea sistemelor speciale de securitate și control acces;
- instalarea sistemelor de supraveghere video și semnalizare;
- executarea lucrărilor inginerești necesare funcționării încăperii.

Grupuri sanitare:

- tencuirea pereților cu mortar;
- placarea pereților cu faianță;
- executarea pardoselilor cu strat hidroizolant și gresie ceramică;
- executarea tavanelor suspendate din gips-carton hidrofug;
- dotarea cu obiecte sanitare și accesorii necesare exploatării;
- modernizarea rețelelor interioare de alimentare cu apă și canalizare;
- instalarea sistemelor de ventilare.

Executarea pardoselilor:

- demolarea pardoselilor existente până la planșeu;
- executarea stratului suport și a șapei de egalizare;
- executarea straturilor hidroizolante, după caz;
- montarea pardoselilor din laminat, gresie ceramică sau alte materiale corespunzătoare destinației încăperilor.

Executarea tavanelor:

- tavane suspendate de tip „Armstrong” pentru birouri, săli de studii și coridoare;
- tavane suspendate din gips-carton cu finisare hidrofugă pentru încăperi tehnice și grupuri sanitare.

Goluri (uși și ferestre):

- înlocuirea ușilor existente;
- montarea ușilor interioare din MDF;
- montarea ușilor metalice pentru încăperi cu regim special;
- montarea ușilor PVC pentru grupurile sanitare;
- alte lucrări necesare privind tâmplăria și elementele de închidere.

Instalații electrice:

- modernizarea rețelelor electrice interioare;
- executarea tablourilor electrice;
- executarea sistemelor de iluminat interior;
- executarea prizelor și întrerupătoarelor;
- executarea rețelelor de rezervă și protecție;
- implementarea iluminatului de siguranță și evacuare.

Încălzire, ventilare și climatizare:

- modernizarea sistemelor de încălzire;
- executarea rețelelor interioare de ventilare;
- instalarea echipamentelor de climatizare;
- asigurarea parametrilor necesari de microclimat.

Sisteme de securitate:

- implementarea sistemelor de semnalizare incendiu;
- implementarea sistemelor de pază și alarmare;
- implementarea sistemelor de supraveghere video;
- implementarea sistemelor de control acces;
- implementarea sistemelor de telecomunicații și rețele de date.

Documentația de proiect va include soluții pentru:

- PG – Plan general;
- SAC – Soluții arhitecturale și constructive;
- RAC – Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare;
- EEF/IEI – Echipament electric de forță și iluminat electric interior;
- IVC – Încălzire, ventilare și climatizare;
- SIP/TS – Sisteme de semnalizare incendiu, pază și telecomunicații;
- IA – Instalații de automatizare;
- ST – Soluții tehnologice;
- documentația de deviz conform CPL 01.02.2012/A2:2022;
- memoriul explicativ;
- organizarea executării lucrărilor;
- raportul unic de verificare a documentației de proiect și deviz;
- avizele de verificare și expertizare a documentației elaborate.

Soluțiile tehnice elaborate vor respecta cerințele privind:

- siguranța și stabilitatea construcției;
- securitatea la incendiu;
- protecția muncii și securitatea ocupațională;
- eficiența energetică;
- exploatarea eficientă și funcționalitatea construcției;
- compatibilitatea tuturor compartimentelor documentației de proiect.

Documentația de proiect și deviz urmează a fi elaborată în conformitate cu prevederile legislației și documentelor normative tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

7. Justificarea elaborării documentației de proiect

Elaborarea documentației de proiect și deviz pentru obiectivul „Reconstrucția capitală a Blocului Administrativ al Direcției regionale „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina nr. 34” este necesară în vederea executării lucrărilor de reconstrucție capitală și modernizare a clădirii administrative existente, aflate în gestiunea Inspectoratului General de Carabinieri.

Necesitatea elaborării documentației de proiect este determinată de:

- starea tehnică și gradul de uzură fizică și morală a elementelor constructive și de finisaj ale construcției existente;
 - necesitatea modernizării infrastructurii administrative și inginerești a obiectivului;
 - necesitatea reabilitării și modernizării rețelelor inginerești interioare;
 - necesitatea modernizării instalațiilor electrice și sistemelor de iluminat;
 - necesitatea modernizării sistemelor de încălzire, ventilare și climatizare;
 - necesitatea implementării și modernizării sistemelor de securitate, control acces, supraveghere video și semnalizare incendiu;
 - necesitatea asigurării condițiilor corespunzătoare de activitate și exploatare pentru personalul subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri;
 - necesitatea conformării construcției la cerințele actuale privind securitatea, exploatarea, funcționalitatea și eficiența energetică;
 - necesitatea asigurării siguranței în exploatare a construcției și a infrastructurii aferente;
 - necesitatea optimizării funcționale a spațiilor administrative și auxiliare.
- Elaborarea documentației de proiect este necesară pentru:
- stabilirea soluțiilor tehnice și constructive necesare executării lucrărilor de reconstrucție capitală;
 - determinarea volumelor de lucrări și a costurilor aferente executării lucrărilor;
 - elaborarea documentației de deviz conform cerințelor legislației și documentelor normative tehnice aplicabile;
 - stabilirea soluțiilor privind modernizarea rețelelor inginerești și instalațiilor aferente construcției;
 - stabilirea soluțiilor privind securitatea la incendiu și exploatarea construcției;
 - asigurarea compatibilității tuturor compartimentelor tehnice și inginerești ale proiectului;
 - obținerea avizelor, coordonărilor și verificărilor necesare conform legislației în vigoare;
 - executarea ulterioară a lucrărilor de reconstrucție capitală în baza unei documentații complete și conforme.

Documentația de proiect și deviz urmează să asigure:

- utilizarea eficientă și funcțională a spațiilor;
- îmbunătățirea condițiilor de activitate pentru personal;
- reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- creșterea nivelului de securitate și protecție a obiectivului;
- respectarea cerințelor privind eficiența energetică;
- respectarea cerințelor privind securitatea la incendiu;
- respectarea cerințelor privind protecția muncii și securitatea ocupațională;
- respectarea normativelor tehnice și actelor normative aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

Elaborarea documentației de proiect și deviz se efectuează în scopul asigurării executării lucrărilor de reconstrucție capitală în condiții de siguranță, funcționalitate, eficiență și conformitate cu cerințele tehnice și operaționale ale beneficiarului.

8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect

Documentația de proiect urmează să prevadă soluții tehnice și constructive complete pentru executarea lucrărilor de reconstrucție capitală și modernizare a Blocului Administrativ al Direcției regionale „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina nr. 34, în conformitate cu cerințele legislației, actelor normative și documentelor normative tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

La elaborarea documentației de proiect se vor prevedea, după caz, următoarele categorii de lucrări:

Lucrări de demolare și desfacere:

- desfacerea finisajelor interioare deteriorate;
- desfacerea tencuiei degradate până la zidărie;
- demolarea pardoselilor existente până la planșeu;

- desfacerea tavanelor deteriorate;
- demontarea ușilor și elementelor de tâmplărie existente;
- demontarea instalațiilor și rețelelor ingineresti existente care urmează a fi înlocuite;
- evacuarea materialelor și elementelor rezultate din demolări.

Lucrări de construcții și finisaje interioare:

- executarea pereților despărțitori;
- tencuirea pereților cu mortar;
- aplicarea amestecurilor uscate de nivelare;
- aplicarea plaselor de armare;
- executarea finisajelor interioare;
- finisarea pereților cu vopsea emulsie lavabilă;
- placarea pereților cu faianță în grupurile sanitare;
- executarea tavanelor suspendate de tip „Armstrong”;
- executarea tavanelor suspendate din gips-carton hidrofug;
- executarea pardoselilor din laminat;
- executarea pardoselilor din gresie ceramică;
- executarea lucrărilor hidroizolante, după caz;
- executarea lucrărilor necesare pentru asigurarea funcționalității încăperilor.

Lucrări privind tâmplăria și golurile:

- înlocuirea ușilor existente;
- montarea ușilor interioare din MDF;
- montarea ușilor metalice pentru încăperi cu regim special;
- montarea ușilor PVC pentru grupurile sanitare;
- executarea lucrărilor aferente elementelor de tâmplărie și închidere.

Lucrări privind rețelele ingineresti:

- modernizarea rețelelor interioare de alimentare cu apă;
- modernizarea rețelelor interioare de canalizare;
- modernizarea rețelelor electrice interioare;
- executarea tablourilor electrice;
- executarea sistemelor de iluminat interior;
- executarea sistemelor de iluminat de siguranță și evacuare;
- executarea rețelelor de telecomunicații și date;
- executarea sistemelor de protecție și rezervă;
- executarea sistemelor de ventilare;
- executarea sistemelor de climatizare;
- modernizarea sistemelor de încălzire.

Lucrări privind sistemele de securitate:

- implementarea sistemelor de semnalizare incendiu;
- implementarea sistemelor de pază și alarmare;
- implementarea sistemelor de supraveghere video;
- implementarea sistemelor de control acces;
- implementarea sistemelor de telecomunicații și rețele de date;
- implementarea sistemelor speciale de securitate pentru încăperi cu regim special.

Lucrări privind încăperile cu destinație specială:

- amenajarea camerei de păstrare a armamentului conform cerințelor actelor normative aplicabile;

- executarea măsurilor suplimentare de securitate;
- executarea sistemelor speciale de control acces și supraveghere;
- executarea lucrărilor ingineresti necesare exploatarei încăperilor cu regim special.

La elaborarea documentației de proiect, operatorul economic va prevedea:

- soluții tehnice moderne și eficiente;
- compatibilitatea tuturor compartimentelor proiectului;

- utilizarea materialelor și soluțiilor conforme normativelor tehnice;
- soluții eficiente din punct de vedere energetic;
- soluții privind exploatarea sigură și funcțională a construcției;
- măsuri privind securitatea la incendiu;
- măsuri privind protecția muncii și securitatea ocupațională.

Documentația de proiect va include:

- relevee și măsurări ale construcției existente;
- memoriu explicativ;
- soluții arhitecturale și constructive;
- compartimente privind rețelele inginerești;
- soluții privind instalațiile electrice;
- soluții privind încălzirea, ventilarea și climatizarea;
- soluții privind sistemele de securitate și telecomunicații;
- documentația de deviz;
- organizarea executării lucrărilor;
- verificarea și/sau expertizarea documentației elaborate;
- avizele și coordonările necesare, după caz.

Soluțiile tehnice elaborate vor respecta cerințele privind:

- siguranța și stabilitatea construcției;
- securitatea la incendiu;
- eficiența energetică;
- protecția mediului;
- protecția muncii;
- exploatarea eficientă și funcționalitatea construcției;
- compatibilitatea tuturor compartimentelor documentației de proiect.

Documentația de proiect și deviz urmează a fi elaborată în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, actelor normative și documentelor normative tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice

Documentația de proiect și deviz va fi elaborată în faza „Proiect de execuție (PE)” și va include toate compartimentele necesare executării integrale a lucrărilor de reconstrucție capitală și modernizare a obiectivului.

Operatorul economic va asigura elaborarea documentației de proiect în următoarea succesiune:

- examinarea și inspectarea obiectivului;
- efectuarea măsurărilor și releveelor necesare;
- colectarea datelor inițiale și documentelor necesare proiectării;
- elaborarea soluțiilor tehnice preliminare;
- elaborarea soluțiilor arhitectural-planimetrice;
- elaborarea compartimentelor tehnice și inginerești;
- elaborarea documentației de deviz;
- coordonarea soluțiilor între toate compartimentele proiectului;
- verificarea documentației de proiect de către verificatori atestați;
- expertizarea documentației, după caz;
- coordonarea și avizarea documentației conform cerințelor legislației în vigoare;
- prezentarea documentației finale beneficiarului.

Documentația de proiect și deviz va include, după caz, următoarele compartimente:

- PG – Plan general;
- SAC – Soluții arhitecturale și constructive;
- RAC – Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare;
- EEF/IEI – Echipament electric de forță și iluminat electric interior;

- IVC – Încălzire, ventilare și climatizare;
- SIP/TS – Sisteme de semnalizare incendiu, pază și telecomunicații;
- IA – Instalații de automatizare;
- ST – Soluții tehnologice;
- Organizarea executării lucrărilor;
- Compartimente privind securitatea la incendiu;
- Compartimente privind eficiența energetică, după caz;
- Documentația de deviz;
- Memoriul explicativ;
- Raportul unic de verificare a documentației de proiect și deviz;
- Avizele și actele de verificare/expertizare a documentației elaborate.

Soluțiile arhitectural-planimetrice elaborate vor ține cont de:

- destinația funcțională a încăperilor;
- specificul activității subdiviziunilor Inspectoratului General de Carabinieri;
- fluxurile funcționale ale personalului;
- exploatarea eficientă și sigură a spațiilor;
- cerințele privind securitatea și protecția obiectivului;
- cerințele privind securitatea la incendiu;
- cerințele privind iluminarea și ventilarea spațiilor;
- cerințele privind eficiența energetică;
- cerințele privind confortul și funcționalitatea încăperilor;
- compatibilitatea tuturor soluțiilor tehnice și inginerești prevăzute în proiect.

La elaborarea soluțiilor arhitectural-planimetrice se vor prevedea:

- soluții moderne și funcționale pentru spațiile administrative;
- utilizarea eficientă a suprafețelor existente;
- delimitarea funcțională corectă a încăperilor;
- asigurarea accesului și circulației eficiente în interiorul clădirii;
- soluții pentru încăperile cu regim special;
- soluții pentru amplasarea și integrarea rețelelor inginerești;
- soluții pentru exploatarea și întreținerea eficientă a construcției.

Documentația de proiect va prevedea, după caz:

- relevee și planuri ale construcției existente;
- planuri arhitecturale;
- planuri de demolare și reamenajare;
- planuri de finisaje;
- planuri de pardoseli și tavane;
- scheme și planuri ale rețelelor inginerești;
- scheme electrice și de automatizare;
- scheme ale sistemelor de securitate și telecomunicații;
- detalii tehnice și noduri constructive;
- specificații tehnice și liste de materiale;
- formularele de deviz și documentația de deviz.

Operatorul economic va asigura:

- compatibilitatea tuturor compartimentelor documentației de proiect;
- coordonarea soluțiilor tehnice între toate specialitățile implicate;
- respectarea cerințelor actelor normative și documentelor normative tehnice aplicabile;
- corectitudinea soluțiilor tehnice elaborate;
- exactitatea documentației de deviz;
- remediarea neconformităților constatate în procesul verificării și expertizării documentației.

Documentația de proiect și deviz va fi prezentată beneficiarului:

- în 2 exemplar original;

- în 2 copii pe suport de hârtie;
- în format electronic scanat și editabil.

Documentația de proiect și deviz urmează a fi elaborată în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, actelor normative și documentelor normative tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării.

10. Cerințe suplimentare

10.1. Prestatorul poartă responsabilitate deplină pentru corectitudinea soluțiilor tehnice elaborate și va remedia, din cont propriu, toate neconformitățile constatate în procesul verificării, expertizării sau executării lucrărilor.

10.2. Prestatorul va efectua ajustările și completările solicitate de autoritatea contractantă, fără perceperea unor costuri suplimentare, în măsura în care acestea nu modifică esențial tema de proiectare.

10.3. Documentația elaborată în cadrul contractului devine proprietatea autorității contractante, aceasta având drept deplin de utilizare, multiplicare și transmitere în scopul implementării obiectivului.

10.4. Documentația de proiect urmează a fi elaborată complet, coerent și coordonat între toate compartimentele tehnice, astfel încât să excludă apariția interpretărilor contradictorii sau a necesității modificărilor esențiale în etapa executării lucrărilor.

10.5. Documentația de proiect urmează a fi elaborată astfel încât să minimizeze necesitatea lucrărilor suplimentare în etapa de execuție.

10.6. Prestatorul va răspunde solicitărilor de clarificări ale autorității contractante în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

10.7. În cazul modificării actelor normative aplicabile până la finalizarea proiectului, prestatorul va ajusta documentația fără costuri suplimentare, în limita obiectului contractual.

10.8. Toate observațiile formulate de verificatori, experți, autorități avizatoare sau de către autoritatea contractantă vor fi înlăturate de prestator în termenul stabilit, fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul poartă răspundere pentru corectitudinea listelor de cantități și a devizelor de cheltuieli elaborate.

10.10. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda recepționarea și plata serviciilor în cazul constatării unor neconformități esențiale ale documentației.

10.11. Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor și documentelor la care are acces în cadrul executării contractului.

11. Documente obligatorii la depunerea ofertei

d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	<p>DUAЕ.</p> <p>Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului</p>	<p>Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p> <p>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane (pct. 28 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021).</p>	Obligativiu

		Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.	
2.	Cerere de participare (conform Anexei nr.1).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 36 al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Oferta tehnică (conform Anexei nr.2).	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte integral cerințele de calificare, cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și actele normative aplicabile în domeniul construcțiilor și proiectării. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Oferta financiară (conform Anexei nr.3).	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale aferente obiectului contractului de achiziție publică. Oferta financiară va include toate cheltuielile necesare pentru executarea integrală a serviciilor de proiectare prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cheltuieli aferente elaborării documentației de proiect și deviz, verificării și expertizării documentației, coordonării acesteia și predării documentației finale. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
6.	Garanția pentru ofertă 1% (conform Anexei nr.5).	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și potrivit cerințelor pct. 18 din prezentul Anunț. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației) (pct. 57 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021). Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

12. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitate a
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice. Documentul va confirma înregistrarea operatorului economic și dreptul acestuia de a desfășura activități compatibile cu obiectul achiziției. Copie semnată electronic de către reprezentantul legal al participantului.	Obligativu
2.	Documente ce confirmă dreptul de desfășurare a activității de proiectare	Documente confirmative privind dreptul de desfășurare a activităților de proiectare, conform prevederilor art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, inclusiv documente ce confirmă notificarea și/sau înregistrarea în Registrul de stat în domeniul construcțiilor, după caz.	Obligativu
3.	<p align="center">Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr. 6) și Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (conform Anexei nr. 7)</p>	<p>Operatorul economic va prezenta lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de copii ale contractelor de prestări servicii, actelor de predare-primire a documentației de proiect, recomandărilor, facturilor fiscale și/sau altor documente confirmative care demonstrează executarea serviciilor similare obiectului achiziției. <i>(subpct. 1), pct. 38 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021).</i></p> <p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>- Executarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de servicii similare cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului și a documentelor confirmative privind recepționarea serviciilor prestate;</p> <p>sau</p> <p>- Valoarea cumulată a contractelor de servicii similare executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea estimată a viitorului contract. <i>(subpct. 1), pct. 40 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021).</i></p> <p>Documentele vor confirma experiența în elaborarea documentației de proiect pentru obiective similare ca natură și complexitate cu obiectul prezentei achiziții. <i>Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</i></p>	Obligativu
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru	Declarație întocmită conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul	Obligativu

	implementarea contractului (Anexa nr. 8)	<p>Ministerului Finanțelor nr. 115/2021, cu indicarea specialiștilor implicați în elaborarea documentației de proiect.</p> <p>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională, calificarea și experiența personalului de specialitate responsabil pentru elaborarea documentației de proiect, inclusiv specialiști atestați profesional conform legislației în vigoare pentru compartimentele aferente obiectului achiziției.</p> <p>Conform art. 10 alin. (4) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, operatorul economic care desfășoară activități de proiectare trebuie să dețină declarația privind componența echipelor, cu indicarea specialiștilor atestați pe domenii.</p> <p>Operatorul economic va demonstra existența specialiștilor atestați pentru domeniile aferente obiectului achiziției, inclusiv specialiști în domeniul arhitecturii, soluțiilor constructive, rețelelor ingineresti, instalațiilor electrice, alimentării cu apă și canalizare, încălzirii, ventilării și climatizării, sistemelor de securitate, semnalizare incendiu și telecomunicații, precum și verificatori de proiect și/sau experți tehnici, după caz.</p> <p>Specialiștii implicați în activități de proiectare, verificare a proiectelor, expertizare tehnică și elaborare a documentației de deviz urmează să dețină atestare profesională conform prevederilor legislației și actelor normative aplicabile în domeniul construcțiilor, inclusiv Hotărârii Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității în construcții. Documentul va fi semnat electronic de către reprezentantul legal al participantului.</p>	
5.	Certificate/atestare profesionale ale specialiștilor	Operatorul economic va prezenta copii ale certificatelor/atestatelor profesionale valabile pentru specialiștii responsabili de elaborarea compartimentelor documentației de proiect, verificarea proiectelor, expertizarea tehnică și elaborarea documentației de deviz, conform domeniilor aferente obiectului achiziției și prevederilor legislației în vigoare. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
6.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului (Anexa nr. 9)	Operatorul economic va demonstra existența infrastructurii necesare pentru executarea serviciilor de proiectare: sediu, arhivă, tehnică de calcul, software specializat pentru proiectare și elaborare devize, echipamente necesare măsurărilor și investigațiilor tehnice. Declarația va fi completată conform Anexei nr. 9 și semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ

7.	Declarație privind transmiterea drepturilor patrimoniale de autor	Operatorul economic va prezenta o declarație prin care confirmă că, la predarea documentației de proiect și deviz elaborate în cadrul contractului, va transmite autorității contractante drepturile patrimoniale de autor asupra documentației elaborate, în limitele necesare utilizării, multiplicării, transmiterii, modificării și actualizării ulterioare a documentației, inclusiv pentru realizarea intervențiilor în timp asupra construcției și executarea lucrărilor de reconstrucție, conform art. 142 alin. (2 ²) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Documentul va fi semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
8.	Graficul de prestare/executare a serviciilor de proiectare (Anexa nr. 10)	Grafic detaliat de executare a serviciilor de proiectare, cu indicarea etapelor de elaborare și predare a documentației: examinarea obiectivului, măsurări, elaborarea soluțiilor tehnice, elaborarea compartimentelor proiectului, elaborarea documentației de deviz, verificarea/expertizarea și predarea documentației finale. Graficul trebuie să respecte termenul de maximum 80 zile calendaristice solicitat de autoritatea contractantă. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
9.	Declarație privind asocierea (Anexa nr. 11)	Se prezintă în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici. Declarația va indica liderul asocierii, membrii asocierii și partea din contract executată de fiecare asociat.	Obligativ, după caz
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care urmează a fi subcontractate (Anexa nr. 12)	Se prezintă în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze anumite părți ale contractului. Se indică denumirea subcontractantului și compartimentele/serviciile ce urmează a fi executate de acesta.	Obligativ, după caz
11.	Angajament terț susținător financiar (Anexa nr. 13)	Se prezintă doar în cazul în care ofertantul invocă susținerea financiară a unei terțe persoane.	Obligativ, după caz
12.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională (Anexa nr. 14, Anexa nr.15 și Anexa nr. 16)	Se prezintă doar în cazul în care ofertantul invocă susținerea tehnică/profesională a unei terțe persoane.	Obligativ, după caz
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original.	Obligativ

	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează	
2.	Garanția de bună execuție de 5%	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct.18.	Obligatoriu

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL