

APROBAT
prin Ordinul
Ministerului Finanțelor
nr. 174 din 5 octombrie 2018

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

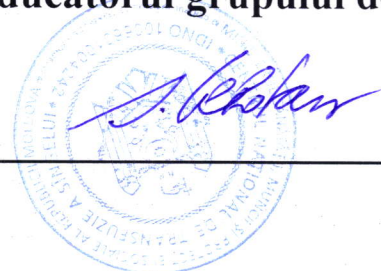
Obiectul achiziției: Documentația medicală primară pentru activitatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui pentru anul 2021

Cod CPV: 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

Autoritatea Contractantă: Centrul Național de Transfuzie a Sângelui

Procedura achiziției: achiziție publică de mică valoare

Conducătorul grupului de lucru



CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de

atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența

acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează

ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de

servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are

obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se

conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care

depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul

necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi

bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit,

autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va

permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	Documentația medicală primară pentru activitatea Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui pentru anul 2021
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr. ocds-b3wdp1-MD-1608538941760 <i>Tipul procedurii de achiziție:</i> achiziție publică de mică valoare
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanțelor /2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu este</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	https://achizitii.md/ro/public/tender/21032640/
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
----------------	----------------	--	---------------------------	-------------------	--

1	79823000-9	Servicii de tipărire și de livrare																																																			
1.1.	79823000-9	Formulare medicale	Serviciu	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Denumire formular</th> <th>Număr formular</th> <th>u/m</th> <th>Formatul</th> <th>C-tea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Formulare medicale</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Adeverință de examinarea donatorului de sânge/componente sanguine nr. (numerația în creștere)</td> <td>401/e</td> <td>buc</td> <td>Formular 1+0 foi /A5 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Certificat nr. CN (numerația în creștere) privind donarea de sânge/componente sanguine</td> <td>402/e</td> <td>buc</td> <td>Formular 1+0 foi /A5 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fișa de donare</td> <td>404/e</td> <td>buc</td> <td>Formular 1+1 foi /A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%</td> <td>14000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Registru de evidență a rezultatelor controlului biologic</td> <td>427/e</td> <td>buc</td> <td>Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Îndreptare examinare de laborator la controlul calității</td> <td>433/e</td> <td>buc</td> <td>Formular 1+0 foi /A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%</td> <td>4528</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Trimitere la investigație nr. C/ _____ La erupă de sânge, factor rhesus și anticorpi-Rh (numerația în creștere)</td> <td>207/e</td> <td>buc</td> <td>Formular 1 foi=A4, pe pagina 2 A5, Tip hârtie: grosimea nu mai puțin de 45gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 75%</td> <td>5000</td> </tr> </tbody> </table>	№	Denumire formular	Număr formular	u/m	Formatul	C-tea	Formulare medicale						1	Adeverință de examinarea donatorului de sânge/componente sanguine nr. (numerația în creștere)	401/e	buc	Formular 1+0 foi /A5 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	200	2	Certificat nr. CN (numerația în creștere) privind donarea de sânge/componente sanguine	402/e	buc	Formular 1+0 foi /A5 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	12000	3	Fișa de donare	404/e	buc	Formular 1+1 foi /A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	14000	4	Registru de evidență a rezultatelor controlului biologic	427/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10	5	Îndreptare examinare de laborator la controlul calității	433/e	buc	Formular 1+0 foi /A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	4528	6	Trimitere la investigație nr. C/ _____ La erupă de sânge, factor rhesus și anticorpi-Rh (numerația în creștere)	207/e	buc	Formular 1 foi=A4, pe pagina 2 A5, Tip hârtie: grosimea nu mai puțin de 45gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 75%	5000
№	Denumire formular	Număr formular	u/m	Formatul	C-tea																																																
Formulare medicale																																																					
1	Adeverință de examinarea donatorului de sânge/componente sanguine nr. (numerația în creștere)	401/e	buc	Formular 1+0 foi /A5 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	200																																																
2	Certificat nr. CN (numerația în creștere) privind donarea de sânge/componente sanguine	402/e	buc	Formular 1+0 foi /A5 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	12000																																																
3	Fișa de donare	404/e	buc	Formular 1+1 foi /A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	14000																																																
4	Registru de evidență a rezultatelor controlului biologic	427/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10																																																
5	Îndreptare examinare de laborator la controlul calității	433/e	buc	Formular 1+0 foi /A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	4528																																																
6	Trimitere la investigație nr. C/ _____ La erupă de sânge, factor rhesus și anticorpi-Rh (numerația în creștere)	207/e	buc	Formular 1 foi=A4, pe pagina 2 A5, Tip hârtie: grosimea nu mai puțin de 45gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 75%	5000																																																

						Trimitere la investigație nr. B1/ _____ La grupa de sânge, factor rhesus și anticorpi-Rh (numarot are in creștere)				200	
						7	Registru de monitorizare a iradierii cu raze ultraviolete	501/e	buc	Registru copertat 100 pag/orizontal/A4/Tip hârtie: ofset	61
						8	Registru a controlului lucrului sterilizatorilor, cu aburi (autoclav)	257/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	19
						9	Registru investigațiilor la sterilitate în activitatea centrului/secției de transfuzie a sângelui	443/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10
						10	Buletinul examenului de laborator al donatorului de sânge/component sanguine	445/e	buc	Formular 1+0 foi A4 Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1300
						11	Registru persoanelor asigurate, care au beneficiat de investigații de laborator și instrumentale costisitoare	1-19/r	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	1
						12	Fișa de monitorizare a parametrilor mediului ambiant	03/mc	buc	Formular A4 1+1 pag, hârtie alba	405
						13	Fișa de monitorizare a	04/mc	buc	Formular A4 1+1 pag, hârtie alba	4510

						programul ui de prelucrare sanitară a încăperilo r					
						14	Registru de monitoriz are a activității echipame ntului medical	06/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A5/Tip hârtie: ofset	35
						15	Registru de monitoriz are a utilizării materialel or consumab ile, reactivelor , reagenților și testelor	07/mc	buc	Formular 48 foi A5, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	14
						16	Registru de monitoriz are a recepționă rii produselor sanguine și soluțiilor pentru controlul calității	12/mc	buc	Formular 72 foi A5, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10
						17	Registru de monitoriz are a eliberării i produselor biodistruct ive	14/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	17
						18	Registru de monitoriz are a calității pregătirii instrument arului medical și veselei de laborator	15/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	3
						19	Fișa de monitoriz are a echipame ntului informațio nal în cadrul colectelor mobile	18/mc	buc	Formular A4 1+0 pag, hârtie alba	800
						20	Fișa de transmiter e a unităților de sânge/pro belor de laborator/	25/mc	buc	Formular A4 1+1 pag, hârtie alba	570

						documentației și instrumentelor medicale în subdiviziunile instituției conform destinației					
						21	Registru de monitorizare a apelurilor remise donatorilor în sângele cărora s-a constatat variații de la normă	29/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	4
						22	Registru de evidență a controlului treziei	31/mc	buc	Registru copertat 25 foi, 50 pag/A4/Tip hârtie: ofset	4
						23	Certificat medical nr. ___ <i>(numeroare în creștere)</i>		buc	Formular A-5, foaie 1+0, hârtie albă	100
						24	Registru de evidență a pregătirii soluțiilor chimice pentru lucru în secție	42/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	1
						25	Registru de evidență a materiei prime pentru producere a serului standard	43/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	4
						26	Registru de evidență a materiei prime pentru producere a eritrocitelor standarde	44/mc	buc	Registru copertat 50 pag, orizontal, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
						27	Registru de evidență a seriilor de seruri standarde produse	45/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	1
						28	Registru de evidență a seriilor de eritrocite standarde	46/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hârtie: ofset	1

						produse					
						29	Registru de evidență a investigațiilor preparatelor biomedicale din sânge transmise pentru controlul calității	83/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
						30	Registru de monitorizare a volumului de lucru la echipamentul medical	84/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10
						31	Registru de evidență a procesului de fracționare a materiei prime	85/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
						32	Registru de evidență a utilizării materialelor consumabile, reactivelor chimici și alcoolului	87/mc	buc	Formular 48 foi A5, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	4
						33	Registru de evidență a fracționării precipitatului fracției II + III	88/mc	buc	Registru copertat 100 pag, vertical, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
						34	Registru de evidență a prelucrării filtrelor	89/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	2
						35	Registru de monitorizare	90/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical,	2

						ate a componentelor sanguine recepționate pentru producerea preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge			Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	
						36 Registrul de evidență a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge și soluțiilor perfuzabile eliberate din secție	91/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
						37 Fișă de transmitere a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru depozitare și transmitere pentru evacuare a deșeurilor biologice	93/mc	buc	Formular A4 1+0pag, hârtie alba	1000
						38 Acordul informativ al persoanei la efectuarea infuziei de soluții/transfuziei de produse sanguine în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.15	buc	Formular A4 1+1 pag, hârtie alba	15
						39 Acordul informativ privind posibilitatea și modul de a beneficia de servicii medicale acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală în cadrul	128-0 din 23.09.16	buc	Formular A4 1+1pag, hârtie alba	130

						CNTS					
						40	Acordul informat al persoanei la efectuarea investigațiilor de laborator în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.15	buc.	Formular A5 1+0pag, hârtie alba	1000
						41	Acordul informat a pacientului la efectuarea tratamentului aferent în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.15	buc.	Formular A4 1 + 1pag, hârtie alba	50
						Instrucțiuni de utilizare medicala a preparatelor biomedicale si diagnostice sanguine					
						1	Ser standard ABO		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	2000
						2	Eritrocite standarde		buc.	Formular 1 + 1 /A5 Tip hârtie: ofset	1200
						3	Imunoglobulin uman normal		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	1300
						4	Imunoglobulin uman antistafilococică, soluți injectabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	350
						5	Imunoglobulin uman antirhesus, soluți injectabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	250
						6	Polibiolin		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	400
						7	Trombin		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	600
						8	Albumin 10%, soluție perfuzabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	11000
						9	Peliculă isogenă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	60
						10	Albumin 20%, soluție perfuzabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	8500
						11	Glunat		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	300
1.2.	79823000-9	Autocolante	Serviciu	1		№	Denumire	u/m	Formatul	C-tea	
						Autocolante pentru cutii ambalare primara/Lăț. x Înălț/Hirtie (carton 90 gr) alb					
						1	Ser standard - ABO	buc.	70 x 70mm	2000	
						2	Eritrocite standarde	buc.	70 x 70mm	1200	

					3	Glunat	buc.	100 x 80mm	300
					4	Imunoglobulin uman normal	buc.	90 x 60mm	1500
					5	Imunoglobulin uman antistafilococică	buc.	100 x 80mm	350
					6	Imunoglobulin uman antiresus	buc	90 x 80mm	250
					7	sol.Albuminl 0%-200ml	buc	55 x 90mm	4500
					8	sol. Albumin 10%-100ml	buc.	50 x 90mm	8000
					9	sol.Albuminl0%-50ml	buc.	40 x 80mm	500
					10	sol.Albuminl0% - 20ml	buc.	100 x 100 mm	150
					11	sol.Albuminl0% - 10ml	buc	90 x 80mm	60
					12	sol.Albumin20% -100ml	buc.	50 x 90mm	7500
					13	sol.Albumin 20%- 50ml	buc.	40 x 80mm	1500
					Autocolante pentru flacoane preparate sanguine diagnostice (ser standard izohemaglutinat OAB)				
					1	grupa 0	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	4000
					2	grupa A	buc	L - 3 5 mm. h - 32 mm	4000
					3	grupa B	buc	L - 3 5 mm. h - 32 mm	4000
					4	grupa AB	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	2000
					Autocolante pentru flacon preparate sanguine diagnostice (eritrocite standard)				
					1	0 Rh neg Kell neg	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500
					2	0 Rh poz Kell neg	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500
					3	0 Rh neg Kell poz	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500
					4	A	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500
					5	B	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500
					6	Ar	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	150
					Autocolante pentru flacon - preparate biomedicale				
					1	Imunoglobulină umană normală soluție injectabilă	buc	L - 35 mm h - 25 mm	23000
					2	Imunoglobulină umană antirhezus soluție injectabilă	buc	L - 25 mm h - 20 mm	2500
					3	Imunoglobulină umană antistafilococică soluție injectabilă	buc	L - 35 mm h - 25 mm	3200
					4	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 200ml	buc	L - 90 mm. h - 60 mm	4500
					5	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 100ml	buc	L - 80 mm. h - 50 mm	8000
					6	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 50ml	buc	L - 80 mm h - 50 mm	500
					7	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 20 ml	buc	L - 60 mm. h - 40 mm	1200

					8	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 10 ml	buc	L - 50 mm. h - 30 mm	600
					9	Albumină, soluție perfuzabilă de 20% - 50ml	buc	L - 80 mm. h - 50 mm	1500
					10	Albumină, soluție perfuzabilă de 20%-100ml	buc	L - 80 mm. h - 50 mm	7500
					11	Polibiolină pulbere liofilizată	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	4000
					12	Glunat soluție injectabilă	buc	L - 35 mm. h - 25 mm	3000
					13	Trombină pulbere liofilizată	buc	L - 50 mm. h - 30 mm	5000
					14	Peliculă izogenă de fibrină	buc	L - 60 mm. h - 40 mm	600

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se aplică</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se aplică</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de prestare:	01.01.2021-31.12.2021
3.6.	Locul prestării serviciilor:	Mun. Chișinău, str. Academiei, 11
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>[în decurs de 20 zile bancare din momentul prestării serviciilor]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	https://achizitii.md/ro/public/tender/21032640/	
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, 28 dec 2020</i>	<i>Ora 10:00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"	

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Nu se acceptă</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Nu se aplică</i>

	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Nu se aplică</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe lot întreg</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: la cel mai mic preț
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se aplică</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Nu se aplică</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	3 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

SVETLANA CEBOTARI



CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.4	Formularul al Documentului Unic de Achiziții European

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1608538941760](#)

Anunț de participare Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1608538941760](#)

Către: **CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI**
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru

- executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.

2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.

3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.

4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.

5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:

1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;

2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;

3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;

4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;

5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;

6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;

7) Capitolul VII. Declarații finale.

6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1608538941760?t=ab=contract-notice
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI

1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	număr
------	--	-------

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	text
2A.2	Țara	text
2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	/text/
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor / asociaților / beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	text
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv <i>(legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	text
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele <input type="checkbox"/> 	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu</i>	/text/

	<i>dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	/text/
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	/text/
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	/text/
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	/text/
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	/text/
2B.3	Țară	/text/
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	/text/
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	/text/

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.	Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești	
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	
3A.2	<p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.3	<p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.4	<p>Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	mod direct în condamnare?	
3A.6	<p>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	/text/
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	/text/
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de	Adresa de internet:

	bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	lichidator sau de o instanță?	
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	/text/
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă</i>	<i>Adresa de internet:</i>

	<i>gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	<i>/text/</i>
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> <i>/text/</i>
		<i>Referința exactă a documentației:</i> <i>/text/</i>
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul /text/</i>
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul /text/</i>
		<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul /text/</i>
		<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul /text/</i>
		<i>Valoarea medie totală [număr]</i>
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: <i>/text/</i>
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): <i>/text/</i>
		Referința exactă a documentației: <i>/text/</i>
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text/
Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității		
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text/
Utilaje, instalații și echipament tehnic		
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Pregătirea profesională și calificarea personalului		
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul text
		Angajați [număr]
		Anul text
		Angajați [număr]

		Anul text
		Angajați [număr]
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
		Persoane [număr]
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen ____ zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1608538941760?tab=contract-notice>.

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]
Funcția: [text]
Data: [date]
Adresa: [text]
Semnătura

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție [ocds-b3wdp1-MD-1608538941760](#) din 28 dec 2020

Denumirea licitației: Documentația medicală primară pentru activitatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui pentru anul 2021

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă						Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3						4	5
	Servicii								
	Lotul 1								
79823000-9	Formulare medicale	№	Denumirea formularului	Număr formular	u/m	Formatul	C-tea	Actele normative în vigoare	
Formulare medicale									
		1	Adeverință de examinare a donatorului de sânge/componente sanguine nr. (numeratia in creștere)	401/e	buc	Formular 1+0 foi /A5 Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	200		
		2	Certificat nr. CN (numeratia in creștere) privind donarea de sânge/componente sanguine	402/e	buc	Formular 1+0 foi /A5 Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	12000		
		3	Fișa de donare	404/e	buc	Formular 1+1 foi /A4 Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	14000		

		4	Registru de evidență a rezultatelor controlului biologic	427/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10		
		5	îndreptare examinare de laborator la controlul calității	433/e	buc	Formular 1+0 foi /A4 Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	4528		
		6	Trimitere la invetigție nr. C/_____ La erupă de sânge, factor rhessus și anticorpi- Rh (numerotare in crestere)	207/e	buc	Formular 1 foi=A4, pe pagina 2 A5, Tip hârtie: grosimea nu mai puțin de 45gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 75%	5000		
			Trimitere la invetigție nr. B1/_____ La grupa de sânge, factor rhessus și anticorpi-Rh (numerotare in crestere)				200		
		7	Registru de monitorizare a iradierii cu raze ultraviolete	501/e	buc	Registru copertat 100 pag/ orizontal/A4/Tip hârtie: ofset	61		
		8	Registru a controlului lucrului sterilizatoarelor,cu aburi (autoclav)	257/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	19		
		9	Registru investigațiilor la sterilitate în activitatea centrului/secției de transfuzie a sîngelui	443/e	buc	Registru 72 foi A4, Tip hârtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10		

		10	Buletinul examenului de laborator al donatorului de sânge/component sanguine	445/e	buc	Formular 1+0 foi A4 Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1300		
		11	Registru persoanelor asigurate, care au beneficiat de investigații de laborator și instrumentale costisitoare	1-19/r	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	1		
		12	Fișa de monitorizare a parametrilor mediului ambiant	03/mc	buc	Formular A4 1+1 pag, hirtie alba	405		
		13	Fișa de monitorizare a programului de prelucrare sanitară a încăperilor	04/mc	buc	Formular A4 1+1 pag, hirtie alba	4510		
		14	Registru de monitorizare a activității echipamentului medical	06/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A5/Tip hirtie: ofset	35		
		15	Registru de monitorizare a utilizării materialelor consumabile, reactivelor, reagenților și testelor	07/mc	buc	Formular 48 foi A5, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	14		
		16	Registru de monitorizare a recepționării produselor sanguine și soluțiilor pentru controlul calității	12/mc	buc	Formular 72 foi A5, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10		
		17	Registru de monitorizare a eliberării produselor biodistructive	14/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	17		

		18	Registru de monitorizare a calității pregătirii instrumentarului medical și veselei de laborator	15/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	3		
		19	Fișa de monitorizare a echipamentului informațional în cadrul colectelor mobile	18/mc	buc	Formular A4 1+0 pag, hirtie alba	800		
		20	Fișa de transmitere a unităților de sânge/probelor de laborator/documentației și instrumentelor medicale în subdiviziunile instituției conform destinației	25/mc	buc	Formular A4 1+1 pag, hirtie alba	570		
		21	Registru de monitorizare a apelurilor remise donatorilor în sângele cărora s-a constatat variații de la normă	29/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	4		
		22	Registru de evidență a controlului treziei	31/mc	buc	Registru copertat 25 foi, 50 pag/A4/Tip hirtie: ofset	4		
		23	Certificat medical nr. __ (numerotare în creștere)		buc	Formular A-5, foae 1+0, hîrtie albă	100		
		24	Registru de evidență a pregătirii soluțiilor chimice pentru lucru în secție	42/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	1		
		25	Registrul de evidență a materiei prime pentru producerea serului standard	43/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	4		
		26	Registru de evidență a materiei prime pentru producerea eritrocitelor standarde	44/mc	buc	Registru copertat 50 pag, orizontal, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu	1		

				mai puțin de 80%			
		27	Registrul de evidență a seriilor de seruri standarde produse	45/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	1
		28	Registrul de evidență a seriilor de eritrocite standarde produse	46/mc	buc	Registru copertat 100 pag/A4/Tip hirtie: ofset	1
		29	Registrul de evidență a investigațiilor preparatelor biomedicale din sânge transmise pentru controlul calității	83/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
		30	Registrul de monitorizare a volumului de lucru la echipamentul medical	84/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	10
		31	Registrul de evidență a procesului de fracționare a materiei prime	85/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
		32	Registrul de evidență a utilizării materialelor consumabile, reactivelor chimici și alcoolului	87/mc	buc	Formular 48 foia A5, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m2, intensitatea culorii albe nu	4

				mai puțin de 80%			
		33	Registrul de evidență a fracționării precipitaului fracției II + III	88/mc	buc	Registru copertat 1 OOpag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
		34	Registru de evidență a prelucrării filtrelor	89/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	2
		35	Registrul de monitorizate a compo-nentelor sanguine recepționate pentru producerea preparatelor diagnostic și biomedicale din sânge	90/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	2
		36	Registrul de evidență a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge și soluțiilor perfuzabile eliberate din secție	91/mc	buc	Registru copertat 72 pag, vertical, Tip hirtie: ofset, grosimea nu mai puțin de 80 gr/m ² , intensitatea culorii albe nu mai puțin de 80%	1
		37	Fișă de transmitere a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru	93/mc	buc	Formular A4 l+0pag, hirtie alba	1000

			depozitare și transmitere pentru evacuare a deșeurilor biologice				
		38	Acordul informat al persoanei la efectuarea infuziei de soluții/trasfuziei de produse sanguine în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.15	buc	Formular A4 1+1 pag, hirtie alba	15
		39	Acordul informat privind posibilitatea și modul de a beneficia de servicii medicale acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.16	buc	Formular A4 1+1pag, hirtie alba	130
		40	Acordul informat al persoanei la efectuarea investigațiilor de laborator în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.15	buc	Formular A5 1+0pag, hirtie alba	1000
		41	Acordul informat a pacientului la efectuarea tratamentului aferent în cadrul CNTS	128-0 din 23.09.15	buc	Formular A4 1 + 1pag, hirtie alba	50
		Instrucțiuni de utilizare medicala a preparatelor biomedicale si diagnostice sanguine					
		1	Ser standard ABO		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	2000
		2	Eritrocite standarde		buc.	Formular 1 + 1 /A5 Tip hârtie: ofset	1200
		3	Imunoglobulin uman normal		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	1300
		4	Imunoglobulin uman antistafilococică, soluți injectabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	350
		5	Imunoglobulin uman antirhesus, soluți injectabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	250
		6	Polibiolin		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	400

		7	Trombin		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	600			
		8	Albumin 10%, soluție perfuzabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hirtie: ofset	1100 0			
		9	Peliculă isogenă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	60			
		10	Albumin 20%, soluție perfuzabilă		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hârtie: ofset	8500			
		11	Glunat		buc.	Formular 1+1 /A5 Tip hirtie: ofset	300			
	Total lot 1									
	Lotul 2									
79823000 -9	Autocolante	№	Denumire	u/m	Formatul	C-tea				
		Autocolante pentru cutii ambalare primara/Lăț. x Înălț/Hirtie (carton 90 gr) alb								
		1	Ser standard - ABO	buc.	70 x 70mm	2000				
		2	Eritrocite standarde	buc.	70 x 70mm	1200				
		3	Glunat	buc.	100 x 80mm	300				
		4	Imunoglobulin uman normal	buc.	90 x 60mm	1500				
		5	Imunoglobulin uman antistafilococică	buc.	100 x 80mm	350				
		6	Imunoglobulin uman antiresus	buc.	90 x 80mm	250				
		7	sol.Albumin1 0%-200ml	buc.	55 x 90mm	4500				
		8	sol. Albumin 10%-100ml	buc.	50 x 90mm	8000				
		9	sol.Albumin10% - 50ml	buc.	40 x 80mm	500				
		10	sol.Albumin10% - 20ml	buc.	100 x 100 mm	150				
		11	sol.Albumin10% - 10ml	buc.	90 x 80mm	60				
		12	sol.Albumin20%-100ml	buc.	50 x 90mm	7500				
		13	sol.Albumin 20% - 50ml	buc.	40 x 80mm	1500				
		Autocolante pentru flacoane preparate sanguine diagnostice (ser standard izohemaglutinat 0AB)								
		1	grupa 0	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	4000				
		2	grupa A	buc	L - 3 5 mm. h - 32 mm	4000				
		3	grupa B	buc	L - 3 5 mm. h - 32 mm	4000				
		4	grupa AB	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	2000				
		Autocolante pentru flacon preparate sanguine diagnostice (eritrocite standarde)								
		1	0 Rh neg Kell neg	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500				
		2	0 Rh poz Kell neg	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500				
		3	0 Rh neg Kell poz	buc	L - 35 mm. h -	1500				
										Actele normative în vigoare

				32 mm		
4	A	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500		
5	B	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	1500		
6	Ar	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	150		
Autocolante pentru flacon - preparate biomedicale						
1	Imunoglobulină umană normală soluție injectabilă	buc	L - 35 mm h - 25 mm	23000		
2	Imunoglobulină umană antirhezus soluție injectabilă	buc	L - 25 mm h - 20 mm	2500		
3	Imunoglobulină umană antistafilococică soluție injectabilă	buc	L - 35 mm h - 25 mm	3200		
4	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 200ml	buc	L - 90 mm. h - 60 mm	4500		
5	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 100ml	buc	L - 80 mm. h - 50 mm	8000		
6	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 50ml	buc	L - 80 mm h - 50 mm	500		
7	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 20 ml	buc	L - 60 mm. h - 40 mm	1200		
8	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 10 ml	buc	L - 50 mm. h - 30 mm	600		
9	Albumină, soluție perfuzabilă de 20% - 50ml	buc	L - 80 mm. h - 50 mm	1500		
10	Albumină, soluție perfuzabilă de 20% - 100ml	buc	L - 80 mm. h - 50 mm	7500		
11	Polibiolină pulbere liofilizată	buc	L - 35 mm. h - 32 mm	4000		
12	Glunat soluție injectabilă	buc	L - 35 mm. h - 25 mm	3000		
13	Trombină pulbere liofilizată	buc	L - 50 mm. h - 30 mm	5000		
14	Peliculă izogenă de fibrină	buc	L - 60 mm. h - 40 mm	600		
Total lot 2						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție [ocds-b3wdp1-MD-1608538941760](#) din 28 dec 2020

Denumirea licitației: Documentația medicală primară pentru activitatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui pentru anul 2021

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii								
	Lotul 1								
798230 00-9	Formulare medicale	serviciu	1					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC
	Adeverință de examinare a donatorului de sânge/componente sanguine nr. (numeratia in creștere)	buc	200					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC
	Certificat nr. CN (numeratia in creștere) privind donarea de sânge/componente sanguine	buc	12000					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC
	Fișa de donare	buc	14000					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC
	Registru de evidență a rezultatelor controlului biologic	buc	10					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC
	îndreptare examinare de laborator la controlul calității	buc	4528					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC
	Trimitere la investigație nr. C/_____ La erupă de sânge, factor rhesus și anticorpi- Rh (numerotare in creștere)	buc	5000					01.01.2021- 31.12.2021	MD50TRPBAA 9110A15345AC

	Trimitere la investigație nr. B1/_____ La grupa de sânge, factor rhesus și anticorpi-Rh (<i>numerotare în creștere</i>)	buc	200					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de monitorizare a iradierii cu raze ultraviolete	buc	61					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru a controlului lucrului sterilizatoarelor,cu aburi (autoclav)	buc	19					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul investigațiilor la sterilitate în activitatea centrului/secției de transfuzie a sângelui	buc	10					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Buletinul examenului de laborator al donatorului de sânge/component sanguine	buc	1300					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul persoanelor asigurate, care au beneficiat de investigații de laborator și instrumentale costisitoare	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Fișa de monitorizare a parametrilor mediului ambiant	buc	405					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Fișa de monitorizare a programului de prelucrare sanitară a încăperilor	buc	4510					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de monitorizare a activității echipamentului medical	buc	35					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de monitorizare a utilizării materialelor consumabile, reactivelor, reagenților și testelor	buc	14					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de monitorizare a recepționării produselor sanguine și soluțiilor pentru controlul calității	buc	10					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de monitorizare a eliberării produselor biodistructive	buc	17					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de monitorizare a calității pregătirii instrumentarului medical și veselei de laborator	buc	3					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Fișa de monitorizare a echipamentului informațional în cadrul colectelor mobile	buc	800					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Fișa de transmitere a unităților de sânge/probelor de laborator/documentației și	buc	570					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC

	instrumentelor medicale în subdiviziunile instituției conform destinației								
	Registru de monitorizare a apelurilor remise donatorilor în sângele cărora s-a constatat variații de la normă	buc	4					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de evidență a controlului treziei	buc	4					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Certificat medical nr. __ (<i>numerotare în creștere</i>)	buc	100					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de evidență a pregătirii soluțiilor chimice pentru lucru în secție	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a materiei prime pentru producerea serului standard	buc	4					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de evidență a materiei prime pentru producerea eritrocitelor standarde	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a seriilor de seruri standarde produse	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a seriilor de eritrocite standarde produse	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a investigațiilor preparatelor biomedicale din sânge transmise pentru controlul calității	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de monitorizare a volumului de lucru la echipamentul medical	buc	10					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a procesului de fracționare a materiei prime	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a utilizării materialelor consumabile, reactivelor chimici și alcoolului	buc	4					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de evidență a fracționării precipitatului fracției II + III	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registru de evidență a prelucrării filtrelor	buc	2					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Registrul de monitorizate a compo-nentelor sanguine recepționate pentru producerea preparatelor diagnostic și biomedicale din sânge	buc	2					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC

	Registrul de evidență a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge și soluțiilor perfuzabile eliberate din secție	buc	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Fișă de transmitere a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru depozitare și transmitere pentru evacuare a deșeurilor biologice	buc	1000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Acordul informat al persoanei la efectuarea infuziei de soluții/trasfuzei de produse sanguine în cadrul CNTS	buc	15					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Acordul informat privind posibilitatea și modul de a beneficia de servicii medicale acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală în cadrul CNTS	buc	130					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Acordul informat al persoanei la efectuarea investigațiilor de laborator în cadrul CNTS	buc	1000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Acordul informat a pacientului la efectuarea tratamentului aferent în cadrul CNTS	buc	50					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Instrucțiuni de utilizare medicala a preparatelor biomedicale si diagnostice sanguine								
	Ser standard ABO	buc.	2000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Eritrocite standard	buc.	1200					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Imunoglobulin uman normal	buc.	1300					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Imunoglobulin uman antistafilococică, soluți injectabilă	buc.	350					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Imunoglobulin uman antirhesus, soluți injectabilă	buc.	250					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Polibiolin	buc.	400					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Trombin	buc.	600					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Albumin 10%, soluție perfuzabilă	buc.	11000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Peliculă isogenă	buc.	60					01.01.2021-	MD50TRPBAA33

								31.12.2021	9110A15345AC
	Albumin 20%, soluție perfuzabilă	buc.	8500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Glunat	buc.	300					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Total lot 1								
	Lotul 2								
798230 00-9	Autocolante	serviciu	1					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	<i>Autocolante pentru cutii ambalare primara/Lăț. x Înălț/Hirtie (carton 90 gr) alb</i>								
	Ser standard - ABO	buc.	2000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Eritrocite standarde	buc.	1200					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Glunat	buc.	300					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Imunoglobulin uman normal	buc.	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Imunoglobulin uman antistafilococică	buc.	350					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Imunoglobulin uman antiresus	buc	250					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol.Albuminl 0%-200ml	buc	4500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol. Albumin 10%-100ml	buc.	8000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol.Albuminl0% - 50ml	buc.	500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol.Albuminl0% - 20ml	buc.	150					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol.Albuminl0% - 10ml	buc	60					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol.Albumin20%-100ml	buc.	7500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	sol.Albumin 20% - 50ml	buc.	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC

	<i>Autocolante pentru flacoane preparate sanguine diagnostice (ser standard izohemaglutinat 0AB)</i>								
	grupa 0	buc	4000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	grupa A	buc	4000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	grupa B	buc	4000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	grupa AB	buc	2000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	<i>Autocolante pentru flacon preparate sanguine diagnostice (eritrocite standarde)</i>								
	0 Rh neg Kell neg	buc	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	0 Rh poz Kell neg	buc	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	0 Rh neg Kell poz	buc	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	A	buc	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	B	buc	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	A₂	buc	150					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	<i>Autocolante pentru flacon - preparate biomedicale</i>								
	Imunoglobulină umană normală soluție injectabilă	buc	23000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Imunoglobulină umană antirhezus soluție injectabilă	buc	2500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Imunoglobulină umană antistafilococică soluție injectabilă	buc	3200					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 200ml	buc	4500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 100ml	buc	8000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC
	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 50ml	buc	500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA339110A15345AC

	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 20 ml	buc	1200					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Albumină, soluție perfuzabilă de 10% - 10 ml	buc	600					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Albumină, soluție perfuzabilă de 20%- 50ml	buc	1500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Albumină, soluție perfuzabilă de 20%- 100ml	buc	7500					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Polibiolină pulbere liofilizată	buc	4000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Glunat soluție injectabilă	buc	3000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Trombină pulbere liofilizată	buc	5000					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Peliculă izogenă de fibrină	buc	600					01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	Total lot 2							01.01.2021-31.12.2021	MD50TRPBAA33 9110A15345AC
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. ____-MV/20

privind achiziţionarea serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 79823000-9

„____” _____ 2021

mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ reprezentată prin Directorul, d-nul _____, care acţionează în baza Statutului denumit(a) în continuare <i>Prestator, cod fiscal</i> _____ pe de o parte,	Centrul Naţional de Transfuzie a Sângelui reprezentată prin Directorul, d-na Svetlana Cebotari care acţionează în baza Regulamentului denumit(a) în continuare <i>Beneficiar, cod fiscal 1006601004242</i> pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziţionarea **Documentaţia medicală primară pentru activitatea Centrului Naţional de Transfuzie a Sângelui pentru anul 2021** denumite în continuare Servicii, conform necesităţilor Beneficiarului pentru anul 2021.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
 - a) Specificaţia tehnică şi de formare a preţului;
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.
 - 1. Obiectul Contractului**
 - 1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiei (Anexa nr. 1), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Termenele de garanție a Serviciilor, la data prestării, vor constitui 6 luni din momentul predării-primirii lor.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) **Originalele facturilor fiscale;**

b) **act de primire – predare a serviciilor prestate.**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul predării Serviciilor. Predarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei (_____ lei, _____ bani) MDL.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

În decurs de 20 zile din momentul semnării actului de primire – predare a serviciilor prestate.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista Serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în Specificația sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a pieselor de schimb.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile conform termenelor și condițiilor specificate în prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

6.3. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de Servicii și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „_____” _____ 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
	Centrul Național de Transfuzie a Sângelui Adresa: mun. Chișinău, str. Academiei, 11 IBAN MD50TRPBAA339110A15345AC Ministerul Finanțelor – TR Chișinău buget de stat, c/b TREZMD 2X C/F 1006601004242 Tel. 022 109080; FAX: 022 109070 E-mail: singe@ms.md WebSite: http://cnts.md
14. Semnăturile părților	
Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: