

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.126**  
**privind achiziția de lucrări LD**

„23”septembrie 2024

**or. Criuleni**

**I. PARTEA GENERALĂ**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

| <b>Beneficiar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Antreprenor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Finanțator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primaria orașului Criuleni</b><br><i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i><br>reprezentată prin <b>_Primar Sclifos Mihail_</b> ,<br><br><i>(funcția, numele, prenumele)</i><br>care acționează în baza <u><b>_Legii 436/2006_</b></u> ,<br><i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i><br><br>denumit(ă) în continuare<br><b>Beneficiar, IDNO 1007601009093_</b> , | <b>SRL Lorascom</b><br><i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i><br>reprezentată prin<br><b>Mariana Cotoman</b><br><i>(funcția, numele, prenumele)</i><br>care acționează în<br>baza <u>statutului</u> ,<br><i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i><br><br>denumit(ă) în continuare<br><b>Antreprenor, 1003600159867,</b><br><i>(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)</i> | <b>IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală</b> , cu sediul mun. Chișinău, bd. Ștefan Cel Mare și Sfînt, nr. 124, reprezentată prin director, <b>Mihail CROITORU</b> care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, IDNO: 1008601001382, denumit în continuare <b>Finanțator</b> , |

denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract, în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1721642471299-EV-1721722136170 din data 22/08/2024, cu privire la următoarele: **lucrările de Imbunatatirea condițiilor de igiena prin interventii de reconstructie si renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. "B. Dinga" situat in or. Criuleni.**

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de Imbunatatirea condițiilor de igiena prin interventii de reconstructie si renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. "B. Dinga" situat in or. Criuleni** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 599 076,00 (un milion cinci sute nouăzeci și nouă mii șaptezeci și șase)** lei MD, inclusiv TVA.

3.2. Debursarea plăților se va asigura de către Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, în limitele alocațiilor aprobate din bugetul de stat, în baza livrabililor documentate și înaintate de către operatorii economici contractați și recepționate de către beneficiarii proiectelor, prin acte confirmative: facturi fiscale, procese verbale de îndeplinire a lucrărilor, devize de cheltuieli etc.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de ..... zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.5. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 30.11.2024.

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

| DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR: |                                                               |                                                                            |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beneficiar</b><br>Primaria orașului Criuleni    | <b>Antreprenor</b><br>SRL Lorascom                            | <b>Finanțator</b><br>IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală |
| Adresa poștală:<br>or.Criuleni Biruința 12         | Adresa poștală:<br>MDA-4815, s.Cimiseni                       | Adresa poștală:<br>mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 124, et.3  |
| Telefon: 0248 22585                                | Telefon:060246699                                             | Telefon: 022279120                                                         |
| IBAN:<br>MD54TRPDAS282900B03093AD                  | IBAN:<br>MD42AG000000022513289225                             | IBAN:<br>MD72TRPBAA311120G16343AC                                          |
| Banca: : MF-TR Centru Chișinău                     | Banca:<br>BC Moldova-Agroindbank SA                           | Banca:<br>MF-Trezoreria de Stat                                            |
| Adresa poștală a băncii:<br>Mun.Chișinău           | Adresa poștală a băncii:<br>or. Chișinau, bd. Ștefan cel Mare | Adresa poștală a băncii:<br>mun. Chișinău,<br>str. Constantin Tănase, 7    |
| Cod fiscal: 1007601009093                          | Cod fiscal: 1003600159867                                     | Cod fiscal: 1008601001382                                                  |
| Codul bancii: TREZMD2X                             | Codul bancii: AGRNMD2X                                        | Codul bancii: TREZMD2X                                                     |
| Semnăturile Părților                               |                                                               |                                                                            |
| Semnătura autorizată:                              | Semnătura autorizată:                                         | Semnătura autorizată                                                       |
|                                                    |                                                               |                                                                            |
| L.Ș.                                               | L.Ș.                                                          | L.Ș.                                                                       |

INVESTITOR:

**”Primaria or. Criuleni”**

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

**Nr.1 din 22 ianuarie 2025**

Privind „Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. "B. Dinga" situat în or. Criuleni” executată la obiectul **IP L.T. “B. Dinga”, or. Criuleni**, în cadrul contractului **nr. 126 din 23 septembrie 2024** încheiat între **Primaria or. Criuleni (Beneficiar)**, **IP Oficiul National de Dezvoltare Regionala si Locala (Finanțator)** și **SRL Lorascom (Antreprenor)**, în valoare de 1 599 076 (un milion cinci sute nouăzeci și nouă mii șaptezeci și șase lei MD).

1. Lucrările au fost executate în schiței de proiect nr. 10/24 (SA, IVC, AC, IEI/EEF), devizului de cheltuieli și a caietului de sarcini nr. 10/2024, Aviz de verificare nr. 136 din 10 aprilie 2024.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 22 ianuarie 2025  
Fiind formată din:

Președinte:

1. SCLIFOS Mihai – Primarul or. Criuleni;

Membrii comisiei

2. Barbăscumpă Nicolae Viceprimar;

3. Burca Valeri, specialist în construcții;

4. Stîrcu Anatolie, responsabil tehnic;

5. Novic Ana Director IP Liceul Teoretic „Boris Dinga”.

3. Au mai participat la recepție:

1. Cotoman Mariana – Antreprenor;

2. Rogai Mihail- Diriginte de șantier;

3. Rusu Anatolie – Reprezentant ONDRL.

4. Constatările comisiei de recepție:

1. documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.

2. lucrările au fost executate conform prevederilor Schiței de proiect și a caietului de sarcini.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

*Lucrările privind Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. "B. Dinga" situat în or. Criuleni a fi recepționată la recepția la **TERMINAREA LUCRĂRILOR**.*

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a lucrărilor, executarea lucrărilor conform schiței de proiect și a caietului de sarcini.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

**Se admite recepția la terminarea lucrărilor executate pentru obiectivul:**

Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. "B. Dinga" situat în or. Criuleni

*de supus recepției la **TERMINAREA LUCRĂRILOR** cu propunerea acestuia spre **RECEPȚIE FINALĂ**.*

8. Prezentul proces verbal, conținând 2 file și 3 anexe, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la data de 22 ianuarie 2025 în 5 (cinci) exemplare:

Membrii comisiei de recepție:

1. Barbăscumpă Nicolae Viceprimar;
2. Burca Valeri, specialist în construcții;
3. Stîrcu Anatolie, responsabil tehnic;
4. Novic Ana Director IP Liceul Teoretic „Boris Dinga”.

**TRANSMISĂ:**

**PRIMITĂ:**

**EXECUTANTUL:**

**INVESTORUL:**

„22” ianuarie 2025

„22” ianuarie 2025

Semnătura

Semnătura

---

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenate a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

NU SUNT

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Președintele comisiei SCLIFOS Mihai- Primarul or. Criuleni

Responsabil tehnic \_\_\_\_\_ Stîrcu Anatolii

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

NU SUNT

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Președintele comisiei SCLIFOS Mihai- Primarul or. Criuleni

Responsabil tehnic \_\_\_\_\_ Stîrcu Anatolii

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile Proiectului  
**NU SUNT**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Președintele comisiei \_\_\_\_\_ SCLIFOS Mihai- Primarul or. Criuleni

Responsabil tehnic \_\_\_\_\_ Stîrcu Anatolii

