



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.55 - BN
de valoare mică privind achiziția de bunuri

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: **Agende și calendare pentru anul 2026**
Cod CPV: **300000000-9**

10 noiembrie 2025

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
SRL „ArtPoligraf” reprezentată prin administrator dl Sergiu GÎRBU , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare „ Vânzător ”, 1011600001136, pe de o parte, și	Inspectoratul General de Carabinieri reprezentat prin Comandantul general dl Dumitru SCURTU , ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „ Cumpărător ”, c/f 1006601000473, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **agendelor și calendarilor pentru anul 2026**, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică, în temeiul pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din 6 noiembrie 2025.
2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică (Anexa nr. 1);
 - b) Specificația de preț (Anexa nr. 2).
3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin Contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
5. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile, conform Specificațiilor (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.
- 1.3. Bunurile livrate în baza Contractului vor respecta standardele indicate în Specificația tehnică (Anexa nr. 1).

2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE LIVRARE

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute în Specificația de preț (Anexa nr. 2).
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
 - a) **factura fiscală electronică (e-faktură, ciclu scurt);**
 - b) **act de predare-primire a bunurilor - 2 exemplare.**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2. se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform Contractului este stabilit în lei MD, fiind indicat Specificația Contractului.

3.2. Suma totală a Contractului, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie: **75 000,00 (șaptezeci și cinci mii) lei, 00 bani.**

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei MD.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **achitarea va fi efectuată în baza facturilor fiscale electronice (e-faktură, ciclul scurt), în decurs de 30 zile din momentul livrării bunurilor.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în Contract.

4. CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificația de preț (Anexa nr. 2) și documentelor de însoțire conform pct. 2.2. al Contractului;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică (Anexa nr. 1);

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică (Anexa nr. 1).

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.3.

5. STANDARDE

5.1. Bunurile livrate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza Contractului, Furnizorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea Contractului, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele Contractului;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza Contractului, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele Contractului;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în Contract.

7. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform Contractului, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe

care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care neexecutarea Contractului este justificată, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3. părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

8. REZOLUȚIUNEA

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform Contractului.

8.3. Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. RECLAMAȚII

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o entitate independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o entitate independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. SANCTIUNI

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în Contract, Furnizorul achită o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul va achita o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a Contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul va achita o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a Contractului.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Furnizorului conform Contractului poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărătorul.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Litigiile din Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale prevăzute în Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Contractul în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis prin mijloacele electronice, dar în cazul când Contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor și două exemplare pentru Cumpărător.

12.5. Contractul se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest Contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Contractul este valabil până la **31 decembrie 2025**.

12.7. Contractul reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat Contractul în conformitate cu cadrulul normativ al Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE, negociate între părți)

1.1. Furnizorul va asigura transportarea și descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătorului din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65A, cu implicarea personalului propriu.

1.2. În cazul în care întârzierea depășește **2 (două) zile calendaristice**, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă, potrivit pct. 10.3. din Contract.

1.3. Cumpărătorul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de **2 (două) zile** calendaristice.

1.4. Pentru fiecare zi de întârziere, Furnizorul va achita o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma Bunurilor nelivrate, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a Contractului.

1.5. Cumpărătorul nu va accepta prelungirea termenului de livrare a bunurilor cu excepția celui indicat în pct 1.2. din Condițiile speciale ale Contractului.

1.6. În cazul depășirii termenului de întârziere de **2 (două) zile** calendaristice, Cumpărătorul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de **1 zi lucrătoare** de la primirea notificării de rezolvire, Cumpărătorul va fi în drept de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

FURNIZOR	CUMPĂRĂTOR
SRL „ArtPoligraf”	Inspectoratul General de Carabinieri
mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 59 telefon: 022-22-11-90, 079928811 e-mail: info@artpoligraf.md	mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65A MD-2028, telefon: 022-73-93-68, 022-73-93-09
Cod fiscal: 1011600001136	Cod fiscal: 1006601000473
Cod TVA 0209266	Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău, buget de stat
BC „Victoriabank” SA, filiala nr. 26 Chișinău	Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
Cod bancar: VICBMD2X469	Cod bancar: TREZMD2X
IBAN: MD65VI000002224826360MDL	IBAN: MD18TRPBAA336110A14338AD
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
Administrator dl Sergiu GÎRBU	Comandant general dl Dumitru SCURTU
_____	_____
L.Ș.	L.Ș.
	DF a IGC:
	DJPC a IGC:
	Trezoreria, înregistrat data și nr.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
Agende și calendare pentru anul 2026					
Agende A5 nedatate cu embosare timbru sec	Moldova	Artpoligraf	Agendă datată cu copertă neagră, realizată din material imitație piele. Suprafața copertei permite imprimarea termică. Dimensiune 148x210 mm. Numărul de pagini: 365. Blocul de hârtie offset de culoare bej 70 gr./m2 (dictando). Panglica va facilita căutarea paginii necesare. Personalizate prin metoda embosarii.	Agendă datată cu copertă neagră, realizată din material imitație piele. Suprafața copertei permite imprimarea termică. Dimensiune 148x210 mm. Numărul de pagini: 365. Blocul de hârtie offset de culoare bej 70 gr./m2 (dictando). Panglica va facilita căutarea paginii necesare. Personalizate prin metoda embosarii.	-
Agende datate A5 cu embosare timbru sec	Moldova	Artpoligraf	Agendă datată cu copertă neagră, realizată din material imitație piele. Suprafața copertei permite imprimarea termică. Dimensiune 148x210 mm. Numărul de pagini: 365. Blocul de hârtie offset de culoare bej 70 gr./m2 (dictando). Panglica va facilita căutarea paginii necesare. Personalizate prin metoda embosarii.	Agendă datată cu copertă neagră, realizată din material imitație piele. Suprafața copertei permite imprimarea termică. Dimensiune 148x210 mm. Numărul de pagini: 365. Blocul de hârtie offset de culoare bej 70 gr./m2 (dictando). Panglica va facilita căutarea paginii necesare. Personalizate prin metoda embosarii.	-
Calendar trimestrial 2026	Moldova	Artpoligraf	Calendar de perete trimestrial (297x720 mm), personalizate pe capac de sus și de jos. Laminare 1+0 gloss. Blocul din 3x12 file, hârtie certată 90 g, tipar 2+0. Prindere cu spirală metalică. Picolo pentru agățare.	Calendar de perete trimestrial (297x720 mm), personalizate pe capac de sus și de jos. Laminare 1+0 gloss. Blocul din 3x12 file, hârtie certată 90 g, tipar 2+0. Prindere cu spirală metalică. Picolo pentru agățare.	-
Calendar de birou	Moldova	Artpoligraf	Calendar în formă de piramidă, cu 7 file 4x4, baza de culoare neagră, hârtie 350 gr, laminare 1+0	Calendar în formă de piramidă, cu 7 file 4x4, baza de culoare neagră, hârtie 350 gr, laminare 1+0	-

Planer cu embosare	Moldova	Artpoligraf	Planer, 300*110 mm, 60 foi color Personalizate prin metoda embosarii.	Planer, 300*110 mm, 60 foi color Personalizate prin metoda embosarii.	
Agenda nedatata B5 cu embosare timbru sec	Moldova	Artpoligraf	Agendă datată cu copertă neagră, realizată din material imitație piele. Suprafața copertei permite imprimarea termică. Format: B5 nedatata Numărul de pagini : 168 foi Tip copertă: tare	Agendă nedatată cu copertă tare, realizată din material imitație piele. Suprafața copertei permite imprimarea termică. Format: B5 nedatata Numărul de pagini : 168 foi Personalizate prin metoda embosarii	-

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Administrator dl Sergiu GÎRBU	Comandant general dl Dumitru SCURTU
_____	_____
L.Ș.	L.Ș.

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul și condițiile de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
Agende și calendare pentru anul 2026								<p>Termenul de livrare: 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării contractului. Locul livrării: la depozitul Cumpărătorului din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65A Condițiile de livrare: conform standardului Incoterms DDP, Transportarea și descărcarea bunurilor va fi asigurată de către Furnizor cu implicarea personalului</p>	MD18TRPBAA336110A14338AD
300000000-9	Agende A5 nedatate cu embosare timbru sec	buc.	200	93,3334	112,00	18 666,68	22 400,00		
	Agende datate A5 cu embosare timbru sec	buc.	50	92,50	111,00	4 625,00	5 550,00		
	Calendar trimestrial 2026	buc.	350	50,83	61,00	17 791,66	21 350,00		
	Calendar de birou	buc.	400	35,00	42,00	14 000,00	16 800,00		
	Planer cu embosare	buc.	10	175,00	210,00	1 750,00	2 100,00		
	Agenda nedatata B5 cu embosare timbru sec	buc.	40	141,66	170,00	5 666,66	6 800,00		
TOTAL:						62 500,00	75 000,00		
SEMĂTURILE PĂRȚILOR									
Administrator dl Sergiu GÎRBU					Comandant general dl Dumitru SCURTU				
L.Ș.					L.Ș.				