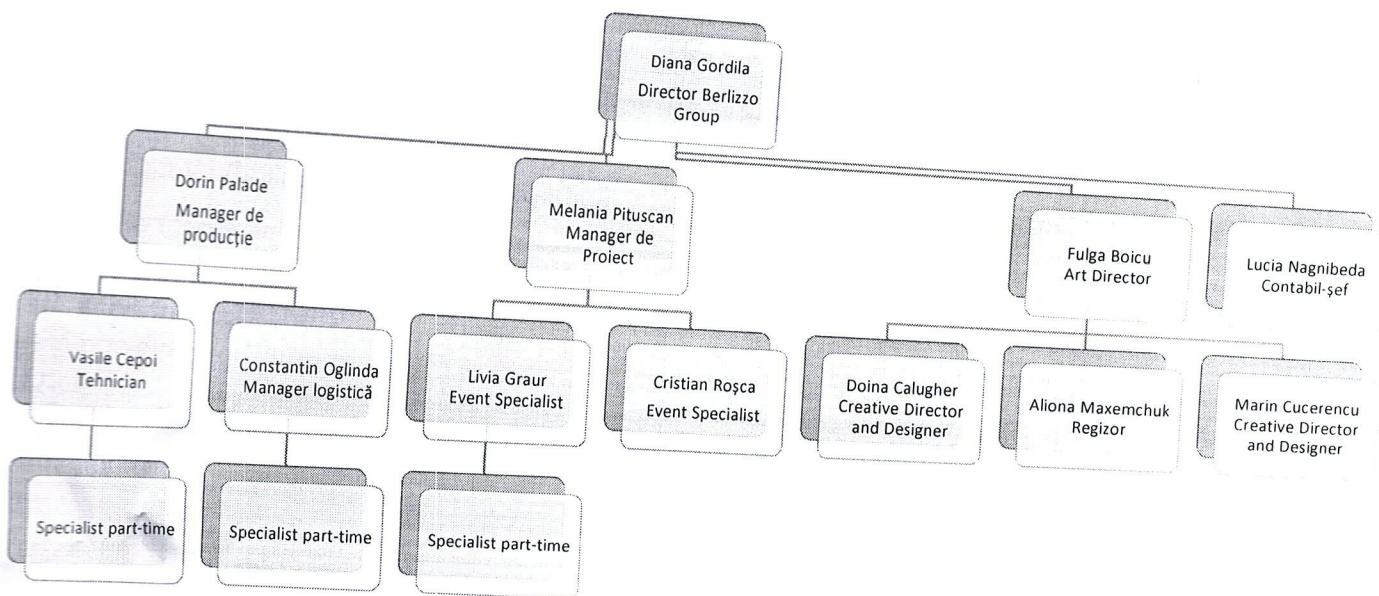


## Lista membrilor echipei de organizare Berlizzo Events

1. Diana Gordila – Director Berlizzo Group
2. Fulga Boicu – Art Director
3. Dorin Palade – Manager de Producție
4. Melania Pituscan – Manager de Proiect
5. Marin Cucerencu – Creative Director and Designer
6. Doina Calugher - Creative Director and Designer
7. Aliona Maxemchuk – Regizor
8. Graur Livia – Event specialist
9. Cristian Roșca – Event specialist
10. Constantin Oglinda – Manager logistică
11. Vasile Cepoi – Tehnician
12. Lucia Nagnibeda – Contabil-șef
13. Specialist part-time
14. Specialist part-time
15. Specialist part-time



*[Handwritten signature]*



CV Diana Gordila

Nume:	Diana Gordila
Funcția pentru acest contract:	Senior Project Manager
Naționalitatea:	Republica Moldova
Informații de contact:	(+373)78333883; (+373)67431846; <a href="mailto:diana.gordila@berlizzo.md">diana.gordila@berlizzo.md</a>
Țările în care a activat:	Moldova
Limbi vorbite:	Româna – excelent Rusă – bine Engleza – bine Franceza – mediu Spaniola – începător Italiana - începător
Studii și calificări:	2019 – Cursul "Director 8.0" , Alina Andriuța, Angry Business 2019 – Cursul Școlii de Copywriting din Moldova, Adriana Arnaut, Creative AD 2018 – Cursul de "Auditor intern al sistemului de management al calității, conform ISO 9001:2015 și ISO 19011:2011, trainer Ala Oberst și Gheorghe Tucanu, SimCert 2018 – Cursul "Profesional Leadership", Ascendis 2018 – Cursul "Time & Stress Management", Academia Nicolae Dumitrescu 2018 - Curs Niv.II Microsoft Office, Macip-Chișinău 2018 - Curs de Administrare financiară, Evenda 2018 – Curs de formare "Fii un director eficient", trainer Alina Andriuța, Angry Business



**2017** – Cursul "Construcția Departamentului de vânzări", trainer Alina Andriuța, Angry Business  
**2017** – Cursul "Comunicare și conflict", trainer Mihai Tanase, AEGIS Trainings  
**2016** – Curs intens de formare "Strategia și Tatica vânzărilor", trainer Mihai Tanase, AEGIS Trainings  
**2015** – Participant la cursul de instruire cu genericul "ISO 9001:2015 Sisteme de management al calitatii", trainer Diana Vornovitchi  
**2015** – Participant la cursul de formare "Vânzare pas cu pas", trainer Ilie Dercaci  
**2012** - Academia Britanică de Afaceri și Comunicare, Specialitatea de Business și Management  
**2005**- Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, diploma de licență însoțită de certificatul USM care consemnează studierea avansată a limbii engleze  
**2001**- Liceul Teoretic „Petru Ștefănuță”, r.laloveni  
**1998**- Școala Medie Generală, com.Mileștii Mici

**Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):**

Perioada: Începând cu – până la	Denumirea activității/ Proiectului/ organizația finanțatoare, dacă este cazul:	Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:
2019 - prezent	Anodilia S.R.L	Director Berlizzo Group
2011 - 2018	Anodilia S.R.L.	Director Berlizzo Translations



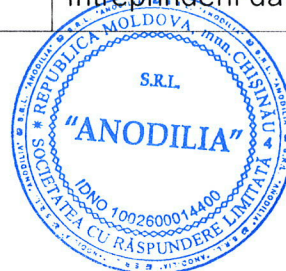
*[Handwritten signature]*

2007, decembrie - 2011	Anodilia S.R.L.	<p><i>Coodonator/Redactor al Departamentului Traduceri Scris</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gestionarea fluxului de comenzi parvenite la compania Berlizzo group</li> <li>-recrutarea echipei de traducători și redactori pentru proiectele de traduceri</li> <li>-negocierea parametrilor de derulare ai proiectului conform politicii interne</li> <li>-menținerea legăturii și raportarea statusului (intermediar sau final) al proiectelor derulate</li> <li>-păstrarea evidenței financiare a proiectelor de traduceri</li> <li>-păstrarea legăturii cu clienții</li> <li>-pregătirea ofertelor comerciale.</li> </ul>
2007, octombrie - decembrie	Anodilia S.R.L.	<i>Traducător/Redactor de limbă română</i>
2006 ianuarie - 2007 mai	„LEONSA-AUTO” S.R.L.	<i>Manager al departamentului de Marketing</i>

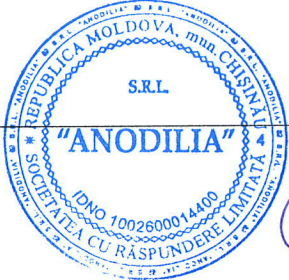



*[Handwritten signature]*

2006, ianuarie- decembrie	„GREEN WAYS GROUP” SRL	<p><i>Asistent de manager logistică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-executarea obligațiilor și cerințelor emise de către directorul general;</li> <li>-administrarea activităților zilnice ale unității;</li> <li>-dirijarea, supravegherea și administrarea proceselor de realizare a planurilor propuse;</li> <li>-participarea în cadrul adunărilor.</li> </ul>
2005, septembrie- decembrie	“GREEN WAYS GROUP” S.R.L.	<p><i>Asistent al managerului de resurse umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-menținerea fișierilor personale ale tuturor angajaților;</li> <li>-supravegherea personalului angajat, care include emiterea recomandărilor legate de angajarea, demiterea din funcție, evaluarea, soluționarea unor probleme;</li> <li>-ducerea tratativelor cu unele companii, privind prestarea unor servicii nemijlocit orientate spre satisfacerea necesităților întreprinderii date.</li> </ul>

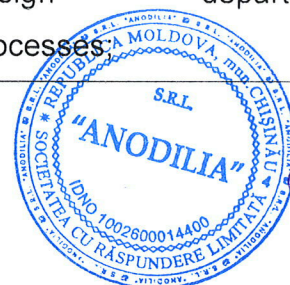


*[Handwritten signature]*

2004 – 2005	Direcția pentru Relații Externe, în cadrul Parlamentului Republicii Moldova	<i>Office-manager</i>  -procesarea și redactarea textelor;  -asigurarea procesului de tipărire a actelor și documentelor emise de către Departamentul RE în Bulentinul Informativ al Parlamentului;  -menținerea și păstrarea documentelor importante, a raporturilor financiare și raporturilor anuale, ce consemnau activitatea Secțiilor de Traducere, de Relații Interparlamentare și Protocol Diplomatic;  -îndeplinirea Agendei Directorului Direcției;  -coordonarea parțială a programeleor, seminarilor, simpoziurilor sau alte evenimente;  -îndeplinirea serviciilor de translator;
2004, iunie	Secția de Traduceri a Parlamentului Republicii Moldova	<i>Traducător</i>
2003, iunie	Inspectoratul de Stat Raional pentru protecția plantelor r. Ialoveni	<i>Secretar-referent</i>   

**CV Fulga Boicu**

<b>Name:</b>	<b>Fulga Boicu</b>	
<b>Position held:</b>	<b>Art director</b>	
<b>Nationality:</b>	Republic of Moldova	
<b>Contact details:</b>	+37368816289, <a href="mailto:fulga.boicu@berlizzo.md">fulga.boicu@berlizzo.md</a>	
<b>Countries of activity:</b>	Moldova, Italy	
<b>Language proficiency:</b>	Romanian, English, Russian, Italian	
<b>Education and training:</b>	<p>Communication and career planning course, Syslab Center, 2015</p> <p>Event management and marketing course, Accademia degli Eventi, Italy, 2011</p> <p>Faculty of International Relations, Moldovan State University, 2006</p>	
<b>Relevant experience (starting with the latest):</b>		
<b>Period: From – until</b>	<b>Name of the activity/Project/ Funding organization, where appropriate:</b>	<b>Name of the position held and activities carried out/Description of the function fulfilled:</b>
2017- present	Anodilia S.R.L.	<p><i>Art Director</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-creating visual elements for events;</li> <li>-conducting research in order to understand target markets and industry trends;</li> <li>-looking how to improve design department processes;</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

		-hiring, training and supervising design staff.
March 2014 – 2017	Anodilia S.R.L.	<p><i>Project manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-planning, management and coordination of projects.</li> <li>-daily activity management and resource usage planning.</li> <li>-drafting and execution of company's business and marketing plans, funds management.</li> <li>-employment, training and supervision of project managers.</li> </ul>
July – September 2013	Creator S.R.L.	<p><i>Manager at a furniture showroom</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-management of the showroom's activity</li> <li>-client management</li> <li>-staff training and supervision</li> </ul>



*[Handwritten signature]*



CV Dorin Palade

Nume:	Dorin Palade	
Funcția pentru acest contract:	Manager de producție	
Naționalitatea:	Republica Moldova	
Informații de contact:	+373606111088, <a href="mailto:dorin.palade@berlizzo.md">dorin.palade@berlizzo.md</a>	
Țările în care a activat:	Moldova	
Limbi vorbite:	Româna, engleza, rusa	
Studii și calificări:	Licențiat în drept, Universitatea de Stat din Moldova, 2008	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
Perioada: Începând cu – până la	Denumirea activității/ Proiectului/ finanțatoare, dacă este cazul:	Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:
Noiembrie 2013 -- prezent	Anodilia S.R.L.	<i>Manager de producție</i>  -planificarea și coordonarea managementului evenimentelor; -repartizarea de sarcini membrilor echipei; -supervizarea activităților desfășurate de către echipa de organizare a evenimentelor; -asigurarea bunei executări a planului de management.



*Dorin Palade*

<p>ianuarie 2012 noiembrie 2011</p>	<p>ÎM "LKW-ALEKS SPEDITION" SRL</p>	<p><i>Manager Secția Logistică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-comunicarea cu clienți din țările Europei și CSI.</li> <li>-planificarea și managementul proiectelor de transport intranțional de mărfuri;</li> <li>-coordonarea activității șoferilor pe parcursul rutei de transport internațional de mărfuri;</li> <li>-încheierea contractelor și asigurarea laturii documentare a proiectelor.</li> </ul>
<p><b>Recomandare nr.1</b></p>	<p><i>Nume: Grigore Ropot</i>  <i>Funcție: Director al Secției Logistică</i>  <i>Organizația: ÎM "LKW-ALEKS SPEDITION" SRL</i>  <i>Informații de contact – Bulevardul Traian, 22, Chișinău, Moldova, MD-3400</i>  <i>mob.:+373 60660409</i>  <i>e-mail: <a href="mailto:g.ropot@lkw-aleks.com">g.ropot@lkw-aleks.com</a></i></p>	



**CV Melania Pituscan**

<b>Nume:</b>	<b>Melania Pituscan</b>	
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	<b>Manager de proiect</b>	
<b>Naționalitatea:</b>	Republica Moldova	
<b>Informații de contact:</b>	+37379600574, <a href="mailto:melania.pituscan@berlizzo.md">melania.pituscan@berlizzo.md</a>	
<b>Țările în care a activat:</b>	Moldova	
<b>Limbi vorbite:</b>	Româna, engleza, rusa	
<b>Studii și calificări:</b>	2013-2016 - Studii superioare în Marketing și Logistică. Cea de a II-a teză de licență fiind susținută în Jurnalism și Științe ale Comunicării. Masterat în Economie și Organizarea Serviciilor Hoteliere.	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
<b>Perioada: Începând cu – până la</b>	<b>Denumirea activității/ Proiectului/ organizația finanțatoare, dacă este cazul:</b>	<b>Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:</b>
2018 - prezent	Anodilia S.R.L.	<p><i>Manager de Proiect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gestionarea proiectelor și a membrilor din echipă</li> <li>-planificarea și verificarea bunei desfășurări a activității în timpul evenimentului</li> <li>-comunicarea direct cu clienții și potențialii beneficiari de serviciile companiei</li> <li>-supervizarea bugetelor și răspunderea financiară a</li> </ul>



*Melania Pituscan*

		<p>proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-creșterea vizibilității brand-ului pe piața din Republica Moldova</li> </ul>
2017-2018	Bardar & Bostavan din grupul Purcari Wineries PLC	<p><i>Brand Manager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborarea și implimentarea strategiilor de marketing și comunicare</li> <li>-asigurarea prezenței brandurilor la evenimentele naționale și internaționale,</li> <li>-elaborarea bugetelor pe fiecare activitate în parte, dar și coordonarea tuturor activităților de promovare a brandurilor pe piața locală și externă.</li> </ul>
2016-2017	Proiectul Internațional CEED Moldova	<p><i>Coordonator PR &amp; Logistică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizare și gestionare a evenimentelor dedicate antreprenorilor din RM,</li> <li>-comunicarea pe diverse canale despre fiecare eveniment</li> <li>-asigurarea proceselor logistice, dar și customer care pentru fiecare beneficiar al serviciilor CEED.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

## CV Marin Cucerencu

<b>Nume:</b>	Marin Cucerencu	
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	Creative Director and Designer	
<b>Naționalitatea:</b>	Republica Moldova	
<b>Informații de contact:</b>	+37368777548, cartercm@ymail.com	
<b>Țările în care a activat:</b>	Moldova	
<b>Limbi vorbite:</b>	Româna, rusa, engleză,	
<b>Studii și calificări:</b>	2012 – 2014 - Masterat în Științe Economice, Academia de Studii Economice a Moldovei; 2010 – 2012 – Masterat în Design și tehnologii tipografice, Universitatea Tehnică a Moldovei.	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
<b>Perioada: Începând cu – până la</b>	<b>Denumirea activității/ Proiectului/ finanțatoare, dacă este cazul:</b>	<b>Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:</b>
2015 – prezent	Anodilia S.R.L.	<i>Creative Director and Designer</i>
Mai 2015	WStudio	<i>Creative Director</i>
Iunie 2014 – Mai 2015	O`Blanc	<i>Creative Director</i>
Septembrie 2010	Universitatea Tehnică a Moldovei	<i>Lector universitar</i>
August 2012 – Iunie 2012	Agencia de publicitate "PapaPrint"	<i>Senior Graphic Designer</i>
Noiembrie 2011 – Iulie 2012	Agencia de publicitate "Halm Design S.R.L."	<i>Graphic Designer</i>
Iulie 2010 – Noiembrie 2011	Editura LITERA	<i>Junior Graphic Designer</i>



*Handwritten signature*

## CV Doina Calugher

<b>Nume:</b>	<i>Doina Calugher</i>	
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	<b>Creative Director and Designer</b>	
<b>Naționalitatea:</b>	Republica Moldova	
<b>Informații de contact:</b>	+37361050501, doina.calugher@berlizzo.md	
<b>Țările în care a activat:</b>	Moldova	
<b>Limbi vorbite:</b>	Româna, rusa, engleză, spaniola	
<b>Studii și calificări:</b>	2015 – Licențiată în Design interior, Universitatea Tehnică a Moldovei 2017 – Mesterat în design de interior, Universitatea Tehnică a Moldovei	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
<b>Perioada: Începând cu – până la</b>	<b>Denumirea activității/ Proiectului/ organizația finanțatoare, dacă este cazul:</b>	<b>Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:</b>
2018- prezent	ANODILIA S.R.L.	<i>Creative Director and Designer</i>  -realizarea conceptelor și materialelor de brand conform brand-book-ului; -întocmirea schemelor de amplasare în cadrul evenimentelor; -machtetarea imaginilor; -elaborarea materialelor grafice.
2017-2018	Calugher Company SRL	<i>Designer de interior</i>  -realizarea proiectelor de design de interior, peste 15 proiecte.
2016-2017	Andibam Grup SRL	<i>Designer de interior</i>  -realizarea proiectelor de design de interior, peste 30 de proiecte



*Doina Calugher*

## CV Aliona Maxemchuk

<b>Nume, prenume:</b>	<b>Aliona Maxemchuk</b>
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	<b>Regizor</b>
<b>Informație de contact:</b>	T +373-69070653 Email: aliona.maxemchuk@gmail.com
<b>Studii:</b>	1999-2004 Academia de Muzica, Teatru si Arte plastice  Specialitatea: Regie Estrada și Manifestări Publice
<b>Experiență relevantă:</b>	2000-2004 Regizor-pedagog Liceu "Univers Moldova", spectacole teatralizate  2003-2005 Regizor, Director adjunct bazar de odihna "Sadova"  2004 Regizor- pedagog studiou teatral p-ru adolescenți, spectacolul " заводной апельсин"  2005-2006 Regizor pedagog liceul "Bz. Hertli", spectacole teatralizate  2005-2006 Regizor, scenarist agenția «Starcom service», Evenimente de promovare " Philip Morris", "Nestle ", "Sandra"  2006-2010 Prezentator si scenarist tombole Reteaua de Magazine " Zoluska"  2011-2013 Prezentator "Velohora ", evenimente "Om"  2013-2015 Regizor- Voluntar "Hospise Angelus Bal"  2016-2017 Regizor- Voluntar evenimente de colectate a fondurilor "Salvați Viața"; Conferinta de caritate" Salvati Viata"  2013-2018 Regizor in colaborare Berlizzo Events  2011-2018 Regizor proiectul Din Inima, Moldova Fashion Days



*Aliona Maxemchuk* 15

**CV Graur Livia**

<b>Nume:</b>	<b>Graur Livia</b>	
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	<b>Event Specialist</b>	
<b>Naționalitatea:</b>	Republica Moldova	
<b>Informații de contact:</b>	+37368620605, livia.graur@berlizzo.md	
<b>Țările în care a activat:</b>	Moldova	
<b>Limbi vorbite:</b>	Româna, rusa, engleză, italiana	
<b>Studii și calificări:</b>	2015-prezent – Licență în Tehnologia și Managementul Alimentației Publice, Academia de Studii Economice a Moldovei	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
<b>Perioada: Începând cu – până la</b>	<b>Denumirea activității/ Proiectului/ finanțatoare, dacă este cazul:</b>	<b>Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:</b>
2018 - prezent	ANODILIA S.R.L	<p><i>Event Specialist</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea și coordonarea activităților din cadrul unui eveniment anumit.</li> <li>-comunicarea cu partenerii media, promovarea evenimentelor pe diverse canale de comunicare;</li> <li>-stabilirea relațiilor cu participanții, obținerea feedback-ului în urma evenimentului;</li> <li>-comunicarea cu furnizorii și obținerea ofertelor de preț;</li> <li>-asigurarea executării întocmai a planului de activitate.</li> </ul>
2017 – 2018	Centrul Online de Nutriție și Sport – galinatomas.com	<p><i>Event manager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizarea seminarelor de nutriție</li> </ul>



*[Handwritten signature]*



		<ul style="list-style-type: none"><li>-promovarea evenimentelor pe diferite canale de comunicare</li><li>- comunicarea cu sponsorii și partenerii</li><li>-asigurarea locației, suportului tehnic, foto/video</li><li>-comunicarea cu participanții la seminar</li><li>-asigurarea cu materiale tipografice și promoționale</li><li>-elaborarea time-line pentru seminar</li><li>-elaborarea bugetului pentru eveniment</li></ul>
--	--	---



*[Handwritten signature]*

CV Cristian Roșca

Nume:	Cristian Roșca	
Funcția pentru acest contract:	Event Specialist	
Naționalitatea:	Republica Moldova	
Informații de contact:	+37368135555	
Țările în care a activat:	Moldova	
Limbi vorbite:	Româna, rusa, engleză	
Studii și calificări:	2015 - Licențiat în Turism, USEFS, Chișinău	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
Perioada: Începând cu – până la	Denumirea activității/ Proiectului/ organizația finanțatoare, dacă este cazul:	Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:
2018 - prezent	ANODILIA S.R.L.	<i>Event Specialist</i> -implicarea în organizarea evenimentelor; -comunicarea cu furnizorii și negocierea ofertelor de preț; -asigurarea promovării companiei pe rețelele de socializare.
2017 - 2018	PESOTO	<i>Sales manager</i> - Stabilirea potențialilor clienți - Negocierea contractelor cu persoanele juridice - Consultarea clienților
2015 - 2017	FC Dacia Chișinău	<i>Manager în relațiile cu publicul</i> -SMM -Scrierea de comunicate de presă -Stabilirea relațiilor cu suporterii -Organizarea evenimentelor



*Cristian Roșca*  
18

**CV Constantin Oglinda**

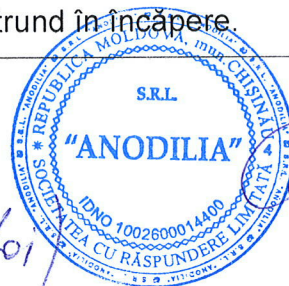
<b>Nume:</b>	<b>Constantin Oglinda</b>	
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	<b>Manager logistică</b>	
<b>Naționalitatea:</b>	Republica Moldova	
<b>Informații de contact:</b>	+37367431869	
<b>Țările în care a activat:</b>	Moldova	
<b>Limbi vorbite:</b>	Româna, rusa, engleză	
<b>Studii și calificări:</b>	2011 – 2016 Universitatea Tehnica a Moldovei, facultatea Electroenergetică, specialitatea Managementul calității	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
<b>Perioada: Începând cu – până la</b>	<b>Denumirea activității/ organizația proiectului/ finanțatoare, dacă este cazul:</b>	<b>Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:</b>
Noiembrie 2015 - prezent	ANODILIA S.R.L.	<p><i>Manager logistică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verificarea echipamentului de traducere;</li> <li>-gestionarea și repartizarea corectă a deplasărilor în cadrul echipamentelor;</li> <li>-coordonarea cu tehnicienii</li> <li>- implicarea în procesul de organizare al evenimentelor.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

CV Vasile Cepoi

<b>Nume:</b>	Vasile Cepoi	
<b>Funcția pentru acest contract:</b>	Tehnician	
<b>Naționalitatea:</b>	Republica Moldova	
<b>Informații de contact:</b>	+37368168403	
<b>Țările în care a activat:</b>	Moldova	
<b>Limbi vorbite:</b>	Română, rusă, engleză	
<b>Studii și calificări:</b>	2018 – Licențiat în Inginerie și managementul Tehnologiilor Informaționale și Telecomunicații	
<b>Experiența relevantă (începând cu cea mai recentă):</b>		
<b>Perioada: Începând cu – până la</b>	<b>Denumirea activității/ Proiectului/ organizația finanțatoare, dacă este cazul:</b>	<b>Denumirea funcției și activitățile desfășurate /Descrierea rolului îndeplinit:</b>
2015 - prezent	ANODILIA S.R.L.	<i>Tehnician</i> -instalează echipamentul tehnic pentru diverse evenimente; -asigură buna funcționare a echipamentului pe durata evenimentelor; -curăță/repară piesele defecte.
2014 - 2015	Institutul muncii	<i>Serviciul de pază</i> -asigurarea ordinii în incinta instituției; -verificarea persoanelor ce pătrund în încăpere.



(douăzeci foi)

*[Signature]*  
20