

Proces verbal  
al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții

**Prezenți:**

1. Bacal Liliana – primar
2. Ciomîrtan Maria – contabil-șef
3. Peni Liudmila – contabil-casier
4. Canțîr Tamara – secretar dactilograf
5. Gangan Rodica- secretarul consiliului

**S-a examinat:**

1. Justificarea cheltuielilor care trebuie efectuate conform pct. 14 al HG 870/2022.

**S-a discutat:**

- Bacal Liliana, primar a informat despre necesitatea serviciilor de instruire igienică a unei persoane de la Gradinita cresa Ghiocel

**S-a propus:**

- De a fi delegate la instruire igienică persoana de la Gradinita cresa Ghiocel și achitarea cheltuielilor în baza facturii

**S-a votat:**


pentru   5   împotrivă   0   s-au abținut   0  

**S-a decis:**

1. Se permite achitarea sevciciilor de instruire igienică a personalului Gradinita cresa Ghiocel, în baza facturii fiscale, fără utilizarea SIA "RSAP":

**Pentru ceea ce semnăm:**

**Membrii comisiei**

  
Bacal Liliana  
Ciomîrtan Maria  
Peni Liudmila  
Canțîr Tamara  
Gangan Rodica