

CAIET DE SARCINI

(Pentru proiectare)

1. Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru modernizarea și reparația capitală a sediului/-lor Sectorului de Poliție nr.1(Boșcana) și sediul Sectorului de Poliție nr.2(Dubăsarii-Vechi) ale Inspectoratului de Poliție Criuleni.

1. Autoritatea contractantă: Inspectoratul de Poliție Criuleni.

2. Tipul procedurii de atribuire: achiziția serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri

3. Criterii de atribuire: „cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate”.

4. Termenul limită de executare a serviciilor: două luni calendaristice din momentul încheierii contractului (sau înregistrării contractului la Agenția Achiziții Publice).

5. Durata contractului: până la 31 decembrie 2018.

6. Sursa de finanțare: Suport pentru reforma Poliției, CRIS: ENI / 2015 / 038-144.

7. Scopul: Atribuirea contractului de achiziții publice/achiziție publică pentru achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect pentru proiectarea lucrărilor de modernizare și reparație capitală a sediului sectorului de poliție nr.1 (Boșcana) și Sectorului de Politie nr. 2 (Dubăsarii Vechi) ale Inspectoratului de poliție Criuleni, în vederea creării unui serviciu polițienesc modern, în conformitate cu cele mai bune standarde și practici ale Uniunii Europene și internaționale, în măsură să răspundă pro-activ și în mod egal la nevoile cetățenilor și ale societății în ansamblu.

8. Descrierea generală

8.1. Amplasarea: __s.Boșcana r-nul Criuleni și s.Dubăsarii Vechi r-nul Criuleni _____

(adresa juridică, specificațiile referitoare la amplasarea față de căile de acces)

8.2. Regimul juridic:

8.2.1. *contract de comodat nr.6 din 15.08.2018 încheiat între primăria satului Dubăsarii Vechi și Inspectoratul de poliție Criuleni și contract de comodat nr.1 din 17.08.2018 încheiat între primăria comunei Boșcana r-nul Criuleni și Inspectoratul de poliție Criuleni.*

(descrierea documentelor de proprietate)

8.2.2.

(oficiul teritorial cadastral și numărul de înregistrare)

8.3. Faza de proiect: proiect de execuție

8.4. Conținutul-cadru al documentației de proiect: volum complet și anume:

8.4.1. Arhitectura și compartiment - Plan general;

8.4.2. Tehnologia;

8.4.3. Rezistența;

8.4.4. Rețele ingineresti interioare:

- a) încălzire și ventilare;
- b) alimentare cu apă și canalizare;
- c) echipament electric;
- d) telecomunicații, inclusiv internet;
- e) semnalizare antiincendiară;

8.4.5. Schița de proiect (2D/3D);

8.4.6. Proiectul de execuție;

8.4.7. Deviz;

8.4.8. Memoriu explicativ.

8.5. Sarcini și Responsabilități: Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

- a) obținerea Certificatului de Urbanism;
- b) obținerea Avizului Serviciului Medicina Preventiva;
- c) obținerea Condițiilor tehnice de racordare la rețelele edilitare (apa / canalizare / electricitate / gaze naturale etc.);
- d) executarea lucrărilor de măsurare;
- e) elaborarea studiului topografic;
- f) elaborarea studiului geotehnic, dacă este necesar;
- g) expertiza tehnica a clădirii;
- h) elaborarea compartimentelor de baza ale proiectului de execuție (soluții arhitecturale / rezistența);
- i) proiectarea sistemului de încălzire și ventilare;
- j) proiectarea rețelelor de apă și canalizare interioare și exterioare;
- k) proiectarea rețelei de comunicații (telefonie, internet / intranet);
- l) proiectarea rețelelor exterioare / interioare de alimentare cu gaze naturale;
- m) proiectarea rețelelor exterioare și interioare de energie electrică;
- n) proiectarea sistemelor de pază și siguranța antiincendiară;
- o) proiectarea accesului pentru persoane cu nevoi speciale;
- p) proiectarea centralei termice pe gaz natural sau combustibil de alternativă;
- q) proiectarea amenajării teritoriului adiacent;
- r) elaborarea documentației de deviz;
- s) coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;

- t) realizarea supravegherii de autor;
- u) participarea, în cadrul comisiilor de recepție, la finisarea lucrărilor;
- v) alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului în conformitate cu Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- w) consultarea opiniei publice (autoritățile publice locale, organizații, instituții, cetățeni).

9. Informații și proiectare

9.1. Parametrii tehnici ai obiectului:

9.1.1. _____

9.1.2. _____

9.1.3. _____

(descrierea sumară a situației existente la fiecare compartiment pereți, podea, acoperiș, uși și ferestre, etc.)

9.2. Capacitatea sediului SP:

9.2.1. conform structurii organizatorice numărul de personal al Sectorului de Poliție nr.1 Boșcana constituie 11 angajați, iar la Sectorului de poliție nr.2 Dubăsarii Vechi, 10 angajați _____;

se descrie numărul de angajați care va activa în sediu pe categorii de funcții

9.2.2. spațiul destinat activității angajaților va respecta normele sanitare instituite, care are în dotare și tehnica de calcul;

9.2.3. spațiul destinat deservirii cetățenilor în condiții de confidențialitate, de cel puțin o persoană fizică raportat la un angajat cu activități de birou;

9.2.4. birourile și spațiile de utilitate pot fi amplasate pe un singur nivel sau două nivele, în funcție de imobilul pus la dispoziție pentru proiectare;

9.2.5. spațiul în birouri va prevedea prezenta mobilierului, după cum urmează:

- a) masă de serviciu cu calculator pentru fiecare angajat;
- b) scaun-fotoliu pentru fiecare angajat;
- c) scaun vizitator 1 la fiecare angajat;
- d) dulap pentru documente 1 la 2 angajați;
- e) safeu metalic pentru păstrarea documentelor 1 la 2 angajați.

9.3. Cantitatea și tipurile de încăperi:

9.3.1. hol sau sală de așteptare spațioasă, pentru cetățeni în care să poată fi amplasate fotolii, masă pentru reviste, un televizor de perete;

9.3.2. încăpere pentru nevoile de alimentare, odihnă a angajaților, în care să poată fi amplasat un dulap pentru alimente și veselă, chiuvetă, un frigider, o masă, 4 scaune, canapea, cuptor cu microundă, fierbător / ceainic;

9.3.3. biroul pentru audierea în condiții de confidențialitate a persoanei, în care să existe condiții de amplasare a unei mese de lucru, unui scaun-fotoliu și 2/4 scaune pentru vizitatori, a unui dulap pentru documente și a unui calculator;

9.3.4. biroul de serviciu al conducătorului SP mobilat cu o masă, fotoliu, cel puțin 2 scaune, dulap pentru documente, safeu metalic;

9.3.5. birourile de serviciu ale angajaților de execuție. Se pot prevedea două ipoteze de amenajare:

a) un birou-sală pentru un număr mare de angajați, cu respectarea cerințelor pct. 10.2.3. cu spații delimitate prin panouri;

b) birouri a câte 2 sau 3 angajați.

9.3.6. sală multifuncțională (ședințe, instruiri, mediere, etc.) cu capacitatea de la 20 la 40 persoane fizice concomitent, cu scaune corespunzător și mese multifuncționale de la 2 la 4 unități, după caz;

9.3.7. galerie de trecere (coridor) spațioasă asigurând deschiderea ușoară a ușilor, fără a bloca sau stingheri trecerea liberă;

9.3.8. bloc sanitar:

a) capacitatea de deservire a angajaților și vizitatorilor (lavoar, oală, oglindă);

b) cabina de duș pentru angajați;

9.3.9. încăpere de păstrare a echipamentului special (veste, centuri tactice, bastoane, cătușe, diferite huse) și uniforme de serviciu, mobilat cu dulapuri individuale pentru haine, câte unul pentru fiecare angajat și un scaun-bancă, cu amenajarea unui loc destinat îngrijirii încălțămintei;

9.3.10. încăpere de depozitare (debara) pentru unelte de salubritate.

9.3.11. încăperile din pct. 10.3.2, 10.3.8 și 10.3.9 de preferință se vor amplasa alături.

9.4. Cerințe speciale:

9.4.1. spațiile de acces pentru public, inclusiv acces pentru cetățeni cu dizabilități locomotorii;

9.4.2. spațiile să aibă un aspect prietenos, asigurând maximă luminozitate, transparență, accesibilitate și condițiile de ambianță potrivit sezoanelor timpului.

9.5. Standardizarea fațadei exterioare:

9.5.1. scările de acces și pragurile să respecte accesibilitatea ușoară inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;

9.5.2. ușile de acces să fie largi, cu aspect prietenos;

9.5.3. aspectul de culoare unică a fațadei SP și amplasării elementelor de identificare, conform anexei 3 la Caietul de sarcini.

9.6. Proiectul de sistematizare a terenului adiacent sediului SP:

9.6.1. spațiul închis/garaj sau spațiu deschis/șopron pentru păstrarea și îngrijirea automobilului de serviciu;

9.6.2. spațiu de parcare a automobilelor, pavat și cu marcaj corespunzător cu capacitatea de parcare a minim 2 automobile;

9.6.3. un loc special cu dotarea tehnică pentru parcare bicicletelor pentru cel puțin 5 unități;

9.6.4. cale de acces spre intrarea în sediul SP, ce face legătură cu drumul public;

9.6.5. spațiul verde cu arbori și vegetație ierboasă în fata sediului, asigurând vizibilitatea fațadei sediului;

9.6.6. cel puțin două banchete de exterior pe marginile căii de acces spre sediu SP.

9.7. Soluțiile arhitectural - volumetrice și planimetrice să se conformeze la criteriile:

9.7.1. de respectare a exigențelor normative urbanistice, tehnice, sanitare-igienice și antiincendiar;

9.7.2. de asigurat accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități la elementele funcționale și de sistematizare ale SP, terenului aferent, de intrare, comunicații, căi de evacuare etc., în conformitate cu normativele stabilite.

10. Cerințe privind materiale de finisare, reglementări tehnice și standarde utilizate.

10.1. Finisajul pereților exteriori / interior:

10.1.1. Soclul - plăci de teracotă pentru exterior (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit);

10.1.2. Pereții exteriori termoizolare conform cerințelor normative, tencuială decorativă (colerul conform pașaportului coloristic coordonat în modul stabilit).

10.1.3. Finisajul încăperilor se va efectua conform cerințelor normative în vigoare, inclusiv și conform cerințelor sanitare-igienice.

10.2. Geamurile și ușile exterioare:

10.2.1. profil de aluminiu, sticlă „Termopan” în conformitate cu normativele în vigoare. Se vor aplica în proiect materiale, tehnologii moderne pentru elemente de închidere. Se vor utiliza numai materiale certificate sau agrementate.

10.2.2. geamurile de la nivelul unu se vor prevedea cu sisteme de protecție acoperire pliante discret, cu zăvorire din interior;

10.2.3. ușa de acces se va prevedea cu sisteme de protecție acoperire pliante discret, cu zăvorire din exterior.

10.3. Acoperișul – în șarpantă și modular / plan hidroizolat,

10.3.1. învelitori din țiglă metalică profilată pe astereală de lemn;

10.3.2. material modular.

10.3.3. învelitori hidroizolat cu element de evacuare a apelor pluviale.

10.4. Izolațiile, hidrofuge, fonice și termice vor fi prevăzute conform normativelor în vigoare. Se vor utiliza materiale termoizolante ca să asigure parametrii necesari de conservare a energiei.

10.5. Pavajul și amenajarea de landsaft:

10.5.1. Calea de acces de la drumul public spre intrarea în sediul SP se va pava cu blocuri de pavaj din beton cu coloristică și desen unic pentru toate sediile (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit).

10.5.2. Pavajul spațiului pentru parcare transportului se va realiza cu material de pavaj prevăzut cu orificii pentru gazon.

10.5.3. Amenajarea de landsaft va include soluții de plantare a arborilor de talie mică, arbuștilor decorativi, spațiului floristic și de gazon.

11. Parametri de calcul a elementelor constructive

11.1. Seismicitatea – standardele naționale în construcții.

11.2. Structura de rezistență pentru edificii existente:

11.2.1. Fundația - continuă, monolită.

11.2.2. Pereții supraterani – material existent sau materiale metalice durabile pentru sisteme modulare.

11.2.3. Cadre - elemente prefabricate sau existente.

11.2.4. Planșee, scări - beton armat monolit sau elemente prefabricate.

11.2.5. Pereții despărțitori – cărămidă, bloc celular ușor.

11.2.6. Acoperiș – șarpantă / plan.

12. Soluțiile tehnice pentru infrastructura edilitară

12.1. Alimentarea cu energie electrică: de prevăzut executarea rețelelor electrice și corpurilor de iluminat, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

12.2. Comunicații telefonice: de prevăzut legătura telefonică, radio, semnalizarea de pază și incendiu, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

12.3. Comunicații internet: de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu, rețeaua internă pentru a asigura interconexiunea computerelor și echipamentului periferic, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

12.4. Alimentare cu apă și canalizare: proiectare rețelelor din interiorul clădirii a apeductului și canalizație conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență;

12.4.1. apa caldă – centralizat sau autonom;

12.4.2. canalizarea din interiorul clădirii de executat din țevi de tip metal-plasta.

12.4.3. evacuarea apelor reziduale prin sistem centralizat de canalizare sau sistem de evacuare deservit.

12.4.4. apeductul din interiorul clădirii din țevi din metal-plasta pentru apă potabilă.

12.5. Evacuarea apelor pluviale – burlane.

12.6. Încălzire și ventilare:

12.6.1. proiectarea rețelelor din interiorul clădirii de racordare la rețele de gazificare conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență sau racordarea la rețele de încălzire centralizată;

12.6.2. încălzirea și ventilarea conform normativelor sanitare;

12.6.3. sistema de încălzire cu radiatoare cu suprafețe netede;

12.6.4. menținerea temperaturii în spații de muncă conform normativelor sanitare.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SECTORULUI DE POLIȚIE

1. Coloristica fațadei

- pereții de culoare gri deschis .
- liniile de decorare a edificiului sau/și de demaracare a elementelor structurale de culoare albastru - deschis.
- soclul colorul întunecat spre gri întunecat.
- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

2. Coloristica elementelor constructive

- geamurile de culoare albă.
- ușile de acces de culoare albă.
- acoperișul de culoare albastră.
- treptele scărilor de acces gri întunecat.
- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

3. Coloristica elementelor de pavaj

- pavajul căii de acces de la drum public spre sediu de culoare gri elemente dreptunghiulare în formă de șah, cu margină în două rânduri cu elemente albastru deschis.
- pavajul spațiului de parcare a automobilelor de culoare gri.
- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

4. Amplasarea elementelor de identificare și dimensiunile

- în partea stângă de la ușa de acces, în exterior, la o distanță de 180 cm de la baza peretelui, se plasează plăcuța informativă;
- plăcuța informativă se realizează din material rezistent și durabil (plastic, sticlă, etc.), având fundal albastru - închis, cu dimensiunile nu mai mici de 600x400 mm;
- dimensiunile caracterelor a elementelor de identificare a subdiviziunii asigură vizibilitatea acesteia;
- pe plăcuță vor fi aplicate următoarele elemente grafice:
 - a) în partea stângă, sus - sigla Poliției;
 - b) în partea dreaptă, sus - sigla IGP;
- plăcuța informativă se execută într-un singur exemplar, cu inscripții în limba de stat;
- înscrisurile și elementele grafice sunt prinse într-un chenar amplasat la o distanță de 10 mm de la marginea plăcuței informative, reprezentând linie continuă de culoare albă cu grosimea de 5 mm;

- titulatura „Inspectoratul General al Poliției”, iar pentru IP teritoriale subordonate Direcțiilor de Poliție Găgăuzia și Chișinău, titulatura respectivă „Direcția de Poliție a UTA Gagauz-Yeri” și respectiv „Direcția de Poliție mun. Chișinău”, se poziționează în partea de sus (nivelul 1), între sigla Poliției și sigla IGP, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;
- titulatura IP teritorial, se poziționează în partea din mijloc (nivelul 2), aliniată la centru, font *Segoe UI*, bold majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;
- titulatura SP al IP teritorial, se poziționează în partea inferioară (nivelul 3), aliniată la centru, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;
- diferența de dimensiuni a caracterelor diferă pe nivele, după cum urmează:
 - a) inscripția de la nivelul 1 reprezintă 50% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3;
 - b) inscripția de la nivelul 2 reprezintă 90% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3.