

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparație a acoperișurilor la Grădinița de copii nr.2 și Grădinița de copii nr.3 din mun.Strășeni**
2. Numărul și data contractului **Nr.50 din 14.06.2021**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria mun.Strășeni**
4. Adresa beneficiarului **str.Mihai Eminescu 32, mun.Strășeni**
5. Țara **R. Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **2 039 267,07 Lei / 116 600\$**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **2 019 583,13 Lei / 115 470\$**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost litigii**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **90 zile**
 - b) efectiv realizată **80 zile**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.2 12.10.2021**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte.

Semnat: electronic

Nume: Jereghi Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator/DS

Denumirea întreprinderii: SRL CONSTRUCTIV GRUP



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT de ANTREPRIZĂ Nr. 50

"14" iunie 2021, mun. Strășeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract este încheiat urmare a Licităției deschise (M-Tender) nr. ocds-b3wdp1-MD-1618834801754, între:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI, str. Mihai Eminescu, 32; telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, înregistrată de Stat cu nr. 1008601000042, reprezentată de **PRIMAR Dna Valentina Casian**, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și

SRL "CONSTRUCTIV GRUP", cu sediul în or. Strășeni, str. Chișinăului, 12, ap. 50; telefon: +37360208040; înregistrat de Stat cu nr. 1014600001470, reprezentat prin Administrator **Igor Jereghi**, în calitate de "Antreprenor", pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute:

Lucrări de reparație a acoperișurilor la Grădinița de copii nr. 2 și Grădinița de copii nr. 3, din mun. Strășeni, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Cod CPV: 45261213-0.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 90 zile după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor: conform formularului F3.3;
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:

- **2 039 267,07 lei (două milioane treizeci și nouă mii două sute șasezeci și șapte lei 07 bani);**
- inclusiv TVA: 339 877,85 lei (trei sute treizeci și nouă mii opt sute șaptezeci și șapte lei 85 bani).

Denumire instituție	Cu TVA	Fără TVA	TVA
Grădinița de copii nr. 2	1 156 310,49	963 592,07	192 718,42
Grădinița de copii nr. 3	882 956,58	735 797,15	147 159,43
	2 039 267,07	1 699 389,22	339 877,85

- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar;
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de pînă la 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10 % anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate în preambul, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor, 31.12.2021.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

SRL "Constructiv Grup"

Strășeni, str. Chișinăului, 12, ap. 50
Telefon: 060208040
Cod fiscal: 1014600001470
Banca: BC "MoldovaAgroindbank" SA
Fil. nr. 6, or. Chișinău, str. Alba Iulia, 184/3
Cod: AGRNMD2x413
IBAN: MD35AG000000022512238356

BENEFICIAR



Primăria mun. Strășeni

Mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32
Telefon: 0237 2-23-43
Cod fiscal: 1008601000042
Banca: Trezoreria Regională Centru
a Ministerului Finanțelor, mun. Chișinău
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD26TRPDAU30000001073500

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

ANTREPRENOR GENERAL

Director
Igor JEREGHI



BENEFICIAR

Primar
CASIAN Valentina



INVESTITOR:

Primăria mun. Strășeni

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 02 din 12.10.2021

Privind lucrarea **Lucrări de reparație a acoperișurilor la Grădinița de copii nr. 2 și Grădinița de copii nr. 3 din mun. Strășeni** executată în cadrul contractului nr. 50 din 14.06.2021 încheiat între **SRL "CONSTRUCTIV GRUP"** și **Primăria mun. Strășeni**.

1. Lucrările au fost executate în baza caietului de sarcini eliberat de **Primăria mun. Strășeni**.

2. Comisia de recepție creată prin Dispoziția Primarului Strășeni nr. 260 din 08.10.2021 și-a desfășurat activitatea în intervalul începând cu 12.10.2021, orele 14.30-15.00, fiind formată din:

Președintele comisiei :	Valentina CASIAN	– primar al municipiului Strășeni
Membrii comisiei :	Luiza NICOLAESCU	– arhitect - șef mun. Strășeni
	Igor JEREGHI	– director SRL "Constructiv Grup"
	Petru CHIRTOACĂ	– responsabil tehnic
	Viorica COZMULICI	– director al grădiniței de copii nr.2
	Angela ANTON	– director al grădiniței de copii nr.3
	Ion LOZOVANU	– consilier orășenesc

(numele, prenumele, funcția)

3. Au mai participat la recepție :

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- **admiterea recepției la terminarea lucrărilor a obiectului cu remedierea obiectiilor**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- **examinarea documentației scrise și desenate precum și finalizarea lucrărilor executate**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- **exploatarea obiectului conform destinației**

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Obiectul cu numărul cadastral **8001113205.01**, adresa poștală **mun. Strășeni, str. V. Alecsandri 15A**, destinația **construcție de învățământ și educație**, compus din următoarele construcții **construcția de bază**, suprafața la sol **1905.7 m.p** numărul de etaje a anexei **subsol+parter+ etaj**.

Obiectul cu numărul cadastral **8001110018.01**, adresa poștală **mun. Strășeni, str. M. Sadoveanu 90**, destinația **construcție de învățământ și educație**, compus din următoarele construcții **construcția de bază**, suprafața la sol **1865.0 m.p** numărul de etaje a anexei **subsol+parter+ etaj**.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi **12.10.2021** în **5** exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei : **Valentina CASIAN**

Membrii comisiei: **Luiza NICOLAESCU**

Igor JEREGHI

Petru CHIRTOACĂ

Viorica COZMULICI

Angela ANTON

Ion LOZOVANU

(numele, prenumele)

Specialiști:



Responsabil tehnic:

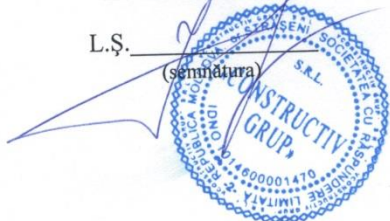
10. Lucrarea **"Lucrări de reparație a acoperișurilor la Grădinița de copii nr. 2 și Grădinița de copii nr. 3 din mun. Strășeni"**

este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
SRL "CONSTRUCTIV GRUP
"12" octombrie 2021

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

BENEFICIAR:

Primăria mun. Strășeni
"12" octombrie 2021

L.Ș.

(semnătura)





CONSILIUL MUNICIPAL STRĂȘENI
PRIMĂRIA



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89
e-mail: primaria.straseni11@gmail.com

La nr. 29.06.22 nr. 333
din 2022

Scrisoare de Recomandare

Prin prezenta, aducem la cunoștință că SRL CONSTRUCTIV GRUP, în urma concursurilor de achiziție, a câștigat dreptul de execuție a lucrărilor:

"Lucrări de Construcție a anexei pentru spălătorie, la Grădinița de copii nr.5 "Poienița Veselă" din mun. Strășeni" (contract nr.38 din 14.05.2021; 1 026 265,03lei)

"Lucrări de reparație a acoperișurilor la Grădinița de copii nr.2 și Grădinița de copii nr.3 din mun. Strășeni" (contract nr.50 din 14.06.2021; 2 039 267,07lei)

Menționăm faptul că în cadrul execuției lucrărilor, prevăzute de caietul de sarcini, au fost respectate normele în construcții, termenii, volumele și restul prevederilor prevăzute de contract și documentația de proiect, confirmând un nivel ridicat al profesionalismului. Pe parcursul executării și a recepției finale a lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care să ducă la refaceri, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

În temeiul celor enunțate mai sus, Primăria mun. Strășeni, în calitate de Beneficiar, aduce mulțumiri întreprinderii SRL CONSTRUCTIV GRUP pentru lucrările efectuate și recomandă ca un Antreprenor credibil și profesionist.

Cu respect,

PRIMAR al mun. STRĂȘENI



Valentina CASIAN
Valentina CASIAN