

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: *Rechizite de birou cu livrarea și descărcarea
în depozitul CNAS anul 2021*

Cod CPV: *(30191000-4) accesorii de birou.*

Autoritatea Contractantă: *Casa Națională de Asigurări Sociale*

Procedura achiziției: [Cererea ofertelor de preț](#)

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus

prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2,** vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitarea electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitarea electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitarea electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitarea electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție,

autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Achiziționarea rechizitelor de birou cu livrarea și descărcarea în depozitul CNAS anul 2021</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Conform datelor din sistemul electronic SIA RSAP2, M-Tender</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>(30191000-4) rechizite de birou</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul Asiguraților Sociale de Stat anul 2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<p>Adresa Platforma electronică M-Tender Adresa: mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor № 3 bir. № 515</p> <p>Tel: 022-257-681; 022-257-551</p> <p>Fax: 022-211-142</p> <p>E-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md</p> <p>Persoana de contact: <i>Donici Serghei</i></p>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<p>Obligatoriu prezentarea mostrelor la solicitarea Autorității contractante la sediul CNAS mun. Chișinău str. Gh Tudor nr. 3.</p> <p>Marfa livrată conform contractului atribuit să corespundă în tocmai cu mostra prezentată.</p> <p>Livrare bunurilor cu transportul Vănzătorului și cu descărcare în depozitul CNAS.</p>

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. Lot ului	Bunuri	Specificația tehnică	Cantitate a	Unitatea de măsură	Total pe loturi estimat fără TVA lei MLD	Pasul minim de licitare (electronică) lei MLD
1.	Mapă cu șină hîrtie	Mapă cu șină (hârtie, A4) densitatea 350 gr/m2 , grosimea 380mcr, (UMKA GD2-carton triplex cretat cu trei straturi în partea din față și sur din partea din dos). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1	11000	Bucată	18370.00	183.00
2.	Mapă cu legături	Mapă cu legături (hârtie, A4) carton 350 gr/m2, grosimea 350mcr,(UMKA GD2-carton triplex cretat cu trei straturi în partea din față și sur din partea din dos). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1	5500	Bucată	12375.00	123.00
3.	Mapă-coliț (plastic, color, A4)	Mapă-coliț (plastic, color, A4). Grosimea plastic min 0,4mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1	3000	Bucată	4500.00	45.00
4.	Mapă plastic cu șină	Dosar cu șină fabricat din polipropilenă densă, grosimea plastic min 0,18mm, copertă față transparentă mată, etichetă pentru marcarea carton greutate min 100gr/m2 , copertă spate color (arhivarea documentelor perforate A4), cu perforație pe copertă, mecanism de îndosariere metalic. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1	10000	Bucată	18330.00	183.00
5.	Mapă Biblioraft A4 75 mm	Biblioraft pentru arhivare A4 75 mm, confecționat din material rigid, plastifiat (laminat dublu cu ungherașe metalice), mecanism metalic cu ineli de prindere rezistent nichelat, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 75 cm, margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	1500	Bucată	31250.00	312.00
6.	Mapă plastic cu 2 inele 24mm	Mapa plastic A4 fabricat din polipropilenă densă ambele părți, grosime min 0,6 mm color a câte o sută buc. (negru, roșu, verde) cu etichetă pentru marcarea, cu 2 inele mecanism de metal, grosimea cotor 24 mm capacitatea interioară 150 – 200 foi A4. Prima parte deschisă să fie dotată cu un buzunar unghi din polipropilenă mai subțire transparentă.	800	Bucată	23335.00	140.00
7.	Creion	Creion cu grafit cu radieră încorporată corp din lemn vopsit, ușor de ascuțit, HB2 calitatea superioară. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	3000	Bucată	2500.00	25.00
8.	Clei-creion uscat	Clei-creion pe bază de glicerină 10±1 gr (uscat) PVP, producția nu mai veche anulului 2020 de luna noiembrie. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	2500	Bucată	6667.00	66.00
9.	Clei-creion lichid	Clei-creion lichid – din plastic, volum recipient min 50 ml. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	300	Bucată	699.00	6.00
10.	Clei-PVA	Clei PVA – adeziv lichid PVA pentru carton, volum recipient 100ml, plastic alb, non toxic. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	1000	Bucată	4700.00	47.00
11.	Perforator din metal	Perforator din metal, cu rezervor din plastic pentru deșeurile, distanțier din metal bine fixat, pentru formatele A4. Distanța dintre perforații 80 mm. Capacitatea de perforare minim 35 coli de 80 gr/mp. Dimensiuni 145x126x126 mm. Termen minim de exploatare 3 ani. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	150	Bucată	7500.00	75.00
12.	Marcher negru	Marcher negru permanent 5mm ascuțit, forma vârfului rotund, grosimea liniei de la 1-4mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	400	Bucată	1 088.00	10.00
13.	Subliniator/Textmarker (galben, roz, orange, verde)	Subliniator/Textmarker (galben, roz, orange, verde), 3 culori, forma vârfului tesit, grosimea liniei de la 1-5mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	1000	Bucată	5 156.00	51.00
14.	Agrafe piramidale mici 25±2mm	Agrafe piramidale mici 25±2mm (min 100 buc/cutie). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	100	Ambalaj	250.00	2.00

15.	Indicatori cu lipici pentru notițe (mici color) din plastic	Indicator cu lipici pentru notițe din plastic (indicator de pagini – 5 culori a câte min 30 file, dimensiuni 12x45mm). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	500	Ambalaj	3750.00	37.00
16.	Hârtie pentru notițe 9x9 cm	Hârtie pentru notițe ambalaj 9x9x4,5 cm, albeața nu mai puțin de 95/97%, grosimea 70 gr. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	1500	Ambalaj	10 005.00	100.00
17.	Hârtie cu lipici pentru notițe	Hârtie cu lipici pentru notițe (76x76mm) minim 100 foi. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	500	Ambalaj	1416.00	14.00
18.	Decapsator formă creion	Decapstor formă creion lungimea 15cm, corp din plastic culoarea negru, vârful din metal 5mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	200	Bucată	920.00	9.00
19.	Binder 25 mm	Binder 25 mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	1000	Bucată	533.00	5.00
20.	Radiera	Radiera albă dimensiuni min 3,5x1,8x1 cm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	500	Bucată	972.00	9.00
21.	Pix albastru	Pix albastru, Piano Maxriter ori analogic. Pe bază de ulei, albastru, Corp din plastic transparent. Grip din cauciuc. Capac și capăt în culoarea albastră, anul de producere nu mai vechi de noiembrie 2020. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	10000	Bucată	25000.00	25.00
22.	Pix roșu	Pix roșu, piano Maxriter roșu ori analogic. Pe bază de ulei, roșu, anul de producere nu mai vechi de noiembrie 2020. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	200	Bucata	500.00	5.00
23.	Pix negru	Pix negru, piano Maxriter negru ori analogic. Pe bază de ulei, negru, anul de producere nu mai vechi de noiembrie 2020. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	200	Bucata	500.00	5.00
24.	Șpagat bobina	Fire naturale din in înfășurat pe o rolă de hârtie, rezistentă la temperaturi ridicate și la rece, grosimea minim 2mm, greutatea min 1kg - și lungimea min 300m. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	200	Bucata	8 334.00	83.00
25.	Calculator analogic „Citezen”	Calculator ”Citizen 12 digiți” ori analogic, ecran înclinat, alimentare solară+baterie, închidere automată în caz de nefolosire, dimensiuni 12,4x10,2x2,5cm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	50	Bucata	5417.00	54.00
26.	Capsator	Capsator cu mecanism din oțel solid și carcasa din plastic, cu două linii de încărcare, termen de garanție – min. 12 luni , analogic Kangaro DS-35. Îndeplinirea cerințelor Anexa I	250	Bucata	8334.00	83.00
27.	Foarfece	Foarfece de birou cu lama din oțel inoxidabil și cu mâner ergonomic pentru o manipulare confortabilă, mâner din plastic, lungimea lamelei min 8 cm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	200	Bucata	1792.00	17.00
28.	Bandă adezivă îngustă	Banda adezivă transparentă min(15mm x 33m). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1	100	Bucata	417.00	4.00
29.	Bandă adezivă lată	Banda adezivă transparentă min(48mm x 66m). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	300	Bucata	5001.00	50.00
30.	Ascuțitoare	Ascuțitoare corp din metal integru, cu o lama de calitate din oțel	150	Bucata	1251.00	12.00
31.	Ață	Fire naturale din bumbac 100% înfășurat pe o rolă de hârtie, rezistentă la temperaturi ridicate și la rece, grosimea minim 1.4mm, greutatea min 1kg - și lungimea min 950m. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.	50	Bucata	2084.00	20.00
32.	Pernuțe pentru numărare	Pernuțe pentru numărare, rotundă din plastic, diametru min 5cm, culoarea asort, în interior cu burete din cauciuc spongios culoarea alba.	150	Bucata	875.00	8.00
33.	Corector cu bandă	Dispozitiv din plastic de corectat cu rola. Permite scrierea imediat după aplicare. Lățime bandă min 5 mm. Lungime bandă min 8 m.	250	Bucata	2 083.00	20.00

34.	Corector creion	Corector-stilou, pe baza de alcool cu vîrf metalic. Lichid ce se usucă rapid și ușor de aplicat, Volumul 8 ml	150	Bucata	1 050.00	10.00
35.	Suport pentru pixuri	Suport cilindru pentru instrumente de scris, fabricat din metal, înălțime - 10 cm, diametru - 8 cm.	50	Bucata	1000.00	10.00
36.	Suport pentru hîrtie pentru notițe	Suport din metal, pentru hîrtie, tip plasă, mărimea 10x10x10cm. Element pentru organizarea eficientă a blocurilor de hîrtie pentru notițe.	50	Bucata	1200.00	12.00
37.	Suport vertical documente	Suport colorat documente vertical din plastic pentru organizarea și depozitarea documentelor pe verticala la birou. Dimensiuni 72 cm x 256 x 260 (mm).	150	Bucata	11 875.00	118.00
38.	Suport orizontal documente	Suport colorat documente orizontal din plastic pentru organizarea și depozitarea documentelor pe verticala la birou. Dimensiuni 254 x 61 x 350(mm)	150	Bucata	10 625.00	106.00
39.	File transparente de format A4	File transparente de format A4 cu perforații ce oferă posibilitatea de a păstra documentele fără perforare în orice folder. Confecționate din plastic cu grosimea de 50 MK. Ambalate a cîte 100 de bucăți în pachet.	300	Pachete	18 600.00	186.00
40.	Ecuson pentru legitimație	Ecuson din plastic, transparent, cu șnur textil, albastru, orientare orizontală. Dimensiuni - 60x90 mm	100	Bucata	833.00	8.00
Valoarea estimată a achizițiilor total fără TVA			261087.00			

Anexa 1

În costul rechizitelor de birou este necesar de inclus costul de livrare cu transportul Vînzătorului și descărcare în depozitul CNAS mun. Chișinău, str Gh. Tudor 3.

La solicitarea Grupului de lucru este necesar de prezenta mostrele la rechizitele de birou care sunt prezentate în ofertă.

Rechizitele de birou livrate în depozitul CNAS de către operatorul economic câștigător trebuie să corespundă întocmai cu mostrele prezentate către grupul de lucru.

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se aplică</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se aplică</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>Timp de 30 zile din data înaintării comunicării către Vînzator privind transmiterea dării de seama la Agenția Achiziții Publice, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3</i>
3.6.	Locul licrării bunurilor/prestării serviciilor:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor 3 cu livrarea și descarcarea în depozitul CNAS</i>

3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	timp de 15 zile prin virament după livrarea mărfii și semnării facturii fiscale
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	Platforma electronică M-Tender SIA RSAP2
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform informației din platforma electronică M-Tender SIA RSAP2
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin <i>M-Tender SIA RSAP2</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Oferte depuse numai în lei MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Oferte depuse numai în lei MDL</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Oferte depuse numai în lei MDL</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte (fără TVA)
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte (fără TVA)</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	Nu se aplică
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Nu se aplică
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se aplică
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	5 zile

7. Criterii și cerințe de calificare

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta	original confirmat prin semnătura electronică	DA
2	Specificații tehnice	originalul, conform F4.1 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică	DA
3	Specificații de preț	originalul, conform F4.2 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică	DA
4	Certificat privind lipsa restanțelor la bugetul public național (valabil la data deschiderii ofertelor)	Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, copie confirmată prin semnătura electronică	DA
5	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, confirmat prin semnătura electronică	DA

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:
[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) _____ se angajează să
[denumirea ofertantului]
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____
[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de
atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna] [introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Nr. Lotului	Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mapă cu șină hârtie				Mapă cu șină (hârtie, A4) densitatea 350 gr/m ² , grosimea 380mcr, (UMKA GD2-carton triplex cretat cu trei straturi în partea din față și sur din partea din dos). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
2.	Mapă cu legături				Mapă cu legături (hârtie, A4) carton 350 gr/m ² , grosimea 350mcr, (UMKA GD2-carton triplex cretat cu trei straturi în partea din față și sur din partea din dos). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
3.	Mapă-colț (plastic, color, A4)				Mapă-colț (plastic, color, A4). Grosimea plastic min 0,4mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
4.	Mapă plastic cu șină				Dosar cu șină fabricat din polipropilenă densă, grosimea plastic min 0,18mm, copertă față transparentă mată, etichetă pentru marcarea carton greutate min 100gr/m ² , copertă spate color (arhivarea documentelor perforate A4), cu perforație pe copertă, mecanism de îndosariere metalic. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
5.	Mapă Biblioraft A4 75 mm				Biblioraft pentru arhivare A4 75 mm, confecționat din material rigid, plastifiat (lamine dublu cu ungherașe metalice), mecanism metalic cu ineli de prindere rezistent nichelat, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 75 cm, margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
6.	Mapă plastic cu 2 inele 24mm				Mapa plastic A4 fabricat din polipropilenă densă ambele părți, grosime min 0,6 mm color a câte o sută buc. (negru, roșu, verde) cu etichetă pentru marcarea, cu 2 inele mecanism de metal, grosimea cotor 24 mm capacitatea interioară 150 – 200 foi A4. Prima parte deschisă să fie dotată cu un buzunar unghi din polipropilenă mai subțire transparentă.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.

7.	Creion				Creion cu grafit cu radieră încorporată corp din lemn vopsit, ușor de ascuțit, HB2 calitatea superioară. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
8.	Clei-creion uscat				Clei-creion pe bază de glicerină10±1 gr (uscat) PVP, producția nu mai veche anului 2020 de luna noiembrie. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
9.	Clei-creion lichid				Clei-creion lichid –din plastic, volum recipient min 50 ml. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
10.	Clei-PVA				Clei PVA – adeziv lichid PVA pentru carton, volum recipient 100ml, plastic alb, non toxic. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
11.	Perforator din metal				Perforator din metal, cu rezervor din plastic pentru deșeuri, distanțier din metal bine fixat, pentru formatele A4. Distanța dintre perforații 80 mm. Capacitatea de perforare minim 35 coli de 80 gr/mp. Dimensiuni 145x126x126 mm. Termen minim de exploatare 3 ani. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
12.	Marcher negru				Marcher negru permanent 5mm ascuțit, forma vârfului rotund, grosimea liniei de la 1-4mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
13.	Subliniator/Textmarker (galben, roz, orange, verde)				Subliniator/Textmarker (galben, roz, orange verde.), 3 culori, forma vârfului tesit, grosimea liniei de la 1-5mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
14.	Agrafe piramidale mici 25±2mm				Agrafe piramidale mici 25±2mm (min 100 buc/cutie). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
15.	Indicatori cu lipici pentru notițe (mici color) din plastic				Indicator cu lipici pentru notițe din plastic (indicator de pagini – 5 culori a câte min 30 file, dimensiuni 12x45mm). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
16.	Hârtie pentru notițe 9x9 cm				Hârtie pentru notițe ambalaj 9x9x4,5 cm, albeața nu mai puțin de 95/97%, grosimea70 gr. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
17.	Hârtie cu lipici pentru notițe				Hârtie cu lipici pentru notițe (76x76mm) minim 100 foi. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
18.	Decapsator formă creion				Decapstor formă creion lungimea 15cm, corp din plastic culoarea negru, vârful din metal 5mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
19.	Binder 25 mm				Binder 25 mm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.

20.	Radiera				Radiera albă dimensiuni min 3,5x1,8x1 cm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
21.	Pix albastru				Pix albastru, Piano Maxriter ori analogic. Pe bază de ulei, albastru, Corp din plastic transparent. Grip din cauciuc. Capac și capăt în culoarea albastră, anul de producere nu mai vechi de noiembrie 2020. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
22.	Pix roșu				Pix roșu, piano Maxriter roșu ori analogic. Pe bază de ulei, roșu, anul de producere nu mai vechi de noiembrie 2020. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
23.	Pix negru				Pix negru, piano Maxriter negru ori analogic. Pe bază de ulei, negru, anul de producere nu mai vechi de noiembrie 2020. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
24.	Șpagat bobina				Fire naturale din in înfășurat pe o rola de hîrtie, rezistentă la temperaturi ridicate și la rece, grosimea minim 2mm, greutatea min 1kg - și lungimea min 300m. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
25.	Calculator analogic „Citezen”				Calculator ”Citizen 12 digiți” ori analogic, ecran înclinat, alimentare solară+baterie, închidere automată în caz de nefolosire, dimensiuni 12,4x10,2x2,5cm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
26.	Capsator				Capsator cu mecanism din oțel solid și carcasa din plastic, cu două linii de încărcare, termen de garanție – min. 12 luni , analogic Kangaro DS-35. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
27.	Foarfece				Foarfece de birou cu lama din oțel inoxidabil și cu mâner ergonomic pentru o manipulare confortabilă, mâner din plastic, lungimea lamei min 8 cm. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
28.	Bandă adezivă îngustă				Banda adezivă transparentă min(15mm x 33m). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
29.	Bandă adezivă lată				Banda adezivă transparentă min(48mm x 66m). Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
30.	Ascuțitoare				Ascuțitoare corp din metal integru, cu o lama de calitate din oțel		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
31.	Ață				Fire naturale din bumbac 100% înfășurat pe o rola de hîrtie, rezistentă la temperaturi ridicate și la rece, grosimea minim 1.4mm, greutatea min 1kg - și lungimea min 950m. Îndeplinirea cerințelor Anexa 1.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
32.	Pernuțe pentru numărât				Pernuțe pentru numărât, rotundă din plastic, diametru min 5cm, culoarea asortii, în interior cu burete din cauciuc spongios culoarea alba.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
33.	Corector cu bandă				Dispozitiv din plastic de corectat cu rola. Permite scrierea imediat după aplicare. Lățime banda min 5 mm. Lungime banda min 8 m.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
34.	Corector creion				Corector-stilou, pe baza de alcool cu vîrf metalic. Lichid ce se usucă rapid și ușor de aplicat, Volumul 8 ml		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.

35.	Suport pentru pixuri				Suport cilindru pentru instrumente de scris, fabricat din metal, înălțime - 10 cm, diametru - 8 cm.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
36.	Suport pentru hârtie pentru notițe				Suport din metal, pentru hârtie, tip plasă, mărimea 10x10x10cm. Element pentru organizarea eficientă a blocurilor de hârtie pentru notițe.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
37.	Suport vertical documente				Suport colorat documente vertical din plastic pentru organizarea și depozitarea documentelor pe verticala la birou. Dimensiuni 72 cm x 256 x260 (mm).		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
38.	Suport orizontal documente				Suport colorat documente orizontal din plastic pentru organizarea și depozitarea documentelor pe verticala la birou. Dimensiuni 254 x 61 x 350(mm)		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.
39.	File transparente de format A4				File transparente de format A4 cu perforații ce oferă posibilitatea de a păstra documentele fără perforare în orice folder. Confeționate din plastic cu grosimea de 50 MK. Ambalate a câte 100 de bucăți în pachet.		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător
40.	Ecuson pentru legitimație				Ecuson din plastic, transparent, cu șnur textil, albastru, orientare orizontală. Dimensiuni - 60x90 mm		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30191000-4	Mapă cu șină hârtie	11000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Mapă cu legături	5500	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Mapă-coliț (plastic, color, A4)	3000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Mapă plastic cu șină	10000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Mapă Biblioraft A4 75 mm	1500	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Mapă plastic cu 2 inele 24mm	800	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Creion	3000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Clei-creion uscat	2500	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Clei-creion lichid	300	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Clei-PVA	1000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Perforator din metal	150	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Marcher negru	400	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Subliniator/Textmarker (galben, roz, orange,verde)	1000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Agrafe piramidale mici 25±2mm	100	Ambalaj					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Indicatori cu lipici pentru notițe (mici color) din plastic	500	Ambalaj					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Hârtie pentru notițe 9x9 cm	1500	Ambalaj					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Hârtie cu lipici pentru notițe	500	Ambalaj					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Decapsator formă creion	200	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Binder 25 mm	1000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Radiera	500	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Pix albastru	10000	Bucată					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Pix roșu	200	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Pix negru	200	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Șpagat bobina	200	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Calculator analogic „Citezen”	50	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Capsator	250	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA

30191000-4	Foarfece	200	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Bandă adezivă îngustă	100	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Bandă adezivă lată	300	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Ascuțitoare	150	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Ață	50	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Pernuțe pentru numărat	150	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Corector cu bandă	250	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Corector creion	150	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Suport pentru pixuri	50	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Suport pentru hîrtie pentru notițe	50	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Suport vertical documente	150	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Suport orizontal documente	150	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	File transparente de format A4	300	Pachete					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
30191000-4	Ecuson pentru legitimație	100	Bucata					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare prin cererea ofertelor de preț a rechizitelor de birou cu livrare și descărcare în depozitul CNAS anul 2021.

Cod CPV: (30191000-4) rechizite de birou

“ ___ ” _____ 2021

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>Casa Națională de Asigurări Sociale _____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Director general Dna</u> <u>ȚIBÎRNĂ Elena</u>, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>regulamentului privind</u> <u>organizarea și funcționarea Casei Naționale de</u> <u>Asigurări Sociale (HG. 230 din 10.04.2020)</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.) înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>, pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Rechizitelor de birou cu livrare și descărcare în depozitul CNAS anul 2021 conform Specificația tehnică și preț *Anexa nr. 1.*
- denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
„ ___ ” _____ 20__.

- c. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- a) Specificația tehnică și preț (*Anexa nr.1*);
 - d. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
 - e. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vanzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
 - f. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vanzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Vanzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației tehnice și preț din *Anexa nr. 1*, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vanzător.

1.3. Calitatea Serviciilor: se vor respecta standardele/acte legislative sau alte reglementări naționale autorizate.

2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE LIVRARE

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vanzător *timp de 30 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterea dării de seama la Agenția Achiziții Publice, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3.*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

1) *Originalele facturilor fiscale*2 ex

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificației tehnice și preț din *Anexa nr. 1* prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: Timp de 15 zile lucrătoare din data semnării de către părți a facturii fiscale.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificației tehnice și preț din *Anexa nr. 1* și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificației tehnice și preț din *Anexa nr. 1*;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificației tehnice și preț din *Anexa nr. 1*.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. STANDARDE

5.1. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele/actele legislative sau alte reglementări naționale autorizate.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:
 - a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. JUSTIFICAREA NEEEXECUTĂRII DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

- 7.1. Neexecutarea obligațiilor asumate în baza prezentului Contract, se justifică numai în cazul intervenirii unui impediment semnificativ în afara controlului Părților, care nu putea fi în mod rezonabil evitat sau depășit, sau consecințele cărora nu puteau fi în mod rezonabil evitate sau depășite (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. În cazul în care impedimentul justificator este temporar, neexecutarea este justificată doar pe durata existenței impedimentului. Momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.3. Partea care se confruntă cu un impediment care justifică neexecutarea, are obligația de a notifica cealaltă parte despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
 - c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
 - d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunii.

9. RECLAMAȚII

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, de a prelua prestarea serviciilor în cauză, Beneficiarului, cantitatea serviciilor ne prestate , iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitate cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. SANCTIUNI

- 10.1. Pentru refuzul de a livra bunurile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 10.2. Pentru livrarea bunurilor cu întîrziere , Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.
- 10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. DISPOZIȚII FINALE

2.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

2.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

2.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe

care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

2.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

2.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

2.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2021**.

2.7 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

Vînzător	Cumpărător
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale</i> Adresa poștală: <u><i>mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3</i></u> Telefon: <u><i>022-257-825</i></u> <u><i>Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat</i></u> Cod: № <i>TREZMD2X</i> IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA Cod fiscal: <u><i>1004600030235</i></u>
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Anexa nr.1

la contractul nr. _____
din ____ 2021

Specificația tehnică și preț

Nr. Lotului	Denumirea Bunurilor Specificarea tehnică deplină	Cantit atea (buc)	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA	Total cu TVA
Suma Totală fără TVA lei MD					
Suma Totală cu TVA lei MD					

Vânzător

L.Ș.

Cumpărător

L.Ș.