

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: servicii financiare și de asigurare (lease-back)

Cod CPV: 66000000-0

Autoritatea Contractantă: Agenția ”Moldsilva”

Procedura achiziției: Licitație deschisă

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele

acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus

prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

- b) ofertantul câștigător refuză:
- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu

vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor

posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA**

punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor.

Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Agencia "Moldsilva" IDNO 1006601000255
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii financiare și de asigurare (lease-back) suma totală a finanțării constituind 720 000,0 lei (sau echivalentul în Euro la cursul BNM), inclusiv 360 000,0 mii lei pe autoturismul de model Hyundai Tucson, anul fabricării 2018 in valoare de 449 036,0 lei și 360 000,0 lei pe autoturismul de model Hyundai Tucson, anul fabricării 2018 in valoare de 449 036,0 lei.
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Servicii
1.5.	Codul CPV:	66000000-0
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Mijloace financiare proprii, perioada bugetară 2018-2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Agencia "Moldsilva"
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Agencia "Moldsilva" IDNO 1006601000255

1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	Agencia "Moldsilva" IDNO 1006601000255
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	SIA RSAP
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Achiziționarea serviciilor financiare și de asigurare (lease-back)
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

2. Lista bunurilor și specificații tehnice:

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	660000 00-0	<u>Servicii financiare și de asigurare (lease-back)</u>	-	-	Legea cu privire la leasing nr. 59-XVI din 28.04.2005, art. 4, pct. 1, lit. e)

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>[forma garanției a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>MF-TT Chișinău, bugetul de stat, Agenția «Moldsilva» c/f 1006601000255 c/b TREZMD2X</i></p>

		<p>cod IBAN MD17TRPCCC518430B00028AA</p> <p>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
3.5.	Termenul de livrare:	24 luni
3.6.	Locul livrării bunurilor:	Nu se aplică
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 de zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA RSAP
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Informația o găsiți în SIA RSAP
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	MDL
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Băncii comerciale la care se deserveste operatorul economic

	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertei</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: lista întreagă</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț / % la rata dobânzii; Cel mai mic preț / % la comisionul unic de acordare; Cel mai mic preț / % la asigurarea CASCO.
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p style="text-align: center;">MF-TT Chișinău, bugetul de stat, Agenția «Moldsilva» c/f 1006601000255 c/b TREZMD2X cod IBAN MD17TRPCCC518430B00028AA</p> <p><i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se aplică
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Ion Platon



CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____.
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
_____ [denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea _____

conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__. [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
_____ [denumirea băncii]
ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ ([suma în cifre]) _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile]* conform invitației la

procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri						
	Lotul 1						
	<i>[adăugați numărul de rânduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>						
	Total lot 1						
	Lotul 2						
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție:

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
	Lotul 1								
	<i>[adăugați numărul de rânduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>								
	Total lot 1								
	Lotul 2								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

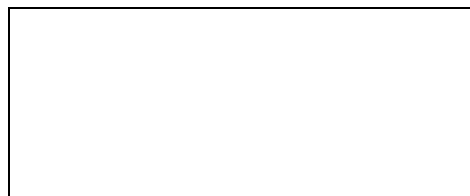
Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



din _____

CONTRACT _____

mun. Chişinău

DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul contract de leasing financiar (în continuare – Contract) este semnat între Locatar şi Locator în conformitate cu clauzele esenţiale specificate pe foaie de titlu în ziua şi anul indicate pe foaie de titlu a prezentului Contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prin prezentul Contract Locatorul se obligă la cererea Locatarului să asigure posesiunea şi folosinţa temporară a bunului (în continuare – Bun) procurat la cererea Locatarului de la persoana terţă (în continuare – Vanzător) în schimbul ratelor de leasing achitate de către Locatar în conformitate cu Graficul de achitare a plăţilor.

1.2. Bunul, precum şi Vanzătorul au fost alese de către Locatar fără intervenţia Locatorului. Locatorul nu poartă răspundere pentru alegerea Bunului şi Vanzătorului de către Locatar şi procură Bunul exclusiv în interesele Locatarului.

1.3. Bunul va aparţine Locatorului cu drept de proprietate, iar Locatarul va dobândi dreptul de proprietate asupra Bunului în temeiul prezentului Contract numai după executarea integrală a clauzelor prezentului Contract şi achitarea tuturor plăţilor în conformitate cu prezentul Contract.

1.4. Locul executării prezentului Contract este sediul Locatorului.

II. PREDAREA BUNULUI

2.1. Locatarul primeşte Bunul în baza Actului de predare-primire a Bunului. La recepţionarea de la Vanzător a Bunului procurat de Locator, Locatarul este investit cu toate drepturile şi obligaţiile cumpărătorului privind recepţionarea Bunului, prevăzute de legislaţia în vigoare şi de contractul de vânzare-cumpărare. Actul de predare-primire constituie partea integrantă a Contractului.

2.2. La recepţionarea Bunului şi a documentaţiei aferente, Locatarul, de asemenea, va avea printre altele şi următoarele obligaţii:

a) să verifice minuţios statutul juridic al Bunului (dreptul de proprietate al Vanzătorului asupra Bunului sau procura autenticată notarial pe numele Vanzătorului care confirmă dreptul Vanzătorului de a înstrăina Bunul), şi, de asemenea, să se asigure că Bunul nu este grevat cu orice alte obligaţii şi creanţe ale persoanelor terţe, cu excepţia celor prevăzute în articolul 5.5 a prezentului Contract. În acest scop Locatarul este împuternicit de a solicita informaţia din registre publice, organe de poliţie, companii de asigurare şi de la alţi furnizori de informaţii;

b) să facă cunoştinţă cu documentaţia furnizată de către Vanzător şi să stabilească integritatea şi valabilitatea acesteia, să verifice specificaţiile, condiţiile de exploatare şi siguranţa Bunului în conformitate cu condiţiile regulilor de garanţie, precum şi corespunderea Bunului cerinţelor Locatarului;

c) în cazul dacă Bunul este un autovehicul, Locatarul va avea dreptul să solicite de la Vanzător efectuarea unui test-drive fiind însoţit de reprezentantul Vanzătorului.

2.3. Locatarul va suporta toate cheltuielile juridice, tehnice şi financiare posibile aferente recepţionării Bunului şi după necesitate, cele legate de livrarea, transportarea şi efectuarea procedurilor vamale.

2.4. Predarea Bunului se consemnează în Actul de predare-primire, semnat de Locatar şi Locator

2.5. În termen de două (___) zile calendaristice după primirea Bunului în folosință, Locatarul este obligat să prezinte Locatorului un exemplar al Actului de predare-primire semnat, precum și în cazul când Bunul reprezintă:

- autovehicul - o cheie de la Bun,
- echipament – documentația și pașapoartele tehnice,
- bun imobil – originalele documentației care confirmă drepturile aferente bunului imobil și originalele altor documente conexe.

2.6 În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor stipulate în articolul 2.5 al prezentului Contract, Locatarul are dreptul să solicite de la Locatar plata Penalității în suma de un (1) procent din valoarea Bunului.

2.7. În cazul existenței unor vicii ai Bunului indicate în Actul de predare-primire a Bunului, sau în cazul depistării viciilor ascunse, Locatarul va informa Locatorul în termen de două (___) zile calendaristice și de asemenea va fi obligat să solicite de la Vânzător, conform procedurii prevăzute de legislația în vigoare și condițiile de garanție, înlăturarea viciilor sau înlocuirea Bunului cu vicii cu un alt Bun.

2.8. În cazul când Locatarul refuză să semneze Actul de predare-primire al Bunului, Locatarul este obligat în termen de două (2) zile calendaristice de la livrarea Bunului de către Vânzător, să informeze despre aceasta pe Locator indicând motivul refuzului. În cazul refuzului Locatarului, ultimul va fi obligat să compenseze Locatorului toate cheltuielile juridice, tehnice și financiare legate de acest Bun, precum și orice alte prejudicii suportate de Locator din cauza refuzului Locatarului de a semna Actul de predare-primire a Bunului. De asemenea, Locatarul va asigura, la solicitarea Locatorului, reprezentarea drepturilor și intereselor Locatorului în instanțele de judecată și va suporta toate cheltuielile legate de soluționarea litigiilor juridice legate de refuzul Locatarului .

2.9. Din momentul primirii Bunului, Locatarului i se transmit toate drepturile Cumpărătorului Bunului privind garanțiile legale și contractuale pe Bunul. În conformitate cu punctul 4 articolul 12 al „Legii cu privire la leasing” nr. 59-XVI din 28.04.2005 Locatorul nu poartă răspundere pentru executarea de către Vânzător a clauzelor contractului de vânzare-cumpărare a Bunului, inclusiv și a condițiilor privind calitatea Bunului și a condițiilor de garanție. Locatarul poartă răspundere față de Locator pentru toate viciile evidente și ascunse ale Bunului, precum și pentru toate pretențiile și prejudiciile apărute din cauza acestor vicii.

III. DREPTURILE LOCATARULUI

3.1. Locatarul are dreptul să cesioneze dreptul său de folosință asupra Bunului (sau asupra unei părți a acestuia) în sublocațiune doar cu acordul prealabil scris al Locatorului și după coordonare cu Locatorul a tuturor clauzelor contractului de sublocațiune. Termenul sublocațiunii nu poate depăși termenul prezentului Contract. După transmiterea Bunului în sublocațiune către Terțe persoane, Locatarul va rămâne responsabil în fața Locatorului pentru integritatea Bunului și pentru plata în termen a Ratelelor de leasing.

3.2. Locatarul are dreptul să efectueze îmbunătățiri a Bunului doar cu acordul prealabil scris al Locatorului. Acordul scris al Locatorului nu este necesar în cazul îmbunătățirilor de conservare sau protejare a Bunului de la distrugere totală sau parțială, precum și în cazul îmbunătățirilor care simplifică folosirea Bunului și care pot fi demontate după expirarea termenului Contractului sau rezilierea lui fără a cauza vreun prejudiciu acestuia.

3.3. Locatarul este în drept să execute înainte de termen obligația de achitare (total sau parțial) a ratelor de leasing, însă nu mai devreme de 12 luni din momentul semnării Actului de predare-primire, cu respectarea următoarelor condiții:

3.3.1. În cazul când suma achitată înainte de termen este mai mică decât trei (___) rate de leasing, suma respectivă este considerată ca un avans în conformitate cu graficul efectiv de achitare a plăților;

3.3.2. În cazul când suma achitată înainte de termen este echivalentă cu sau depășește trei (___) rate de leasing, Părțile, la cererea scrisă a Locatarului, vor efectua recalcularea graficului de achitare a plăților. Recalcularea este condiționată de plata de către Locatar a dobânzii de leasing pentru modificarea graficului de achitare a plăților în mărime de ___ % din suma supusă recalculării, însă nu mai puțin de _____ lei;

3.3.3. În cazul dacă suma plătită înainte de termen acoperă integral valoarea reziduală a Bunului în conformitate cu Contractul, Locatarul are dreptul să dobândească dreptul de proprietate asupra Bunului înainte de termen cu respectarea condițiilor prevăzute de articolul 10.5 a prezentului Contract.

IV OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

4.1. Locatarul achită pe contul de decontare al Locatorului plățile inițiale conform Contractului (Rata inițială de leasing, Dobânda de leasing inițială și Suma plății inițiale de asigurare) în conformitate cu Graficul de achitare a plăților, nu mai târziu de cinci (___) zile calendaristice din data semnării Contractului. În cazul când valoarea Bunului este achitată Vânzătorului în valută străină, Locatarul va fi, de asemenea, obligat la plata dobânzii de leasing pentru fiecare transfer valutar în mărime de: pentru suma până la _____ lei/ Euro– _____ lei/ Euro, pentru suma mai mare de _____ lei/ Euro – _____lei/ Euro, precum și diferențele de curs valutar apărute la momentul efectuării plăților pentru Bunul de către Locatar.

4.2. Pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Locatarul se obligă să achite Ratele de leasing în conformitate

cu Graficul de achitare a plăților care constituie partea integrantă a prezentului Contract, Plățile de asigurare în conformitate cu Contractul de asigurare, servicii suplimentare conform tarifelor aprobate de Locatar la data prestării serviciilor respective, precum și să compenseze cheltuielile suportate din vina Locatarului.

4.3. În cazul dacă Locatarul nu achită Rata de leasing și/sau o parte din aceasta în termenul indicat în prezentul Contract sau nu efectuează alte plăți conform prezentului Contract în termen, Locatarul va avea dreptul de a aplica dobânda de leasing pentru plata întârziată în valoare ___% din suma neachitată în termen pentru fiecare zi calendaristică, începând cu ziua următoare după Data plății întârziată și pînă la momentul intrării în contul Locatarului a sumelor corespunzătoare transferate de către Locatar.

4.4. În cazul leasingului a unui autovehicul Locatarul este obligat în termen de trei (___) zile calendaristice după obținerea certificatului plastic de înmatriculare a autovehiculului (pe numele Locatarului) să prezinte Locatarului copia acestuia.

4.5. Locatarul se obligă să utilizeze Bunul cu grijă, conform scopului indicat în documentația tehnică a Bunului. Locatarul este obligat să respecte și orice alte cerințe privind întreținerea tehnică, utilizarea și exploatarea Bunului care au fost indicate de către producătorul Bunului, Vânzătorul și/sau Locatarul sau autoritățile de stat (în cazul leasingului autovehiculului – și cerințele poliției rutiere) și să suporte toate cheltuielile de întreținere, reparație, exploatare și inspecție tehnică a Bunului, inclusiv cheltuielile legate de inspecția obligatorie a Bunului de către autoritățile autorizate de stat.

4.6. Locatarul este obligat să respecte toate cerințele documentației de garanție și/sau tehnice privind Bunul în privința termenelor de întreținere tehnică a Bunului și stațiile de deservire tehnică autorizate de către uzina producătoare, Vânzător și Locatar al Bunului.

4.7. Locatarul este obligat să păstreze toate caracteristicile operaționale, estetice și alte caracteristici ale Bunului, să obțină personal și să posedă toate licențele necesare, să achite toate taxele de stat și locale aferente posesiunii și folosirii Bunului, precum și toate amenziile care decurg din violarea legii în vigoare în procesul utilizării Bunului și să compenseze terțelor persoane prejudiciul cauzat de acest Bun sau care a rezultat din exploatarea acestuia.

4.8. Pe perioada termenului de valabilitate a prezentului Contract Locatarul este obligat să păstreze și să mențină în ordine documentația tehnică și de garanție a Bunului. În cazul pierderii sau deteriorării documentației indicate mai sus, indiferent de vina Locatarului, Locatarul este obligat să întreprindă măsuri în vederea restabilirii documentelor sau obținerii de la Vânzător a duplicatelor cu conținutul respectiv care ar confirma obligațiile de garanție.

4.9. În cazul leasingului unui autovehicul Locatarul este obligat:

4.9.1. să nu-l exploateze în stare tehnică defectuoasă;

4.9.2. să nu permită conducerea autovehiculului de către persoanele neincluse în polița de asigurare;

4.9.3. să nu-l utilizeze în scopuri de instruire, participare în competiții și pregătiri pentru acestea;

4.9.4. să nu utilizeze autovehiculul în calitate de taxi, să nu-l transmită în locațiune, dacă nu este indicat altfel pe foaie de titlu a Contractului;

4.10. Locatarul este obligat să notifice Locatarul și Asigurătorul despre următoarele evenimente și în următoarele termeni:

4.10.1. în douăzeci și patru (24) de ore, dacă Bunul este pierdut, deteriorat sau distrus, total sau parțial;

4.10.2. în șaptezeci și două (72) de ore în cazul survenirii unui alt risc asigurat conform Contractului de asigurare a Bunului.

4.10.3. în termen de trei (3) zile calendaristice, dacă:

a) se schimbă denumirea, adresa juridică sau fizică a Locatarului, sau orice alte rechizite indicate în Contract;

b) a fost decisă încetarea activității Locatarului sau a fost depusă în instanță de judecată cererea introductivă de recunoaștere a Locatarului insolubil sau cea de încetare a activității Locatarului;

c) schimbarea subordonării Locatarului, schimbarea proprietarului său principal sau luarea deciziei de modificare a formei de proprietate a Locatarului, fuziunea sau dezmembrarea Locatarului;

4.10.4. în termen de o (1) zi calendaristică, dacă:

a) Bunul a fost sechestrat sau există astfel de risc. În acest caz Locatarul este obligat să notifice imediat autoritățile competente care au decis sechestrarea că dreptul de proprietate asupra Bunului aparține Locatarului.

b) au apărut restricții sub orice formă privind utilizarea Bunului.

4.11. În cazul unei imposibilități de utilizare a Bunului Locatarul nu are dreptul să solicite Locatarului înlocuirea acestuia cu un Bun echivalent sau reducerea sumei Ratelor de leasing.

4.12. Pe perioada acțiunii prezentului Contract, Locatarul nu are dreptul de a înstrăina, transmite sau gaja Bunul precum și de a îl folosi în comun cu alte persoane, sau de a permite reținerea acestuia până la achitarea datoriei pentru reparație sau pentru alte motive sau grevarea acestuia cu alte obligații.

4.13. În cazul neexecutării sau nerespectării dispozițiilor articolului 4 a prezentului Contract Locatarul va avea dreptul să solicite de la Locatar plata Amenzii în suma de _____ procente din valoarea Bunului și/sau să solicite rezilierea Contractului cu obligarea Locatarului la plata cheltuielilor asociate.

V. DREPTURILE LOCATORULUI

5.1. Locatarul are dreptul să verifice în orice moment personal sau prin intermediul Terțelor persoane starea și

disponibilitatea Bunului.

5.2. În cazul în care verificarea se face din cauza neexecutării sau nerespectării de către Locatar a clauzelor prezentului Contract, Locatarul este obligat să compenseze necondiționat și în întregime toate cheltuielile aferente verificării de către Locatar a stării Bunului.

5.3. Locatarul are dreptul să solicite suspendarea oricărei posesiuni ilegale a Bunului, eliminarea factorilor care împiedică utilizarea Bunului, precum și compensarea prejudiciului cauzat Bunului de alte persoane, inclusiv și cel cauzat de către Locatar.

5.4. Locatarul poate cesiona drepturile sale privind Bunul sau drepturile ce decurg din Contract. Cesionarea sau o altă metodă de dispoziție de drepturile sus menționate nu modifică natura sau regimul juridic al Contractului.

5.5. În decursul termenului de valabilitate a Contractului Locatarul are dreptul de a gaja Bunul pentru asigurarea creditelor și împrumuturilor. În această situație dreptul de gaj al creditorului are prioritate asupra drepturilor Locatarului.

5.6. Locatarul are dreptul de a modifica unilateral dobânda de leasing în dependența de situația economică, notificând Locatarul cu cel puțin 14 zile calendaristice până la intrare în vigoare a ratelor noi.

5.7. În cazul întârzierii achitării de către Locatar a oricăror plăți contractuale, Locatarul are dreptul să se adreseze la o companie de colectare a datoriilor sau juridică sau la un avocat pentru încasarea datoriei.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

6.1. După semnarea Contractului de către Părți, achitarea Ratei inițiale de leasing și achitarea de către Locatar a Sumei plății inițiale de asigurare, Locatarul este obligat să încheie cu Vânzătorul, indicat de către Locatar, Contractul de vânzare-cumpărare conform condițiilor esențiale stabilite de Locatar în cererea de leasing.

6.2. După încheierea Contractului de vânzare-cumpărare și emiterea de către Asigurător a poliței de asigurare pentru Bunul, Locatarul după necesitate va emite pentru Locatar procură(i) prin care va confirma dreptul Locatarului de primire a Bunului de la Vânzător și dreptul lui de folosință asupra Bunului.

VII. DECONTĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

7.1. În cazul intrării pe contul Locatarului a plăților transferate de către Locatar, suma cărora nu este suficientă pentru acoperirea în întregime a datoriei Locatarului rezultate din prezentul Contract, în primul rând se stinge dobânda de întârziere (dobânda de leasing pentru întârzierea plății), pe urmă suma penalităților și amenzilor, sumele de asigurare restante, dobânda de leasing, comisioane și ulterior suma plăților de răscumpărare.

7.2. Toate plățile și pretențiile formulate în baza Contractului și neincluse în Graficul de achitare a plăților se achită de către Locatar în termen de zece (10) zile calendaristice din ziua înaintării cerinței respective.

VIII. OBLIGAȚIA DE ASIGURARE

8.1. Locatarul va asigura Bunul din contul Locatarului pe întreagă perioadă de acțiune a Contractului conform politicii tarifare și condițiilor societății de asigurări în baza contractului de asigurare (în continuare – Contractul de asigurare). Suma plăților de asigurare se modifică în cazul modificării tarifelor de către compania de asigurare cu modificarea Graficului de achitare a plăților prin notificarea în scris a Locatarului.

8.2. Locatarul este obligat să respecte și să execute toate clauzele Contractului de asigurare până la executarea completă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.3. Beneficiarul despăgubirii de asigurare în cazul survenirii riscului asigurat este Locatarul sau altă persoană desemnată de el.

8.4. Dacă despăgubirea de asigurare transferată de către Asigurător pe contul Locatarului nu acoperă în întregime suma pretențiilor Locatarului față de Locatar, Locatarul va fi obligat, la prima cerere în forma scrisă a Locatarului, să compenseze suma pretențiilor neacoperită de despăgubire de asigurare în termen de cincisprezece (15) zile calendaristice de la expedierea de către Locatar a avizului respectiv.

8.5. Dezacordul Locatarului cu decizia Asigurătorului privind nerecunoașterea cazului de distrugere sau deteriorare a Bunului drept riscul asigurat și litigiile juridice aferente nu exonerează Locatarul de executarea în termen și în întregime a obligațiilor rezultate din prezentul Contract.

8.6. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării Bunului dacă aceste cazuri nu se referă la riscul asigurat conform dispozițiilor Contractului de asigurare precum și în alte cazuri când Asigurătorul nu compensează prejudiciul cauzat în termen de 30 de zile din momentul primirii cererii respective din partea Locatarului sau Locatarului, Locatarul va compensa Locatarului prejudiciul cauzat.

8.7. Locatarul nu are dreptul să scoată Bunul în afara teritoriului de acțiune a contractului de asigurare fără acordul prealabil scris al Locatarului.

IX. RESPONSABILITATEA

9.1. Locatarul ca utilizatorul temporar al Bunului poartă răspundere pentru prejudiciul cauzat oricăror persoane în rezultatul exploatării Bunului. Locatarul nu poartă răspundere pentru prejudiciul menționat mai sus. În cazul încasării

de către terțe persoane de la Locator a prejudiciului dat, Locatarul trebuie să compenseze Locatorului în mod necondiționat toate cheltuielile suportate de către ultimul.

9.2. Locatarul poartă răspundere integrală și necondiționată pentru integritatea Bunului începând cu momentul primirii Bunului de la Cumpărător și până la încetarea prezentului Contract, indiferent de vina Locatarului. În cazul deteriorării, distrugerii, pierderii, furtului etc. a Bunului, Locatarul va fi obligat să restabilească imediat Bunul din contul propriu, iar în cazul imposibilității de restabilire - să achite suma restantă pentru Bunul în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice din momentul survenirii circumstanțelor indicate mai sus.

9.3. Distrugerea, furtul, pierderea sau deteriorarea bunului din cauza circumstanțelor ce nu depind de Locatar sau sunt în afara voinței ultimului nu diminuează și nu exonerează pe Locatar de răspunderea indicată în articolul 9.2. a prezentului Contract.

X. REZILIEREA CONTRACTULUI ÎNAINTE DE TERMEN

10.1. Locatorul este în drept să rezilieze Contractul unilateral fără notificarea prealabilă în următoarele cazuri:

10.1.1. Locatarul a indicat în cerere de leasing sau în alte documente prezentate Locatorului date false sau nu a indicat informația cunoscută de dânsul privind statutul legal al Locatarului sau activitatea acestuia, fapt ce afectează esențial executarea obligațiilor ce reies din prezentul Contract.

10.1.2. Locatarul nu achită în termen și/sau în întregime Rata inițială și/sau Suma plății de asigurare conform Contractului de asigurare și/sau orice rata de leasing conform Graficului de achitare a ratelor.

10.1.3. Locatarul nu achită în termen de paisprezece (14) zile calendaristice după scadența dobânzilor de leasing pentru plățile întârziate și/sau Amenzi calculate pentru încălcarea clauzelor Contractuale.

10.1.4. Locatarul, Fidejusalul sau garantul Locatarului conform Contractului se reorganizează, sistează activitatea sau este declarat insolubil.

10.1.5. Locatarul se eschivează de la obligațiile contractuale asumate și nu înlătură încălcările în termenul indicat în somația respectivă a Locatorului.

10.1.6. Locatarul nu respectă regulile de exploatare a Bunului stabilite de către Vânzătorul sau producătorul Bunului.

10.1.7. Valoarea Bunului se reduce semnificativ din cauza unei acțiuni/inacțiuni intenționate ale Locatarului sau Sublocatarului.

10.1.8. Locatarul nu respectă clauzele prezentului Contract privind Asigurarea Bunului sau nu respectă cerințele Contractului de asigurare.

10.2. În cazul încetării înainte de termen a Contractului, Rata inițială de leasing și alte plăți efectuate de Locatar în conformitate cu prezentul Contract nu se restituie.

10.3. În cazul încetării înainte de termen a Contractului, Locatarul este obligat să achite dobânda de leasing pentru rezilierea înainte de termen a prezentului Contract în mărime de 1 (un) procent din valoarea reziduală a Bunului. În cazul încetării înainte de termen a Contractului din motive neimputabile Locatorului, după expirarea termenului de 36 luni dobânda de leasing pentru reziliere înainte de termen a Contractului nu se percepe.

10.4. În cazul încetării înainte de termen a Contractului Locatarul este obligat să restituie Locatorului Bunul și documentația aferentă în locul și timpul indicate de către Locator. Restituirea se consemnează în Actul de returnare a bunului semnat de către Părțile prezentului Contract (în continuare – Actul de returnare a bunului). În cazul unei restituiri întârziate a Bunului sau a documentației aferente Locatarul va plăti penalitatea în mărime de _____ lei pentru fiecare zi de întârziere.

10.5. Locatarul poate solicita în scris rezilierea Contractului înainte de termen:

10.5.1. până la primirea în folosință a Bunului cu condiția compensării Locatorului a cheltuielilor asociate cu:

(a) pregătirea și încheierea Contractului în mărime convenită de Părți ca _____ procente din valoarea Bunului,

(b) sancțiunile impuse de către Vânzător precum și cu (c) vânzarea Bunului, comandat pentru Locatar.

Mijloacele ce urmează să fie Locatarului vor fi achitate doar după restituirea de către Vânzător a prețului primite de la Locator cu reținerile specificate mai sus.

10.5.2. după primirea în posesiune și folosință temporară a Bunului, însă nu mai devreme de 12 luni din momentul semnării Actului de predare-primire cu notificarea în scris a Locatorului privind intenția sa de a rezilia Contractul cu cel puțin treizeci (30) zile calendaristice cu achitarea: (a) datoriei existente la momentul rezilierii prezentului Contract precum și (b) dobânzii de leasing pentru rezilierea Contractului înainte de termen (în cazul rezilierii Contractului până la expirarea termenului de 36 luni din momentul semnării Actului de predare-primire) în mărime de _____ procent din valoarea reziduală a Bunului conform Contractului, însă nu mai puțin _____ lei.

10.5.3. după primirea în posesiune și folosință temporară a Bunului, înainte de expirarea termenului de 12 luni din momentul semnării Actului de predare-primire, Locatarul va achita pe lângă plățile indicate în articolul 10.5.2 prezentului Contract, și dobânda de leasing calculată pentru 12 luni din momentul semnării Actului de predare-primire

10.6. În cazul încetării înainte de termen a Contractului datoria Locatarului față de Locator la momentul rezilierii include: valoarea reziduală a Bunului, plățile întârziate de răscumpărare a Bunului, dobânzile de leasing restante, dobânzile de leasing pentru plățile întârziate, dobânda de leasing pentru rezilierea înainte de termen, sumele Plăților de

asigurare achitate de Locator și nerestituite de Locatar, suma sancțiunilor de penalizare, suma cheltuielilor aferente restituirii și transportării a Bunului.

10.7. În cazul încetării înainte de termen a Contractului fără răscumpărarea integrală a Bunului de către Locatar, Locatarul se obligă să compenseze Locatorului diferența între suma datoriei Locatarului la momentul rezilierii Contractului și valoarea de piață a Bunului restituit și, de asemenea, să-i compenseze prejudiciul cauzat inclusiv și venitul ratat.

XI. DISPOZIȚII SPECIALE (PREJUDICIUL, CONFIDENȚIALITATEA, FORȚA MAJORĂ)

11.1. Părțile Contractului se obligă să nu divulge terțelor persoane informația confidențială privind clauzele prezentului Contract și să întreprindă toate măsurile pentru a evita obținerea acestei informații de către terțe persoane.

11.2. În cazul survenirii împrejurărilor sau circumstanțelor ce nu depind de voința Părților prezentului Contract și care împiedică executarea integrală sau parțială a obligațiilor specificate în prezentul Contract, termenul de executare se prelungește automat pe o perioadă echivalentă cu cea în timpul căreia au existat astfel de împrejurări care au împiedicat executarea obligațiilor. Părțile prezentului Contract se obligă să notifice reciproc despre aceasta în scris în termen de cinci (5) zile calendaristice din momentul survenirii împrejurărilor sau circumstanțelor indicate mai sus.

11.3. Împrejurările sau circumstanțele în afara voinței Părților prezentului Contract conform prezentului Contract includ calamitățile și dezastrele naturale, embargouri economice, războaie, greve și alte circumstanțe sau evenimente acceptate pe plan internațional.

11.4. Dacă împrejurările sau circumstanțele care sunt în afara voinței Părților împiedică executarea clauzelor Contractului mai mult de trei (3) luni, ambele Părți sunt în drept să solicite rezilierea prezentului Contract.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. PRELUNGIREA TERMENULUI cONTRACTULUI

12.1. Contractului încetează după achitarea integrală și necondiționată a tuturor plăților specificate în prezentul Contract.

12.2. După expirarea termenului Contractului, cu condiția executării corespunzătoare și în termen a clauzelor Contractului, Locatarul este obligat să emită actul de transfer a dreptului de proprietate asupra Bunului către Locatar în termen de 30 de zile din data îndeplinirii integrale a obligațiilor de plată. Suplimentar la actul dat, Locatarul va elibera Locatarului procurile și documentele necesare pentru înregistrarea Bunului pe numele Locatarului în conformitate cu legislația în vigoare.

12.3. Termenul Contractului poate fi prelungit cu acordul Locatarului și Locatarului.

12.4. Locatarul trebuie să notifice Locatarul despre intenția sa de a prelungi termenul Contractului cu cel puțin două (2) luni calendaristice.

XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1. Locatarul și Locatarul se obligă să soluționeze toate litigiile și neînțelegerile legate de prezentul Contract prin negocieri.

13.2. În cazul când litigiile și neînțelegerile nu pot fi soluționate prin negocieri bilaterale, acestea urmează a fi transmise instanței de judecată competente de la locul executării Contractului.

XIV. MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA CONTRACTULUI. NOTIFICĂRI

14.1. Toate modificările, rectificările și completările a prezentului Contract se consideră valabile și obligatorii pentru Părțile Contractului doar dacă sunt perfectate în scris sub forma unei Anexe la prezentul Contract, fiind semnate de către reprezentanții împuterniciți ai Părților prezentului Contract cu excepția cazurilor specificate în art. 5.6 și 8.1 a prezentului Contract.

14.2. După semnarea Contractului, toate acordurile precedente, scrise sau orale, convorbirile și corespondența între părți își pierd puterea juridică cu excepția celor menționate în prezentul Contract.

14.3. Toate mesajele privind Contractul între Părțile prezentului Contract se transmit în scris sau prin fax la adresele juridice ale Părților specificate în prezentul Contract sau la o altă adresă comunicată de către una dintre Părțile Contractului în scris celeilalte Părți. În cazul de urgență mesajul poate fi transmis prin telefon sau poșta electronică cu condiția dublării mesajului în forma scrisă la adresele juridice ale Părților prezentului Contract sau la o altă adresă comunicată de către una dintre Părțile Contractului în scris celeilalte Părți.

XV. ÎNTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

15.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării de către reprezentanții împuterniciți ai Părților prezentului Contract.

15.2. Contractul este întocmit în limba de stat în două exemplare identice având aceeași putere juridică, unul se păstrează la Locatar, iar altul – la Locator.

LOCATOR

LOCATAR