

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul achiziționarea Serviciilor de păstrare și transportare prin curier rapid a hârtiilor de valoare pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă Agencia Națională pentru Curriculum și Evaluare

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații.

achiziționarea serviciilor de păstrare și transportare prin curier rapid a hârtiilor de valoare pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025, conform anunțului de participare.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor.

Asigurarea serviciilor de păstrare și transportare prin curier rapid a hârtiilor de valoare pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025, conform necesităților Agenției.

Informații cu privire la organizarea serviciilor.

- a)** Prestatorul se obligă să aibă filiale în fiecare raion/municipiu al Republicii Moldova. Fiecare filială obligatoriu trebuie să aibă cel puțin o încăpere dotată cu safeu cu capacitate de păstrare în maximă siguranță a hârtiilor de valoare.
- b)** Prestatorul se obligă să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale – actul ce atestă dreptul de a presta serviciul curier rapid.
- c)** Prestatorul trebuie să posede experiență similară în domeniul prestării serviciului de păstrare și transportare prin curier rapid. La solicitarea Beneficiarului, prestatorul va prezenta cel puțin 3 contracte privind prestarea serviciilor similare.
- d)** Prestatorul se obligă să primească pentru păstrare și transportare valorile Beneficiarului, destinate utilizării de către unitățile de învățământ din Republica Moldova.
- e)** Prestatorul se obligă să ofere sigilii cu număr de identificare individual pentru fiecare trimitere separat, statutul căreia poate fi urmărit în regim real.
- f)** Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului acces la Cabinetul Personal cu scopul monitorizării statutului valorilor expediate în regim real, precum și raportarea ulterioară a acestora.
- g)** Beneficiarul, prin intermediul a cel puțin 2 reprezentanți ai săi, transmite valorile sale la păstrare împachetate, prin sudare, în plicuri de polietilenă. Pe fiecare plic fiind marcată data calendaristică, corespunzătoare zilei în care va fi utilizat plicul. Plicurile vor fi plasate în saci speciali din polipropilenă pentru transportarea valorilor (în continuare grop) de către reprezentanții Beneficiarului în prezența persoanelor reprezentante ale Prestatorului gestionare de valori, gropurile fiind sigilate de către ambele părți cu sigilii cu număr individual de identificare.
- h)** Gropurile vor fi păstrate inițial în CASA PRINCIPALĂ a Prestatorului. Într-un grop vor fi plasate plicurile destinate unităților de învățământ dintr-o unitate administrativ-teritorială (raion/municipiu) concretă. Conținutul, condițiile ambalării și păstrării gropului vor fi reflectate în Nota de inventar.
- i)** Gropurile cu valori vor fi transportate pentru păstrarea ulterioară în filialele Prestatorului din unitățile administrativ-teritoriale cu transport special, în condiții de maximă securitate.

- j) Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare (orarul examenelor), transmis în prealabil Prestatorului.
- k) Perioada de păstrare a valorilor se consideră de la 15 aprilie 2025 până la 25 iunie 2025 inclusiv.
- l) Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de păstrare și transportare a hârtiilor de valoare pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025, prin trimiteri de curier rapid cu transport special în toate raioanele/municipiile Republicii Moldova, indicate în pct.4 al prezentului Caiet de sarcini.
- m) Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: 100% – după prestarea definitivă a Serviciilor, în termen de 15 zile de la semnarea facturii fiscale.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate.

Nu se solicită

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se aplică. Se va prezenta în specificația de preț.

Caracteristici tehnice

Transportul să corespundă cerințelor, în condiții de maximă Securitate, să fie dotat tehnic.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica cu TVA și fără TVA)																												
1	66110000-4	servicii de păstrare și transportare prin curier rapid a hârtiilor de valoare pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025	Serviciu	1	- Recepționarea de către prestatorul de servicii a circa 6441 de plicuri securizate cu hârtii de valoare pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2025, conform graficului și procedurilor stabilite; - Transportarea de către prestatorul de servicii a circa 6441 de plicuri securizate către filialele raionale/ municipale deținute de către prestator conform listei cu denumirea raioanelor/ municipiilor și cantitatea plicurilor; - Păstrarea a circa 6441 de plicuri securizate în filialele deținute până la data predării; - Predarea a circa 6441 de plicuri securizate conform graficului și procedurilor stabilite. <table><tr><th>Raion / Municipiu</th><th>Pachete (circa)</th></tr><tr><td>ANENII NOI</td><td>124</td></tr><tr><td>BASARABEASCA</td><td>67</td></tr><tr><td>BĂLȚI</td><td>219</td></tr><tr><td>BRICENI</td><td>151</td></tr><tr><td>CAHUL</td><td>236</td></tr><tr><td>CANTEMIR</td><td>113</td></tr><tr><td>CĂLĂRAȘI</td><td>116</td></tr><tr><td>CĂUȘENI</td><td>176</td></tr><tr><td>CHIȘINĂU</td><td>1358</td></tr><tr><td>CIMIȘLIA</td><td>115</td></tr><tr><td>CRIULENI</td><td>212</td></tr><tr><td>DONDUȘENI</td><td>107</td></tr><tr><td>DROCHIA</td><td>150</td></tr></table>	Raion / Municipiu	Pachete (circa)	ANENII NOI	124	BASARABEASCA	67	BĂLȚI	219	BRICENI	151	CAHUL	236	CANTEMIR	113	CĂLĂRAȘI	116	CĂUȘENI	176	CHIȘINĂU	1358	CIMIȘLIA	115	CRIULENI	212	DONDUȘENI	107	DROCHIA	150	250000,00
Raion / Municipiu	Pachete (circa)																																	
ANENII NOI	124																																	
BASARABEASCA	67																																	
BĂLȚI	219																																	
BRICENI	151																																	
CAHUL	236																																	
CANTEMIR	113																																	
CĂLĂRAȘI	116																																	
CĂUȘENI	176																																	
CHIȘINĂU	1358																																	
CIMIȘLIA	115																																	
CRIULENI	212																																	
DONDUȘENI	107																																	
DROCHIA	150																																	

					EDINEȚ	166	
					FĂLEȘTI	176	
					FLOREȘTI	196	
					GLODENI	110	
					HÎNCEȘTI	185	
					IALOVENI	143	
					LEOVA	107	
					NISPORENI	123	
					OCNIȚA	93	
					ORHEI	227	
					REZINA	137	
					RÎȘCANI	152	
					SÎNGEREI	163	
					SOROCA	210	
					STRĂȘENI	144	
					ȘOLDĂNEȘTI	84	
					ȘTEFAN VODĂ	112	
					TARACLIA	102	
					TELENEȘTI	122	
					UNGHENI	224	
					UTAG CEADÎR-LUNGA	115	
					UTAG COMRAT	163	
					UTAG VULCĂNEȘTI	43	
					TOTAL	6441	

5. Mostre

Nu se solicită.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor.

Unități de transport.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Sigilii.

8. Definiții

Nu se aplică.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Conform cerințelor din pct. 16 din Anunțul de participare.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Conform cerințelor din pct. 16 din Anunțul de participare.

11. Condițiile de contractare

Contractul se încheie între autoritatea contractantă și ofertantul câștigător în termen de 3 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.

- Achitarea va fi efectuată în termen de 15 zile, în baza facturii fiscale și a actului de predare-primire a serviciilor.

12. Precizări

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a tuturor parametrilor;
- prețul serviciilor se indică în lei MD;
- prețul trebuie să conțină toate cheltuielile, inclusiv TVA, prețul sigiliilor, alte taxe, și trebuie să fie valabile pe toată perioada de executare a contractului;
- prețul serviciilor se indică: cu TVA și fără TVA;
- suma totală se indică: cu TVA și fără TVA;
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
- se prezintă lista serviciilor în mod desfășurat și volumul lor;

- prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție.
- cheltuielile suplimentare, dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar.

Autoritatea contractantă Agencia Națională pentru Curriculum și Evaluare

Data 03.04.2025

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*

Conducătorul grupului de lucru: **Lilia IVANOV**