

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de implementare a sistemului informațional pentru gestionarea documentelor interne în cadrul ONVV

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Contract de mică valoare

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
 2. IDNO: **1013620012945**
 3. Adresa: **RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126**
 4. Numărul de telefon/fax: **+373 078800641**
 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) | |
|---------|----------------|--|--------------------|------------|--|--|--|
| | 4831100 0-1 | Lotul 1. Achiziționarea serviciilor de elaborare a Sistemului de Gestiune Electronică a Documentelor. | | | | | |
| 1.1 | | <i>Sistemul de Gestiune Electronica a Documentelor</i> | bucata | 1 | Sistemul de Gestiune Electronică a Documentelor interne, ce include: <ul style="list-style-type: none">• Crearea registrului electronic a documentelor (PDF, documente scanate);• Definirea template-urilor documentelor (MS Word);• Definirea rolurilor și grupurilor de access;• Versionarea documentelor;• Definirea fluxurilor circulației documentelor;• Generarea rapoartelor cu privire la fluxurile documentelor;• Crearea și gestionarea unei baze de date de contacte.• NOTĂ: Proiectul tehnic va avea la bază, dar nu se va limita, la cerințele Anexei nr. 1 care constituie parte componentă a prezentei specificații tehnice, atașat la procedura de achiziție. | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------|---|---|----------------|
| 1.2 | | Serviciul de support și garanție | bucata | 1 | Serviciile de instruire vor fi prestate la sediul autorității contractante. Suport și garanție timp de 12 luni, din momentul lansării în producție (punerea în funcțiune). | |
| Valoarea estimativă totală fara TVA lei MDL | | | | | | 160 000 |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: maxim până la 5 luni de la data semnării contractului.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 30 iunie 2020.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Formularul ofertei F 3.1 | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampila) | Obligativiu |
| 2 | Specificatia tehnica F 4.1 | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă) | Obligativiu |
| 3 | Specificatia de pret F 4.2 | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă) | Obligativiu |

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: -

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| - | | - |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP (Mtender)
 - pe: [data] Conform SIA RSAP (Mtender)
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | da |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | da |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: *Operatorul economic câștigător, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare, va oferi informații detaliate (descifrarea detaliată) privind formarea prețului ofertei propuse în cadrul procedurii de achiziție.*
- Termenul de prezentare: până la data termenului limită de depunere a ofertelor stabilită în cadrul platformei electronice SIA RSAP (M-tender).*

Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI

L.Ș.