

SPECIFICAȚII TEHNICE

Numărul procedurii de achiziție **ocds-b3wdp1-MD-1649436922639** din **08.04.2022**

Obiectul achiziției: **Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi”**

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului bunului / serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii						
Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi”		Moldova	N/A	Conform caietului de sarcini (Anexa nr. 21)	<p>Verificarea execuției lucrărilor se va efectua pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofulgă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului; G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.</p> <p>Responsabilul tehnic va fi responsabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi””, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; • să monitorizeze și să coordoneze lucrările Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi””; • să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; • să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate (gaze); • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; • să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; • să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; • să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; • să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; 	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 721 din 02.02.1996 • Legea nr. 163 din 09.07.2010 • HG nr. 361 din 25.06.1996 • HG nr 285 din 23.05.1996 • NCM A.02.02-96 • CP A.08.01-1996 • NCM A.08.02-2014

				<ul style="list-style-type: none"> • stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; • să verifice și să avizeze: <ul style="list-style-type: none"> - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - programele de verificare a execuției; - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse. • să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; • să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de țimplărie etc.); • să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare; • să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate; • va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli; • să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii; • să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; • să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; • să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; • să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; • să participe la verificarea în faze determinante; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele • întocmească ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție; • va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale; • raportarea în scris o dată pe săptămână la Agenția de Dezvoltare Regională Sud a situației la lucrări. 	
--	--	--	--	---	--



Semnat:

Numele, Prenumele: **Titei Vitalie**

În calitate de: **Director**

Ofertantul: **Sigma Engineering SRL** Adresa: **mun. Chișinău, str. Alba Iulia 101, of. 55**