

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

Achiziția Serviciilor Digital și Social Media pentru Promovarea Vinului Moldovenesc în România

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitate deschisa**

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: **_ IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)**

1. IDNO: 1013620012945

2. Adresa_RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59

3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire a bunurilor/serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.1		Elaborarea content calendarului i social media Wine of Moldova România	1 serviciu (calendarul 1 evenimentelor)	Elaborarea în etape conform cronologiei setate de ONVV unui content plan pentru campanii multiple în România, axate pe: Festivalul Vinului Moldovenesc, Salonul Divin București, Insight Horeca / Expoziția Food Service & Hospitality, - Definirea tematicii și obiectivelor de comunicare pe fiecare fază (Pre-event, Live, Post-event) - Planificarea detaliată a postărilor: tip (static, video, reels), frecvență, platformă - Coordonarea și aprobarea conținutului cu beneficiarul și echipa de design Calendar structurat pe 3 faze (Pre-event, Live, Post-event), livrat în Excel/Google Sheets, cu detalii vizualuri, monitorizare KPI și ajustări Notă: Calendarul va acoperi toate evenimentele cronologic planificate pentru perioada 1 septembrie 2025 - 30 ianuarie 2026	1.340

1.2		Planificare și bugetare campanii publicitare digitale (META Ads & altele)	1 serviciu	- Analiză target, audiență și recomandări pentru segmentare detaliată - Elaborarea planului bugetar și distribuirea pe canale și faze - Stabilirea indicatorilor de performanță și metodologie de raportare Plan detaliat scris, cu recomandări strategice, estimări rezultate, targetare și optimizare conform politicilor platformelor	500
1.3		Creare conținut vizual static pentru feed și story	minim 15 vizualuri	- Design grafic conform brand book și cerințe tehnice - Adaptarea vizualurilor pentru toate platformele (dimensiuni, formate) - Livrare și corecturi (minim 3 runde) cu fișiere sursă și formate finale optimizate Design original, formate PNG/JPEG/PDF/SVG, rezoluție minim 72 DPI, livrabile gata de publicare	600
1.4		Creare conținut video Reels (Instagram, Facebook, YouTube)	minim 20 clipuri	- Montaj și editare video conform cerințelor tehnice - Implementarea elementelor grafice și sonore (logo, animații, coloane audio licențiate) - Suprapunerea subtitrărilor și corecturi (3-4 runde incluse) Clipuri verticale Full HD, 10-60 sec, MP4 + fișiere sursă la cerere, subtitrări RO/EN	2.000
1.5		Servicii motion design (animații pentru postări, bannere, GIF-uri)	minim 15 serv.	- Crearea conceptului și storyboard pentru fiecare animație - Realizarea animației conforme brandului și platformei - Livrarea materialelor și efectuarea corecturilor (minim 3 runde) Formate GIF, MP4, HTML după caz, animații originale adaptate multiplatformă	975
1.6		Social Media Management (gestionare pagini FB, IG, LinkedIn)	1 serv.	- Publicare conținut conform calendarului aprobat - Moderare comentarii, interacțiune cu audiența - Monitorizare performanță și raportare săptămânală către beneficiar Gestionare completă, ton profesional, rapoarte și feedback continuu. Notă:Conform planului calendaristic detaliat elaborat / aprobat	1.000
1.7		Servicii de content maker	3 serv.	Prestarea serviciilor de captare foro-video (1 zi per event, 1-2 persoane) in regim de content maker, cu focus de generare de continut dinamic pentru social media pe parcursul evenimentului.Activitatea va include filmari de atmoosefra, participanti, cadre de produs, interactiun la stand, networking, segvente cu vizitatori,degustari, elemente de brand, cadre reprezentative.	3.000
1.8		Copywritin g social media (texte în limba română)	minim 25 texte	- Creare texte adaptate pentru fiecare tip de conținut - Revizuiți și adaptări conform feedback-ului beneficiarului - Livrare în timp util, respectând tonul și stilul brandului Texte persuasive, corecte din punct de vedere gramatical, personalizate pentru audiența țintă	500
1.9		Servicii de influence marketing	6	- Identificarea și selecția a 6 microinfluenceri din România, în domenii conexe vinurilor (gastronomie, turism, lifestyle) - Colaborare pentru crearea de conținut original (minimum 1 postare + stories)	7.020

				- Integrarea mențiunilor brandului și mesajelor campaniei în conținut - Respectarea brief-ului comunicat de beneficiar - Livrare conținut în termene agreate	
1.10		Ads management campanii sponsorizate META (setare, monitorizare, optimizare)	minim 6	- Configurarea inițială a campaniilor conform strategiei - Monitorizarea zilnică și ajustările necesare pentru maximizarea ROI, raportare periodică și recomandări pentru optimizarea continuă.	1.080
1.11		Bugetul ADS	1 serviciu	- Bugetul total alocat pentru campaniile de publicitate digitală (META Ads & altele) este de 11.000 EUR (fără TVA); - Această sumă este inclusă în bugetul general al prezentului caiet de sarcini - Bugetul de promovare va fi defalcat pe canale (Facebook, Instagram, YouTube etc.) și faze de implementare (Pre-event, Live, Post-event); - Se vor propune ajustări dinamice ale bugetului în funcție de performanțele campaniilor, cu aprobarea prealabilă a beneficiarului; - Se va asigura transparență completă în utilizarea bugetului și raportare periodică privind indicatorii de performanță (KPI-uri);	11.000
1.12		Raportare bugetară săptămânală și consolidată la finalul proiectului	1 serviciu	- Raportarea săptămânală a utilizării bugetului, în perioadele aferente evenimentelor-cheie, către beneficiar; - Raportare financiară agregată la finalul proiectului, cu evidențierea tuturor cheltuielilor pe categorii bugetare;	1.000
Valoarea estimată în EUR, fără TVA					30.015 EUR

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrală a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevăzuți în specificație tehnică**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.1.2026**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **__nu__**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatoriu
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatoriu
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatoriu
4	Minim experienta	Portofoliu cu minimum 3 campanii similare ca diversitate și complexitate, implementate cu succes în România sau alte țări din Uniunea Europeană (minimum 2 rapoarte de monitorizare media cu materiale realizate și indicatori de eficiență).	Obligatoriu
5	Capacitatea echipei	- Social Media Manager (gestionarea paginilor Facebook, Instagram, LinkedIn etc.); - Content Creator pentru social media (texte, foto, video, animații); - Specialist Ads Management pentru campanii plătite pe platforme sociale (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube etc.); - Influencer Marketing și gestionarea colaborărilor cu micro- și macro-influenceri; - Creator video-foto pentru captarea și generarea de conținut dinamic la evenimente. Notă: Se vor atașa CV-uri și documente justificative care să ateste experiența și competențele membrilor echipei în domeniile menționate.	Obligatoriu
6	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.	Obligatoriu

7	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de oferta in marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.	Obligativ
8	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
9	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
10	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
11	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ

16. Garanția pentru ofertă, după caz DA, cuantumul 1 %

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta EUR

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____ cel mai mic pret _____

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da

Plățile electronice	da
---------------------	----

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nud _____ (se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .