

## INFORMAȚII PERSONALE



## Natalia Gîrleanu

📍 Grădinilor, 2001 Chișinău (Republica Moldova)

☎ 069224903

✉ nat\_giim@mail.ru

Sexul Feminin | Data nașterii 28 Nov 79 | Naționalitatea moldoveană

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

13/09/1999–22/08/2004

**Direcția juridică în cadrul Inspectoratului Fiscal de Stat**

Inspectoratul Fiscal de Stat, Chișinău (Republica Moldova)

Reprezentarea intereselor Serviciului Fiscal de Stat în litigiile cu contribuabilii.

Ridicarea nivelului calității documentelor emise de Serviciul Fiscal de Stat (acte de control, decizii, interpelări, răspunsuri, demersuri scrise)

Participarea la efectuarea controalelor fiscale la contribuabilii care au solicitat restituirea din buget a TVA și accizelor.

Perfectarea cererilor de chemare în judecată, recursuri, apelurilor și a altor actelor ale instanțelor de judecată, participarea în ședințele de judecată, întru reprezentarea intereselor a Inspectoratului Fiscal de Stat.

22/08/2004–21/07/2014

**inspector principal al Direcției asistență juridică a marilor contribuabili în cadrul Direcției generale a marilor contribuabili**

Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Chișinău (Republica Moldova)

Efectuarea controlului asupra respectării legislației în vigoare în cadrul DGMC, să conlucreze cu subdiviziunile DGMC și a IFPS, cu organele fiscale teritoriale întru realizarea activităților, cu alte organe de stat și ale administrațiilor publice centrale și locale în limita competenței.

Examinarea contestațiilor pe marginea deciziilor emise de IFPS, materialele curente și să participe în ședințele de judecată, întru reprezentarea intereselor DGMC a IFPS.

Perfectarea cererilor de chemare în judecată, recursuri, apelurilor și a altor actelor ale instanțelor de judecată, participarea în ședințele de judecată, întru reprezentarea intereselor DGMC a IFPS

22/07/2014–14/01/2015

**Întreprinzător individual Gîrleanu Natalia**

Întreprinzător individual Gîrleanu Natalia, Chișinău (Republica Moldova)

Activitatea în domeniul administrării întreprinderilor insolabile

14/01/2015–Prezent

**Administrator autorizat Gîrleanu Natalia**

Administrator autorizat Gîrleanu Natalia, Chișinău (Republica Moldova)

Activitatea în domeniul administrării întreprinderilor insolabile

01/09/2014–Prezent

**arbitru Arbitrajului Internațional de pe lângă Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din Republica Moldova**

Arbitrajului Internațional de pe lângă Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din Republica Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/09/1996–25/05/1999

Universitatea de științe aplicative din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

01/09/1999–30/05/2004

**licențiat în drept**

Universitatea de stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

10/01/2013–10/01/2013

**certificatul în domeniul insolvențării, administratorul procesului de insolvențabilitate**

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene ”Constantin Sere”, Chișinău (Republica Moldova)

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) rusă

Limbile străine

|         | ÎNȚELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
|         | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| română  | C1         | C1     | C1                         | C1           | C1      |
| engleză | B2         | B1     | A2                         | A2           | A2      |

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare**

- comunicare eficientă în echipă;
- abilități de soluționare și/sau aplanare a conflictelor iminente;
- capacități de colaborare și empatizare cu membrii unei echipe;
- abilități de analiză, gândire logică flexibilitate în procesul de luare a deciziilor

**Competențe organizaționale/manageriale**

- competențe manageriale bune, dobândite în rezultatul gestionării acțiunilor întreprinse în cadrul desfășurării procedurilor de insolvențabilitate;
- abilități de gestionare efectivă a unui volum mare de sarcini.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- cunoaștere aprofundată a legislației în domeniul de activitate;
- abilități de gestionare eficientă a timpului;
- creativitate;
- gândire critică și analitică.

**Competențele digitale**

| AUTOEVALUARE            |                        |                        |                        |                        |
|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Procesarea informației  | Comunicare             | Creare de conținut     | Securitate             | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent |

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare