



Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **“Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia r-l Căușeni”**
2. Numărul și data contractului **Nr. 40 din 25 februarie 2020;**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Educatie, Cultura, Tineret, Sport și Turizm Căușeni**
4. Adresa beneficiarului **or. Căușeni, str. M. Eminescu, 31**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **15 299 873, 45 lei;**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **17 404 440, 98 lei;**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **13 luni**
 - b) efectiv realizată **26 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 1 din 04.07.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: Gaina Cristina

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrari de proiecte si deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Foremcons”



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 40 privind achiziția prin Licitație Deschisă Publică

25 februarie 2020

or. Căușeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1573743270618** din data **05.12.2019** între **Directia Educatie, Cultura, Tineret, Sport și Turism Căușeni**, cu sediul **MD-4300, REPUBLICA MOLDOVA, rn. Căușeni, or. Căușeni, str. M. Eminescu 31**, telefon: **0243-2-27-48**, fax: _____, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1008601000927**, reprezentat prin **MOLODILO Vasile, șef DECTST Căușeni**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și **SC Foremcons SRL**, cu sediul în **MD-2002, REPUBLICA MOLDOVA, or. Chișinău, str. Pădurii 8, of. 308**, telefon/fax: **022-73-83-18** autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1005600001878/0304951**, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. **049750** din **28 mai 2015**, eliberată de **Camera de Licențiere**, pe un termen de **cinci (5) ani**, pentru genurile de activitate „**Construcții de clodiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări**”, reprezentat prin **AXENTII Dumitru, director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de* **Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia r-l Căușeni**, cod CPV **45400000-1** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **13 treisprezece** luni după înștiințarea de către Antreprenorul general a Agenției Supraveghere Tehnică despre primirea Autorizației de construire și disponibilitatea de a demara lucrările.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general său ca



- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **15299873,45 (cincisprezece milioane două sute nouăzeci și nouă mii opt sute șaptezeci și trei lei 45 bani)** lei MD, inclusiv TVA.

- 1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar în termen de pînă la 10 zile.
- 1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 7 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.



- 1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:



- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Forma garanției de bună execuție agreeată de Beneficiar este sub forma reținerilor succesive directe din plata cuvenită pentru facturile parțiale, în cuantum de 5 % pînă la atingerea cuantumului de 5 % din valoarea Contractului.
- 6.11 Sumele astfel reținute vor fi stopate pe un cont separate deschis cu acordul Părților.
- 6.12 Antreprenorul general, în baza prezentului contract semnat se obligă să demareze procedura de deschidere a unui cont la un agent bancar pentru transferul garanției de bună execuție printr-un contract trilateral.
- 6.13 Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face de către Beneficiar după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea



obligățiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua



de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantiș și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.



8.9 Lucrările vor începe conform prevederilor legale.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru categoriile de lucrări:
- a. Lucrări de reparație a acoperișului – 5 ani;
 - b. Lucrări de reparație a rețelilor ingineresti interioare, lucrări de izolare a fațadelor – 2 ani;
 - c. Lucrări de finisare interioară (pardoseli, tavane, pereți) și tehnica sanitară – 1 an.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% pînă



- la 0,08%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.



13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2021.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: **MD-2002**
Telefon: **022-73-83-18**
Cod fiscal: **1005600001878**
Banca: **BC „Moldinconbank” SA**
C/b: **MOLDMD2X349**
IBAN: **MD61ML000000000225124978**

BENEFICIARUL

Adresa poștală: **MD-4300**
Telefon: **0243-2-27-48**
Cod fiscal: **1008601000927**
Banca: **MF-TR Centrul –Căușeni**
Cod: **TREZMD2X**
IBAN **MD70TRPDAF311120C03795AD**

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



Dumitru AXENTII
25.02.2020

BENEFICIAR



Tatiana PALADUȚA
25.02.2020

Date generale

Numarul contractului	40
Data contractului	25.03.2020
Data expirării contractului	31.12.2021
Suma, lei	15 299 873,45
Suma în valută	0,00
Avans	0,00
Cod valută	498
Numărul AAP	Numarul proc8
Data AAP	.
Numărul de înregistrare	2020-0000000585
Data înregistrării	13.04.2020
Altă informație	reparatia capitala a blocului de studiiNumarul procedurii:ocds-b3wdp1-MD-1573743270618
Statut	Inregistrat

Detalii institutie bugetara

Codul fiscal 1008601000927

Denumire Dir ECTST CAUSENI

IBAN	Suma
------	------

MD70TRPDAF311120C03795AD 2 000 000,00

Detalii beneficiar

Codul fiscal 1005600001878

Denumire S.C. FOREMCONS S.R.L.

IBAN MD61ML000000000225124978



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1

la contractul Nr. **2020-0000000585** din "06,, 04 2021

Prezentul acord este semnat astăzi "27,, mai 2021, între **DECTST Căușeni**, în persoana **D-nei Tatiana PALADUȚA** și **SC Foremcons SRL**, în persoana **d-lui Dumitru Axentii**, în scopul modificării Contractului Nr. **40** din "25" februarie 2020 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1573743270618 din "14" decembrie 2019.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 4 din 27 mai 2021.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. În punctul 3.1, valoarea lucrărilor ce prezintă obiectul prezentului contract, suma de 15 299 873,45 se majorează cu 2 294 093,39 lei și va constitui suma de 17 593 966,84 lei (șaptesprezece milioane cinci sute nouăzeci și trei mii nouă sute șase zeci și șase lei 84 bani)

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

"OPERATOR ECONOMIC":

Adresa poștală: MD-2002
Telefon: 022-73-83-18
Cod fiscal: 1005600001878
Banca: BC „Moldinconbank” SA
C/b: MOLDMD2X349
Iban: MD61ML0000000000225124978



"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":

Adresa poștală: MD-4300
Telefon: 0243-2-27-48
Cod fiscal: 1008601000927
Bnca: MF-TR Centru – Căușeni
Cod: TREZMD2X
Iban: MD70LRPDAF311120C03795AD
MD16TRPDAF311120C03795AF





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 2

la contractul Nr. 40 din 25 februarie 2020

înregistrat cu nr. 2020-0000000585 din 06.04.2021

Prezentul acord este semnat astăzi 22 noiembrie 2021, între Direcția Educație Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, în persoana d-nei Tatiana PALADUȚA și SC „Foremcons” SRL, în persoana d-lui Dumitru Axentii, în scopul modificării Contractului Nr. 40 din 25 februarie 2020 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1572954491143 din 14 noiembrie 2019.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 7 din **22 noiembrie 2021**.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Termenul de executare a lucrărilor se majorează de la 13 (treisprezeci) luni în 31.05.2022 (treizeci și unu mai două mii douăzeci și doi).
2. Termen de valabilitate a contractului se majorează din 31.12.2021 în 30.06.2022 (treizeci iunie două mii douăzeci și doi)

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

“OPERATOR ECONOMIC”:



“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:



Investitorul:

Directia Educație, Cultură, Tineret, Sport
și Turism a Consiliului Raional Căușeni

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 04.07.2022

Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-nul Căușeni

Privind lucrarea: **Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni**, în valoare de 17 404 440,98 lei, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 40 din 25 februarie 2020 și Acordului adițional la acest contract încheiat între **Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism a Consiliului Raional Căușeni și SRL „Foremcons”**.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului de antrepriză nr.40 din 25 februarie 2020 și Acordului adițional la contract;

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 04 iulie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

a) Tamara Ambroci-Ivanov – vicepreședintele raionului Căușeni;

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuța – Șef Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;

c) Iurie Turtureanu – Șef Direcție Economie, Construcție și Infrastructură, Căușeni;

d) Pelaghia Traci – Directorul L. T. „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-nul Căușeni;

e) Boris Rudenco – specialist atestat în lucrări specializate;

f) Petru Țigae – specialist atestat în lucrări specializate;

g) Alexandru Cernica – responsabil tehnic;

h) Igor Iordan – specialist principal Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

3. Au mai participat la recepție:

Efros Gheorghe – diriginte de șantier, reprezentantul Antreprenorului general SRL „Foremcons”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni;**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor de capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni;**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **De supus recepției la terminarea lucrărilor Lucrările de reparație capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni conform cadrului normativ național;**

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 2336108740, adresa poștală _____, destinația: instituție de învățământ, compus din următoarele construcții: Bloc A, B, C, suprafața la sol: 1610 m², suprafața totală, 4100 m², numărul de etaje: 3, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

*Lucrarea se recomandă spre recepție la terminarea
lucrărilor, cu condiția amplasării teritoriului până la Recepția
finală.*



9. Prezentul proces-verbal, conținând trei fișe și trei anexe numerotate, cu un total de șase fișe, a fost încheiat astăzi 04 iulie 2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuta

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Țigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan



10. Obiectul: Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni, se consideră finalizat și este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

SRL „Foremcons”

Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport
și Turism a Consiliului Raional Căușeni

„04” iulie 2022

„04” iulie 2022

Director: Dumitru AXENTII

Director: Tatiana PALADUTA

(Semnătura, L.S.)

(Semnătura, L.S.)



Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „04” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate în documentația scrisă sau desenată:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuța

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Țigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan



Lista
obiecțiilor depistate la lucrările executate:

1. Se schimbă sticlele de la ferestrele exterioare.
 2. Se prevăzută pelicole de protecție a lavarelor din sălile de clasă.
 3. Se reparat capacul de la fontana de consolidare.
 4. Se completează pozașul deteriorat din curtea școlii.
 5. Curățirea generală a ucrărilor și a ferestrelor.
 6. Verificarea sistemului de încălzire și a aer condiționat din
instituție după conectarea la centrală.
 7. Se îngrădit curșii de acces.
- Se de termen de 2 luni (14 zile) săptămâni pentru întocmirea
obiecțiilor depistate

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuta

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Tigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan



Anexă nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „04” iulie 2022

Lista
lucrărilor ce nu respectă prevederile proiectului:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuța

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Țigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

MD-4300, or. Căușeni, bd. Mihai Eminescu, 31, www.causeni.educ.md, tel/fax 0(243) 2-27-48, e-mail: dgitscauseni@gmail.com

08.07.2022 nr. 01-356

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni confirmă că SC „Foremcons SRL”, a oferit servicii de construcție la blocul de studii a școlii profesionale pentru bloc de studii a LT Ștefan cel Mare și Sfânt din s. Taraclia r-nul Căușeni, respectând mereu cerințele și termenii limită pentru fiecare proiect. De fiecare dată ne-au fost îndeplinite așteptările în materie de calitate, devotament și responsabilitate. SC „Foremcons” SRL este o firmă cu potențial care acționează cu utilaj profesional și performant. Am fost și suntem mulțumiți de calitatea serviciului prestat. La orice solicitare din partea noastră, prestatorul a răspuns prompt, în continuare suntem convinși că vom avea o colaborare bună. Apreciam parteneriatul cu compania SC „Foremcons” SRL datorită caracterului operativ, experienței și cunoștințelor profunde în domeniu.

Prin această scrisoare dorim să recomandăm călduros compania “Foremcons” SRL drept un bun și profesionist colaborator.

Șef direcție



Tatiana PALADUȚA

Ex.: Iordan Igor
Tel: 068448362

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **“Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a clădirilor publice în mun. Chișinău Lot 3”**
2. Numărul și data contractului **Nr. 47899/W/02/2 din 16 Martie 2021;**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria mun. Chișinău**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău str. Stefan cel Mare 83**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **675 573 EUR; 581 850 EUR; 299 100 EUR; 1 321 241 EUR.**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **675 573 EUR; 581 850 EUR; 299 100 EUR; 1 321 241 EUR.**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **13 luni**
 - b) efectiv realizată **26 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 2 din 22 iulie 2022, Nr. 6 din 22 iulie 2022, Nr. ____ din 18 noiembrie 2022, Nr. 4 din 26 iulie 2022.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**

Contract Agreement No. 47899/W/02/2 Lot 3

THIS CONTRACT AGREEMENT is made on the 16 day of March, 2021.

BETWEEN

- (1) The Municipality of Chisinau, having its principal place of business at 83 Stefan cel Mare blvd., Chisinau MD-2012, Republic of Moldova hereinafter called "the Employer"), and
- (2) The Joint Venture of
 - (i) Techno Test SRL, a corporation Incorporated under the laws of Republic of Moldova under reg. No. 1003600030906 and having its principal place of business at 66 M. Eminescu str., Chisinau MD-2012, Republic of Moldova (Lead Partner),
 - (ii) Foremcons SRL, a corporation Incorporated under the laws of Republic of Moldova, having its principal place of business at Padurii str. 8, office 308 Chisinau, Moldova, MD-2002 (Partner)

all together hereinafter called "the Contractor".

WHEREAS the Employer invited tenders for the execution of the Works, described as Energy Efficiency Rehabilitation of 17 Public Buildings, Re-tender (Lot 1: 3 Hospitals; Lot 2: 6 Lyceums and Lot 3: 8 Lyceums)) and has accepted a Tender by the Contractor for the execution and completion of these Works for the Lot 3 and the remedying of any defects therein, and the Employer agrees to pay the Contractor the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

The Employer and the Contractor agree as follows:

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Contract documents referred to.
2. The following documents, in order of precedence, shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement. This Agreement shall prevail over all other Contract documents.
 - (a) the Letter of Acceptance
 - (b) the Letter of Tender
 - (c) the Particular Conditions
 - (d) the General Conditions
 - (e) the Specification
 - (f) the completed Schedules and any other documents forming part of the Contract
3. In consideration of the payments to be made by the Employer to the Contractor as indicated in this Agreement, the Contractor hereby covenants with the Employer to execute the Works and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

4. Payment of the amounts due to the Contractor under the Contract may only be made to the following bank account(s):

Payee's Account Name: Techno Test S.R.L

Payee's Account No. (IBAN): MD49PR00222418433S001978

Payee's Bank Name: BC ProCreditBank SA

Payee's Bank Address: bd. Stefan cel Mare si Sfânt, 65, Chisinau, Republic of Moldova

SWIFT CODE: PRCBMD22.

Payee's Bank's Correspondent details:



Correspondent Bank Name: ProCredit Bank AG

Address: Frankfurt am Main, Germany

SWIFT CODE: PRCBDEFF

5. The Employer hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the execution and completion of the Works and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

Agreement to be executed in accordance with the laws of the Republic of Moldova on the day, month and year indicated above.

Signed by: Ion CEBAN

Name and Title of Signatory: Mayor-General

For and on behalf of the Employer



Signed by: Gheorghe BURDILA

Name and Title of Signatory: Director Techno Test SRL

For and on behalf the Contractor

Signed by: Dumitru Acsentii

Name and Title of Signatory: Director Foremcons SRL

Date:



Investitorul:

Primăria mun. Chișinău

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 2 din 22.07.2022

Proiect: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a clădirilor publice
în mun. Chișinău

Contract: Contractului Nr. 47899/W/02/2 Lot 3, măsuri de eficiență energetică
a 8 licee

Obiect: Instituția Publică Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”

Privind lucrarea: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „V. Alecsandri”, mun. Chișinău, în valoare de 675 573 euro, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 47899/W/02/2 Lot 3 încheiat între Primăria mun. Chișinău în calitate de beneficiar, SRL „Technotest” (lider de consorțiu) și SRL „Foremcons” (partener) în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului nr. 47899/W/02/2 Lot și autorizației de construire nr. 342-C/21 din 26.08.2021;

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 22 iulie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS;

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU, inginer DGETS

c) Daniela VACARCIUC, director LT „V. Alecsandri”;

d) Cătălin CREȚU, inginer Eptisa;

e) Sergiu UNGUREANU – Unitatea de Implementare a Proiectelor;

f) Ion MUSTAȚĂ, Șef DETS Botanica

3. Au mai participat la recepție:

a) Grigore VASCAN, reprezentant Eptisa, responsabil tehnic;

b) Iulian TOVARNIȚCHI, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

c) Denis DANILOV, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

d) Efros Gheorghe – diriginte de șantier, reprezentantul SRL „Foremcons”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „V. Alecsandri”, mun. Chișinău;

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Finalizarea de eficiență energetică și renovare termică a LT „V. Alecsandri”, mun. Chișinău;

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: De supus recepției la terminarea obiectul „Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „V. Alecsandri”, mun. Chișinău” conform cadrului normativ național;

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 0100104.033, adresa poștală str. Mazililor 34A, destinația: instituție de învățământ, compus din următoarele construcții: Tronsonul A, B, C, suprafața la sol: 1775 m², volumul construcției, 20950 m³, numărul de etaje: 3, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

9. Prezentul proces-verbal, conținând trei file și trei anexe numerotate, cu un total de șase file, a fost încheiat astăzi 22 iulie 2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU

c) Daniela VACARCIUC

d) Cătălin CREȚU

e) Sergiu UNGUREANU

f) Ion MUSTEAȚĂ



Signatures and stamps of the reception commission members. The stamps include the official seal of the Municipality of Chișinău and the official seal of the Technical Supervision Agency (DGETS).

10. Obiectul: **Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „V. Alecsandri”, mun. Chișinău**, se consideră finalizat și este:

TRANSMIS:

Lider consorțiu:

SRL „Technotest”

Director: **Gheorghe BURDILĂ**



Partener:

SRL „Foremcons”

Director: **Dumitru AXENTII**



PRIMIT:

Beneficiar

**Primăria mun. Chișinău/
DGETS**

Șef adj.: **Andrei PAVALOI**



Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „22” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate în documentația scrisă sau desenată:

Nu sunt

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic: _____

Diriginte de șantier: _____



Anexă nr.2
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „22” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate la lucrările executate:

No sunt

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic

Diriginte de șantier



Anexă nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „22” iulie 2022

Lista
lucrărilor ce nu respectă prevederile proiectului:

No sunt

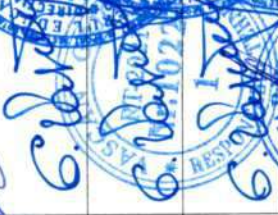
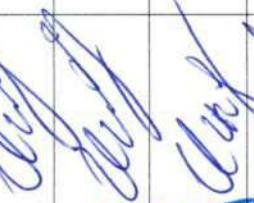
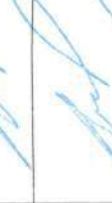
Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic

Diriginte de șantier



Lucrările efectuate conform contractului la obiect

Bogdan Petriceicu Hașdeu	SRL "TechnoTest"	Eptisa	PIU Chișinău	DETS Botanica	DGETS
Proiectare					
Izolarea termică a pereților					
Izolarea termică a acoperișului					
Înlocuirea tâmplăriei exterioare					
Reabilitarea sistemului de ventilație					
Reabilitarea sistemelor de distribuție a căldurii					
Modernizarea sistemului de iluminat					
Instalarea sistemului Fotovoltaic					
Sistemul de management al energiei					
Montarea Punctului Termic Individual					
Măsuri fără eficiență energetică					

Investitorul:

Primăria mun. Chișinău

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 6 din 22.07.2022

Proiect: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a clădirilor publice
în mun. Chișinău

Contract: Contractului Nr. 47899/W/02/2 Lot 3, măsuri de eficiență energetică
a 8 licee

Obiect: Instituția Publică Liceul Teoretic „Natalia Dadiani bloc 1”

Privind lucrarea: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani I”, mun. Chișinău, în valoare de 581 850 euro, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 47899/W/02/2 Lot 3 încheiat între Primăria mun. Chișinău în calitate de beneficiar, SRL „Technotest” (lider de consorțiu) și SRL „Foremcons” (partener) în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului nr. 47899/W/02/2 Lot și autorizației de construire nr. 344-C/21 din 26.08.2021;

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 22 iulie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS;

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU, inginer DGETS

c) Valentina ȚÎPU, director LT „N. Dadiani”;

d) Cătălin CREȚU, inginer Eptisa;

e) Sergiu UNGUREANU – Unitatea de Implementare a Proiectelor;

3. Au mai participat la recepție:

a) Grigore VASCAN, reprezentant Eptisa, responsabil tehnic;

b) Iulian TOVARNIȚCHI, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

c) Denis DANILOV, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

d) Efros Gheorghe – diriginte de șantier, reprezentantul SRL „Foremcons”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani I”, mun. Chișinău;

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Finalizarea de eficiență energetică și renovare termică a LT N. „Dadiani I”, mun. Chișinău;

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: De supus recepției la terminarea obiectul „Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani I”, mun. Chișinău” conform cadrului normativ național;

71. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 0100507.027, adresa poștală str. Calea Ieșilor 21, destinația: instituție de învățământ, compus din următoarele construcții: Tronsonul A, B, C, suprafața la sol: 1780 m², volumul construcției, 21000 m³, numărul de etaje: 3, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

9. Prezentul proces-verbal, conținând trei file și trei anexe numerotate, cu un total de șase file, a fost încheiat astăzi 22 iulie 2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU

c) Valentina ȚÎPU

d) Cătălin CREȚU

e) Sergiu UNGUREANU



10. Obiectul: **Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani 1”, mun. Chișinău**, se consideră finalizat și este:

TRANSMIS:

Lider consorțiu:

SRL „Technotest”

Director: Gheorghe BURDILĂ



Partener:

SRL „Foremcons”

Director: Dumitru AXENTII



PRIMIT:

Beneficiar:

Primăria mun. Chișinău/ DGETS

Șef adj.: Andrei PAVALOI



Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ___ din „22” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate în documentația scrisă sau desenată:

Nu sunt

Informația prezentată în acta este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Diriginte de șantier:



Anexă nr.2
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „22” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate la lucrările executate:

No sunt

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Diriginte de șantier:



Anexă nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ___ din „22” iulie 2022

Lista
lucrărilor ce nu respectă prevederile proiectului:

Nu sunt

Informația prezentată în această parte este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Diriginte de șantier:



Lucrările efectuate conform contractului la obiect

Bogdan Petriceicu Hașdeu	Epitisa	Director licenț	PIU Chișinău	DETS Botanica	DGETS
Proiectare					
Izolarea termică a pereților					
Izolarea termică a acoperișului					
Înlocuirea tâmplăriei exterioare					
Reabilitarea sistemului de ventilație					
Reabilitarea sistemelor de distribuție a căldurii					
Modernizarea sistemului de iluminat					
Instalarea sistemului Fotovoltaic					
Sistemul de management al energiei					
Măsuri fără eficiență energetică					

Investitorul:

Primăria mun. Chișinău

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____ din 18.11.2022

Proiect: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a clădirilor publice
în mun. Chișinău

Contract: Contractului Nr. 47899/W/02/2 Lot 3, măsuri de eficiență energetică
a 8 licee

Obiect: Instituția Publică Liceul Teoretic „Natalia Dadiani bloc 2”

Privind lucrarea: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani 2”, mun. Chișinău, în valoare de 299 100 euro, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 47899/W/02/2 Lot 3 încheiat între Primăria mun. Chișinău în calitate de beneficiar, SRL „Technotest” (lider de consorțiu) și SRL „Foremcons” (partener) în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului nr. 47899/W/02/2 Lot și autorizației de construire nr. 344-C/21 din 26.08.2021;

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 18 noiembrie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS;

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU, inginer DGETS

c) Valentina ȚÎPU, director LT „N. Dadiani”;

d) Cătălin CREȚU, inginer Eptisa;

e) Sergiu UNGUREANU – Unitatea de Implementare a Proiectelor;

3. Au mai participat la recepție:

a) Grigore VASCAN, reprezentant Eptisa, responsabil tehnic;

b) Iulian TOVARNIȚCHI, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

c) Denis DANILOV, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

d) Efros Gheorghe – diriginte de șantier, reprezentantul SRL „Foremcons”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani 2”, mun. Chișinău;

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Finalizarea de eficiență energetică și renovare termică a LT N. „Dadiani 2”, mun. Chișinău;

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: De supus recepției la terminarea obiectul „Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani 2”, mun. Chișinău” conform cadrului normativ național;

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 0100507.462 adresa poștală str. Trușeni 3, destinația: instituție de învățământ, compus din următoarele construcții: Tronsonul A, B, C, suprafața la sol: 1230 m², volumul construcției, 9460 m³, numărul de etaje: 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

9. Prezentul proces-verbal, conținând trei file și trei anexe numerotate, cu un total de șase file, a fost încheiat astăzi 18 noiembrie 2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:
Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU

c) Valentina ȚÎPU

d) Cătălin CREȚU

e) Sergiu UNGUREANU



10. Obiectul: **Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „N. Dadiani 2”, mun. Chișinău**, se consideră finalizat și este:

TRANSMIS:

PRIMIT:

Lider consorțiu:

SRL „Technotest”

Director: Gheorghe BURDILĂ

(Semnătura, L.S.)



Partener:

SRL „Foremcons”

Director: Dumitru AXENTII

(Semnătura, L.S.)



Beneficiar:

**Primăria mun. Chișinău/
DGETS**

Șef adj.: Andrei PAVALOI

(Semnătura, L.S.)



Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „18” noiembrie 2022

Lista
obiecțiilor depistate în documentația scrisă sau desenată:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Tovarnitchi Iu

Diriginte de șantier:

Geos Theorghe

Vascan G.



Anexă nr.2
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „18” noiembrie 2022

Lista
obiecțiilor depistate la lucrările executate:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic: Tovarnitchi Iulian -

Diriginte de șantier: Gras George -
Vascan



Anexă nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „18” noiembrie 2022

Lista
lucrărilor ce nu respectă prevederile proiectului:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic: Tovarnitchi Iulian -

Diriginte de șantier: Gros Gheorghe -
Vascan G.



Lucrările efectuate conform contractului la obiect

Natalia Dadiani, 2	SRL „Techno Test”	Eptisa	Director liceu	PIU Chișinău	DGETS
Proiectare					
Izolarea termică a pereților					
Izolarea termică a acoperișului					
Înlocuirea tâmplăriei exterioare					
Reabilitarea sistemului de ventilație					
Reabilitarea sistemelor de distribuție a căldurii					
Modernizarea sistemului de iluminat					
Sistemul de management al energiei					
Măsură fără eficiență energetică					

Investitorul:

Primăria mun. Chișinău

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 4 din 26.07.2022

Proiect: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a clădirilor publice
în mun. Chișinău

Contract: Contractului Nr. 47899/W/02/2 Lot 3, măsuri de eficiență energetică
a 8 licee

Obiect: Instituția Publică Liceul Teoretic „Bogdan Petriceicu Hașdeu”

Privind lucrarea: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „B. P. Hașdeu”, mun. Chișinău, în valoare de 1 321 241 euro, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 47899/W/02/2 Lot 3 încheiat între Primăria mun. Chișinău în calitate de beneficiar, SRL „Technotest” (lider de consorțiu) și SRL „Foremcons” (partener) în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului nr. 47899/W/02/2 Lot și autorizației de construire nr. 324-C/21 din 18.08.2021;

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 26 iulie 2022, fiind formată din:
Președintele comisiei de recepție:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS;

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU, inginer DGETS

c) Svetlana MIHAILESCU, director LT „B. P. Hașdeu”;

d) Cătălin CREȚU, inginer Eptisa;

e) Sergiu UNGUREANU – Unitatea de Implementare a Proiectelor;

f) Ion MUSTAȚĂ, Șef DETS Botanica

2. Au mai participat la recepție:

a) Grigore VASCAN, reprezentant Eptisa, responsabil tehnic;

b) Iulian TOVARNIȚCHI, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

c) Denis DANILOV, reprezentant Etisa, responsabil tehnic;

d) Efros Gheorghe – diriginte de șantier, reprezentantul SRL „Foremcons”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „B. P. Hașdeu”, mun. Chișinău;

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Finalizarea de eficiență energetică și renovare termică a LT „B. P. Hașdeu”, mun. Chișinău;

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: De supus recepției la terminarea obiectul „Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „B. P. Hașdeu”, mun. Chișinău” conform cadrului normativ național;

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 0100105.237, adresa poștală str. Zelinski nr.36, destinația: instituție de învățământ, compus din următoarele construcții: Tronsonul A, B, C, suprafața la sol: 3640 m², volumul construcției, 46510 m³, numărul de etaje: 4, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

9. Prezentul proces-verbal, conținând trei file și trei anexe numerotate, cu un total de șase file, a fost încheiat astăzi 26 iulie 2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Andrei PAVALOI, șef adjunct DGETS

Membrii comisiei de recepție:

b) Daniel CERESCU

c) Svetlana MIHAILESCU

d) Cătălin CREȚU

e) Sergiu Ungureanu

f) Ion MUSTEAȚĂ

10. Obiectul: **Lucrări de eficiență energetică și renovare termică a LT „B. P. Hașdeu”, mun. Chișinău**, se consideră finalizat și este:

TRANSMIS:

Lider consorțiu:

SRL „Technotest”

Director: Gheorghe BURDILĂ



Partener:

SRL „Foremcons”

Director: Dumitru AXENTII



PRIMIT:

Beneficiar

**Primăria mun. Chișinău/
DGETS**

Șef adj : Andrei PAVALOI



Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „22” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate în documentația scrisă sau desenată:

Nu sunt

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Diriginte de șantier:



Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „26” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate în documentația scrisă sau desenată:

Nu sunt

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Diriginte de șantier:



Anexă nr.2
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „26” iulie 2022

Lista
obiecțiilor depistate la lucrările executate:

Nu sunt

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic

Diriginte de șantier



Anexă nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ____ din „26” iulie 2022

Lista
lucrărilor ce nu respectă prevederile proiectului:

Nu sunt

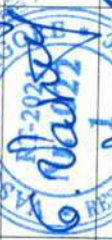
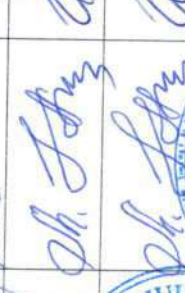
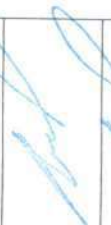
Informația prezentată în această este de confirmată de:

Responsabil tehnic:

Diriginte de șantier:



Lucrările efectuate conform contractului la obiect

Bogdan Petriceicu Hașdeu	Eptisa	Director liceu	PIU Chișinău	DETS Botanica	DGETS
Proiectare					
Izolarea termică a pereților					
Izolarea termică a acoperișului					
Înlocuirea tâmplăriei exterioare					
Reabilitarea sistemului de ventilație					
Reabilitarea sistemelor de distribuție a căldurii					
Modernizarea sistemului de iluminat					
Instalarea sistemului Fotovoltaic					
Sistemul de management al energiei					
Montarea Punctului Termic Individual					
Măsuri fără eficiență energetică					



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI"

0104/485 nr. 21 XI. 2022

Scrisoare de recomandare

Vă adresez această scrisoare de recomandare pentru a vă prezenta **compania de construcții "Foremcons" SRL**, având în vedere că aceasta a devenit partenerul nostru de încredere în scurt timp, datorită succesului de care dă dovadă.

Am ales să colaborăm cu această companie datorită calității deosebite a serviciilor de construcție prestate și a eficienței acestora. Totodată, echipa din cadrul companiei date, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre punctuale legate de serviciile de construcție.

Confirmăm cu exactitate că **"Foremcons" SRL** dă dovadă de responsabilitate, organizare a lucrărilor la cel mai înalt nivel, seriozitate, operativitate și competență remarcabilă.

În concluzie, recomandăm compania dată ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.



Directorul liceului
L. VACARCIUC 022 354822

VACARCIUC Daniela

Str. Mazililor 34-A, MD-2020, municipiul Chișinău, Republica Moldova
Tel.: (022) 354822, www.chisinauedu.md, e-mail: valecsandrichisinau@gmail.com



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PRINCEPSA NATALIA DADIANI”

Nr. 01-03/ 1433 din 22.11.2022

Scrisoare de recomandare

Ținând cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania de construcții “Foremcons” SRL, ne declarăm mulțumiți de serviciile prestate, de promptitudinea și profesionalismul reprezentanților acestei firm Ț.

Pe parcursul executării lucrărilor de construcție, compania a dat dovadă de operativitate, calitate a lucrărilor efectuate, experiență și cunoștințe profunde în domeniu. Menționăm că pe parcursul derulării contractului nu au fost înregistrate careva obiecții asupra calității lucrărilor, întrucât echipa “Foremcons” dispune de înalte aptitudini profesionale, etice și umane.

Am rămas mulțumiți în urma acestei colaborări și din acest considerent recomandăm compania de construcții “Foremcons” drept un partener extrem de serios în afaceri care duce la îndeplinire sarcinile contractuale în cele mai bune condiții și ne exprimăm intenția de colaborare și pe viitor cu această firmă.



**Directorul
Instituției Publice Liceul Teoretic
„Principesa Natalia Dadiani”**

Țîpu Valentina



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL BOTANICA
LICEUL TEORETIC „BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU”

nr. 01-03/145 din 28.07.2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În cadrul proiectului ”EFICIENȚA ENERGETICĂ”, în conformitate cu prevederile contractului, nr. 47899/W/02/1 Lot 3, Letter of acceptance din 24 februarie 2021, în anul 2021 LICEUL TEORETIC ”BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU”, sectorul Botanica, str. Nicolae Zelinski 36/4, mun. Chișinău a colaborat cu SRL ”FOREMCONS”, inclusiv lucrările de proiectare.

În procesul de proiectare au fost oferite de către SRL ”TECHNO TEST” soluții tehnice moderne cu utilizarea materialelor energoeficiente și utilajelor moderne. Prestarea serviciilor a fost calitativă și la timp conform proiectului.

În cadrul proiectului de execuție au fost oferite soluții privind:

- izolarea termică a clădirii,
- schimbarea acoperișului,
- modernizarea sistemului de încălzire,
- schimbarea ferestrelor și ușilor de intrare,
- schimbarea becurilor de iluminat în interior,
- instalarea bateriilor solare,
- instalarea aparatelor de ventilare.

Administrația LICEULUI TEORETIC ”BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU” este mulțumită de prestarea serviciilor de o calitate înaltă în corespundere cu documente de licitație, actelor normative și legislative în vigoare de către SRL ”FOREMCONS” și personal d-lui Efros Gheorghe, diriginte de șantier.

Directorul liceului



Mihailescu Svetlana

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului „**Amenajare a terenurilor universale de sport**”
2. Numărul și data contractului **Nr.119 din 30.07.2019**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria mun. Bălți**
4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți str. Independenței, 1**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **4 707 317,03 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **4 999 343,29 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **6 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 11 din 10.08.2020, nr. 12 din 10.08.2020, nr. 13 din 10.08.2020, nr. 14 din 10.08.2020**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 119

privind

achiziționarea lucrărilor de amenajare a terenurilor universale de sport

prin licitație deschisă 2019-0000001348

Cod CPV: CPV- 45100000-8

“30” iulie 2019



mun. Bălți

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1562332605683 din data de 22.07.2019 între Primăria mun. Bălți, cu sediul în mun. Bălți

(denumirea autorității contractante)

str. Independenței, 1, telefon: 0 231 24521, fax: 0 231 24521, e-mail: primaria@balti.md,
(localitatea)

autentificat prin cod unic de înregistrare, cu nr. 56713 din 15.06.2018, reprezentat prin Primar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,
(numele, prenumele și funcția conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și SC “Foremcons” SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of.308, str. V. Alecsandri 1, of. 806 A telefon: (022) 73-83-18, 68-77-11-11, (denumirea operatorului economic)
(localitatea)

fax: 022 73-83-18, e-mail: foremcons@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005600001878, autorizat pentru activitatea în construcții: certificat A MMII 049750 din 28.05.2010, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la 27.05.2020, pentru genurile de activitate construcțiile de clădiri, construcții ingineresti, reconstrucții, reprezentat prin administrator Dumitru Axentii, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de „Amenajare a terenurilor universale de sport”* în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, a proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Antreprenorul general se obligă să înceapă executarea în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord-Bălți. Toate lucrările de construcție, legate de



amenajarea terenurilor universale de sport și dotarea acestora cu echipament sportiv se vor realiza din contul Antreprenorului general în **termeni de până la 3 luni**, acesta asumându-și toate riscurile și cheltuielile care intervin pe perioada de lucru.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

4 707 317 lei 03 bani, inclusiv TVA.

(Patru milioane șapte sute șapte mii trei sute șaptesprezece lei 03 bani)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer, în termen de 30 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către



Beneficiar. Achitarea plăților se va efectua în lei moldovenești, prin transfer, pe contul de decontare al Antreprenorului general, indicat în prezentul Contract.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul general.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general, este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general, trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general, este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general la momentul semnării contractului.

6.2 Antreprenorul general va executa și va finaliza lucrările de amenajare a terenurilor universale de sport în termenele stabilite în contract și cu respectarea strictă a proiectului, condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini, documentației de execuție și prevederilor actelor normative în vigoare pentru construcții, și anume:

- va asigura integritatea și calitatea lucrărilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.
- va respecta graficul de executare a lucrărilor, prezentat împreună cu actele necesare de participare la licitația publică. În cazul devierii de la graficul lucrărilor Antreprenorul general este obligat să informeze cumpărătorul imediat, în scris, cu indicarea motivelor.
- va numi diriginte de șantier;



- va respecta tehnologia pentru învelitoarea cu EPDM, culoarea roșie și va folosi utilaje special prevăzute pentru EPDM;
- va împrejmuia terenul de sport cu panouri din plasă metalică, cu înălțimea de 3m, iar în spatele porților –cu înălțimea de 5 m;
- va amenaja teritoriul cu trotuare, bănci și urne.
- Fiecare teren sportiv va avea un panou informativ instalat de către agentul economic care va conține informație cu privire la numele agentului economic, nr. de contact, altă informație relevantă despre agentul economic, precum și normele de exploatare a terenului sportiv.

6.3 Antreprenorul general va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de la Antreprenorul general proiectant, vor fi puse la dispoziția Beneficiarului de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantierși pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină **garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.** Prezentarea garanției de bună execuție se efectuează în termen **de 10 zile** după înregistrarea la MF-TR Nord-Bălți, a prezentului Contract.

6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.



6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.13 Beneficiarul va restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și



profesionale.

6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul general, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general , și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să



examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2.1. al prezentului contract va constitui **5 (cinci) ani**, pentru echipamentele sportive achiziționate termenul de garanție al producătorului, conform pașaportului tehnic, dar nu mai puțin de **1 (un) an**, pentru EPDM – **nu mai puțin de 3 ani**.

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar cu ieșirea la fața locului în termen de 3 zile lucrătoare după primirea informației despre defecțiune. În termen de 5 zile lucrătoare, cu excepția cazurilor de forță majoră, se vor lichida toate defecțiunile depistate, pentru a evita pericolul ce poate afecta sănătatea, cu întocmirea procesului verbal de înlăturare a defecțiunilor depistate, avizat de vânzător și/sau de gestionarul acestor terenuri.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a



quantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în quantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă din partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe



Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Expertiza tehnică
- d) Oferta financiară;
- e) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- f) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

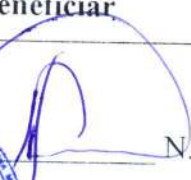
13.5 Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2019**, iar termenul de executare a lucrărilor **este de 3 (trei) luni**, din data înregistrării la trezorerie.



14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Antreprenor general SRL „Foremcons”	Beneficiar: Primăria mun. Bălți
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Pădurii 8, ap.308 Telefon/fax: 022 73-83-18, mobil: 079738318 e-mail: foremcons@mail.ru IBAN: MD61ML000000000225124978 Banca: BC Molddinconbank S.A. Sucursala Ciocana Cod: MOLDMD2X349 Cod fiscal: 1005600001878/ TVA 0304951	Adresa poștală: mun. Bălți, str. Independenței 1 Telefon/fax: 0 231 2 45 21 e-mail: dec.primaria.balti@mail.ru IBAN: MD83TRPDAA319220D10549AE Cod obiect 12094 Banca: MF Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenor general	Beneficiar
Administrator  D. Axentii 	 Primar al mun. Bălți N. Grigorișin  L.Ș. Viceprimar al mun. Bălți  Gh. Șmulșchii

Coordonat:

Șef Direcția Juridică  V. Balan

Șef-adjunct DGC  I. Miron

Anexa nr.1

la contractul nr. 119 din 30.07.2019

**Lucrări de amenajare a terenurilor universale de sport
Centralizator**

Nr. d/o	Nr. deviz	Denumirea obiectului	Suma totală fără TVA, lei	Suma totală cu TVA, lei
1.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport amplasat pe str. Conev mun. Bălți 19-14 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	1 010 900,17	1 213 080,20
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport amplasat pe str. Conev mun. Bălți 19-14 ГП, AC. Sistematizarea pe verticală	5 056,85	6 068,22
2.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport str. Krîlov, 11 mun. Bălți 19-15 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	1 066 300,59	1 279 560,71
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport str. Krîlov, 11 mun. Bălți 19-15 ГП, AC. Sistematizarea pe verticală	6 931,88	8 318,26
3.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport str. Calea Ieșilor 27/E mun. Bălți 19-20 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	756 139,13	907 366,95
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport str. Calea Ieșilor 27/E mun. Bălți 19-20 ГП, AC. Sistematizarea pe verticală	20 289,30	24 347,16
4.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport bul. Larisa, 5 (Liceul teoretic "M. Lomonosov") mun. Bălți 19-35 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	1 044 101,85	1 252 922,22
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport bul. Larisa, 5 (Liceul teoretic "M. Lomonosov") mun. Bălți 19-35 ГП, AC. Sistematizarea pe verticală	13 044,43	15 653,31
Total			3 922 764,19	4 707 317,03

Administrator



D.Axentii

Primar
al mun. Bălți



N. Grigorișin

Coordonat:

Șef-adjunct DGC

I. Miron

**Grafic de executare a lucrărilor de amenajare a terenurilor
universale de sport în mun. Bălți**

Nr. d/o	Denumirea obiectului	2019		
		Luni		
		I	II	III
1.	Teren universal de sport amplasat pe str. Conev mun. Bălți 19-14 ГП, AC			
2.	Teren universal de sport str. Krilov, 11 mun. Bălți 19-15 ГП, AC			
3.	Teren universal de sport str. Calea Ieșilor 27/E mun. Bălți 19-20 ГП, AC			
4.	Teren universal de sport bul. Larisa, 5 (Liceul teoretic "M. Lomonosov") mun. Bălți 19-35 ГП, AC			

Administrator



D.Axentii

Primar

al mun. Bălți

N. Grigorișin



Coordonat:

Șef-adjunct DGC

I. Miron



ACHIZIȚII PUBLICE

Înregistrat la NF-TR
Nord-Bălți
05.08.2020

ACORD ADIȚIONAL nr. 8 la contractul nr. 119 din "30" iulie 2019

2019-0000001378

12.08.2019

Prezentul acord este semnat astăzi "04" august 2020, între **Primăria mun. Bălți**, în persoana Primarului interimar al mun. Bălți dlui **Ghenadie Șmulșchii** și **S.R.L. „Foremcons”**, în persoana dlui **Dumitru Axentii**, în scopul modificării Contractului nr. 119 din "30" iulie 2019 (numit în continuare Contract).

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al Primăriei mun. Bălți nr. **DAC-52/2019/008** din "04" august 2020.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Suma contractului constituie "**5 011 607 lei 81 bani** (Cinci milioane unsprezece mii șase sute șapte lei 81 bani), inclusiv a. 2019 – 3 930 999,28 lei, a. 2020 – 1 080 608,53 lei".
2. Suma se micșorează cu **12 264 lei 52 bani** (Douăsprezece mii două sute șazeci și patru lei 52 bani).
3. Suma contractului după modificare va constitui "**4 999 343 lei 29 bani** (Patru milioane nouă sute nouăzeci și nouă mii trei sute patruzeci și trei lei 29 bani), inclusiv a. 2019 – 3 918 734,76 lei, a. 2020 – 1 080 608,53 lei".

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după aprobarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

ANTREPRENOR GENERAL

BENEFICIAR

Administrator

D. Axentii



Primar interimar
al mun. Bălți

Gh. Șmulșchii



Șef DJ

Coordonat:

V. Balan

Șef adj. DGC

I. Miron

INVESTITOR – PRIMĂRIA mun.BĂLȚI

Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 11 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport»
executată la obiectul «**Amenajare a terenurilor universale de sport**», teren universal de sport
amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți.
în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între **Primăria m.Bălți și SC «Foremcons» SRL**
pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza **autorizației nr. 129 eliberate de Primărie la 02.08.2019**
cu valabilitate până la 02.12.2019 și nr.6 din 16.01.2020 cu valabilitate până la 16.07.2021.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.07.2020 - 10.08.2020**
fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N.. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei
3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU
4. d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU
5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

3. Au mai participat la recepție:
d-na E.Grati – directorul ÎM BAȘIȘ
d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebui prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cu
prinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți.»

6. Comisia de recepție motivează zăpropunerea făcută prin:
Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe
str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți» este finalizat.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport

amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți. »

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală **str.Calea Ieșilor 27/E**, destinația ,compus din următoarele construcții, suprafața la sol **îmbrăcăminte din betonasfaltic – 387m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 387m.p., gard de protecție din metal – 238,21 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – 2 buc,panouri de baschet – 2 buc**, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi **10.08.2020** la _____ în _____ 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-l Grigorișin N.N.

Membri:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei _____

2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei _____

3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU _____

4. d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU _____

5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat _____

6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat _____

7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat _____

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică _____

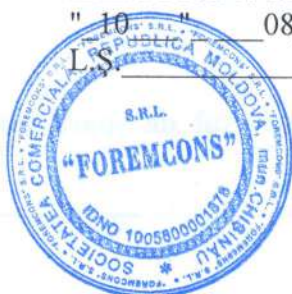
Se admite spre recepție

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E,m.Bălți » este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

" 10 " 08 2020



(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

" 10 " 08 2020



(semnătura)

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 11 din 10.08.2020

Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Handwritten signature in blue ink across the lined area.

Larisa Bragari

Handwritten signature of Larisa Bragari in blue ink.



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

Handwritten signature of Avrel Raducan in blue ink.

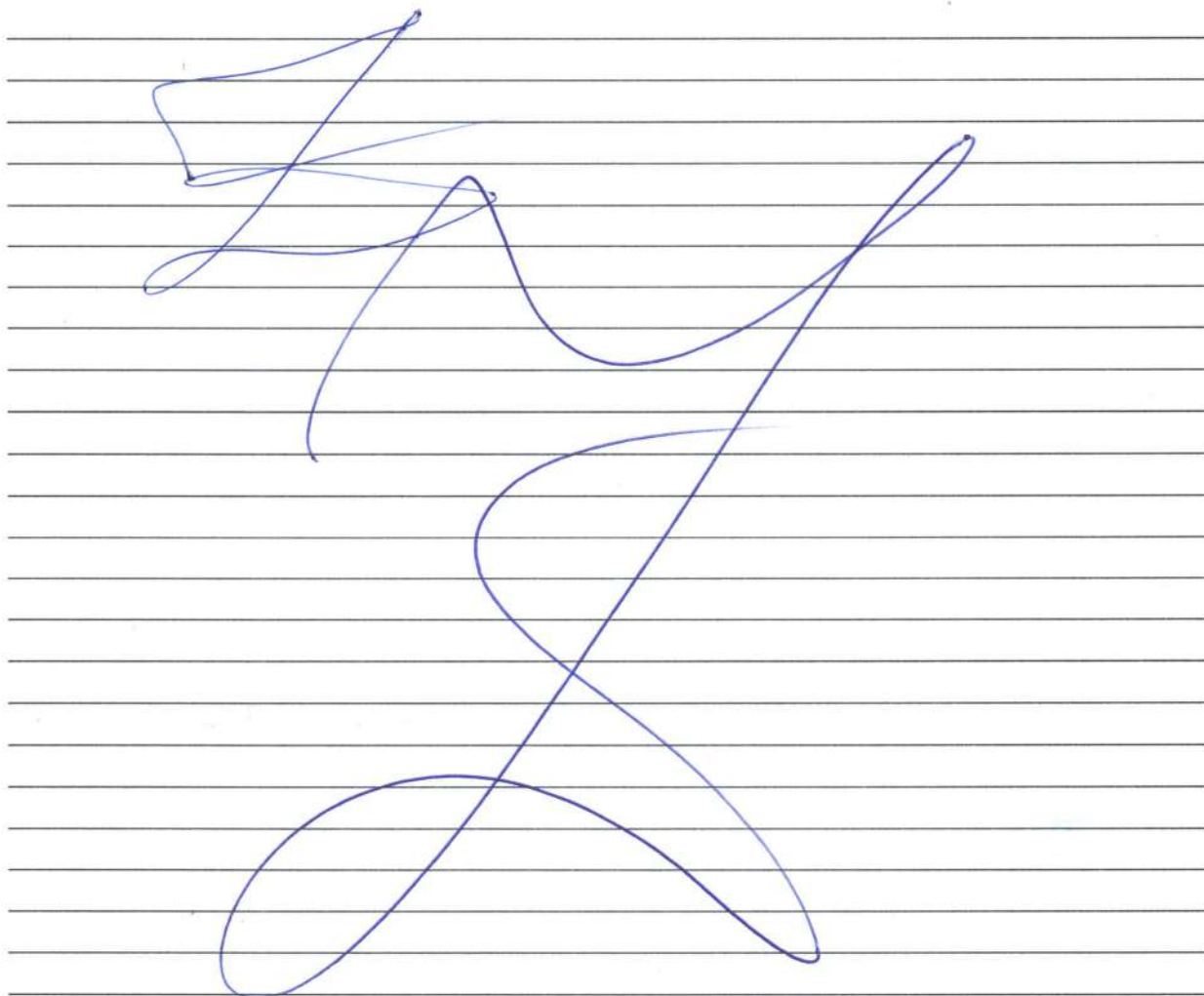


Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 11 din 10.08.2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



Larisa Bragari

Directorul ÎM DCC CU



Avrel Raducan

Responsabil tehnic ÎM DCC CU



la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 11 din 10.08.2020

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

Handwritten signature of Larisa Bragari across the lined area.

Larisa Bragari

Handwritten signature of Larisa Bragari.



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

Handwritten signature of Avrel Raducan.



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 14 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport»
executată la obiectul «**Amenajare a terenurilor universale de sport**», teren universal de sport
amplasat pe str.Conev m.Bălți.
în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria m.Bălți și SC «Foremcons»
SRL pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza **autorizației nr. 127 eliberate de Primărie la**
02.08.2019, cu valabilitate până la **02.12.2019**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.07.2020- 10.08.2020**,
Fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. **d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei**
2. **d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei**
3. **d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU**
4. **d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU**
5. **d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat**
6. **d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat**
7. **d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.**

3. Au mai participat la recepție:

d-na E.Grați – directorul ÎM BAȘIȘ

d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt în complete
piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
**De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe str.Conev m.Bălți.»**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
**Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe
str.Conev m.Bălți» este finalizat.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
**De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe str.Conev m.Bălți. »**

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală str. I.Conev, destinația ,compus din următoarele construcții, suprafața la sol îmbrăcămintă din betonasfaltic – 448m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 448 m.p., gard de protecție din metal – 246,3 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – 2 buc,panouri de baschet – 6 buc, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 10.08.2020 la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-l Grigorișin N.N.

Membri:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei _____

2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei _____

3. d-l Bejenari V.G. – specialist-principal DAU _____

4. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU _____

5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat _____

6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat _____

7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat _____

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Se admite

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Conev m.Bălți » este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

" 10 " 08 2020

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

" 10 " 08 2020

L.S.

(semnătura)

Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

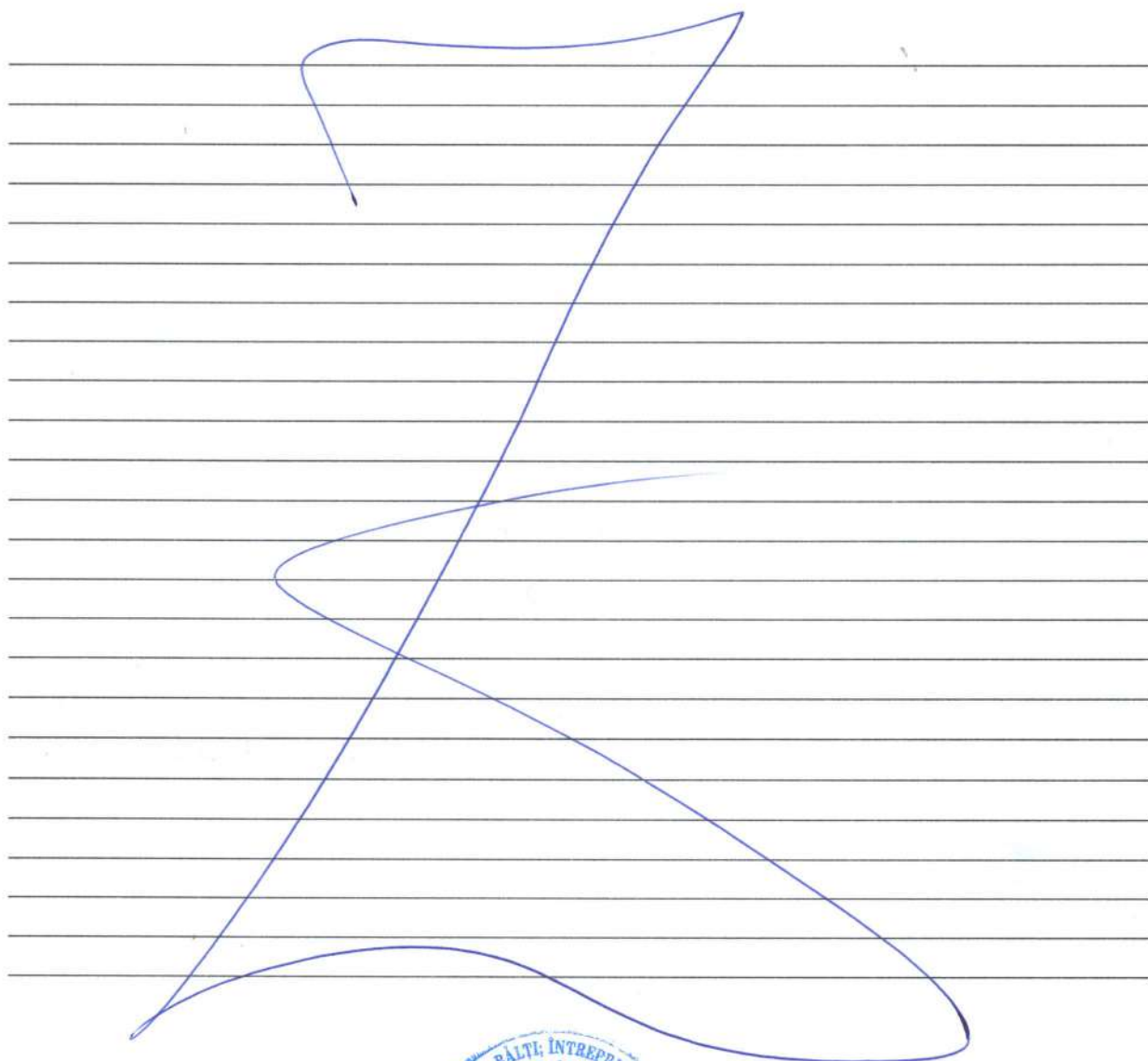


Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 14 din 10.08.2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

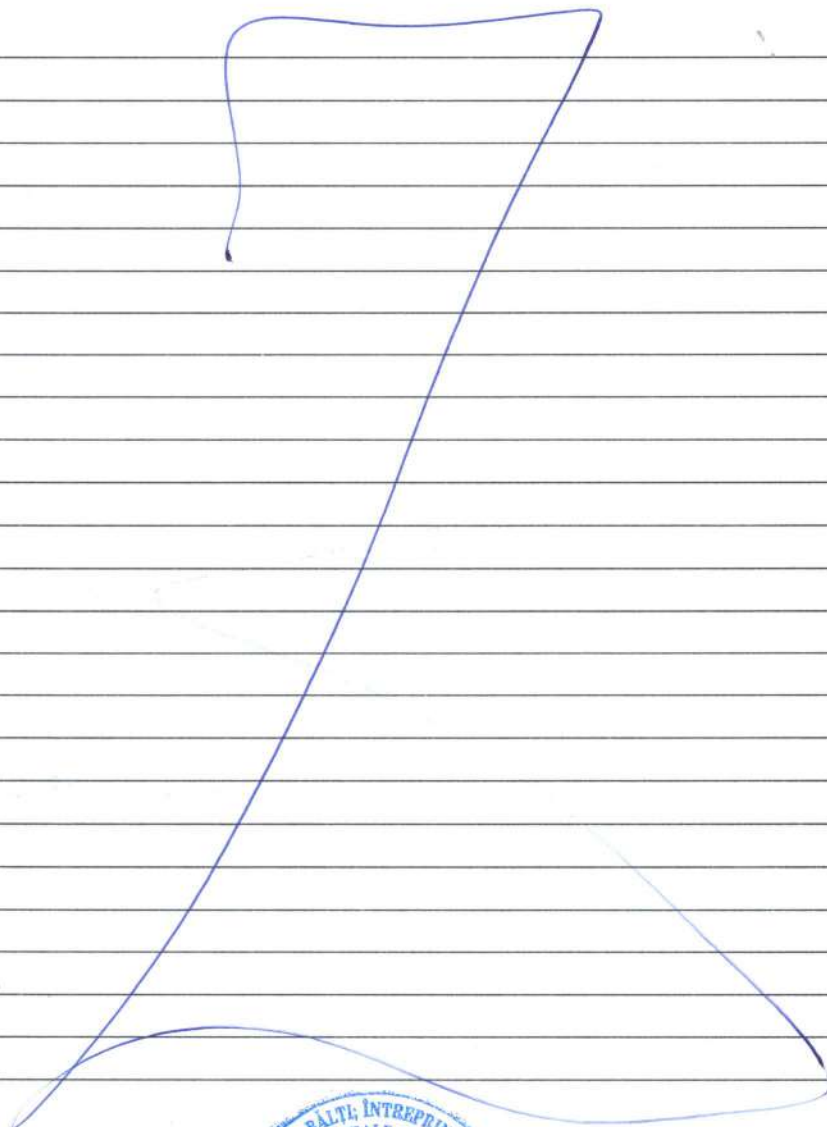


Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 14 din 10.08.2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului



Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 13 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport»
executată la obiectul «**Amenajare a terenurilor universale de sport**», teren universal de sport
amplasat pe str.Krîlov 11, m.Bălți.
încadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria M.Bălți și SC «Foremcons» SRL
pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza **autorizației nr. 128 eliberate de Primărie la 02.08.2019**,
cu valabilitate pînă la **02.12.2019 și nr.15 din 18.02.2020** cu valabilitate pînă la 18.02.2021.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.07.2020 – 10.08.2020**,
fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei
3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU
4. d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU
5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

3. Au mai participat la recepție:

d-na E.Grati – directorul ÎM BAȘIȘ

d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

**De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe str.Krîlov 11, m.Bălți.»**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe
str.Krîlov 11, m.Bălți» este finalizat.**

7. Comisia de recepție comandă următoarele:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Krîlov, 11, m.Bălți.»

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală str.Krîlov,11, destinația, compus din următoarele construcții, suprafața la sol îmbrăcăminte din betonasfaltic – 448m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 448m.p., gard de protecție din metal – 246,3 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – 2 buc,panouri de baschet – 6 buc, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele în spectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 10.08.2020 la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-l Grigorișin N.N.

Membri:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei

2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei

3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU

4. d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU

5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat

6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat

7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Se admite spre recepție

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Krîlov 11, m.Bălți » este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

"10" 08 2020

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

"10" 08 2020

L.S.

(semnătura)



Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Handwritten signature across the list area.

Larisa Bragari



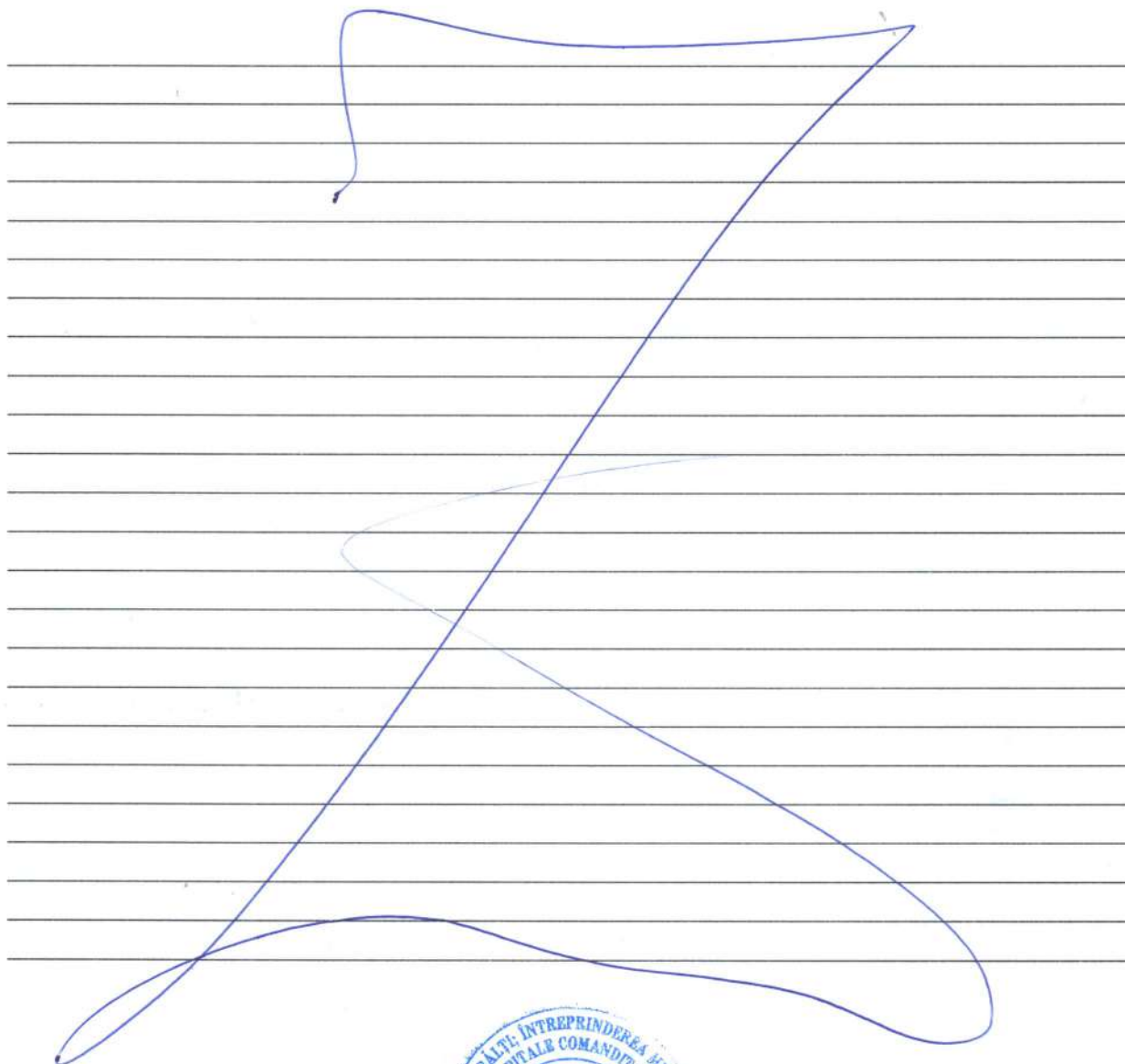
Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 13 din 10.08.2020

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 12 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport»
executată la obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți.
în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria m.Bălți și SC «Foremcons»
SRL pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 130 eliberate de Primărie la
02.08.2019, cu valabilitate pînă la 02.12.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 27.07.2020 -10.08.2020,
fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei
3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU
4. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU
5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

3. Au mai participat la recepție:

d-na E.Grati – directorul ÎM BAȘIȘ

d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebui a prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți.

6. Comisia de recepție motivează propunere afăcută prin:

Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe
bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți este finalizat.

7. Comisia de recepție comandă următoarele:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport
amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală bul.Larisa,5, destinația ,compus din următoarele construcții, suprafața la sol îmbrăcăminte din beton asfaltic – 628m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 448 m.p., gard de protecție din metal – 246,3 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – buc, panouri de baschet – 6 buc, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele spectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, fost încheiat astăzi 10.08.2020 la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-l Grigorișin N.N.

Membri:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei
3. d-l Bejenari V.G. – specialist-principal DAU
4. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU
5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Se admite

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți, este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

" 10 " 08 2020

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

" 10 " 08 2020

(semnătura)

Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Handwritten signature across the table area.

Larisa Bragari

Handwritten signature of Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

Handwritten signature of Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 12 din 10.08.2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Area for listing works not executed, currently blank with horizontal lines and a large blue scribble.

Larisa Bragari

[Signature]



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

[Signature]



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 12 din 10.08.2020

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

Handwritten signature in blue ink across the lined area.

Larisa Bragari

Handwritten signature in blue ink.

Directorul ÎM DCC CU



Avrel Raducan

Handwritten signature in blue ink.

Responsabil tehnic ÎM DCC CU



REPUBLICA MOLDOVA

ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ
DIRECȚIA
DE CONSTRUCȚII CAPITALE
COMANDITAR UNIC mun. BĂLȚI

Or. Bălți, str. Păcii, 38, et.3

Tel. 2-43-22, 2-64-31

Cod fiscal 1002602005237

Cod TVA 1200153

IBAN MD11MO2224ASV67854937100

BC "Mobiasbanca- OTP Groupe "S.A.

MFO MOBBMD2X

e-mail uks_ez@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА мун. БЭЛЦЬ

г. Бэлць, ул. Мира, 38, 3-й этаж

тел. 2-43-22, 2-64-31

ф/к 1002602005237

код НДС 1200153

IBAN MD11MO2224ASV67854937100

BC "Mobiasbanca- OTP Groupe "S.A.

МФО МОBBMD2X

e-mail uks_ez@mail.ru

Scrisoare de recomandare

În urma petrecerii concursului privind selectarea operatorului economic pentru executarea obiectului **"Lucrări de amenajare a terenurilor universale de sport în mun. Bălți"**, în total fiind 4 terenuri sportive, a fost selectată compania de construcții „Foremcons” SRL, datorită experienței sale și a recomandărilor de către alte autorități contractante.

În rezultatul conlucrării cu compania de construcții „Foremcons” SRL privind obiectul sus-menționat, putem evidenția profesionalismul angajaților companiei, care mereu au oferit sprijin în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de execuția cât mai corectă a lucrărilor, dar și îmbunătățirea soluțiilor tehnice ale proiectului.

Serviciile oferite satisfac pe deplin exigențele noastre, întrucât atât conducerea cât și personalul acesteia au demonstrat responsabilitate, înalte aptitudini profesionale, atenție deosebită și calitate. Am regăsit în cadrul acestei companii oameni extrem de bine pregătiți care ne-au oferit calitate și seriozitate în condiții de maximă securitate.

Apreciem această colaborare ca fiind extrem de favorabilă, oportună și profesională, fiind create premisele unui succes pentru ambele societăți.

Prin urmare, recomandăm cu mare încredere compania de construcții „Foremcons” SRL, ca un partener de încredere în realizarea proiectelor la cel mai înalt nivel.

Administrator

ÎM DCC Comanditar Unic

L.Bragari



**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului “ **Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cadastrale 01001100578, 01001030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Dacia, 26/A - bd. Dacia, 30/3) „**
2. Numărul și data contractului **Nr. 111 din 06.10.2022;**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Pretura sectorului Botanica**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău, str. Teilor. 10**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului **8 985 254,42 lei.**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **9 114 988,16 lei.**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **8 luni**
 - b) efectiv realizată **8 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. ____ din 12 iulie 2023.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 111
privind achiziția prin licitație deschisă

16 10 2022

Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21061732 din data 06.09.2022, între Pretura sectorului Botanica, cu sediul în mun. Chișinău, str. Teilor, 10, telefon: 022-76-75-75 Fax: 022 76 75 75, IDNO 1007601009602 reprezentat prin Diana Guba, pretor, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „SC Foremcons SRL”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of. 308, telefon: 022 738318, IDNO 1005600001878 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 486660 din 24.01.2022, eliberată de I.P. „Agenția Servicii Publice”, pe un termen de ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, ș.a., reprezentat prin Dumitru AXENTII, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cad. 01001100578, 0100101030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Traian – bd. Cuza Vodă)* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 8 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generat de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din



inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **8 985 254,42 lei MD** (*opt milioane nouă sute optzeci și cinci mii două sute cincizeci și patru lei 42 bani*), **inclusiv 1 497 542,40 lei MD** (*un milion patru sute nouăzeci și șapte mii cincisute patruzeci și doi lei 40 bani*) TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înălțurarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este



prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de bună execuție a contractului prin rețineri succesive din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă. În cazul încheierii contractului de rețineri succesive ce constituie garanție bancară de execuție beneficiarul va restitui garanție pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu



încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii



contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens



o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea



lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o



încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, Str. Pădurii, 8, of. 308	Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-73-83-18	Telefon: 022 76 75 75
Cod fiscal: 1005600001878	Cod fiscal: 1007601009602
Banca: BC "Moldincombank" SA, fil. Ciocana	IBAN: MD85TRPDAK319220D07290AN
Cod: MOLDMD2X349	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
IBAN: MD61ML000000000225124978	TREZMD 2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Director
Dumitru AXENTII



BENEFICIAR

Pretor
Diana GUBA



PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
din 12.07.2023

privind achiziționarea „Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cad. 01001100578, 0100101030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Traian – bd. Cuza Vodă)” executată la obiectivul din Mun. Chișinău.

în cadrul contractului nr. 111 Din 06 Octombrie 2022 încheiat între „Foremcons” SRL și Pretura sectorului Botanica.

pentru lucrările de achiziționarea „Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cad. 01001100578, 0100101030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Traian – bd. Cuza Vodă)”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 10.07 - 12.07.2023 fiind formată din:

Diana Guba – Pretor sectorul Botanica, președintele comisiei

Mocovenco Roman - Vicepretor de ramură, membru

Victor Țîmbaliuc- Specialist principal, Secția urbanism și arhitectură, membru

Oleg Caraman- responsabil etnic

Lihachev V. - Perezentantul Direcției Generale Transport Public și Căi de Comunicații, membru

Buzdianov I. - Reprezentantul Direcției Generale Locativ-Comunale și Amenajare, membru

Bur. V. - Reprezentantul Î.M.R.E.I. “Lumteh”, membru

2. Au mai participat

Axentii Dumitru – director „Foremcons” SRL

Smetanca Radu – diriginte de șantier

Țîrbu Vladislav – diriginte de șantier

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și destinată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1.

2) lucrările cuprinse în lista anexată nr.2 nu au fost executate.

3) în lucrările, cuprinse în lista – anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune – recepționarea lucrărilor în valoarea de 9 114 988,16 lei (nouă milioane o sută paisprezece mii nouă sute optzeci și opt lei, 16 bani)

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive, recepționarea lucrărilor în valoarea de (9 114 988,16 lei)

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepționarea lucrărilor

7. Prezentul proces-verbal conține 5 file , cu un total de 6 exemplare.

7.1 Descrierea obiectivului recomandat spre recepție: „Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cad. 01001100578, 0100101030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Traian – bd. Cuza Vodă)”

Comisia de recepție:

Diana Guba

Mocovenco Roman

Victor Țîmbaliuc

Oleg Caraman

Au mai participat:

Smetanca Radu

Țîrbu Vladislav

Axentii Dumitru



TRANSMISĂ:
Executantul:
"Foremcons" SRL

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Președinte sectorului Botanică



Anexă

la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În cadrul „Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cad. 01001100578, 0100101030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Traian – bd. Cuza Vodă)” a fost finalizat.

Lista anexă nr.1. Din documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete
piesele:

Nu s-au depistat.



Președintele comisiei

Diana Guba

Lista-anexă nr.2. Lucrări care nu au fost executate

Nu s-au depistat

[Large handwritten flourish]

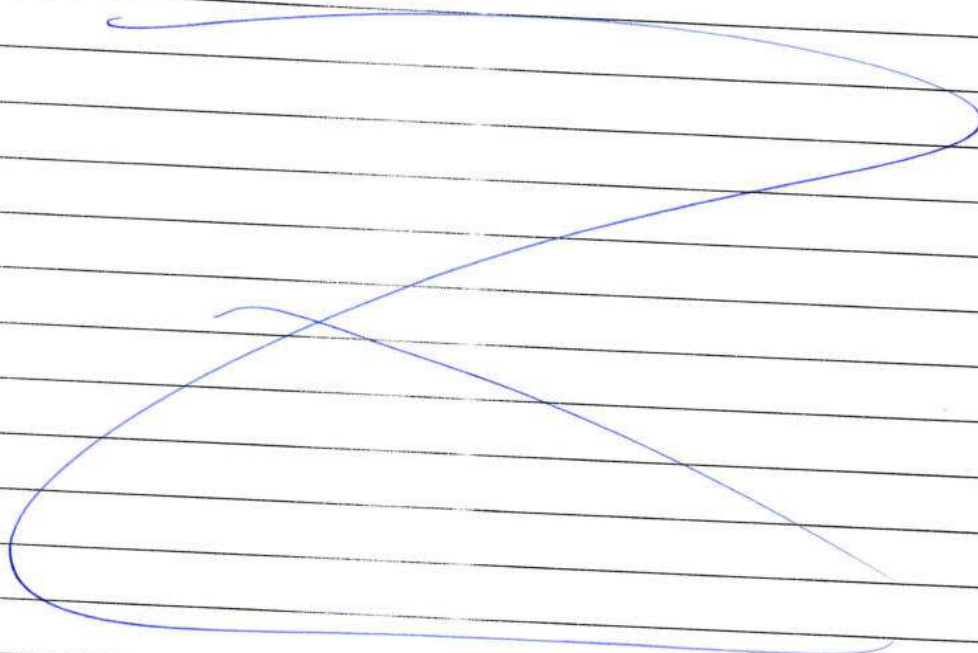


Președintele comisiei

[Signature]
Diana Guba

Lista-anexă nr.3. Lucrări la care nu s-au respectat conform prevederilor proiectului

nu s-au depistat.



Președintele comisiei

[Signature]
Diana Guba



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI BOTANICA



nr. 3-01/2-941 din 15.09.2023

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Pretura sectorului Botanica, în calitate de Beneficiar a colaborat cu compania de construcții S.C. „Foremcons” S.R.L. în cadrul proiectului pentru executarea lucrărilor *Amenajarea teritoriului partea pară a bd. Dacia (trotuar pietonal, parcare publică) pe terenurile cu nr. cadastrale 01001100578, 01001030434, 01001120246, 0100112023, 0100112024, 01001110305, 01001120247 (tronson bd. Dacia, 26/A - bd. Dacia, 30/3).*

Un volum amplu de lucrări a fost îndeplinit la obiectului dat, conform contractului de antrepriză Nr. 111 din ”06” octombrie 2022.

Lucrările contractate cu antreprenorul dat au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție, la nivelul calității corespunzătoare cerințelor contemporane și normativelor în vigoare și în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii au dat dovadă de o experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate și au oferit întotdeauna suport profesionist în alegerea celor mai bune soluții, în vederea îndeplinirii calitative și în termen cât mai rezonabil a lucrărilor încredințate.

Luând în considerație cele menționate mai sus, recomandăm compania S.C. „Foremcons” S.R.L. ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere pentru executarea lucrărilor de construcții.

Cu respect,

Pretor



Diana GUBA

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **“Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str. 27 August 1989, cuprinsă între str. Basarabia și str. V. Pirogov, or. Rezina (partea numerelor pare) ”**
2. Numărul și data contractului **Nr. 201 din 19 iulie 2023;**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria or. Rezina**
4. Adresa beneficiarului **or. Rezina, str. 27 August, nr.1**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului **3 962 831,02 lei.**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **3 962 831,02 lei.**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 03 din 31 octombrie 2023.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 201
privind achiziția prin Licităția publică deschisă, pentru achiziționarea lucrărilor

„19” iulie 2023

orașul Rezina
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1686749565345 din 06 iulie 2023, între Primăria or. Rezina, cu sediul în _____
(denumirea autorității contractante)

or.Rezina, str. 27 August, nr.1, telefon: 0254 216 50, fax: 0254 228 44, e-mail: pr.rezina@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601006391, reprezentat prin Tatarov Simion – primarul or. Rezina, _____,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.C. Foremcons S.R.L.

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în MD-2002, R. M., mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, ap. (of) 308, telefon: 062175588, 068771111, 062056880, e-mail: foremcons@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare IDNO: 1005600001878 autorizat pentru activitatea în construcții: aviz pentru participare la licitațiile publice nr. 1168/23 din „22”03.2023, eliberată de Agentia pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, pentru genurile de activitate, executarea lucrărilor în domeniul Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție, reprezentat prin administrator Axentii Dumitru, _____,

(numele și funcția conducătorului)

în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lot I: Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str. 27 August 1989, cuprinsă între str. Basarabia și str. V. Pirogov, or. Rezina (partea numerelor pare), în conformitate cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională și după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a. generate de Beneficiar;
- b. datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c. influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor este **de 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **3 962 831,02 (trei milioane nouă sute șazeci și două de mii opt sute treizeci și unu),02 lei MD**, inclusiv TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer *în baza facturilor fiscale, în termen 30 de zile după* primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum **de 5 %** din valoarea contractului atribuit, prin transfer la contul autorității contractante.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se

dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu

incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde

în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări executate este de **3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu

adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau

tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Propunerea tehnică;
- b) Propunerea financiară;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, „19” iulie 2023

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL:

S.C. Foremcons S.R.L.

Adresa poștală: MD-2002, R.M., mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, ap. (of) 308

Telefon: 062175588, 068771111, 062056880

Cod fiscal: 1005600001878

Banca: BC Moldindconbank S.A., sucursala Ciocana

Cod: MOLDMD2X

IBAN: MD61ML000000000225124978

BENEFICIARUL:

Primăria or. Rezina

Adresa poștală: MD-5401, R.M., or. Rezina, str. 27 August, nr. 1

Telefon: 0254 216 50, 0254 228 44

Cod fiscal: 1007601006391

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria Regionala Centru

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD66TRPDBB319220C10947AF - 3 962 831,02

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:

_____Axentii Dumitru

L.Ș.

Digitally signed by Axentii Dumitru
Date: 2023.07.19 16:45:51 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BENEFICIAR:

_____Simion Tatarov

Digitally signed by Simion Tatarov
Date: 2023.07.19 12:50:32 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Poiană Ana
Date: 2023.07.25 14:19:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Contabil: _____

Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

“ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr n/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către oferant	Standarde de referință
1.	<i>Lot I: Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str. 27 August 1989, cuprinsă între str. Basarabia și str. V. Pirogov, or. Rezina (partea numerelor pare)</i>	45111291-4	Conform formularele de deviz nr. 3, 5 și 7	Conform formularele de deviz nr. 3, 5 și 7	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL:

Axentii Dumitru
Digitally signed by Axentii Dumitru
Date: 2023.07.19 16:46:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BENEFICIAR:

Digitally signed by **Simion Tatarov**
Date: 2023.07.19 12:51:00 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

L.Ș.



SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr	Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitate a de măsură	Canti tatea	Prețul unitar, fără TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/ prestare
1.	<i>Lot I: Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str. 27 August 1989, cuprinsă între str. Basarabia și str. V. Pirogov, or. Rezina (partea numerelor pare)</i>	45111291-4	bucată	1	3 302 359,18	3 962 831,02	<i>3 luni calendaristice</i> din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională și dupăprimirea autorizației de construcție și a șantierului
	TOTAL	X	X	X	X	3 962 831,02	X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL:

BENEFICIAR:

_____ Axentii Dumitru

_____ Simion Tatarov

L.Ș.

Digitally signed by Axentii Dumitru
Date: 2023.07.19 16:46:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



L.Ș.

Digitally signed by Slivinskaya Tatiana
Date: 2023.07.19 12:51:26 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Investitor:
Primăria or.Rezina

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 03 din 31 octombrie 2023

- 1.Privind lucrarea **“Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str.27 August 1989, cuprinsă între str.Basarabia și str.V.Pirogov, or.Rezina (partea numerelor pare) ,, executată în cadrul contractului nr.201 din 19.07.2023, încheiat între Primăria or.Rezina cu sediu or.Rezina, str. 27 August ,nr.1 și SC,, Foremcons ,,SRL din mun.Chișinău, str.V.Alexandri, nr.1, of.806A, pentru executarea “Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str.27 August 1989, cuprinsă între str.Basarabia și str.V.Pirogov, or.Rezina (partea numerelor pare) ,, .**
2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul :
31.10.2023 - 31.10 .2023, fiind formată din:

Răileanu Lilia – Președintele comisiei, investitorul , primarul interimar al or.Rezina

Membrii comisiei:

Ciorba Ion – responsabil tehnic,
Smetanca Radu – diriginte de șantier SC „Foremcons,,SRL ,
Udrea Anisia – arhitect-șef al or.Rezina,
Botnari Nadejda - specialist principal în primăria or.Rezina,
Curti Veaceslav – administrator interimar Î.M.,„Servicii Comunal Locative,, Rezina ,
Cioric Alexei - reprezentantul societății civile.

- 3.Se invită de a participa la recepție la terminarea lucrărilor:

Axentii Dumitru–administratorul SC „Foremcons,SRL – antreprenor,
Prodan Vladimir – SRL,, Gorgona,, - proiectant.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

- 5.Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, în urma constatărilor făcute, propune:

Examinarea lucrării și a documentației de execuție

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Executatrea totală a lucrărilor de amenajare conform documentației de proiect , devizului de cheltueli, regulamentelor tehnologice**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **Admiterea recepției la terminarea lucrărilor**

- 7.1.Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

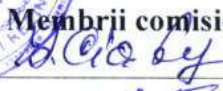
Obiectul cu numărul cadastral , adresa poștală: **or.Rezina, străzile : str.27 August 1989, cuprinsă între str.Basarabia și str.V.Pirogov , destinația: căi de acces pietonale,** suprafața la sol - m2, suprafața totală interioară – m2 , numărul de etaje – , conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la procesul verbal

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 , a fost încheiat astăzi 31.10.2023 - 31.10 .2023 la ora 11-00 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

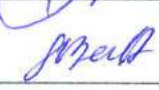
Președintele:  Răileanu Lilia

Membrii comisiei

Ciorba Ion 

Smetanca Radu 

Udrea Anisia 

Botnari Nadejda 

Curti Veaceslav 

Cioric Alexei 

10. Lucrarea "Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str.27 August 1989, cuprinsă între str.Basarabia și str.V.Pirogov, or.Rezina (partea numerelor pare) ,, este

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

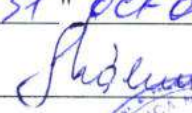
" 31 " octombrie 2023



Axentii Dumitru

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" 31 " octombrie 2023



Răileanu Lilia



Anexa nr.1 la procesul verbal de
recepție la terminarea lucrărilor
nr. 03 din 31.10. 2023

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.

3

Președintele comisiei

Responsabil tehnic



Ștefan
Ștefan



Răileanu Liha

Ciorba Ion

Anexa nr.2 la procesul verbal de recepție la
terminarea lucrărilor nr. 03 din 31.10.2023

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ,care n-au fost executate.

[Handwritten signature]

[Large handwritten mark resembling a stylized 'Z' or '3' across the lined area]

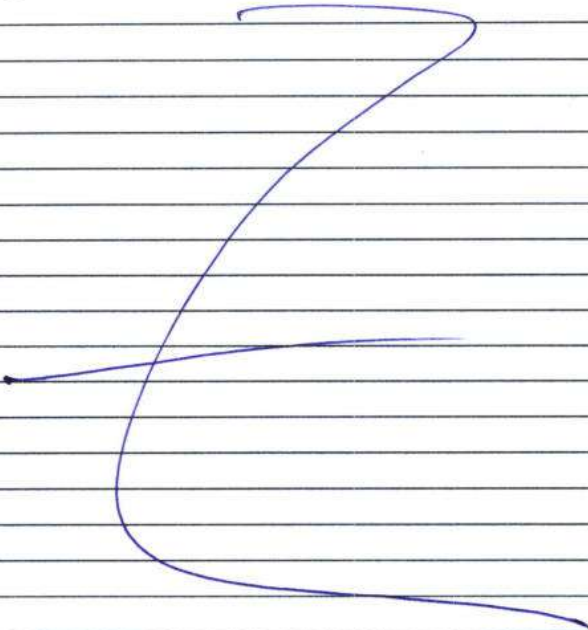
Președintele comisiei

Responsabil tehnic

[Handwritten signature] Răileanu Lilia
[Handwritten signature] Ciorba Ion

[Circular official stamp of the Republic of Moldova, Ministry of Infrastructure, with handwritten text 'R-1000' and '0702']

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.



Președintele comisiei
Responsabil tehnic



Răileanu Lilia
Ciorba Ion



nr. 821 din 31 septembrie 2023
La nr. ____ din ____ 2023

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Primaria or.Rezina recomandă compania de construcții SC „Foremcons „ SRL ca un partener profesionist și de încredere, apreciind totodată eficiența dovedită la executarea lucrărilor, conform contractului de antrepriză nr.201 din 19.07.2023 privind: **Lot I: Lucrări de amenajare a teritoriului, reabilitarea căilor de acces: str. 27 August 1989, cuprinsă între str.Basarabia și str.V. Pirogov, or.Rezina (partea numerelor pare).**

Toate lucrările au fost executate calitativ, în termenii stabiliți, iar la fiecare intervenție au dat dovadă de profesionalism și seriozitate. Pe perioada implementării contractului au oferit suport în selectarea celor mai bune soluții la solicitările noastre, respectând cerințele impuse în proiectul de execuție ,termenii de executare și legislația în vigoare.

Având în vedere cele menționate mai sus, recomandăm SC „Foremcons „SRL și suntem siguri că o colaborare cu această companie va fi benefică pentru orice investitor, beneficiar.

Primarul interimar al or.Rezina



Lilia Răileanu

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului „**Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)**”
2. Numărul și data contractului **Nr.77 din 12.07.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Pretura sectorului Botanica**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău. str. Teilor 10**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **4 392 804,55 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **4 730 526,31 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **18 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. din 31.10.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**

77

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.
privind achiziția prin _____

„12” 07 2022

Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21055704 din data 18.05.2022, între Pretura sectorului Botanica, cu sediul în mun. Chișinău, str. Teilor, 10, telefon: 022-76-75-75 Fax: 022 76 75 75, IDNO 1007601009602 reprezentat prin Iuri VITNEANSKI, vicepretor, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „SC Foremcons SRL”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of. 308, telefon: 022 738318, IDNO 1005600001878 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 486660 din 24.01.2022, eliberată de I.P. „Agenția Servicii Publice”, pe un termen de __ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, ș.a., reprezentat prin Dumitru AXENTII, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările „Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo – bd. Traian)” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 18 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din



inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **4 392 804,55 (patru milioane trei sute nouă zeci și două mii opt sute patru și 55) lei MD, inclusiv 732 134,09 (șapte sute treizeci și două mii o sută treizeci și patru și 069) TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este



prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de bună execuție a contractului prin rețineri succesive din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă. În cazul încheierii contractului de rețineri succesive ce constituie garanție bancară de execuție beneficiarul va restitui garanție pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu

încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

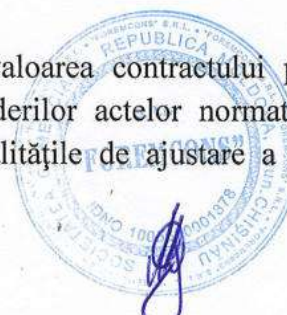
4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii



contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORTA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE SI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția



Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **7 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea



culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;



c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, Str. Pădurii, 8, of. 308	Adresa poștală: MD-2043 mun.Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-73-83-18	Telefon:022 76 75 75
Cod fiscal: 1005600001878	Cod fiscal:1007601009602
Banca:BC "Moldincombank" SA, fil. Ciocana	IBAN: MD28TRPDAK222990D07290AC
Cod: MOLDM2X349	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
IBAN:MD61ML000000000225124978	TREZMD 2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director



Dumitru AXENTII

Vicepreședinte



Iuri VITNEANSKI

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, Str. Pădurii, 8, of. 308	Adresa poștală: MD-2043 mun.Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-73-83-18	Telefon:022 76 75 75
Cod fiscal: 1005600001878	Cod fiscal:1007601009602
Banca:BC "Moldinconbank" SA, fil. Ciocana	IBAN: MD28TRPDAK222990D07290AC
Cod: MOLDM2X349	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
IBAN:MD61ML0000000000225124978	TREZMD 2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director



Dumitru AXENTII

Vicepreședinte



Iuri VITNEANSKI

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1/100

la contractul nr. 77 din "12., iulie 2022
privind achiziția prin licitație publică

"27" septembrie 2022

municipiul Chișinău

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, art. 76 alin. (7), pct. 2), lit. a), lit. b), lit. c), cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord adițional, prin care,

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Pretura sectorului Botanica, cu sediul în municipiul Chișinău, str. Teilor, 10 autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601009602 reprezentat prin dna Diana GUBA, pretor, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.C"Foremcons" SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of. 308, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005600001878, reprezentat prin Dumitru AXENTII, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte:

Au semnat prezentul Acord Adițional în scopul modificării contractului nr. 77 din 12.07.2022, semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1653062466186> din 20.05.2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 35 din 27.09.2022.

Prin prezentul Acord Adițional se aplică următoarele modificări:

1. De comun acord se ajustează valoarea contractului de antrepriză, prin majorarea acesteia, având în vedere următoarele situații:
 - se consideră necesară achiziționarea de la Antreprenor a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în proiectul inițial, dar care au devenit strict necesare pentru asigurarea calității lucrărilor executate, și anume:
 1. Reparația pereților de sprijin cu placaj avariati.
 2. Consolidarea straturilor de egalizare la pereți de sprijin supuși reparației.
 3. Reamenajarea pavajului existent.
2. Părțile contractante acceptă ajustarea valorii contractului de antrepriză numai în cazul respectării normei legale, care prevede, că: "orice majorare a prețului contractului, reprezentând valoarea lucrărilor suplimentare, nu depășește 15% din valoarea contractului inițial".
3. Părțile contractante acceptă modificarea contractului de antrepriză, constatând că sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - modificarea a devenit necesară în urma circumstanțelor susmenționate, pe care Autoritatea contractantă, care acționează cu diligență, nu a putut să le prevadă;
 - modificarea nu afectează natura generală a contractului;
 - creșterea prețului nu depășește 15% din valoarea contractului de achiziții publice inițial.
4. Valoarea de deviz calculată pentru lucrările suplimentare necesare a fi executate la obiectul "**Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M.Milo – bd. Traian)**" constituie 337 721,76 lei (trei sute treizeci și șapte mii șapte sute douăzeci și unu, 76) lei, suma respectivă constituie 7,69 % din valoarea contractului

lui inițial.

5. Părțile contractante au convenit, că achitarea sumei de 337 721,76 lei (**trei sute treizeci și șapte mii șapte sute douăzeci și unu, 76**) lei va fi realizată în termen de 60 zile din momentul semnării prezentului Acord Adițional de către Părțile Contractante și înregistrării Acordului Adițional la Trezoreria de Stat.
6. Devizul local al lucrărilor suplimentare, Devizul local de resurse al lucrărilor suplimentare, Catalogul de prețuri unitare pentru lucrările suplimentare, proces-verbal de constatare pentru lucrările suplimentare executate sunt anexate la Acordul Adițional prezent și se consideră părți componente ale acestuia.
7. Prezentul Acord Adițional reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
8. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Acord Adițional în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.
9. Autoritatea contractantă care modifică un contract de achiziții publice în cazurile prevăzute la alin. (7) pct. 1) și 2) art. 76 din Legea cu privire la achizițiile publice are obligația de a publica un anunț în acest sens în Buletinul achizițiilor publice.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:	BENEFICIAR:
Adresa poștală: mun.Chișinău Str. Pădurii, 8, of. 308 Telefon: 022-73-83-18 Cod fiscal: 1005600001878 Banca: B.C., „Moldincombank” S.A. fil. Ciocana Cod: MOLDMD2X349 IBAN: MD61ML000000000225124978	Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10 Telefon: 022767575 Cod fiscal: 1007601009602 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Cod: TREZMD 2X IBAN: MD85TRPDAK319220D07290AN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:

Dumitru AXENTII



BENEFICIAR:

Diana GUBA



PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR
din 31.10.2022

privind lucrarea "Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)".
executată la obiectivul din Mun. Chișinău,
în cadrul contractului nr. 77 Din 17 iulie 2022
încheiat între „Foremcons” SRL și Pretura sectorului Botanica,
pentru lucrările de "Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)".

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 31.10.2022 fiind formată din:
Diana Guba – Pretor sectorul Botanica, președintele comisiei
Valentina Didenco- Vicepretor de ramură, membru
Victor Țîmbaliuc- Specialist principal, Secția urbanism și arhitectură, membru
Oleg Caraman- responsabil etnic
V. L. Holodche - Perezentantul Direcției Generale Transport Public și Căi de Comunicații, membru
Burdumov Tar - Reprezentantul Direcției Generale Locativ-Comunale și Amenajare, membru
Bet Vencelav - Reprezentantul Î.M.R.E.I. "Lumteh", membru
2. Au mai participat
Axentii Dumitru – director „Foremcons” SRL
Smetanca Radu – diriginte de șantier
Țîrbu Vladislav – diriginte de șantier
3. Constatările comisiei de recepție:
 - 1) din documentația scrisă și destinată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1.
 - 2) lucrările cuprinse în lista anexată nr.2 nu au fost executate.
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista – anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune – recepționarea lucrărilor în valoarea de 4 730 526,31 lei (patru milioane șapte sute treizeci mii cinci sute douăzeci și șase lei, 31 bani)
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive, recepționarea lucrărilor în valoarea de (4 730 526,31 lei)
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepționarea lucrărilor
7. Prezentul proces-verbal conține 5 file , cu un total de 6 exemplare.

7.1 Descrierea obiectivului recomandat spre recepție: Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str, M. Milo - bd. Traian) și iluminatul stadal pe acces tronson

Comisia de recepție:

Diana Guba

Valentina Didenco

Victor Țimbaliuc

Oleg Caraman
Burdiumov I.

Au mai participat:

Smetanca Radu

Țirbu Vladislav



TRANSMISĂ:
Executantul:
"Foremcons" SRL



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Pretura sectorului Botanica



Anexă

la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului "Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)" a fost finalizat.

Lista anexă nr.1. Din documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete
piesele:

Ne sunt

[Large handwritten mark, possibly a stylized 'Z' or 'S']

Președintele comisiei

[Handwritten signature]

Diana Guba

Lista-anexă nr.2. Lucrări care nu au fost executate

Nu sunt

Președintele comisiei



Diana Guba

Lista-anexă nr.3. Lucrări la care nu s-au respectat conform prevederilor proiectului

Nu sunt.

[Large handwritten mark resembling a stylized 'Z' or '3' with a horizontal crossbar]

Președintele comisiei

[Handwritten signature]
Diana Guba



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI BOTANICA



nr. 3-09/2-119 din 06.02.2023

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Pretura sectorului Botanica, în calitate de Beneficiar a colaborat cu compania de construcții S.C. „Foremcons” S.R.L. în cadrul proiectului pentru executarea lucrărilor *Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo – bd. Traian).*

Un volum amplu de lucrări a fost îndeplinit la obiectului dat, conform contractului de antrepriză nr. 77 din 12 iulie 2022.

Lucrările contractate cu antreprenorul dat au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție, la nivelul calității corespunzătoare cerințelor contemporane și normativelor în vigoare și în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii au dat dovadă de o experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate și au oferit întotdeauna suport profesionist în alegerea celor mai bune soluții, în vederea îndeplinirii calitative și în termen cât mai rezonabil a lucrărilor încredințate.

Luând în considerație cele menționate mai sus, recomandăm compania S.C. „Foremcons” S.R.L. ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere pentru executarea lucrărilor de construcții.

Cu respect,

Pretor

Diana GUBA

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **„Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent bulevardului Mircea cek Bătrîn (Etapa II)”**
2. Numărul și data contractului **Nr.54/22 din 01.06.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Pretura sectorului Ciocana**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău. bd. Mircea cel Bătrîn 4/3**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **20 074 767,24 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) – prima etapă **14 046 448,01 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **30 luni**
 - b) efectiv realizată **19 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.01 din 30.01.2023**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 54/22

privind achiziția lucrărilor pentru “Amenajarea și reabilitarea a spațiului adiacent
bulevardului Mircea cel Bătrân (Etapa II)”

„01” iunie 2022

Pretura sectorului Ciocana

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Nr: **ocds-b3wdp1-MD-1648119340771** din data 19.04.2022, între **Pretura sectorului Ciocana**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 4/3 5, telefon: 022 33-34-34, e-mail: info@pretura.ciocana.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1007601010518, reprezentat prin doamna **Sinilga ȘCOLNIC - Pretor**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, **SC „Foremcons” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, MD-2002 str. Padurii, 8, of. 308., telefon: +373 68-77-11-11, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1005600001878, reprezentat prin D-nul **Dumitru AXENTII** - administrator în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de “Amenajarea și reabilitarea a spațiului adiacent bulevardului Mircea cel Bătrân (Etapa II)”, COD CPV 45200000-9, în conformitate cu cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 30 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.6. Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută pe segmente separate de lucrări.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **20 074 767,24 lei (douazeci milioane șaptezeci și patru mii șapte sute șasezeci și șapte lei, 24 bani)MDL, inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după prezentarea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, avizate de către responsabilul tehnic, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul v-a verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție în valoare de **5%** din suma totală a contractului se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să prevădă prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Forma de garanție de bună execuție agreată de Beneficiar este reținerea succesivă a mijloacelor financiare conform proceselor-verbale a lucrărilor executate în cuantumul de 5%, până la atingerea 5% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Antreprenorul nu trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.12. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.13. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.14. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.15. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.16. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.17. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.18. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.20. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.

4.21. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.22. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.23. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.24. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.25. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au

caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 2 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor (descrierea lucrărilor executate pe fiecare saptamână) (până la 31.12.2024).

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2024.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: jur.Republica Moldova
mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of. 308,
fizică: str. V. Alexandri 1, of. 806 A
Telefon: +373 68-77-11-11
Cod fiscal: 10056000001878
Banca: BC" Moldindconbank" SA
Cod: MOLDMD2X3349
IBAN: MD61ML000000000225124978

BENEFICIARUL

Adresa poștală: Republica Moldova,
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Batrîn 4/3
Telefon: 022 33-34-34
Cod fiscal: 1007601010518
Banca: Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD44TRPDAK222990E07459AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR, Dumitru AXENTII,
administrator



BENEFICIAR, Similga ȘCOLNIC,
PRETOR



Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din „01” iunie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Amenajarea și reabilitarea a spațiului adiacent bulevardului Mircea cel Bătrân (Etapa II)	45200000-9	Conform Caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini
	TOTAL				20 074 767,24

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR, Dumitri AXENTII,
administrator



BENEFICIAR, Similga ȘCOLNIC,
PREȚOR



Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din „01” iunie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar fără TVA	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Amenajarea și reabilitarea a spațiului adiacent bulevardului Mircea cel Bătrân (Etapa II)	452000 00-9	1	lucrări	16 728 972,70 MDL	20 074 767,24 MDL	31.12.2024
	TOTAL					20 074 767,24 MDL	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR, Dumitru AXENTII,
administrator



BENEFICIAR, Similga ȘCOLNIC,
PREȚOR



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 30 ianuarie 2024

privind lucrarea „**Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent bulevardului Mircea cel Bătrân (Etapa II)** executată la obiectivul din **mun. Chișinău sectorul Ciocana** în cadrul contractului **nr. 54/22 din 01.06.2022** din încheiat între **S.R.L. „Foremcons”** în continuare executor și **Pretura sectorului Ciocana** în continuare beneficiar pentru lucrările de „**Amenajarea și reabilitarea spațiului adiacent bulevardului Mircea cel Bătrân (Tranșa II) pe tronsonul de la str. Alecu Russo până la str. Igor Vieru.**”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construcție nr. AC-000066 din 09.02.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 17 iulie 2023 – 30 ianuarie 2024, fiind formată din:

Președinte : Radu NICHIFOR

vicepreședinte al sectorului Ciocana

Membri:

Serghei NOVICOV

responsabil tehnic al proiectului

Iurie GROMAȚCHII

responsabil tehnic, Direcția Construcții Capitale

Pavel ROȘCA

specialist principal, Secția locativ-comunală

Silvia GUȚU

șef interimar, Secția administrație publică locală

Constantin PLĂMĂDEALĂ

specialist principal, Secția urbanism și arhitectură

3. Au mai participat la recepție:

Veaceslav NEGURA

diriginte de șantier

Radu SMETANCA

inginer în construcție S.R.L. „Foremcons”

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5.Comisia de recepție la terminarea lucrărilor în urma constatărilor propune: recepționarea lucrărilor din cadrul proiectului, în valoare de 14 046 448,01 lei (Paisprezece milioane patruzeci și șase mii patru sute patruzeci și opt lei 01 bani)

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Înlăturarea de către executor a neconformităților depistate în cadrul lucrărilor comisiei. Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care a servit drept bază pentru executarea în termeni propuși a proiectului. Prezentarea avizelor pozitive ale instituțiilor abilitate în conformitate cu HG nr. 285 din 23.05.2023.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: Recepționarea lucrărilor executate și semnarea procesului-verbal.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100311380, adresa poștală MD-2044, destinația Cale de comunicație, În cadrul proiectului a fost amenajate trotuare cu pavaj cu grosimea 6 cm, de culoare gri 10327m², pavaj culoare neagră 988m², amenajarea parcărilor cu pavaj grosimea 10cm-1322m², montarea bordurilor 30x115x100cm - 1643m.l. și bordurilor 20x8x100cm-5637m.l. Trotuar tehnic executat din asfalt 475m², amenajarea renului de joacă și fitness cu o suprafață de 320m² cu dale din cauciuc color, montare elementelor de joacă pentru copii: balansoare, complexe de joacă 3-6 ai și 6-12 ani, topogane și nesipărie. Instalarea mobilierului urban (bănci din beton 55 buc. urne din beton 44 buc.)

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 04.12.2023 la Pretura sectorului Ciocana în 6 exemplare.

9. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică:

_____ Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2024.02.29 15:38:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Președinte:

Radu NICHIFOR vicepretor

Digitally signed by Nichifor Radu
Date: 2024.02.14 10:45:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Membri:

Serghei NOVICOV responsabil tehnic

Digitally signed by Novicov Serghei
Date: 2024.02.12 12:57:07 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iurie GROMAȚCHII responsabil tehnic Direcție Construcții Capitale

Digitally signed by Gromatchii Iurie
Date: 2024.02.14 10:02:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Pavel ROȘCA specialist principal Secția locală - comunală

Silvia GUȚU șef interimar, Secția administrație publică locală

Digitally signed by Plămădeală Constantin
Date: 2024.02.14 10:40:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Constantin PLĂMĂDEALĂ specialist superior Secția urbanism și arhitectură

Digitally signed by Negura Veaceslav
Date: 2024.02.12 11:36:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Participanți la recepție:

Veaceslav NEGURA diriginte de șantier

Digitally signed by Smetanca Radu
Date: 2024.02.12 11:35:40 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Radu SMETANCA inginer în construcție S.R.L. „FOREMCONS”

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

BENEFICIARUL:

SRL „FOREMCONS”

Pretura sectorului Ciocana

Director Dumitru AXENTII

Pretor Sinilga SCOLNIC

30 ianuarie 2024
Digitally signed by Axentii Dumitru
Date: 2024.02.12 11:32:24 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
(semnătura)

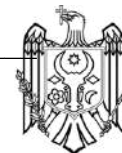


Digitally signed by Rotaru Ion
Date: 2024.02.28 16:40:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



30 ianuarie 2024

L.Ș.
Digitally signed by Sinilga Scolnic Sinilga
Date: 2024.03.15 09:12:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Guțu Silvia
Date: 2024.02.14 10:53:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



[illegible]

Președintele comisiei _____ Radu NICHIFOR

[illegible]

[illegible]
