

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ CW182171**1. Data încheierii contractului**

Prezentul contract a fost încheiat în data de 23.10.2024 în mun. Chișinău.

2. Părțile contractului

Beneficiar: ICS „Coca-Cola Imbuteliere Chisinau” SRL, IDNO 1003600136646 cu sediul în mun. Chișinău, str. Industrială nr.42, reprezentată prin Sergey Hovelyan – administrator, care acționează în baza statutului întreprinderii;

Antreprenor: ” AXINT MANAGEMENT GROUP ”SRL, IDNO 1016600029704, cu sediul în mun. Chișinău, str. Calea Iesilor 16/2 ap.57, reprezentată prin Botnari Gheorghe - director, care acționează în baza statutului întreprinderii.

3. Obiectul contractului

3.1. Beneficiarul comandă iar Antreprenorul își asumă răspunderea să îndeplinească volumul de lucrări propus de Beneficiar, descris în Devizele de cheltuieli (Anexele Nr.1 și Nr.2), care este parte componentă a prezentului contract.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării și este valabil pe perioada îndeplinirii în întregime de către părți a obligațiilor sale contractuale
Dacă din anumite cauze independente de voința Antreprenorului, lucrările nu vor putea fi executate până la data menționată mai sus, termenul poate fi propagat cu condiția notificării Beneficiarului.

5. Costul lucrărilor și condițiile de plată

5.1. Prețul pentru lucrări și termenul de plată va fi stipulat în Devizele de cheltuieli (Anexele Nr.1 și Nr.2 la prezentul contract).

6. Obligațiile părților**6.1. Antreprenorul se obligă:**

- 6.1.1. Să execute lucrările descrise în Devizele de cheltuieli (Anexele Nr.1 și Nr.2).
în conformitate cu cerințele tehnice și potrivit Standartelor Naționale din domeniu.
- 6.1.2. Să permită Beneficiarului să execute controlul asupra execuției și calității lucrărilor.
- 6.1.3. Să asigure îndeplinirea condițiilor de protecție împotriva accidentelor de muncă și contra incendiilor.
- 6.1.4. Să păstreze curățenia la locul de muncă și pe terenurile aferente.
- 6.1.5. Să informeze Beneficiarul despre orice circumstanțe, care pot împiedica sau face dificilă executarea lucrărilor.

6.2. Beneficiarul se obligă:

- 6.2.1. Să asigure paza echipamentului, instrumentului și materialelor aflate în lucru.
- 6.2.2. Să ofere Antreprenorului încăperi de depozitare și de uz social pe perioada exercitării obligațiilor de contract.
- 6.2.3. Să plătească lucrările îndeplinite conform contractului și cele adăugătoare în baza Anexelor la contract și Actelor de execuție a lucrărilor coordonate și aprobate cu Beneficiarul în scris.
- 6.2.4. Să permită conectarea la sursa electrică 220 V. a instrumentului de lucru a Antreprenorului.
- 6.2.5. Să ia în primire lucrările executate de Antreprenor în timp de 3(trei) zile din data notificării Beneficiarului, privind finisarea lor.

7. Garanții

7.1. Antreprenorul garantează:

7.1.1. Calitatea materialelor, care vor fi puse în lucru de către Antreprenor.

7.1.2. Calitatea lucrărilor executate să corespundă cerințelor tehnice și Standartelor Naționale din domeniu.

7.1.3. Antreprenorul garantează calitatea lucrărilor executate pe o perioadă de 24 luni din data receției de către Beneficiar a lucrărilor. În situația în care, în perioada de garanție se dovedește, că lucrările au fost executate sub nivelul de calitate prevăzut, Antreprenorul se obligă să înlăture din cont propriu defectele și prejudiciile în termen de 5 (cinci) zile din momentul înștiințării lui de către Beneficiar.

7.1.4. Lucrările vor fi efectuate de muncitori calificați, sub conducerea Dirigintelui de șantier atestat.

8. Responsabilități

8.1. Părțile vor rezolva litigiile apărute pe cale amiabilă, în caz contrar vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

9. Clauze finale

9.1. Forța majoră (calamități naturale, război ș.a.), anunțată prin acte guvernamentale apără de răspundere ambele părți pentru neexecutarea sau executarea cu întârziere a obligațiilor contractuale. În acest caz termenul îndeplinirii obligațiilor contractuale se amână pe termenul acțiunii împrejurărilor de forță majoră.

9.2. Modificările și completările la prezentul contract vor face obiectul unor acte adiționale semnate de ambele părți.

9.3. Niciuna din părțile prezentului contract nu va putea transmite drepturile sau obligațiile sale reeșind din prezentul contract unei terțe părți decât cu consimțământul scris al celeilalte părți.

9.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

10. Adresele și rechizitele părților.

ANTREPRENOR

“Axint Management Group” SRL
mun. Chișinău, str. Aurel David 8,
c/f – 1014600013844
cod TVA: 0210095
IBAN: MD28MO2224ASV73564987100
BC “Mobiasbanca-OTP Group” SA
Sucursala Nr.36 „Petru Movila”
c/b MOBBMD22
tel: 079220150
Cazacu Maxim

BENEFICIAR

ICS „COCA-COLA IMBUTELIERE CHISINAU SRL”
mun. Chișinău, str. INDUSTRIALA 42,
c/f - 1003600136646
cod TVA: 0400126
IBAN: MD75VI225100000104255MDL
BC VICTORIABANK SA

tel. 079703731
Hovelyan Sergey

Administrator, Cazacu Maxim



Administrator, Hovelyan Sergey



Anexa Nr.1

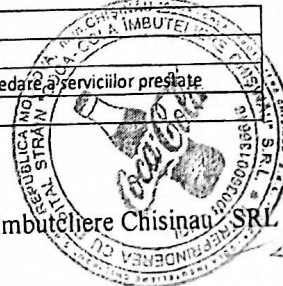
Nr.	Denumirea materialelor si lucrarilor	U.M	Cantitatea	Pret Unitate	Pret Total
1	Sapatura mecanizata in sant	m	40,00	1300,00	52000,00
				260,00	10400,00
2	Montare teava pvc PN D 280	m	40,00	2340,00	93600,00
				1300,00	52000,00
3	Astupare Inversa	m	40,00	650,00	26000,00
				0,00	0,00
4	Gaurire teava de canalizare	m	5,00	6500,00	32500,00
				3900,00	19500,00
5	Fintina nr. 20 curățarea, hidroizolare, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei	buc	1,00	3250,00	3250,00
				1950,00	1950,00
6	Curățarea fintina 1 si 2, înlocuirea gurilor de vizitare, hidroizolare, instalarea corectă și sigură a gurilor de	buc	2,00	6500,00	13000,00
				2600,00	5200,00
7	Curățarea fintinilor 3 si 4, hidroizolarea, vopsiți trapa și zona din jurul trapei - albastru	buc	2,00	3250,00	6500,00
				1950,00	3900,00
8	Curățarea fintinii nr 5, hidroizolarea, ridicat nivelul trapei, vopsit trapa și zona din jurul trapei - albastru	buc	1,00	3250,00	3250,00
				1950,00	1950,00
9	Curatat fintina nr 6, hidroizolat, de înlocuit HIDRANTUL și SED, ridicați nivelul, vopsiți trapa și	buc	1,00	19500,00	19500,00
				6500,00	6500,00
10	Curatit fintina nr 7, de hidroizolat, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Roșu	buc	1,00	3250,00	3250,00
				1950,00	1950,00
11	Curatire fintina nr 8, hidroizolarea, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Galben	buc	1,00	3250,00	3250,00
				1950,00	1950,00
12	Fintina nr. 9 reparații complete, înlocuirea trapei, lucrări de construcție, vopsire	buc	1,00	5200,00	5200,00
				5200,00	5200,00
13	Curatire fintina nr. 10, 11, 12 hidroizolarea, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Roșu	buc	3,00	3250,00	9750,00
				1950,00	5850,00
14	Fintina nr. 13 lucrări de construcție, rețezarea conductei în puț	buc	1,00	6500,00	6500,00
				5200,00	5200,00
15	Fintina nr 14 curățarea, impermeabilizarea, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Roșu	buc	1,00	3250,00	3250,00
				1950,00	1950,00
16	Fintina nr 15 curățare, impermeabilizare, înlocuirea gurilor de vizitare, lucrări de construcție, vopsirea guri de vizitare și a zonei din jurul acesteia - Roșu	buc	1,00	6500,00	6500,00
				5200,00	5200,00
17	Curatat fintina nr. 16 si nr.17 hidroizolarea, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Roșu	buc	2,00	3250,00	6500,00
				1950,00	3900,00
18	Reparare scurgerea nr.18 si de instalat sistem de scurgere	m	15,00	4550,00	68250,00
				2600,00	39000,00
19	Fintina nr.19 curatirea hidroizolarea, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Roșu	buc	1,00	3250,00	3250,00
				1950,00	1950,00
20	Fintina nr.21 curatirea hidroizolarea, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei - Roșu ,demontare si	buc	1,00	10400,00	10400,00
				13000,00	13000,00
21	Schimbare Cutii pentru hidranti	buc	4,00	3900,00	15600,00
				2600,00	10400,00
Total Materiale					391.300
Total Lucrari					196.950
Total					588.250
Asigurari sociale si medicale				24,00%	47.268
Total					635.518
Cheltuieli de transport				7,00%	27.391
Total					662.909
Cheltuieli de regie				8,00%	53.033
Total					715.942
Beneficiu de deviz				6,00%	42.957
Total General fara TVA					758.898
Total TVA				20,00%	151.780
TOTAL GENERAL					910.678

Termen de plata pentru Devizul de Cheltuieli nr.1	
455.339 MDL	Avans. In termen de 5 zile dupa semnarea contractului
455.339 MDL	In termen de 5 zile din data semnarii Facturei Fiscale si Procesului Verbal de primire-predare a serviciilor prestate
910.678 MDL	Total deviz Nr.1

" AXINT MANAGEMENT GROUP



Coca-Cola Imbuteliere Chisinau SRL



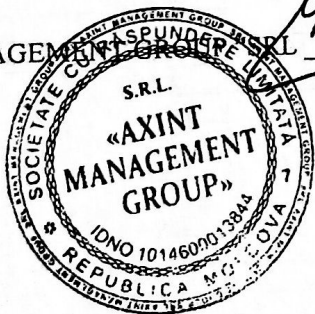
Anexa Nr.2

Anexa Nr.2

Nr.	Denumirea materialelor si lucrarilor	U.M	Cantitatea	Pret Unitate	Pret Total
1	Sapatura mecanizata in sant	m	20,00	1000,00	20000,00
				200,00	4000,00
2	Montare teava de canalizare	m	20,00	150,00	3000,00
				100,00	2000,00
3	Astupare inversa	m	20,00	500,00	10000,00
				0,00	0,00
5	Curățarea fintina, hidroizolare, vopsirea trapei și a zonei din jurul trapei	buc	3,00	2500,00	7500,00
				1500,00	4500,00
6	Compactare Betonare platforma	m	20,00	250,00	5000,00
				250,00	5000,00
	Total Materiale				45500,00
	Total Lucrari				15500,00
					61000,00
Total				24,00%	3720,00
Asigurari sociale si medicale					64720,00
Total				7,00%	3185,00
Cheltuieli de transport					67905,00
Total				8,00%	5432,40
Cheltuieli de regie					73337,40
Total				6,00%	4400,24
Beneficiu de deviz					77.738
Total General fara TVA				20,00%	15.548
Total TVA					93.285
TOTAL GENERAL					

Termen de plata pentru Devizul de Cheltuieli nr.2	
46.643 MDL	Avans. In termen de 5 zile dupa semnarea contractului
46.643 MDL	In termen de 5 zile din data semnarii Facturei Fiscale si Procesului Verbal de primire-predare a serviciilor prestate
93.285 MDL	Total deviz Nr.2

” AXINT MANAGEMENT GROUP S.R.L. M. Bzeu, Coca-Cola Imbuteliere Chisinau S.R.L.



Norme pentru furnizori

În calitate de organizație etică de afaceri, Coca-Cola HBC AG și filialele sale (denumite colectiv "Coca-Cola HBC" sau "Compania") își asumă responsabilitatea de a se asigura ca operațiunile sale comerciale nu contribuie direct sau indirect la abuzuri ale drepturilor omului. Ne folosim influența internă pentru a ne asigura că angajații noștri înțeleg pe deplin angajamentul companiei față de drepturile omului și propriile drepturi și responsabilități.

Cei care fac afaceri cu noi în țările în care ne desfășurăm activitatea, știu că ne-am angajat să ne gestionăm afacerea cu un set consistent de valori care reprezintă cele mai înalte standarde de calitate, integritate, transparență și excelență. Respectăm obiceiurile și culturile unice din comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. În urmărirea acestei politici, căutăm să dezvoltăm relații cu furnizori care împărtășesc valori similare și își desfășoară activitatea într-o manieră etică. Ne străduim să ne tratăm furnizorii în același mod în care ne așteptăm să fim tratați.

Ca parte a efortului continuu de dezvoltare și consolidare a relațiilor noastre cu furnizorii, am adoptat aceste principii directoare pentru furnizori pentru a fi utilizate cu furnizorii noștri direcți. Aceste principii se bazează pe convingerea că o bună cetățenie corporativă este esențială pentru succesul nostru de afaceri pe termen lung și trebuie să se reflecte în relațiile și acțiunile noastre pe piață, la locul de muncă, în mediu și în comunitate.

Suntem încântați să colaborăm cu furnizorii pentru a asigura înțelegerea și respectarea cerințelor stabilite în Principiile noastre directoare pentru furnizori.

Practici la locul de muncă

La Coca-Cola HBC, susținem practicile corecte de angajare în concordanță cu angajamentul nostru față de drepturile omului la locul de muncă. Urmărim:

1. Stabilirea unei relații puternice și directe cu angajații noștri prin comunicări deschise și oneste.
2. Tratați-ne angajații cu corectitudine, demnitate și respect.
3. Respectați legile locale aplicabile ale muncii, inclusiv cele care abordează condițiile de muncă, inclusiv orele de lucru, cerințele fizice și mentale ale locului de muncă (adică sănătatea mintală etc.), compensațiile, salariile, beneficiile, discriminarea și reprezentarea terților.
4. Valorizați diversitatea în sensul său cel mai larg.
5. Trageți-vă reciproc la răspundere pentru performanță la cele mai înalte niveluri.
6. Recompensați angajații noștri proporțional cu performanța.
7. Oferiți oportunități angajaților de a se dezvolta personal și profesional.
8. Asigurați, împreună cu angajații noștri, siguranța locului de muncă.

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să respecte legile aplicabile și standardele și principiile similare din țările în care își desfășoară activitatea.

Mediul de lucru

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să-și judece angajații și contractanții pe baza capacității lor de a-și face treaba și nu pe baza caracteristicilor sau credințelor lor fizice și / sau personale, afirmând principiul nediscriminării bazate pe rasă, culoare, sex, vârstă, religie, opinie politică, origine națională sau orientare sexuală.

Sănătate și siguranță

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să ofere un loc de muncă sigur, cu politici și practici în vigoare, pentru a minimiza riscul de accidente, răni și expunere la riscuri pentru sănătate.

Munca copiilor; Abuzul în muncă

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să nu angajeze pe nimeni sub vârsta legală de muncă și nici să nu tolereze abuzul sau hărțuirea fizică sau de altă natură ilegală, în niciuna dintre operațiunile lor.

Sclavia, munca forțată și traficul de ființe umane

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să nu țină nicio persoană în sclavie sau servitute și să nu folosească munca forțată, legată sau obligatorie sau să se angajeze în nicio formă de trafic de persoane.

Salarii și beneficii

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să-și compenseze angajații în mod echitabil și competitiv în raport cu industria lor, în deplină conformitate cu legile locale și naționale aplicabile privind salarizarea și ora, și să ofere angajaților oportunități de a-și dezvolta abilitățile și capacitățile și să respecte principiul remunerației egale pentru lucrătorii bărbați și femei pentru o muncă de valoare egală

Terți

În cazul în care angajații lor au ales în mod legal să fie reprezentați de terți, ne așteptăm ca furnizorii noștri să recunoască aceste părți cu bună credință și să nu se răzbune pe angajați pentru participarea lor legală la activitățile de organizare a muncii.

Libertatea de asociere și negocierea colectivă

Sub rezerva legilor naționale și locale, respectați dreptul angajaților de a se alătura, de a forma sau de a nu se alătura unui sindicat fără teama de represalii, intimidare sau hărțuire. În cazul în care angajații sunt reprezentați de un sindicat recunoscut legal, să stabilească un dialog constructiv cu reprezentanții lor liber aleși și să negocieze cu bună credință cu acești reprezentanți.

Practici de mediu

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să își desfășoare activitatea în moduri care protejează și conservă mediul. Ne așteptăm cel puțin ca furnizorii noștri să respecte legile, regulile și reglementările de mediu aplicabile în operațiunile lor din țările în care își desfășoară activitatea.

Solicităm furnizorilor să lucreze activ la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la achiziționarea sau producția și utilizarea energiei din surse regenerabile (de exemplu, hidroelectrică, eoliană, solară, geotermală, bioenergie) și la utilizarea eficientă a energiei prin reducerea risipei / pierderii de energie sau modernizarea echipamentelor cu un consum redus de energie.

Furnizorii ar trebui să își desfășoare activitatea într-un mod care să asigure prevenirea poluării și să adopte în mod activ practicile de gestionare a deșeurilor, precum și să îmbunătățească eficiența globală a utilizării resurselor pentru operațiunile și produsele lor pe tot parcursul ciclului de viață.

Politica de mediu a CCH: <https://www.coca-colahellenic.com/en/about-us/corporate-governance/policies/environmental-policy>

Biodiversitatea, defrișările și conservarea terenurilor

Acolo unde este posibil, furnizorii evită și, în orice caz, reduc la minimum impactul asupra biodiversității și defrișărilor, promovează habitatele naturale și utilizează practici pentru gestionarea solului pentru a evita pierderea nutrienților, eroziunea și poluarea solului.

Furnizorii caută oportunități de conservare a biodiversității legate de activitatea lor.

În cazul în care instalațiile de producție ale unui furnizor sunt situate în sau în imediata apropiere a zonelor critice pentru conservarea biodiversității și menținerea funcționării ecosistemului, furnizorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a evita orice deteriorare, precum și pentru a restabili biodiversitatea și ecosistemele. Pentru mai multe informații, furnizorii ar trebui să consulte Declarația CCH privind biodiversitatea de pe site-ul nostru web public:

Declarația CCH privind biodiversitatea: <https://www.coca-colahellenic.com/en/about-us/corporate-governance/policies/biodiversity-statement>

Conflicte de interese

Angajatii Coca-Cola HBC trebuie sa selecteze intotdeauna si sa trateze cu furnizorii care fac sau cauta sa faca afaceri cu Compania intr-o maniera complet directa, onesta, bazata pe meritele acestor persoane sau entitati si ale produselor si serviciilor lor si fara nici o consideratie speciala acordata acestora sau prietenilor sau familiilor lor. In consecinta, angajatii nu ar trebui sa aiba nicio relatie, financiara sau de alta natura, cu niciun furnizor care ar putea intra in conflict sau ar putea parea sa intre in conflict cu obligatia angajatului de a actiona in interesul Coca-Cola HBC. De exemplu, furnizorii nu ar trebui sa angajeze sau sa efectueze plati catre niciun angajat al Coca-Cola HBC in cursul oricarei tranzactii intre furnizor si Companie. Prietenii in afara cursului afacerii sunt inevitabile si acceptabile, dar furnizorii ar trebui sa aiba grija ca orice relatie personala sa nu fie folosita pentru a influenta judecata de afaceri a angajatului Coca-Cola HBC. Daca un angajat al furnizorului este o relatie de familie (sot/sotie, parinte, frate, bunic, copil, nepot, soacra sau socru sau partener domestic) cu un angajat al Coca-Cola HBC sau daca un furnizor are orice alta relatie cu un angajat al Coca-Cola HBC care ar putea reprezenta un conflict de interese, furnizorul ar trebui sa dezvaluie acest fapt catre Coca-Cola HBC.

Cadouri, mese și divertisment

Angajatilor Coca-Cola HBC le este interzis sa accepte ceva mai mult decat ospitalitatea normala de afaceri de la furnizori, care este rezonabila si adecvata circumstantelor. Mesele obisnuite de afaceri si micile jetoane de apreciere sunt, in general, bune, dar furnizorii nu ar trebui sa ofere angajatilor Coca-Cola HBC cadouri excesive sau generoase, mese sau divertisment care ar putea da aparenta unei influente nejustificate. Cadourile in numerar sau echivalente de numerar, cum ar fi cardurile cadou, nu sunt permise niciodata. Cadourile si divertismentul pentru furnizori trebuie sa sustina interesele legitime de afaceri ale Companiei si trebuie sa fie rezonabile si adecvate circumstantelor. Angajati nostri ar trebui sa fie intotdeauna sensibili la propriile reguli ale furnizorilor nostri privind primirea de cadouri si divertisment.

Înregistrări comerciale și financiare

Atat furnizorul, cat si Coca-Cola HBC trebuie sa pastreze inregistrari exacte ale tuturor aspectelor legate de afacerea furnizorului cu Coca-Cola HBC. Aceasta include inregistrarea corecta a tuturor cheltuielilor si platilor. In cazul in care Coca-Cola HBC este taxata pentru timpul unui angajat al furnizorului, inregistrările de timp trebuie sa fie complete si exacte. Furnizorii nu ar trebui sa intarzie trimiterea unei facturi sau sa permita in alt mod transferarea unei cheltuieli intr-o alta perioada contabila.

Mită și corupție

Coca-Cola Hellenic aplica o abordare de "toleranta zero" fata de orice forma de mita si coruptie. Furnizorii care actioneaza in numele Coca-Cola HBC trebuie sa respecte toate legile anti-mita si anticoruptie aplicabile care se ocupa de mituirea functionarilor publici sau a partilor private. Furnizorii trebuie sa respecte Codul de conduita in afaceri si politica anti-mita al Coca-Cola HBC, deoarece acestea se aplica tertilor si sunt disponibile pe site-ul Coca-Cola Hellenic: CCH C

Codul de conduita in afaceri al CCH: <https://www.coca-colahellenic.com/en/about-us/corporate-governance/policies/code-of-business-conduct>

Politica CCH anti-mita: <https://www.coca-colahellenic.com/en/about-us/corporate-governance/policies/anti-bribery-policy>.

In legatura cu orice tranzactie in calitate de furnizor al Coca-Cola HBC sau care implica in alt mod Coca-Cola HBC, furnizorul nu trebuie sa transfere nimic de valoare, direct sau indirect, niciunui functionar public, angajat al unei companii controlate de guvern sau partid politic, pentru a obtine orice beneficiu sau avantaj necuvenit. Furnizorii trebuie sa tina o contabilitate scrisa a tuturor platilor (inclusiv orice cadouri, mese, divertisment sau orice altceva de valoare) efectuate in numele Coca-Cola HBC sau din fondurile furnizate de Coca-Cola HBC. Furnizorii trebuie sa furnizeze o copie a acestei situatii contabile catre Coca-Cola HBC, la cerere. Inainte de angajarea unor terte parti care pot interactiona cu

Functionarii Publici in numele sau, Coca-Cola HBC efectueaza un proces de due diligence anti-mita pentru astfel de parti. Furnizorul va transmite cu promptitudine toate datele si informatiile care pot fi solicitate de Coca-Cola HBC in scopul unei astfel de diligente anti-mita.

Protejarea informațiilor proprietare

In contextul colaborarii sale cu Coca-Cola HBC, Furnizorul trebuie sa se asigure ca nu se intampla nimic care sa conduca la o incalcare din partea Furnizorului a oricarei obligatii de confidentialitate pe care Furnizorul si-a asumat-o fata de o terta parte sau care ar duce la incalcarea oricaror legi referitoare la utilizarea abuziva a informatiilor confidentiale ale oricarei parti, know-how sau proprietate intelectuala. De asemenea, oricare si toate informatiile furnizate Furnizorului de catre Coca-Cola HBC care nu sunt in domeniul public vor fi considerate confidentiale si ar trebui utilizate de catre Furnizor numai in scopul desemnat, pentru a nu fi dezvaluite niciunei terte parti.

Legislația privind concurența și antitrust

Furnizorii trebuie sa concureze cu integritate in intreaga lume si sa respecte toate legile antitrust si de concurenta aplicabile afacerii lor si colaborarii lor cu Coca-Cola HBC, inclusiv prin indicarea abtinerii de la angajarea in orice activitati ilegale care ar putea restrictiona concurenta si evitarea oricarei actiuni care ar putea duce direct sau indirect la o colaborare ilegala intre concurenti, cum ar fi fixarea prețurilor sau manipularea licitațiilor.

Marketing responsabil

Marcile noastre trebuie promovate si comercializate in mod responsabil, iar Furnizorii nostri, care sunt angajati sa furnizeze servicii de marketing si promovare pentru produsele noastre, cum ar fi agentiile de publicitate si digitale, trebuie sa fie constienti si sa inteleaga principiile politicilor de marketing responsabile implementate de Coca-Cola HBC cu privire la marcile noastre, precum si marcile pe care le imbuteliem sau distribuim in numele altor proprietari de marci. Acești furnizori ar trebui, de asemenea, să se asigure că personalul sau terții pe care îi angajează în furnizarea unor astfel de servicii sunt, de asemenea, conștienți și respectă politicile noastre de marketing responsabil.

Protejarea informațiilor și a datelor cu caracter personal

Furnizorii trebuie sa protejeze informatiile confidentiale ale Coca-Cola HBC. Furnizorii carora li s-a acordat acces la informatii confidentiale ca parte a relatiei de afaceri nu ar trebui sa impartaseasca aceste informatii cu nimeni, cu exceptia cazului in care sunt autorizati sa faca acest lucru de catre Coca-Cola H. Furnizorii nu ar trebui sa tranzactioneze valori mobiliare sau sa incurajeze alte persoane sa faca acest lucru, pe baza informatiilor confidentiale primite de la Coca-Cola HBC. In cazul in care un furnizor considera ca i s-a acordat acces din greseala la informatiile confidentiale ale Coca-Cola HBC, furnizorul trebuie sa notifice imediat contactul sau din cadrul Companiei si sa se abtina de la distribuirea ulterioara a informatiilor.

In mod similar, un furnizor nu ar trebui sa impartaseasca nimanui de la Coca-Cola HBC informatii referitoare la orice alta companie daca furnizorul are o obligatie contractuala sau legala de a nu impartasi informatiile.

Furnizorii trebuie să respecte legile aplicabile privind protecția datelor, inclusiv Regulamentul general al UE privind protecția datelor ("GDPR").

Raportarea potențialelor abateri

Furnizorii care considera ca un angajat al Coca-Cola HBC sau oricine actioneaza in numele Coca-Cola HBC s-a angajat intr-un comportament ilegal sau necorespunzator, ar trebui sa raporteze problema Companiei. De asemenea, incurajam toti furnizorii nostri sa ridice in mod liber orice probleme de conformitate sau etica pe care le intalnit in compania noastra si sa fie increzatori ca preocuparile dumneavoastra vor fi luate in serios si tratate in mod corespunzator de catre Coca-Cola HBC. Ingrijorarile ar trebui sa fie ridicate initial cu managerul angajatului Coca-Cola HBC sau cu seful departamentului de conformitate legala Coca-Cola HBC la compliance@cchellenic.com, sau puteti

utiliza linia noastră Speak Up! la www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Coca-Cola HBC nu va tolera represalii din partea niciunuia dintre angajații nostri împotriva furnizorilor pentru raportarea unei îngrijorări cu bună credință sau pentru asistarea la o investigație.

Sanctiuni internaționale

Ne așteptăm ca furnizorii nostri să respecte Politica de Sanctiuni CCHBC și Politica de Recuzare disponibile pe website-ul Coca-Cola HBC: <http://www.coca-colahellenic.com>, orice sanctiuni aplicabile, embargouri, restricții comerciale sau cerințe similare sau conexe, administrate și/sau aplicate de Departamentul de Stat al SUA sau Departamentul de Trezorerie al SUA, precum și orice sanctiuni aplicabile sau măsuri restrictive impuse de Consiliul de Securitate al Națiunilor Unite, Uniunea Europeană, orice stat membru al Uniunii Europene, Elveția, Regatul Unit sau orice altă autoritate guvernamentală sub jurisdicția căreia Coca-Cola HBC operează furnizorul sau orice afiliat al acestuia.

Respectarea legilor și standardelor aplicabile

Cel puțin, furnizorii Coca-Cola HBC vor trebui să îndeplinească următoarele standarde în ceea ce privește operațiunile lor în ansamblu:

Legi și reglementări	Furnizorul va respecta toate legile aplicabile, inclusiv legile fiscale aplicabile, regulile, reglementările și cerințele în fabricarea și distribuția produselor și consumabilelor și în furnizarea de servicii către Coca-Cola HBC.
Munca copiilor	Furnizorul nu va utiliza munca copiilor, așa cum este definită de legislația locală.
Sclavia, munca forțată și munca umană Traficului	Furnizorul nu va ține nicio persoană în sclavie sau servitute și nu va folosi munca forțată, legată sau obligatorie și nu se va angaja în nicio formă de trafic de persoane. Furnizorul nu va impune lucrătorilor nicio taxă pentru a-și asigura angajarea sau plasarea sau pentru a compensa orice cost suportat de Furnizor în procesul de recrutare.
Abuzul în muncă	Furnizorul nu va abuza de muncă, fizic sau de altă natură.
Terți	Furnizorul va respecta drepturile angajaților de a alege dacă să fie reprezentați de terți (libertatea de asociere) și să negocieze colectiv în conformitate cu legile aplicabile (negociere colectivă). Furnizorul va respecta toate legile locale și naționale aplicabile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă.
Salarii și beneficii	Salariile și beneficiile vor respecta legile aplicabile.
Program de lucru & ore suplimentare	Condițiile de muncă, inclusiv orele de lucru și orele suplimentare, cerințele fizice și mentale vor respecta legile aplicabile.
Sănătate și siguranță	Condițiile de muncă vor respecta legile aplicabile.
Mediu	Furnizorul va respecta legile de mediu aplicabile
Conflicte de interese	Angajații Coca-Cola HBC și furnizorii noștri ar trebui să evite situațiile în care poate apărea un conflict de interese.
Înregistrări comerciale și financiare	Furnizorul va respecta toate legile aplicabile privind evidența financiară și raportarea.
Anticompetitivitate, mită și corupție	Furnizorul va respecta toate legile aplicabile, anti-mită și anticorupție și nu va folosi mită sau practici frauduloase.
Legislația concurenței	Furnizorul trebuie să respecte toate legile aplicabile în domeniul concurenței și antitrust care sunt relevante și se aplică afacerii sale, precum și colaborării cu Coca-Cola HBC.

Protejarea informațiilor și a datelor personale

Date	Furnizorul va proteja Coca-Cola Hellenic și alte informații terțe care nu sunt publice dezvăluite furnizorului. Furnizorul va respecta legile aplicabile privind protecția datelor, inclusiv GDPR UE.
Sanctiuni	Furnizorul va respecta sancțiunile internaționale aplicabile.
Biodiversitate și defrișări	Furnizorul trebuie să respecte legislația aplicabilă referitoare la biodiversitate și reglementările UE privind defrișările.

Demonstrarea conformității

Furnizorul trebuie să poată demonstra conformitatea cu Principiile directoare ale furnizorului la cererea și spre satisfacția Coca-Cola HBC.

În cazul în care cea de-a opta Convenție de bază a Organizației Internaționale a Muncii stabilește standarde mai înalte decât legislația locală, furnizorul trebuie să respecte standardele OIM. Aceste cerințe minime fac parte din toate acordurile dintre Coca-Cola Hellenic și furnizorii săi direcți. Ne așteptăm ca furnizorii noștri să dezvolte și să implementeze procese interne de afaceri adecvate pentru a asigura conformitatea cu aceste principii directoare pentru furnizori. Colaborăm cu The Coca-Cola Company, care utilizează în mod obișnuit terțe părți independente pentru a evalua conformitatea furnizorilor cu Principiile directoare ale furnizorilor; Evaluările includ interviuri confidențiale cu angajații și lucrătorii contractuali la fața locului. În cazul în care un furnizor nu respectă oricare dintre cerințele principiilor directoare ale furnizorului, furnizorul trebuie să pună în aplicare acțiuni corective. Coca-Cola HBC își rezervă dreptul de a rezilia un acord cu orice furnizor care nu poate demonstra că respecta cerințele acestor Principii Directoare pentru Furnizori.

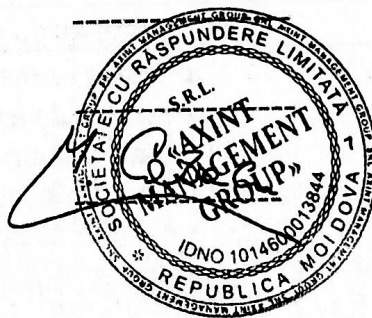
Ediția mai 2023

Prestatorul :

Nume:

Funcție:

Semnatura, stampila:



Anexa 2

Conventia In Domeniul Sanatatii Si Securitatii In Munca**CAPITOLUL I. Obligatiile Prestatorului**

Art. 1 Pe durata derularii Contractului. nr. CW170830 Prestatorul se obligă:

- a) sa aplice și să respecte prevederile în vigoare ale legislației din domeniul sănătății și securității în muncă, precum și cele cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, aplicabile pentru activitatea ce formează obiectul Contractului și pe care, o desfășoară în incinta Beneficiarului;
- b) să respecte și să aplice prevederile specifice cu privire la sănătatea și securitate în muncă, precum și cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, astfel cum acestea sunt prevăzute în Regulamentul intern și în procedurile interne ale Beneficiarului.

Art. 2 Prestatorul este obligat să dețină, conform dispozițiilor legale, autorizațiile necesare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, pentru activitățile prestate în folosul Beneficiarului conform Contractului și să le prezinte spre verificare Beneficiarului, ori de câte ori acesta le solicită.

Art. 3 Sa desfășoare activitatea ce face obiectul Contractului numai cu personal angajat în condițiile legale în vigoare, iar dacă legislația din domeniul sanatatii si securitatii in munca impune o anumită autorizare, să dețină și să prezinte autorizarea valabilă, pe meserii.

Art. 4 Înainte de începerea activității contractate, sa informeze în scris Beneficiarul în legătură cu (posibilele) pericole generate de activitatea pe care urmează să o desfășoare și în legătură cu implicațiile pe care acestea le-ar putea avea asupra propriilor angajați și asupra angajaților Beneficiarului.

Art. 5 Sa ia măsuri și să interzică accesul personalului propriu în incinta spațiilor unde se desfășoară activitatea de depozitare a produsului finit sau în alte arii ale Beneficiarului, cu excepția cazurilor în care prezența acestora, în spațiile menționate, se impune în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 6 Prestatorul va lua măsurile ce se impun astfel încât să asigure desfășurarea circulației pietonale, a autovehiculelor sau a altor mijloace de transport și de ridicat, conform traseului stabilit de către reprezentanții Beneficiarului.

Art. 7 Prestatorul se obligă să introducă pe teritoriul Beneficiarului numai echipamente tehnice conforme din punct de vedere al securității în utilizare.

Art. 8 Prestatorul nu va începe activitatea pe teritoriul Beneficiarului decât după ce s-a procedat la instruirea corespunzătoare a salariaților săi în domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Art. 9 Prestatorul se obligă să aducă, de îndată, la cunostinta reprezentanților Beneficiarului orice accident de munca survenit pe teritoriul acesteia.

Art. 10 Prestatorul se obligă să prezinte la cererea reprezentanților Beneficiarului, fișele individuale de instructaj în domeniul sanatatii si securitatii in munca, fișe de aptitudini, autorizatii pentru categoriile de personal care necesita acest lucru, copie dupa anexa la certificatul de inregistrare, in vederea verificarii acestora.

CAPITOLUL II. Obligatiile Beneficiarului

Art. 11 Beneficiarul se obligă ca pe durata derularii contractului sa aplice prevederile în vigoare ale legislației aplicabile pentru propria activitate, în domeniul sanatatii si securitatii in munca si a prevenirii si stingerii incendiilor.

Art. 12 Sa-l informeze pe Prestator în legătură cu pericolele generate de activitatea pe care o desfășoară și care ar putea afecta angajații acestuia ce desfășoară activitatea în incinta Beneficiarului în baza Contractului.

Art. 13 Sa asigure personalului Prestatorului instruire în domeniul sanatatii si securitatii in munca, corespunzator prevederilor în vigoare în fiecare punct de lucru.

Art. 14 Să-l informeze pe Prestator în legătură cu propriul plan de prevenire și stingere a incendiilor și să asigure instruirea salariaților Prestatorului în legătură cu regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

CAPITOLUL III. Obligatii comune ale Părților

Art. 15 Părțile se obligă sa coopereze pentru solutionarea problemelor in domeniul sanatatii si securitatii in munca, prevenirii și stingerii incendiilor, ce pot să apară în legătură cu desfășurarea activității ce formează obiectul Contractului.

Art. 16 Comunicarea, cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se realizeaza conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 186/10.07.2008.

Art.17 (1) Părțile se obligă să-și comunice reciproc orice eveniment ivit în desfășurarea activității ce formează obiectul Contractului și care poate consta în:

- a) accident care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- b) situația de persoană dată dispărută;
- c) accident de traseu sau de circulație;
- d) incident periculos;
- e) cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.

(2) Părțile se obligă ca evenimentele de natura celor menționate la alin.(1) să fie comunicate, în condițiile legii, după caz, următoarelor instituții:

- a) inspectoratului teritorial de muncă;
- b) asiguratorului potrivit Legii nr. 756/24.12.1999, privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- c) organelor de urmărire penală.

Art. 18 În legătură cu eventualele accidente de muncă produse pe durata de valabilitate a Contractului, Părțile convin ca înregistrarea acestora să se facă de către partea (Prestator sau Beneficiar) răspunzătoare pentru conducerea și/sau organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art.19 Prezenta anexa stabileste cadrul general pentru protejarea sanatatii si securitatii angajatilor celor doua parti, pe durata de derulare a Contractului.

Art.20 Prezenta anexă poate fi modificată numai cu acordul ambelor Părți semnatare, concretizat prin acte adiționale la aceasta.

ANTREPRENOR	BENEFICIAR
"AXINT MANAGEMENT GROUP" SRL	COCA-COLA IMBUTELIERE CHISINAU S.R.L.
Prin Director, Maxim Cazaș	Prin Administrator, Sergey Hovelyan

Anexa 3

COD DE PRACTICA AL CONTRACTORULUI

Acest material este întocmit în cadrul Coca-Cola Imbuteliere Chisinau S.R.L., în conformitate cu cerințele Companiei Coca-Cola Hellenic și The Coca-Cola Company în domeniul protecției mediului înconjurător, securității și sănătății în muncă.

**CAPITOLUL 1
INTRODUCERE****1. Scop**

Conținutul acestui material are ca scop sprijinirea instructajului de protecție a mediului înconjurător, securității și sănătății în muncă făcut de firmele contractoare propriilor angajați, precum și impunerea regulamentelor companiei Coca-Cola Hellenic.

2. Definiții

Compania – Coca-Cola Imbuteliere Chisinau S.R.L.

Contractor – Se referă la orice firmă, societate sau persoană care prestează o activitate în interesul Coca-Cola Hellenic.

Subcontractor – Se referă la orice firmă, societate sau persoană angajată de Contractor.

Coordonator QS – Coordonaorul Sistemului de Calitate inclusiv Protecția Mediului, Securității și Sănătății în Muncă. Responsabil de Protecția Muncii în Organizație.

CCC (The Coca-Cola Company) – Compania Coca-Cola

3. Utilizare

Acest material este înmănat contractorului înainte de începerea lucrului. Compania și Contractorul vor semna două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, prin care se angajează să respecte normele de protecție a mediului, securității și sănătății în muncă în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova în vigoare și standardele Coca-Cola Hellenic și cerințele TCCC.

**CAPITOLUL 2
DOCUMENTAȚIE**

Contractorii – Documentația utilizată pentru efectuarea instructajului de protecție a muncii va fi în conformitate cu normele de securitate a muncii specifice activității pe care Contractorii urmează să o desfășoare pe teritoriul Coca-Cola Imbuteliere Chisinau S.R.L. Această documentație este alcătuită din Codul de Practică al Contractorului.

Compania (Coca-Cola Imbuteliere Chisinau S.R.L.) – Documentația utilizată pentru întocmirea acestui material este în conformitate cu prevederile companiei Coca-Cola Hellenic, The Coca-Cola Company și cerințele legale locale referitoare la protecția mediului înconjurător, securității și sănătății în muncă.

**CAPITOLUL 3
RESPONSABILITĂȚI
A. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTORILOR****1. Responsabilități față de angajații și subcontractorii săi****1.1 Generale**

- Contractorii trebuie sa efectueze instructajul de protectie a muncii cu angajatii sai si angajatii Subcontractorilor sai corespunzator sarcinilor de lucru pentru care au fost angajati de Companie.
- Contractorii trebuie sa efectueze un instructaj adecvat cu angajatii sai si angajatii Subcontractorilor sai, si sa fie calificati pentru sarcinile pe care trebuie sa le indeplineasca.
- Contractorii si Subcontractorii trebuie sa fie instruiti corespunzator asupra sistemelor si restrictiilor din zona in care isi desfasoara activitatea.
- Contractorii si Subcontractorii trebuie sa se familiarizeze cu programul de prevenire al incendiilor si sa cunoasca locul de amplasare al extintoarelor si al punctelor de alarma.

1.2 Accesul in incinta Companiei

1.2.1 Accesul Personalului Contractorului si Subcontractorilor

- Inainte de inceperea lucrarii Contractorul va furniza o lista nominala a personalului care va fi alocat acesteia. Subcontractorul va prezenta lista nominala Contractorului, care are obligatiunea de a o transmite Companiei. Lista, aprobata de responsabilul de protectia muncii, va fi afisata la poarta principala de acces.
- Accesul personalului contractorului si subcontractorului se va realiza la poarta principala.
- Angajatii contractorilor vor stationa doar in ariile desemnate, deplasările in alte zone fiind permise doar cu aprobarea unei persoane autorizate a Companiei (managerul departamentului respectiv sau al departamentului initiator al contractului).
- Accesul angajatilor contractorilor in zonele restrictionate ale fabricii este interzis; in caz de necesitate, acest lucru se realizeaza doar cu aprobarea unei persoane autorizate (manager de departament) si insotit de un reprezentant al Companiei.
- Desfasurarea de activitati in afara orelor normale de program este interzisa, cu exceptia cazurilor cind exista aprobarea unei persoane autorizate (manager departament initiator al contractului) si supravegheati de catre un reprezentant al Companiei.
- Angajatii Contractorilor, la intrare pe teritoriul Companiei, vor fi echipati cu veste reflectorizante si incaltaminte de protectie **proprie**, in caz contrar acestora li se va **interzice** sa intre pe teritoriu .

1.2.1 Accesul Transportului Contractorului

Toate vehiculele folosite de catre Contractorii sau Subcontractorii trebuie sa respecte regulile de mai jos:

- Limita de viteza trebuie urmarita cu strictete de catre Contractorii si Subcontractorii tot timpul (5km/ora).
- Parcarea. Toate masinile, camioanele, etc. trebuie parcate de Contractorii si Subcontractorii in spatiile special amenajate, daca nu au fost autorizate sa parcheze in alte spatii.
- Inspectia vehiculelor. In interesul transportarii in siguranta a potentialelor articole si substante daunatoare si evitarea generarii aspectelor de mediu (inclusiv scurgeri de ulei, combustibil, substante chimice, generare de desuri, etc) Compania retine pentru control toate autovehiculele care intra sau ies din locatie.
- Atit soferii, cit si helperii Camioanelor Contractorilor si Subcontractorilor, la intrare pe teritoriul Companiei, vor fi echipati cu veste reflectorizante si incaltaminte de protectie **proprie**, in caz contrar acestora li se va **interzice** sa intre pe teritoriu!!!

1.3 Folosirea uneltelor, utilajelor si echipamentelor proprii

- Contractorii si Subcontractorii vor folosi echipament de lucru si echipament (individual sau colectiv) de protectie propriu.
- Fiecare camion care participa la incarcarea / descarcarea marfurilor este necesar sa dispuna (din surse proprii) de **piedici pentru roti** (minimum 2) si neaparat sa le plaseze la careva din rotile camionului.
- Contractorii si Subcontractorii vor furniza uneltele, instalatiile tehnice si echipamentul **necesar** pentru a presta o munca de calitate.

- Este interzisă utilizarea vehiculelor și a echipamentelor Companiei fără aprobarea prealabilă a unei persoane autorizate. În acest caz echipamentele trebuie utilizate în mod corespunzător.
- Toate echipamentele tehnice și uneltele folosite de Contractorii și Subcontractorii trebuie să îndeplinească condițiile de siguranță.
- În cazul necesității utilizării moto-stivuitoarelor acestea vor fi operate doar de angajații Companiei.
- Mecanismele de ridicare pot fi folosite doar de personalul special desemnat de Contractor și Subcontractor și aprobat de o persoană autorizată.
- Capacitatea de ridicare a mecanismelor de ridicare utilizate de Contractorii trebuie să corespundă sarcinii care urmează a fi ridicată și să fie însoțite de certificate de testare și verificare.
- În cazul în care activitatea Contractorului și Subcontractorului în zonele restricționate poate amplifica factorii de risc privind integritatea produsului (de ex: producerea de span metalic, emisii de fum, utilizarea de chimicale sau alte impurități prin activități de gaurire, sudare, decopertare, vopsire, curățare, etc.) aceste activități se vor desfășura doar cu aprobare din partea șefului de departament.
- Este interzisă efectuarea de lucrări pe acoperiș sau în alte zone la înălțime în timpul producției sau în momente cînd acest lucru poate constitui un factor de risc pentru angajații Companiei sau procesul de producție. Acest lucru poate fi permis doar cu aprobarea prealabilă a unei persoane autorizate, delimitarea și marcarea zonei respective, întreprinderea măsurilor de siguranță.
- Materialele necesare desfășurării activității Contractorilor și Subcontractorilor nu pot fi livrate direct pe teritoriul Companiei fără înștiințarea anterioară a unei persoane autorizate.
- Este interzis accesul pe teritoriul Companiei cu aparate de fotografiat sau camere de luat vederi fără aprobarea unei persoane autorizate.
- Utilizarea telefoanelor Companiei fără aprobarea unei persoane autorizate este interzisă.

2. Responsabilități față de Coca-Cola Imbuteliere Chisinau S.R.L.

2.1 Norme de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului

2.1.1 Noțiuni generale

- Contractorii și Subcontractorii trebuie să-și desfășoare activitatea astfel încît să nu afecteze sănătatea și siguranța angajaților proprii, a angajaților Companiei, precum și a celorlalte persoane aflate pe teritoriu. Contractorii, angajații lor, subcontractorii și agenții trebuie să respecte regulile Companiei precum și cerințele legale în vigoare cu privire la protecția mediului înconjurător, securității și sănătății în muncă.
- Contractorii și Subcontractorii trebuie să informeze Compania privind pericolele privind securitate și sănătate în muncă și/sau impacturile asupra mediului asociate cu activitățile, procedeele, materialele și echipamentele care urmează a fi executate sau utilizate de Contractorii și Subcontractorii.
- Personalul de conducere al Contractorilor va supraveghea activitățile desfășurate de către angajații acestora, pentru a fi siguri că nu sînt încălcate normele de securitate și sănătate în muncă și de protecție a mediului înconjurător.
- Comportamentul Contractorilor și Subcontractorilor referitor la siguranța lor sau a celorlalți este controlat de Coordonatorul QS și de Membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă prin vizite și inspecții periodice la locul de lucru. Ei au dreptul și obligația de a atrage atenția Contractorilor și Subcontractorilor la nerespectarea oricărei reguli interne a Companiei și de a determina / aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile Capitolului 4 al acestui cod.

2.1.2 Reguli de Protecție a Mediului Inconjurător, Securității și Sănătății în Muncă

- Contractorul va pune la dispoziția personalului propriu și a Coordonatorului ST o listă cu persoane de contact și numere de telefon pentru cazuri de urgență.

- Echipamentul de lucru si de protectie, generic si specific activitatii Contractorului si Subcontractorilor, si materialele de prim ajutor vor fi asigurate de Contractor si Subcontractor pentru personalul propriu.
- Echipamentele specifice operarii (vane, valve, comutatoare electrice, etc.) nu pot fi actionate decit de personalul Companiei, cu exceptia cazurilor cind exista in prealabil aprobarea sefului de departament.
- Contractorii si Subcontractorii nu au dreptul sa deconecteze sistemele de supraveghere, sistemele de detectie, alarmare si protectie antiincendiara ce opereaza in fabrica fara aprobarea prealabila a Coordonatorului QS, sau Coordonatorul de Facilitati.
- Materialele si echipamentele Contractorilor si Subcontractorilor vor fi depozitate ordonat si in conditii de siguranta, astfel incit sa nu fie blocate sau obstructionate caile de acces auto sau pietonale, scarile, iesirile de urgenta, extinctoarele, etc. Nu se vor depozita materiale sau echipament pe platforme suspendate, conducte, scari.
- Nu se vor arunca sau evacua materiale de la inaltime (platforme, pasarele, etc.)
- Este interzisa blocarea accesului la hidranti prin depozitarea de materiale sau echipament, parcare mijloacelor de transport.
- Lampile portabile utilizate trebuie sa fie protejate contra exploziei.
- Cilindrii cu gaz comprimat trebuie sa fie asigurati (cu lant sau cablu impotriva caderii) in pozitie verticala.
- Zonele in care se efectueaza excavatii sau alte lucrari cu potential risc trebuie izolate, delimitate si marcate corespunzator.

2.1.3 Raportarea accidentelor si a evenimentelor periculoase

- Accidentele aparute pe teritoriul Companiei vor fi aduse imediat la cunostinta managementului Companiei.
- Orice incident sau accident de munca suferit de personalul Contractorului sau Subcontractorului se va raporta la Inspecția Teritorială a Muncii si se va inregistra de catre societatea Contractorului sau Subcontractorului.
- In cazul aparitiei unei situatii de incident – incendiu, etc. - va fi anuntat managementul Companiei.
- Angajatii Contractorilor si Subcontractorilor au obligatia de a evacua zona de lucru in cazul unei situatii de incendiu. Acestia vor folosi traseele de evacuare pre-determinate in Planul de Evacuare in Caz de Urgenta.

2.1.4 Utilizarea substantelor periculoase

- Reprezentantul Companiei va furniza Contractorului o lista cu chimicalele cu care acesta ar putea veni in contact pe parcursul derularii lucrarii. Daca pulberea, aburul, lichidele reziduale sau vaporii care sint rezultatul activitatii Contractorilor pot fi periculoase pentru sanatate, acestia trebuie sa ia toate masurile pentru a fi siguri ca aceste substante sint controlate pina la un nivel care nu dauneaza sanatatii.
- Contractorul si Subcontractorul va furniza Companiei o lista cu substantele si/sau materialele periculoase, iar inaintea introducerii lor pe teritoriul Companiei, Coordonatorul QS trebuie sa aprobe folosirea acestora.
- Contractorul si Subcontractorul va asigura si va furniza Companiei Fisele Tehnice de Securitate ale chimicalelor respective inainte de a fi introduse in Companie.
- Recipientii substantelor vor fi etichetati corespunzator, specificindu-se: continutul, factorul de risc (ex: inflamabil, explozibil, coroziv, iritant, otrava, etc.) si proprietarul recipientului.
- Aceste chimicale sau carburanti nu vor fi depozitate pe teritoriul Companiei la intimplare, neasigurat, pe timpul noptii sau in zilele de odihna.
- Contractorul are obligatia de a-si informa angajatii despre chimicalele periculoase cu care ar putea veni in contact si de a furniza echipamentul de protectie necesar.

- Contractorii care lucreaza cu substante toxice si periculoase trebuie sa asigure masuri de limitare a scurgerilor in mediu. Sub nici o forma nu se vor deversa deseuri toxice in canalizarea companiei (menajera, de proces sau pluviala).
- Deseurile (menajere si periculoase) generate in rezultatul activitatii Contractorului nu vor fi depozitate si amestecate cu deseurile generate din activitatile Companiei.
- In toate situatiile de incident, contractorii sunt obligati sa anunte reprezentantii Companiei si autoritatile responsabile.

2.1.5 Utilizarea si depanarea echipamentului electric

- Nu trebuie sa existe echipament electric, conductori sau terminale neizolate. Tot echipamentul electric trebuie izolat.
- Tot echipamentul si instalatiile electrice utilizate vor fi impamantate dupa caz inainte de exploatare.
- Nici un echipament electric nu poate opera peste 380V daca nu este absolut necesar, si in acest caz trebuie sa se ceara permisiunea Coordonatorului de Facilitati.
- Toate cablurile la nivelul solului trebuie prinse sau acoperite astfel incat sa se elimine riscul de a se impiedica in acestea, iar toate conexiunile temporare trebuie sa fie adecvate scopului si sa fie corect instalate, terminate, pozitionate si protejate.
- Daca este necesar sa se desfasoare lucrari intr-o zona in care exista riscul de a veni in contact cu echipament electric in functiune, atunci Coordonatorului de Facilitati trebuie sa fie informat inainte de inceperea lucrarilor si toate masurile de siguranta trebuie luate.

2.2. Raspunsul la situatii de urgenta.

2.2.1 Masuri de prevenire

- **Fumatul.** Fumatul nu este permis decit in zonele special amenajate si marcate. Fumatul este interzis in zonele in care se afla substante inflamabile. Este strict interzisa deteriorarea semnelor care interzic fumatul in zona.
- **Munca cu aparate de sudura.** Inainte de a suda, de a taia cu flacara oxiacetilenica, sau orice operatie similara, aceasta trebuie aprobata de catre Coordonatorul ST si persoana care autorizeaza lucrarea (Seful Locului de Munca) care vor elabora si aproba "permisul de lucru cu foc deschis". Este strict interzisa efectuarea operatiilor de sudura in lipsa acestui permis.
- **Lichide si gaze usor inflamabile.** Lichidele usor inflamabile si gazul petrolier lichefiat trebuie depozitate in containere metalice la care se ataseaza etichete si vor fi folosite conform reglementarilor in vigoare.
- **Extinctoare si alarme de incendiu.** Chiar daca nu exista pericolul unui incendiu, sub nici o circumstanta nu pot fi blocate extinctoarele sau alarmele fara aprobarea scrisa a Coordonatorului QS sau Coordonatorului de Facilitati.
- **Munca in preajma alarmei de incendiu.** Unde munca prestata de contractori afecteaza sistemul de alarma, trebuie informat directorul de intretinere care va lua o hotarire in acest sens.

2.2.2 Actiuni in caz de urgenta

- In cazul alarmelor toti Contractorii trebuie sa paraseasca zonele de lucru si sa se indrepte pe drumul indicat catre aria de adunare.
- Toti Contractorii vor fi verificati in acest sens de Coordonatorul QS sau de Comitetului de SSM, desemnat pentru situatii de urgenta.

2.3. Echipamentul Companiei

- **Folosirea uneltelor Companiei.** Folosirea echipamentului Companiei nu este admisa fara permisiunea Coordonatorului de Facilitati. In circumstantele in care Compania imprumuta uneltele si echipamentul, Contractorii il vor folosi pe riscul lor. Orice pierdere, stricaciune sau paguba vor fi responsabilitatea Contractorilor.

- **Facilitati.** Contractorii trebuie sa obtina aprobarea Coordonatorului de Facilitati inainte de a folosi energia electrica, instalatia de gaz, de apa sau alt serviciu al Companiei.
- **Material recuperat.** Daca in contract nu este prevazuta o clauza speciala, tot echipamentul si materialele recuperabile ramin proprietatea Companiei.

2.4. Protectia mediului inconjurator

Contractorii si Subcontractorii se obliga sa respecte toate regulile Companiei si cerintele legislatiei in vigoare referitoare la protectia mediului inconjurator in ceea ce priveste transportul, livrarea, utilizarea si evacuarea deseurilor rezultate in urma desfasurarii activitatii:

- **Deseuri.** Toate deseurile rezultate din lucru intra in responsabilitatea Contractorilor, ele trebuind sa fie indepartate in permanenta, incluzind si produsele chimice sau materiale bazate pe chimicale, indiferent de cantitate. Eventuala contaminare (cum ar fi imprastierea sau scurgerea) trebuie raportata imediat Coordonatorului QS.

Contractorii isi vor asuma responsabilitatea asupra deseurilor rezultate din materialele aduse pe teritoriul Companiei iar dispunerea acestora nu se va face in numele Companiei Coca-Cola sau cu referire la Compania Coca-Cola ori marcile ei inregistrate. Sub nici o forma nu se va utiliza numele Companiei in tranzactiile referitoare la deseurile periculoase produse prin activitatea Contractorilor sau rezultate din materialele utilizate de acestia fara autorizarea Conducerii Companiei sau a reprezentantilor Companie imputerniciti.

Contractorii trebuie sa dispuna de contracte(e) valabile cu companii autorizate pentru a transportarea, depozitarea si reciclarea / neutralizarea deseurilor.

Contractorul va segrega pe categorii (menajer, metal, plastic, hartie/carton, sticla, deseuri periculoase, etc) si evacuate corespunzator toate deseurile generate in rezultatul activitatii sale.

- **Gunoii** trebuie indepartat din spatiul de lucru cit de repede posibil, in concordanta cu politica de protectie a mediului inconjurator. Sub nici o circumstanta uleiul, produsele petroliere, sau orice alte produse chimice si / sau periculoase nu vor fi deversate in canalizarea Companiei. Trebuie luate toate precautiile pentru ca nisipul, pamintul, cimentul, etc. sa nu fie varsate in canalizare.
- **Toate rezidurile** care sint rezultatul muncii Contractorilor si Subcontractorilor vor necesita aprobare pentru depozitare. Contractorii si Subcontractorii care lucreaza cu substante toxice si periculoase trebuie sa dispuna de echipamentul necesar interventiei in caz de accident, sa aiba pregatirea si certificarea necesare conform legislatiei in vigoare.

2.5. Disciplina

- Pe teritoriul Companiei este obligatorie adoptarea unei atitudini condescendente, respectuoase atit in relatiile superior-subordonat cit si in cele colegiale.
- Sunt interzise atitudinile violente, aruncarea de obiecte sau alte gesturi periculoase.
- Pe teritoriul Companiei este interzisa detinerea, consumul sau starea sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante interzise.
- Oferirea si achizitionarea de orice fel de produse, jocurile de noroc si alte asemenea activitati sunt strict interzise pe teritoriul Companiei.
- Nu sint permise vizitele altor persoane neautorizate pe teritoriul Companiei. Pentru cazuri speciale, Contractorii trebuie sa anunte Coordonatorului de Facilitati si sa obtina acordul scris al acestuia.
- Sa respecte programul de lucru al Companiei.
- Contractorii si Subcontractorii au obligatia sa cunoasca si sa respecte Codul de Practica al Contractorului emis de Companie.
- Facilitatile medicale ale Companiei vor putea fi folosite numai in cazuri de urgenta.
- Angajatii Companiei nu trebuie sa se implice in activitatile specifice efectuate de Contractorii sau Subcontractorii pe teritoriu fara permisiunea sefului direct.
- Contractorii, Subcontractorii si toti angajatii acestora au obligatia sa se supuna tuturor legilor, regulamentelor si procedurilor Companiei.

B. RESPONSABILITATILE COMPANIEI**1.1 Generalitati**

- Compania are obligatia de a pune la dispozitia Contractorilor prezentul **"Cod de practica al Contractorului"** precum si sa se asigure ca acesta il semneaza.
- Compania are responsabilitatea de a face cunoscut Contractorilor si Subcontractorilor planul de evacuare si locul de adunare in situatii de urgenta.
- Compania are obligatia de a informa Contractorul si Subcontractorul privind pericolele privind securitatea si sanatatea in munca si impacturile asociate in zona / activitatea pe care urmeaza s-o indeplineasca in vederea intreprinderii masurilor de control necesare.

1.2 Facilitati de prim ajutor

- In cazuri de urgenta Compania va pune la dispozitia Contractorilor echipamentul de prim ajutor de care dispune.
- Managerul responsabil cu supravegherea trebuie sa prezinte informatiile necesare privind amplasamentele toaletelor, punctelor de prim ajutor, surselor de apa potabila, etc. si oricare alta informatie despre Companie care sa nu aduca prejudicii Contractorilor pentru ca Contractorii sa le poata aduce la cunostiinta angajatilor si Subcontractoilor sai.
- Sa asigure Contractorilor si Subcontractorilor o zona de depozitare a materialelor, instrumentelor si echipamentelor si loc de parcare a unitailor de transport.

1.3 Identificare

- Compania va asigura tuturor angajatilor Contractorilor si Subcontractorilor un ecuson inscriptionat cu mentiunea **"COLABORATOR"**.

1.4 Siguranta in timpul lucrului

- Compania va permite intrarea in zona de lucru a Contractorilor numai pentru persoanele responsabile de securitatea si sanatatea in munca, Coordonatorul QS si Coordonatorul de Facilitati.
- Compania va asigura documentatia necesara pentru ca activitatea Contractorilor sa se desfasoare in siguranta. Exemplu de documente: Cartea tehnica a utilajului sau a masinii, planurile cladirilor, circuitelor electrice, etc.

CAPITOLUL 4**SANCTIUNI SI PENALIZARI PRIVIND ESUAREA CONFORMARII CU CERINTELE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR, SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA**

4.1 Compania isi rezerva dreptul de a penaliza Contractorul sau Subcontractorul cu pana la 5% din valoarea contractului pentru incalcarea regulilor si cerintelor Companiei si/sau cerintelor legale privind protectia mediului inconjurator, securitatii si sanatatii in munca.

4.2 Pentru incalcarea grava a regulilor si cerintelor Companiei si/sau cerintelor legale, Compania isi rezerveaza dreptul de a stopa orice lucrare si a evacua de pe teritoriul sau orice Contractor, Subcontractor sau angajat al acestora.

4.3 Incalcarea grava a cerintelor legale sau/si a Companiei privind protectia mediului inconjurator, securitatii si sanatatii in munca pe teritoriul Companiei de catre orice Contractor, Subcontractor sau angajati ai acestora poate conduce la rezilierea definitiva a contractului de colaborare cu Contractorul.

4.4 Compania Coca-Cola isi rezerva dreptul, prin reprezentantii sai, de a evacua de pe teritoriul sau orice persoana sau angajat al unui Contractor sau Subcontractor care manifesta comportament inadecvat, se afla sub influenta alcoolului sau a altor substante interzise.

CW182171

4.5 Compania Coca-Cola isi rezerva dreptul, prin reprezentantii serviciului de control de la intrarea pe teritoriu, de a NU PERMITE INTRAREA PE TERITORIU a contractorilor, in cazul in care acestia nu dispun de echipamentul de protectie necesar efectuarii lucrarilor si mentionat in p. 1.2.1. al prezentului COD.

4.6 Orice paguba (deteriorarea proprietatii: utilitati, incaperi, echipamente, instrumente, etc) inregistrata in detrimentul Companiei si care este rezultatul activitatii Contractorilor sau Subcontractorilor trebuie raportata imediat Coordonatorului QS si Coordonatorului de Facilitati si reparata in conformitate cu cerintele legale si/sau instructiunile Companiei.

4.7 In situatii de incidente / accidente ecologice cauzate de Contractorii sau Subcontractorii, Contractorii si sau Subcontractorii sunt responsabili de evaluarea si inlaturarea tuturor consecintelor sau vor suporta toate costurile activitatilor de refacere a mediului.

ANTREPRENOR	BENEFICIAR
"AXINT MANAGEMENT GROUP" SRL	COCA-COLA IMBUTELIERE CHISINAU S.R.L.
Prin Director, Maxim Cazacu	Prin Administrator, Sergey Hovelyan

