

Descrierea capacităților soluției și modul în care acestea pot asigura atingerea obiectivelor stabilite.

## Contents

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 1      | Descrierea Capacităților Soluției Bizon360.HRM ..... | 4 |
| 1.1    | Recrutare și Selecție .....                          | 4 |
| 1.1.1  | Capacitati.....                                      | 4 |
| 1.1.2  | Impact .....   | 4 |
| 1.2    | Administrarea Personalului.....                      | 4 |
| 1.2.1  | Capacități.....                                      | 4 |
| 1.2.2  | Impact .....   | 5 |
| 1.3    | Evaluarea Performanțelor .....                       | 5 |
| 1.3.1  | Capacități.....                                      | 5 |
| 1.3.2  | Impact .....   | 5 |
| 1.4    | Gestionarea Pontajului .....                         | 5 |
| 1.4.1  | Capacități.....                                      | 5 |
| 1.4.2  | Impact .....   | 5 |
| 1.5    | Training și Dezvoltare.....                          | 6 |
| 1.5.1  | Capacități.....                                      | 6 |
| 1.5.2  | Impact .....   | 6 |
| 1.6    | Managementul beneficiilor.....                       | 6 |
| 1.6.1  | Capacități.....                                      | 6 |
| 1.6.2  | Impact .....   | 6 |
| 1.7    | Self-Service pentru angajați .....                   | 6 |
| 1.7.1  | Capacități.....                                      | 6 |
| 1.7.2  | Impact .....   | 7 |
| 1.8    | Gestiunea Structurii Organizaționale.....            | 7 |
| 1.8.1  | Capacități.....                                      | 7 |
| 1.8.2  | Impact .....   | 7 |
| 1.9    | Rapoarte și Analize .....                            | 7 |
| 1.9.1  | Capacități.....                                      | 7 |
| 1.9.2  | Impact .....   | 7 |
| 1.10   | Conformitate și Securitate .....                     | 7 |
| 1.10.1 | Capacități.....                                      | 8 |
| 1.10.2 | Impact .....   | 8 |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| 2 | Concluzie ..... | 8 |
|---|-----------------|---|

# 1 Descrierea Soluției Bizon360.HRM

Bizon360 HRM (Human Resource Management) este o esențial pentru optimizarea proceselor legate de gestionarea resurselor umane. Sistemul propus oferă funcționalități avansate care sprijină realizarea obiectivelor organizaționale, asigurând eficiență, transparență și conformitate. Capacitățile cheie sunt descrise mai jos:

## 1.1 Recrutare și Selecție

Soluția HRM transformă procesul de recrutare într-un flux digital complet, intuitiv și eficient. Publicarea posturilor vacante, gestionarea aplicațiilor și evaluarea candidaților se desfășoară într-un mediu centralizat, accesibil și transparent. Platforma self-service permite candidaților să-și încarce CV-urile și să urmărească statusul aplicației. Sistemul de evaluare automată asigură o selecție rapidă și obiectivă, economisind timp și resurse.

### 1.1.1 Capacitati

- Managementul complet al procesului de recrutare: de la publicarea anunțurilor până la angajare.
- Platformă self-service pentru candidați, cu posibilitatea de a încărca CV-uri și de a urmări statusul aplicației.
- Evaluarea automată a candidaților prin criterii predefinite și scoring.
- Generarea rapoartelor privind eficiența proceselor de recrutare (ex.: rata de succes, durata medie de angajare).

### 1.1.2 Impact

- Reduce timpul necesar procesului de recrutare.
- Asigură accesibilitate și transparență pentru candidați.
- Permite identificarea rapidă a celor mai potriviți candidați, contribuind la consolidarea echipei.

## 1.2 Administrarea Personalului

Gestionarea informațiilor angajaților devine simplă și centralizată. Soluția permite urmărirea contractelor, a modificărilor de post și a arhivei electronice a documentelor, oferind acces rapid și sigur. Funcționalitățile integrate sprijină echipa de HR în procesele zilnice și facilitează conformitatea cu cerințele legale.

### 1.2.1 Capacități

- Bază de date centralizată pentru gestionarea informațiilor angajaților.
- Managementul contractelor, modificărilor de post și încetărilor de activitate.
- Integritatea cu modulele de evaluare și beneficii.
- Gestiunea arhivei electronice pentru documentele angajaților.

### 1.2.2 Impact

- Crește acuratețea datelor despre personal.
- Simplifică procesele de actualizare și auditare a informațiilor.
- Îmbunătățește conformitatea cu reglementările legale și politicile interne.

## 1.3 Evaluarea Performanțelor

Performanțele angajaților sunt evaluate printr-un proces transparent, bazat pe obiective clare și măsurabile. Funcționalitatea de urmărire în timp real a progresului și integrarea indicatorilor de performanță permit managerilor să ia decizii bine fundamentate. Feedback-ul periodic și rapoartele automate asigură un mediu motivațional pentru angajați.

### 1.3.1 Capacități

- Definirea obiectivelor individuale și colective, cu posibilitatea de urmărire în timp real.
- Generarea automată a rapoartelor de evaluare.
- Integrarea KPI-urilor (Key Performance Indicators) în fluxurile de evaluare.
- Notificări automate pentru procesele de feedback și evaluare periodică.

### 1.3.2 Impact

- Promovează transparența și echitatea în procesul de evaluare.
- Crește motivarea și angajamentul angajaților prin claritatea obiectivelor.
- Identifică nevoile de training și oportunitățile de dezvoltare personală.

## 1.4 Gestionarea ~~Pontajului~~pontajului

Această funcționalitate automatizează procesele de pontaj, reducând erorile și volumul de muncă. Tabelele de pontaj pot fi gestionate ușor de către angajați, manageri și echipa HR, iar integrarea cu sistemele salariale asigură o procesare rapidă și fără greșeli. Toate datele sunt stocate într-un format standardizat, gata pentru audit sau raportare

### 1.4.1 Capacități

- Managementul tabelelor de pontaj pentru toate tipurile de utilizatori: angajați, manageri, HR.
- Integrare cu sistemele de calcul salarial pentru o procesare automată.
- Posibilitatea raportării și aprobării orelor suplimentare și concediilor.

### 1.4.2 Impact

- Automatizează procesele manuale, reducând erorile și timpul de procesare.
- Asigură conformitatea cu politicile de muncă și normele legale.

## 1.5 Training și Dezvoltare

Un modul dedicat dezvoltării profesionale oferă un catalog digital de cursuri, accesibil angajaților. Managerii pot urmări progresul și rezultatele programelor de formare, planificând activități de dezvoltare personalizate. Acest modul încurajează îmbunătățirea continuă a competențelor, aliniind dezvoltarea individuală cu obiectivele strategice ale organizației.

### 1.5.1 Capacități

- Planificarea și urmărirea programelor de formare profesională.
- Catalog de cursuri, cu opțiuni de înscriere self-service pentru angajați.
- Raportare privind progresul și rezultatele formărilor.

### 1.5.2 Impact

- Sprijină creșterea continuă a competențelor angajaților.
- Permite organizației să alinieze formarea cu obiectivele strategice.

## 1.6 Managementul beneficiilor

Beneficiile angajaților sunt gestionate într-un mod flexibil și transparent. Modulul permite configurarea unor scheme de beneficii, integrate direct în procesele salariale. Rapoartele detaliate oferă o imagine clară asupra costurilor și a nivelului de satisfacție al angajaților.

### 1.6.1 Capacități

- Configurare flexibilă pentru diverse tipuri de beneficii.
- Integrare cu sistemele de payroll pentru calcul și procesare automată.
- Raportare detaliată privind beneficiile acordate.

### 1.6.2 Impact

- Crește satisfacția angajaților printr-o gestionare eficientă și transparentă a beneficiilor.
- Reduce costurile administrative asociate gestionării manuale a beneficiilor.

## 1.7 Self-Service pentru angajați

Platforma self-service pune la dispoziția angajaților un mediu digital unde își pot accesa datele personale, solicita concedii sau actualiza informațiile personale. Această autonomie reduce semnificativ sarcinile administrative ale departamentului HR, îmbunătățind în același timp experiența angajaților.

### 1.7.1 Capacități

- Acces la informațiile proprii: pontaj, salarii, beneficii, documente.
- Posibilitatea de a solicita concedii sau alte tipuri de cereri direct din platformă.
- Actualizare directă a informațiilor personale.

### 1.7.2 Impact

- Crește gradul de autonomie al angajaților.
- Reduce volumul de muncă al echipei HR pentru sarcinile operaționale.

## 1.8 Gestiunea Structurii Organizaționale

Organigramele detaliate și actualizate în timp real oferă o imagine clară asupra structurii organizaționale. Modulul permite urmărirea modificărilor structurale și alocarea automată a fluxurilor de aprobare, sprijinind planificarea strategică a resurselor umane.

### 1.8.1 Capacități

- Vizualizare grafică a organigramei în timp real.
- Urmărirea modificărilor structurale.
- Atribuirea automată a fluxurilor de aprobare pe baza structurii organizaționale.

### 1.8.2 Impact

- Crește claritatea și transparența structurii organizaționale.
- Permite planificarea strategică a resurselor umane.

## 1.9 Rapoarte și Analize

Modulul de raportare oferă o varietate de dashboard-uri și analize personalizabile. Managerii pot urmări performanța proceselor, fluctuația personalului sau alte indicatori critici, având la dispoziție date clare pentru a lua decizii informate.

### 1.9.1 Capacități

- Generarea de rapoarte predefinite și personalizate.
- Dashboard-uri interactive pentru HR și management.
- Analiză predictivă privind fluctuația personalului și eficiența proceselor.

### 1.9.2 Impact

- Sprijină luarea deciziilor bazate pe date.
- Permite identificarea rapidă a riscurilor și oportunităților.

## 1.10 Conformitate și Securitate

Soluția HRM respectă cele mai stricte standarde de conformitate. Sistemele avansate de autentificare și audit asigură protecția datelor sensibile și urmăresc toate acțiunile utilizatorilor, reducând riscurile legale și reputaționale.

### 1.10.1 Capacități

- Sisteme avansate de autentificare și autorizare.
- Audit detaliat pentru toate acțiunile utilizatorilor.

### 1.10.2 Impact

- Asigură protecția datelor sensibile.
- Reduce riscul de penalități legale și reputaționale

## 2 Concluzie

Soluția HRM oferă o gamă largă de funcționalități integrate, adaptabile nevoilor organizaționale. Prin adoptarea acestei soluții, organizația va obține:

- Eficiență operațională prin automatizarea proceselor.
- Flexibilitate pentru adaptarea la cerințele în schimbare.
- Transparență și implicare a angajaților, contribuind la creșterea performanței și satisfacției acestora.

Această suită completă de capacități oferă instrumentele necesare pentru a transforma gestionarea resurselor umane într-un proces fluid, eficient și strategic. Bizon360 HRM este conceput să crească performanța organizației, să îmbunătățească experiența angajaților și să asigure respectarea normelor legale, toate acestea într-un mediu digital modern.