

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 40

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3 În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4 Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6 CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1 Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem

5.6.2 Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materialele și echipamentele corespunzătoare;
- personal instruit

5.6.3 Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare

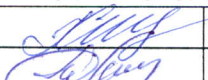
5.6.4 Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății

5.6.5 La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor

5.6.6 Rezultatele inspecției la primire se înregistrează în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite

5.6.7 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control de calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.6.8 Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 41

5.6.9 Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate

5.7 INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1 Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate

5.7.2 Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției

5.7.3 Inspecțiile finale pentru produsele executate de organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL se realizează în conformitate cu planul calității prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor

5.8 ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

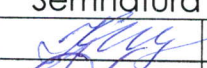
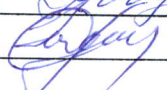
5.8.1 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate

5.9 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1 Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea a înregistrărilor calității rezultate din activități organizației "P.V. CONST SERVICE" SRL cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2 Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract

5.9.3 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui audit în procedura stabilită

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 42

5.10 INSTRUIRE

5.10.1 Conducerea organizației "P.V. CONST SERVICE" SRL asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent

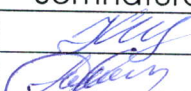
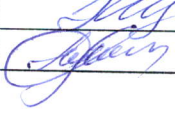
5.11.2 Personalul este selectat pentru sarcinile care la are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței

5.11.3 Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare șef de compartiment/șentier

5.11.4 Conducerea organizației "P.V. CONST SERVICE" SRL verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități asupra calității lucrărilor

5.11.5 Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea categoriilor de personal și locul de muncă

5.11.6 Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită

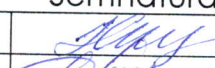
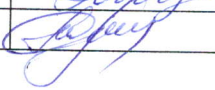
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 43

CUPRINS

6.1 Planificarea ETAC

6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 44

6.1 PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1 "P.V. CONST SERVICE" SRL prin compartimentul AQ aplică planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori

6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul "P.V. CONST SERVICE" SRL

6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC

6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări

ETAC pe organizare/funcționare;

ETAC pe sistem;

ETAC în proces.

6.1.5 Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de :

maturitatea PAC la care se face examinarea;

rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;

acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4

6.2 SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1 "P.V. CONST SERVICE" SRL prin compartimentul AQ și CQ efectuează:

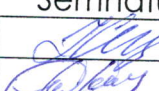
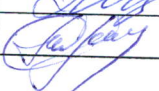
- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC-uri externe la furnizori de produse / servicii pentru:

a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) valorarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 45

6.2.3 Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează

6.2.4 Rapoartele rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și Raportul de inspecție"

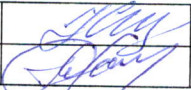
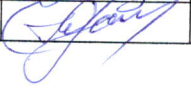
Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății beneficiarului și la organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL

6.2.5 Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică că data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective

6.2.6 În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini la implementării PAC se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității

6.2.7 Documentele rezultate de ETC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare

6.2.8 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC

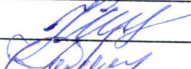
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 46

CUPRINS

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 47

7.1 NECONFORMITĂȚI

7.1.1 Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specifice

7.1.2 Conducerea "P.V. CONST SERVICE" SRL asigură ca neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

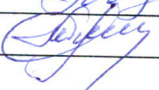
- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea/predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmare activităților de audit

7.1.3 Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4 În cazul în care sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile. Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea

7.1.5 Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului

7.1.6 În procedurile menționate la pct.7.1.1 sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 47

7.1.7. "P.V. CONST SERVICE" SRL asigură ca produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile

7.1.8 Activitățile de control și evaluarea a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea

7.2 ACȚIUNI CORECTIVE

7.1.1 Organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității,
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective .

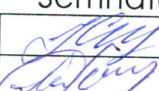
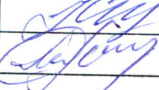
7.2.2 Organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor

7.2.3 Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sunt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierul executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare

Dacă se constată abateri de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare

7.2.4 pentru deficiențele constatate în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentu/șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

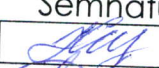
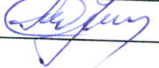
SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 48

7.3 ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1 Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților ;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale

"P.V. CONST SERVICE" SRL

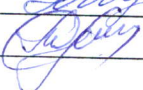
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 49

CUPRINS:

8.1 Controlul documentelor

8.2 Înregistrări de calitate

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 50

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1 Organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor

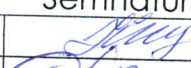
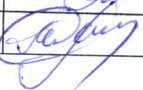
8.1.2 În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt finalizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2 ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1 Prin documentele PAC ale organizației "P.V. CONST SERVICE" SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile organizației "P.V. CONST SERVICE" SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori

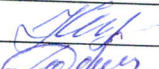
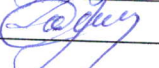
8.2.2 Organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL asigură ca înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 51

8.2.3 Rpin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilităților și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validat, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 52

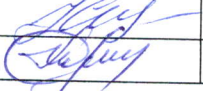
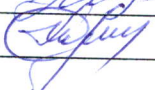
CUPRINS

9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 53

9.1 MANIPULARE

9.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul)

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2 DEPOZITAREA

9.2.1 La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

9.2.2 Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor

9.2.3 Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zonele de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

9.2.4 Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

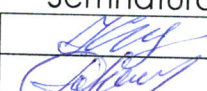
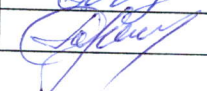
9.3 CONSERVARE

9.3.1 Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

9.3.2 Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorarea, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu

9.4 LIVRARE

9.4.1 Livrarea produselor executate de organizația "P.V. CONST SERVICE" SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Gutu N.				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 54

10. GENURILE DE ACTIVITATE

"P.V. CONST SERVICE" SRL se ocupă cu lucrările de construcții montaj, reconstrucție și reparație a clădirilor :

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			
Verificat	Gutu N.		Actualizarea	Ex.
				Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 55

SC "P.V.CONST-SERVICE" SRL Vă informează că a îndeplinit lucrările la următoarele obiecte:

1. "Reparația auditoriilor a blocului de studii A de pe tr. Banulescu Bodoni ",
2. Reparația capitală a blocului de laboratoare a CNȘPMP
3. "Reparația capitală a acoperișului și fațadei blocului central de pe str. Ștefan cel Mare 165"
4. "Reparația ospătăriei blocului central de pe str. Ștefan cel Mare 165"
5. Lucrari de reparația capitală a căminului nr.3 amplasat pe str. Malina Mică,68/3
6. "Reparația selectivă a auditoriilor și birourilor din blocul de studii "A" al Academiei de Studii Economice din Moldova de pe str. Bănulescu-Bodoni,61
7. Reparatia salii de videoconferinte, WC-ului la parter si ventilatiei din blocul de studii B al ASEM de pe str.Banulescu-Bodoni , 59 or.Chisinau
8. "Lucrarile de construcție a anexei a școlii medii s. Hirova r-nul Călărași"
9. "Reparația încăperilor de laborator și birourilor operative a Centrului Național Științifico Practic de Medicină Preventivă"
10. "Reparația capitală a Azilului Republican pentru invalizi și pensionari"
11. Reconstrucția blocului administrativ al Institutului Național pentru Viticultură și Vinificație

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			
Verificat	Gutu N.		Actualizarea	Ex. Nr. _____

SC "P.V. CONST SERVICE" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 56

SC "P.V.CONST-SERVICE" SRL dispune de următoarele unități de transport și utilaj:

TRANSPORT

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1. Autotransport MAZ | 1 unități |
| 2. Autotransport IFA | 1 unități |
| 3. Excavator | 1 unități |
| 4. Macara de fereastră | 1 unități |

UTILAJ

- | | |
|---|-----------|
| 5. Schele | 1 complet |
| 6. Setul documentelor de normare pentru lucrările de construcții și lucrările de finisare | 1 complet |
| 7. Mestecător de beton | 2 unități |
| 8. Mestecător de mortar | 1 unități |
| 9. Aparat de sudat electric | 2 unități |
| 10. Aparat de sudat cu gaze | 2 unități |

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cosenco T.			
Verificat	Gutu N.		Actualizarea	Ex.
				Nr. _____