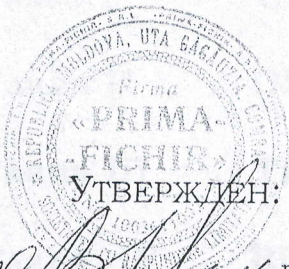


ООО»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.1 из 50

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Составлен: ООО»ПРИМА ФИКИР»



УТВЕРЖДЕН: » 10 » 02 2010

[Signature] ДИРЕКТОР И. А. ЧОБАНИКА

- [Signature]* утверждено 10.02.2012г.
- [Signature]* утверждено 02.01.2012г.
- [Signature]* утверждено 10.02.2012г.
- [Signature]* утверждено 10.02.2013г.
- [Signature]* утверждено 02.01.2018г.
- [Signature]* утверждено 02.01.2019г.
- [Signature]* утверждено 02.01.2014г.
- [Signature]* утверждено 02.01.2015г.
- [Signature]* утверждено 02.01.2016г.

КИШИНЕВ * 2010



000«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр.3 из 50		

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	9
Глава III	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	14
Глава IV	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	29
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЛЕДОВАНИЕ ПО	
	ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	39
Глава VII	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	42
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИЯ	46

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 5 из 50		

1. 1. Обобщение

1.1.1 Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества примененный ООО «ПРИМА ФИКИР»

предусмотренных Законом о качестве в строительстве № 721 от 2 февраля 1996 г./изм.30.05.08/ и стандартом ISO - 9000.

1.1.2 Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнение всех требований, предусмотренных действующим законодательством для модели обеспечения качества соответствующей основой требованиям.

1.1.3 Руководство по качеству совместно с функциональными процедурами системы устанавливаются меры по выполнению

требований установленных законодательством в строительстве, и производстве строительных материалов, начиная с поставки сырья материалов и заканчивая передачей продукции заказчику.

1.1.4 При помощи программ по обеспечению качества, приведенной в настоящем Руководстве ООО «ПРИМА ФИКИР»

обеспечивает:

1.1.4.1 Планированное и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов, а также применяемых зарубежных норм и стандартов.

1.1.4.2 Осуществление и поддержание требуемого уровня качества предусматривает техническую документацию, нормативами и договорами документами.

1.1.4.3 Программа по обеспечению качества в ООО «ПРИМА ФИКИР»

структурно представлена следующим образом:

руководством по обеспечению качества с отделами функционально назначенная, документами и исполнительными протоколами; методиками (исполнительные технические инструкции); планами контроля качества, проверок и испытаний.

ООО «ПРИМА ФИКИР»	ПУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 6 из 50		

1.2 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ООО «ПРИМА ФИКИР»

Наименование ООО «ПРИМА ФИКИР»

Регистрация:

Производственные площадки: Молдова г. Комрат ул. Ялпуцкская, 31

ООО «ПРИМА ФИКИР»

Обеспеченность оборудования производством товарного бетона, бетонных изделий: баки стен подвалов, кофры и плиты перекрытий для ковопцев, сухих строительных смесей: мешалка для бетона емкостью 0,5 м³, мешалка для сухих смесей емкостью 0,5 м³, насос, дозатор, весы электронные, вентиляция, портучки, формы для производства кофры Ø 1,0 м - 1 шт, Ø 1,5 м - 1 шт, Ø 2,0 м - 1 шт, ПП10, ПП15, 1 ПП20, формы для производства баков ФС: ФСШ-4-2шт, ФС-4-6 шт, ФС-4-12-12 шт, ФС-4-8 - 18 шт, скамские помещения закрытого и открытого типа, тара для готовой продукции.

Обеспеченность инструментами: анкеры, рулетки, ш/циркуля. Обеспеченность метрологическими инструментами: весы электронные.

Организационная структура предприятия: приватизация

Аттестованные специалисты (руководитель производства) : - Нормативная документация соответствует видам деятельности. /ГОСТ 8020-90, ГОСТ 7473-94, ГОСТ 28013-98, SM 217:2001, SM 262:2004.

В своей деятельности деятельность организации будет выполняться следующие работы:
1. Производство товарных бетонов, строительных растворов, сухих строительных смесей, бетонных изделий для ковопцев и стен подвалов.
- поставка по заказам продукции.

1.3 ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон № 721 - XII "О качестве в строительстве от 2.02.96.
2. Закон № 647 - XIII "О метрологии" от 17.11.95

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 7 из 50		

3. Постановление Правительства №461 от 6.07.95 Приказа технического утверждения для продукции, методов и нового оборудования в строительстве
 4. Постановление Правительства №490 от 17.07.95 Концепция актуализации национальной системы нормативных документов в строительстве
 5. Постановление Правительства №285 от 23.05.96 Приказа приема строений и принадлежащих им установок
 6. Постановление Правительства № 360 от 25.05.96 Приказа Государственного контроля в строительстве
 7. Постановление Правительства № 664 от 29.11.96 Республиканская программа по созданию базы в строительстве
 8. SM 217:2001 « Баки бетонные и железобетонные для стен подвалов . Технические условия»
 9. SM SR ISO 9000:2002 "Sisteme managementul calitatii si vocabular" 10. SM 262:2004 « Сухие смеси для строительных работ. Технические условия»
 11. ГОСТ 8020-90 «Кольца бетонные и железобетонные для колодезев. Технические условия»
 12. ГОСТ 7374-94 «Смеси бетонные. Технические условия»
 13. ГОСТ 28013-98 « Растворы строительные. Технические условия»
- 1.4 Производственная база**
- 1.4.1. Скалды сырьевых материалов и арматуры
 - 1.4.2. Цех сухих смесей.
 - 1.4.3. Скалд готовой продукции железобетонных изделий
 - 1.4.4. Скалд готовой продукции сухих смесей
 - 1.4.5. Автопогрузчик
 - 1.4.6. Бетонорастворомесительный цех

000»ПРИМА	РУКОВОДСТВО	ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
ФИКИР»			Издание: 1
			Дата: 10.02.2010
			Стр. 9 из 50

2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1.1 Обеспечение качества - совокупность планированных и систематических видов деятельности, внедренных в рамках системы качества, до показывающих в пределах необходимости, соответствующего доверия что лицо юридическое удовлетворит соответствующие требования к качеству (SR ISO 9000).

2.1.2 Аудитор качества - квалифицированное лицо для проведения аудиторной проверки качества (SR ISO 9000).

2.1.3 Аудит качества - систематическое и независимое рассмотрение, с целью определения удовлетворяют ли работа по качеству и соответствующие результаты установленным требованиям, а также внедрены ли эффективно эти требования и вносятся соответствующими для осуществления предписания.

2.1.4 Квалификация персонала - статус предоставляемый объекту способности получать подготовку, обучением или опытом, проверенные тестами согласно требованиям стандартов, при помощи которых какому-либо лицу устанавливается квалификация для выполнения требуемой функции.

2.1.5 Качество - совокупность характеристик объекта, предоставляющих ему возможность удовлетворить выраженные и конкретные требования (SR ISO 9000).

2.1.6 Требования к качеству - выражение необходимости или их перевод в совокупности качественно выраженных требований или количественно по отношению к характеристикам любого объекта, с целью его осуществления и рассмотрения (SR ISO 9000).

2.1.8 Условия противоречащие качеству - общий термин используемый по отношению к одному из следующих состояний: - аварии, недостатки, дефектная эксплуатация и несоответствия;

- условия существенно противоречащие качеству это такое, которое если не будет исправлено может иметь существенное влияние на эксплуатацию или на безопасность сооружения.

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр. 10 из 50
----------------------	----------------------------	--

2.1.9 Контракт (договор) - письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключаемые между подрядной организацией и заказчиком, в которых указываются необходимые требования и условия для исполнения работ.

2.1.10 Подрядчик - организация которая производит продукцию оказывает услуги для заказчика на основе прямого договора.

2.1.11 Контроль качества - техника и деятельность носящие операционный характер исползуемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 9000)-

2.1.12 Критерии качества - предельный показатель (уровень) какой либо характеристики качества.

2.1.13 Дефект - неудовлетворение какого-либо требования или разному оожидания, относящиеся к предметному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 9000).

2.1.14 Документы программы по обеспечению качества - состав из Руководства по качеству, методик системных функций, методик и планов контроля качества, проверок и испытаний.

2.1.15 Основное требование - обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.

2.1.16 Техническое обеспечение по обеспечению качества - периодические и плановые действия которые осуществляются для того чтобы подтвердить что применяемые элементы программы по обеспечению качества являются стабильными в соответствии с требованиями ПОК и что элементы ПОК являются в действительности внедрены согласно предусмотренных требований.

2.1.17 Обучение - подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ с целью применения ПОК.

2.1.18 Строительные работы - все работы необходимые для построения какого-либо здания, произведенные строительным подразделением на строительной площадке.

2.1.19 Руководство качеством - совокупность видов деятельности в основных функциональных областях которая определяет политику в области качества, цели и ответственность

и которые внедряется в систему качества такими средствами как: планирование качества, контроль качества, обеспечение и улучшение качества (SR ISO 8402).

2.1.20 Руководство по качеству - документ который представляет собой политику в области качества и описывает систему качества какой либо организации (SR ISO 8402)

2.1.21 Несоответствие - недостаток в характеристиках, документах или процедурах, которые приводят к тому что для какой - либо продукции или услуги, качество становится неприемлемым, неопределяемым или несоответствующим предъявляемым требованиям.

2.1.22 Продукция - сырье, материалы, комплектующие, узлы, оборудование, системные структуры или договорная завершенная продукция.

2.1.23 Программа обеспечения качества - совокупность организационных мер для деятельности по проверкам, контролю ТРОК, для предупреждения и обнаружения любого отклонения от требований документов, с уточнением функциональной ответственности и с идентификацией руководящей деятельности для обеспечения качества продукции и услуг.

2.1.24 Персонал квалифицированный для контроля специальных процессов - квалифицированный персонал, специализированный и уполномоченный для выполнения требований контроля с точки зрения навыков и техники контроля для специальных процессов.

2.1.25 Пост контроля качества, проверка и испытание - пост или этап в производственном цикле на котором проводится контроль и проверки персоналом несущим ответственность за определение приемлемости продукции или услуг и за регистрацию полученных данных.

2.1.26 План контроля, проверка и испытание - документ в котором перечисляются и описываются все контрольные качества, необходимые проверки и испытания на этапах исполнения и конечных этапах для продукции или услуг.

2.1.27 Переделка - переделка строительных или монтажных работ для удовлетворения первоначальных установленных требований.

2.1.28 Подготовка - переделка строительных-монтажных работ представляющих несоответствия, таким образом чтобы они могли быть эксплуатированы в условиях безопасности и

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		Издание: 1
Дата: 10.02.2010		Дата: 10.02.2010
Стр. 12 из 50		Стр. 12 из 50

ООО «ПРИМА	РУКОВОДСТВО	ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
ФИКИР®			Издание: 1
			Дата: 10.02.2010
			Стр.13 из 50

надежности, хотя путем ремонта продукции/работа не удовлетворяет первоначально установленным требованиям.

2.1.29 Система качества - необходимые организационные структуры методики, процессы и ресурсы для внедрения руководства качеством (SR ISO 8402).

2.1.30 Организационная структура - ответственность, должностные лица и взаимоотношения, размещенные в какую либо схему, при помощи которой организация выполняет свои функции (SR ISO 8402).

2.1.31 Субподрядчик - организация которая производит продукцию или оказывает услуги на основании прямого договора с подрядчиком.

2.1.32 Надзор - оценка, анализ и постоянное подтверждение регистрации, методов, процедур/продукции и услуг для обеспечения выполнения требований.

2.1.33 Строительный-монтажное подразделение - подразделение выполняющее строительные, монтажные работы, монтаж оборудования, производство и сборка продукции на строительной площадке.

2.1.34 Подразделение - поставщик, подразделение поставляющее продукцию или оказывающее услуги связанные с ней, в соответствии с проектными документами.

2.1.35 Просеживаемость - способность отыскания исторического пропало, использования или локализации какого - либо субъекта путем зарегистрированной идентификации (SR ISO 8402).

2.1.36 Устранения несоответствия - действие которое следует предпринять в связи с существующим несоответствием объектом, с целью устранения несоответствия (SR ISO 8402).

2.1.37 Утверждение - подтверждение путем обследования представления объективных показателей о том, что удовлетворяет частые требования для определенной

2.1.38 Проверка - подтверждение путем обследования и представления объективных показателей о том, что удовлетворяет предусмотренные требования (SR ISO 8402).

2.2. СОКРАЩЕНИЯ

ОК - Обеспечение качества
 КК - Контроль качества

3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.1 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» несет ответственность за разработку и внедрение Программы

по обеспечению качества на все виды деятельности, необходимых для осуществления производства строительных материалов на всех этапах исполнения.

3.1.2. Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» обеспечивает при помощи ПОК организации управления, руководство

контроль всех видов деятельности в соответствии с требованиями действующий законов и нормативов применяемых для осуществления объекта.

3.1.3 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» обеспечивает настопшим РК начало любой деятельности,

проведенной ООО «ПРИМА ФИКИР» и попадающей под действие Закона о качестве в строительстве, только после установления и утверждения ПОК

получения необходимых отзывов в условиях предусмотренных

законом.

3.1.4 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» заключит договора на продукцию и услуги, предназначенные для ООО «ПРИМА ФИКИР»

только с предприятием, имеющим на это разрешение и уточнит в договорных документа ответственность по обеспечению качества, несущую поставщиками

3.1.5 Поставщики несут ответственность перед руководством ООО «ПРИМА ФИКИР»

за разработку внедрение собственных Программ по обеспечению качества.

3.1.6 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» обеспечивает при помощи мер установленных в настоящем РК доступ заказчика до осуществления проверок и ТООК во всех зонах и на всех уровнях ООО «ПРИМА ФИКИР»

расматривает качество, как функцию находящуюся под ответственностью всего персонала привлеченного к определением видам деятельности начиная с высшего руководства.

3.1.8 Руководство ООО «ПРИМА ФИКИР» принимает систему качества с целью постоянного улучшения процессов, качества работ и продукции, устранения причин

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО	ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
			Издание: 1
			Дата: 10.02.2010
			Стр. 16 из 50

000«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС Издание: 1 Дата: 10.02.2010 Стр.17 из 50
------------------	----------------------------	---

вызывающих несоответствия, как ключевой фактор

3.1.9 В качестве лучших целей руководство предприятия:

- внедрение современных технологий обеспечивающих

конкурентоспособность;

- ознакомление всего персонала с документами системы

качества, разработанных с целью осознанного отношения к

качеству;

- выделение необходимых средств для предупреждения

несоответствий, контроля исполнения, информированности и

профессиональной подготовки работников и т.д.;

- получение сертификата системы качества, разработанного

организацией аккредитованной и признанной

Национальным органом управления в строительстве.

3.2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

(СОВЕТА ОБЩЕСТВА)

3.2.1 Административный совет 000«ПРИМА ФИКИР»

утверждает настоящее РК и берет на себя ответственность его

содержания на всех уровнях.

3.2.2 Административный совет постановляет, что полная

ответственность за разработку, внедрение, оценку этапа и

эффективность программы по обеспечению качества

возлагается на директора 000«ПРИМА ФИКИР»

И. А. Чобаника

3.2.3. Директор уполномочивает вести руководство по

оценке и эффективное внедрение ПОК ответственного за

качество выпускаемой продукции - главного инженера-П.П.

Арабаджи

Директор 000«ПРИМА ФИКИР»

уполномочивает вести надзор за внедрением Программы по

обеспечению качества при производстве продукции

главного инженера Арабаджи П.П.

3.2.4 Ответственность за внедрение Программы по

обеспечению качества возлагается всем руководящим

работникам, в соответствии с их деятельностью.

3.2.5. С целью гарантии выполнения всех требований ПОК:

Директор обеспечивает в рамках деятельности

000«ПРИМА ФИКИР»

следующие условия:

ООО«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр.18 из 50

- организациямную структуру, соответствующую внедрения и оценке ПOK, которая охватывала бы все функции системы;
- независимость между функциями внедрения и функциями оценки ПOK;
- независимость между основными функциями и функциями проверки, контроля и технических обслуживаний по обеспечению качества.

3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1 Организация структур ООО«ПРИМА ФИКИР» представлена на листе № 1

3.3.2 Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками показана на листе № 2

3.3.3 Организация службы по обеспечению качества показана на листе № 3

3.3.4 Организация службы ТКК показана на листе №4

3.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ

1. Директор несет ответственность за ООО«ПРИМА ФИКИР» внедрение и оценку ПOK в специфических видах деятельности ООО«ПРИМА ФИКИР»

2. Директор ООО«ПРИМА ФИКИР»

поручает и обеспечивает руководство по оценке эффективности ПOK, начальнику службы ОК./ответственному за качество выпускаемой продукции П./отв. За этот раздел охватывает ответственность руководства ООО«ПРИМА ФИКИР»

на различных уровнях за развитие, внедрение и оценку ПOK по всем видам деятельности .

3.4.1 ДИРЕКТОР ООО«ПРИМА ФИКИР»

1. Несет полную ответственность за руководство деятельностью проведенной ООО«ПРИМА ФИКИР»

в части разработки и внедрения ПOK.

2. Несет ответственность за получение разрешения на деятельность для ООО«ПРИМА ФИКИР»

000«ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр.19 из 50
------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	--------------

в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

3. Несет ответственность за оценку и периодическую

аттестацию программ по обеспечению качества в

000«ПРИМА ФИКИР»

4. Подписывает Руководство по обеспечению качества и

методики системных функций, разработанных службой ОК.

5. Несет ответственность за работу службы ОК обеспечивая ей

ответственную организацию структуру и необходимое

руководство для оценки внедрения и эффективности

программы по обеспечению качества и функционированию

организации службы.

6. Утверждает карточки должностей для руководителей

персонала находящегося в прямом подчинении в которых

включены и ответственность относящаяся к ПОК.

7. Несет ответственность за уровень обучения и квалификации

персонала 000«ПРИМА ФИКИР»

8. Обязывает руководителей всех уровней и исполнителей

персонала, находящийся в его подчинении, проводить

обязательную внедрение Программы по обеспечению качества.

9. Предписывает корректирующие меры на основании отчетов

по оценке, выполнения ПОК, разработанных службой ОК.

Разрешает приобретение материалов, продукции только от

поставщиков имеющих разрешения на это, а также принимает

на работу 000«ПРИМА ФИКИР»

сотрудников.

3.4.2 НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОК (ТЕХНОЛОГ)

Подчиняется директору 000«ПРИМА ФИКИР»

несет ответственность и обладает следующими

компетенциями:

1. Несет ответственность за установление организационной

структуры службы ОК с целью выполнения всех возложенных

на нее обязанностей и получает утверждение директора на

организацию службы.

2. Составляет карточки должностей для персонала,

находящегося в его подчинении, обеспечивает принятие на

работу квалифицированного и компетентного персонала и

несет ответственность за его авторитетность.

000»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС	Издание: 1	Дата: 10.02.2010	Стр. 20 из 50
---------------------	----------------------------	---------	------------	------------------	---------------

3. Несет ответственность за разработку и актуализацию Руководства по качеству и процедур функциям.
 4. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества процедуры/рабочие инструкции, ПККИИ разработанные подразделениями ООО»ПРИМА ФИКИР»

5. Анализирует и утверждает руководства по обеспечению качества и процедуры системных функций поставщиков ООО»ПРИМА ФИКИР»

6. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества договора и заказы с поставщиками.
 7. Обеспечивает и несет ответственность за составление сметок и эскизов для работ и произведенных измерений на рабочих местах.

8. Несет ответственность за разработку графиков выполнения работ.
 9. Несет ответственность за осуществление инспекций и ТОК по ретристрации качества, выданных для деятельности и ее поставщиков.

10. Несет ответственность за внедрения ПОК в передачах строительных площадок.
 11. Дает распоряжение о прекращении работ при несоблюдении ПОК,

информировав об этом директора.
 12. Несет ответственность за проведение технического контроля за качеством работ и за подтверждение, что они выполнены в соответствии с проектными документами.

13. Несет ответственность за обеспечение контроля ОН и за просаживание их закрытия (исполнения).

14. Несет ответственность за пометку ретристрации по качеству, составленных подразделениями

15. Несет ответственность за разработку графиков выполнения работ.

3.4.3 зам. ДИРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИКЕ И

СНАБЖЕНИЮ

1. Обеспечивает соответствие поставленной продукции/услуг требованиям Закона о качестве в строительстве.

ООО «ПРИМА	РУКОВОДСТВО	ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
			Издание: 1
			Дата: 10.02.2010
			Стр. 21 из 50

- Несёт ответственность за порядок перемещения, складирования и хранения полученных материалов, продукции в соответствии с применяемыми стандартами и инструциями.
- Несёт ответственность за приобретение продукции/материалов указанных в проектных документах и за те, которые поставлены в соответствии с необходимой программой, установленной техническим директором и директором по производству.
- Обеспечивает реализацию программ по подготовке персонала в рамках подчинённых подразделений.
- Утверждает процедуры/рабочие инструкции подчинённых подразделений.
- получённых подразделений после их согласования со службой ОК.

3.4.4 Начальник производства.

1. Подчинен технологу, несёт ответственность за внедрение ЦОК в пределах цехов.

2. Несёт ответственность за внедрение в соответствующие сроки программы корректирующих действий в пределах цехов.
3. Составляет карты качества для подчинённого руководящего персонала
4. Несёт ответственность за разработку и реализацию программ по периодическому обучению персонала работающего в пределах производственных цехов.
5. Несёт ответственность за качество выполненных работ, и имеет следующие обязанности:

- за получение от заказчика разрешения для выполнения работ полагаясь под действие Закона о качестве в строительстве;
- за соблюдение всех требований, необходимых для начала работ, для их осуществления согласно документации, действующих норм и программ по обеспечению качества;
- за использование только квалифицированного и/или аттестованного персонала, а также за его ознакомление с процедурами/действующими инструкциями до начала работ;
- за использование в работе только метрологически поверенных контрольно-измерительных приборов, согласно установленному законодательству;
- за использование в работе только материалов/продукции соответствующих качественным требованиям, согласно проектной документации и только после их качественной проверки;

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
Издание: 1		
Дата: 10.02.2010		
Стр. 22 из 50		

- за составление ретисров качества которые вменяются в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001:2008;
- за выполнение ТКК;
- за устранение несоответствий, а также за внедрение корректирующих действий при устранении недостатков;
- за организацию и исполнение специальных процессов.

3.4.5

НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА (МАСТЕР)

Подчиняется и докладывает начальнику производства и несет ответственность за:

1. Проведение всех условий и требований по качеству в заказах и договорах, установленных проектной документацией;

2. Планирование работ по снабжению на основании необходимого количества материалов и продукции, полученного от поставщиков по программному подготовке и просеживанию продукции.

3. За соблюдение требований по транспортровке, перемещению, складированию материалов и продукции, полученных в соответствии с требованиями процедуры и инструкции.

4. Составление и реакция списков поставщиков утвержденных для в прямом соприкосновении со службой ОК.

3.4.6.

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ КАДРОВ

Подчиняется и докладывает директору и несет ответственность за:

1. Внедрение ПОК в рамках службы.

2. Внедрение корректирующих действий в установленные сроки.

3. Составление карточек должностей для подчиненного персонала.

4. Обеспечение специализации и обучение персонала в течение в деятельности на протяжении на

ООО «ПРИМА	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
«ФИКИР»		Издание: 1
		Дата: 10.02.2010
		Стр. 23 из 50

осуществления работ применяя:

- индивидуальные программы по подготовке
 - специально организованные курсы
 - курсы, специально организованные заказчиком
 - специализацию, обучение.
- Хранение на весь период работ организации протоколов о квалификации и допуске персонала.

3.4.7. НАЧАЛЬНИК САМЖБЫ ИЗУЧЕНИЯ РЫНКА, ОФЕРТ И ДОГОВОРОВ.

3.4.7.1. Получается и локализуется техническому директору.

3.4.7.2. Несет ответственность за:

- сборку и повседневный уход за базой технических и законодательных данных, связанных со спецификой работы.
- анализ привашения для участия в предпринимательском оторе и составляет совместно со специализированными подразделениями документы по предпринимательскому отбору;
- составление необходимой корреспонденции для приобретения тендерной документации, размещение и распространение по специализированным подразделениям;
- редактирование и современная смена оферт и представление отчета согласно разработанных для этого инструкций;
- участвует в проведение тендера и в поддержании документации;
- изучает спрос рынка;
- создание базы данных о заказчиках и конкурентах общества;
- анализ договорных предложеений и составление документации необходимой для участия в аукционе;
- составление договоров и получение подписей;
- проводит работу по анализу договоров;

Таблица № 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

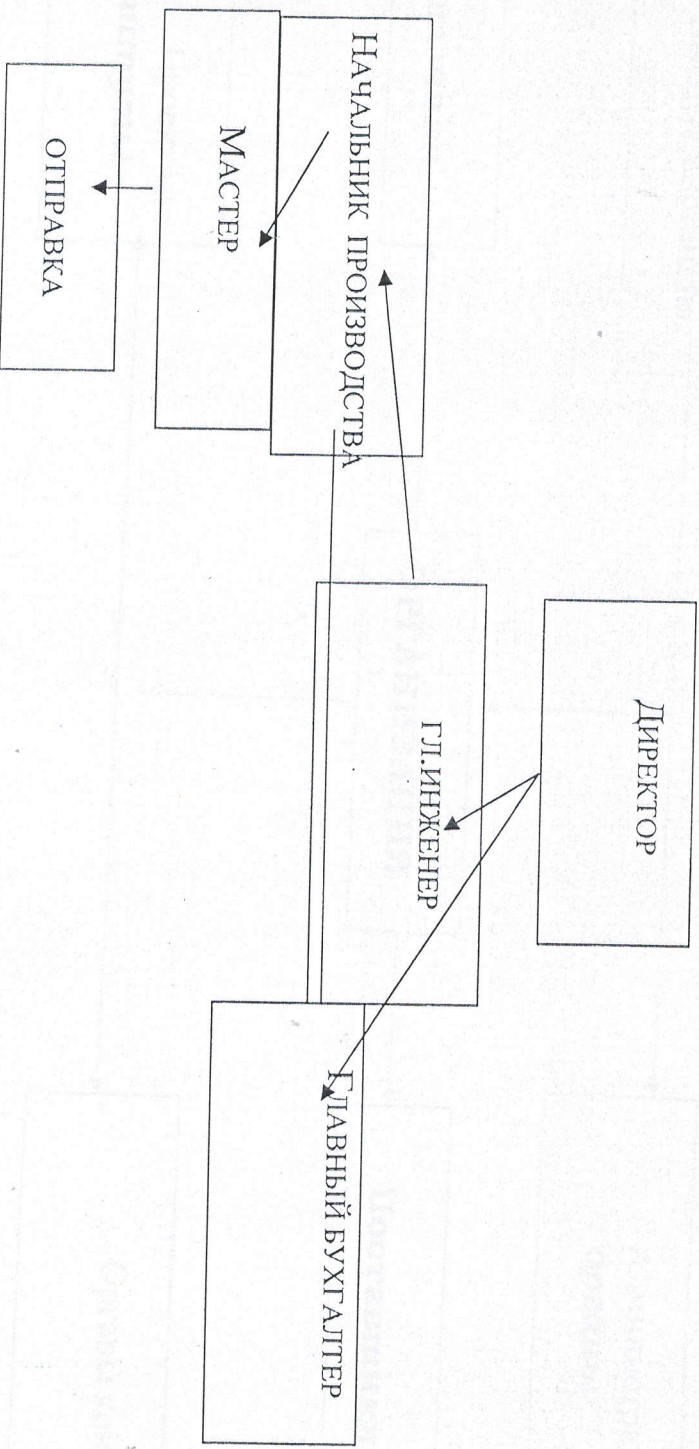


Таблица № 2

СХЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИИ

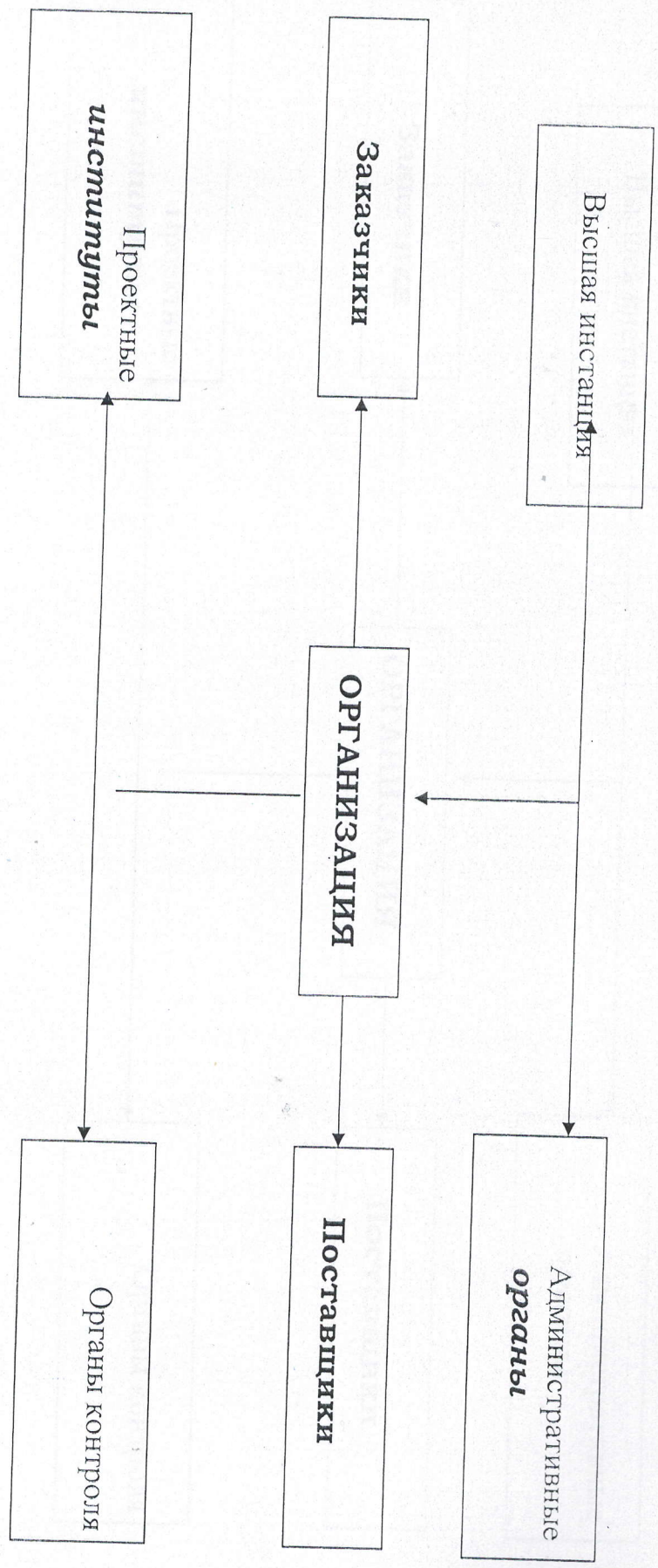


Таблица № 2

СХЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

